



Częstochowa, dn. 10.03.2017 r.

ZNAK SPRAWY:DE/01/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE :

**Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej obejmującej:
Studium wykonalności, Wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami
wraz ze świadczeniem usług doradczych na etapie oceny dokumentacji aplikacyjnej,**

w ramach naboru i oceny projektów w trybie konkursowym

nr RPSL.10.01.00-IZ.01-24-153/17

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Osi priorytetowej X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna

Działanie 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia

zorganizowanego przez

Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Katowicach

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1.1 Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 34/ 367-31-04, nr faksu: 34/ 365-17-56,
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
NIP: 573-22-99-604

1.2 Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem: DE/01/2017. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

1.3 Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, równego traktowania oraz jawności, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

a) nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.),

b) uwzględnia zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do wniosków o dofinansowanie projektów obejmujących roboty budowlane wraz z zakupem sprzętu i aparatury medycznej.

Wnioski o dofinansowanie będą składane w trybie konkursowym nr RPSL.10.01.00-IZ.01-24-153/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna, Działanie 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia

Informacja o naborze w trybie konkursowym ogłoszona została na stronie internetowej: <http://rpo.slaskie.pl/lsi/nabor/191>

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie studium wykonalności, zebranie informacji i przeprowadzenie niezbędnej analizy do opracowania studium, opracowanie analiz wraz z analizą finansowo-ekonomiczną i analizą techniczną, przygotowanie załączników do studium oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami i wytycznym Instytucji Organizującej Konkurs, szczegółowo opisanymi w dokumentacji naboru.

2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz przygotowanie wszystkich wymaganych załączników do wniosku oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Instytucji Organizującej Konkurs, szczegółowo opisanymi w dokumentacji naboru.

3. Niezwłoczne i bezpłatne uzupełnienie, poprawienie i aktualizacja wniosku, studium, załączników i analiz oraz aktualizacje danych w trakcie realizacji zadania, gdy będzie to niezbędne i zalecane przez Instytucję Organizującą Konkurs nie później niż w ciągu 4 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji.

4. Udzielenie wsparcia pracownikom Zamawiającego w kontaktach z Instytucją Organizującą Konkurs, realizującą nabór i ocenę wniosków, zgodnie z uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez Instytucję Organizującą Konkurs.

5. Dostarczenie do Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie i Studium wraz z załącznikami oraz analizami, w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej i formacie PDF. Dokumentacja aplikacyjna w wersji papierowej - 1 egz. oraz na nośniku elektronicznym - 1 egz. (w wersji edytowalnej, zawierającej otwarte formuły obliczeniowe do wszystkich obliczeń dokonanych w studium wykonalności, pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie np. zip, rar; obrazy, mapy, rysunki, schematy powinny być zapisane w formacie JPG i PDF).

5.1. Papierowy egzemplarz Wniosku o dofinansowanie należy spiąć, tj. złożyć w segregatorach z mechanizmem, w formacie A4, opisanych tytułem projektu.

5.2. Poszczególne dokumenty wchodzące w skład Wniosku o dofinansowanie należy rozdzielić przekładkami, zawierającymi tytuł poprzedzanego dokumentu.

Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem konkursu, wytycznymi i zaleceniami Instytucji Organizującej Konkurs.

5.3 W ramach przygotowania wniosku aplikacyjnego dla działania 10.1, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy przygotowaniu wniosków dla zadań, które będą wymagać Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia – IOWISZ

5.4 Szpital zamierza aplikować do konkursu z obszarów:

- dziedzin medycyny ukierunkowanych na opiekę nad matką i dzieckiem – modernizacja budowlana wraz z zakupem aparatury medycznej,
- chorób nowotworowych – modernizacja budowlana wraz z zakupem aparatury medycznej,
- zakupu aparatury z wybranych obszarów medycznych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ WYMAGANIA WOBEC OFERTY:

3.1 Oferta musi zawierać następujące elementy:

3.1.1. Ofertę cenową z podaniem ceny netto i ceny brutto - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca składając ofertę, podaje cenę netto i brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia, wyszczególniając cenę netto i brutto za wykonanie studium wykonalności oraz cenę netto i brutto za wykonanie wniosku o dofinansowanie.

3.1.2. Aktualny wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, lub inny odpis aktu założycielskiego spółki czy też inny dokument właściwy dla oferenta- wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

3.1.3. Proponowany harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia obejmujący pośrednie terminy wykonania każdego z zakresów wskazanych w pkt II.

Powyższe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem kserokopii.

3.2 O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządził należycie co najmniej 1 wniosek o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami, który otrzymał wsparcie z zewnętrznych środków finansowych w rozdaniu unijnym na lata 2014-2020.

3.3 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym, lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

3.4 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz wykonanych wniosków o dofinansowanie projektów, dołączając dowody potwierdzające należyte wykonanie każdego z wniosków o dofinansowanie (listy referencyjne, protokoły odbioru, itp., potwierdzające szczegółowo spełnienie wymogu opisanego w kryterium doświadczenie).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Od dnia podpisania umowy do dnia ogłoszenia wyników oraz przekazaniu przez Instytucję Organizującą Konkurs decyzji o przyznaniu dofinansowania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2017 roku.

Dokumentacja aplikacyjna ma zostać dostarczona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed końcowym terminu naboru wniosków w ramach działania 10.1, RPO woj. Śląskiego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wydłużenia przez Instytucję Organizującą Konkurs terminu składania wniosków o dofinansowanie.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI:

5.1 Forma i zasady porozumiewania się:

5.1.1. wszelkie wnioski oraz zapytania o informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną,

5.1.2. ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności,

5.1.3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wnioski oraz zapytania o informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w dniach roboczych, w godz. 7:00 -14:00,

5.1.4. strony zobowiązane są informować siebie na wzajem o każdej zmianie adresów oraz innych danych teleadresowych, w tym adresów e-mailowych. Zawiadomienia, dokumenty oraz informacje przekazane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone.

5.2 Udzielenie informacji dotyczących zapytania ofertowego oraz wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu umowy:

5.2.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego, jednak nie później niż do 15.03.2017 r. w dni robocze w godz. od 7:00 do 14:00 z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wpłynięcie wniosków po godz. 14:00 traktowane jest jako dostarczone następnego dnia roboczego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

Pytania należy przesłać w wersji PDF i Word na adres: ibratek@szpitalparkitka.com.pl lub mkula@szpitalparkitka.com.pl

5.2.2 Jeżeli (wniosek) pytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania (wniosku) pytań, o którym mowa w pkt 5.2.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić (wniosek) pytania bez odpowiedzi,

5.2.3 Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do zapytania ofertowego oraz aktualizacje zapytania ofertowego ukazujące się na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w zakładce Konkursy.

5.3 Modyfikacje zapytania ofertowego:

5.3.1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści zapytania ofertowego. Ostatniej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może dokonać nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano treść zapytania ofertowego, a także zamieszcza jej treść na stronie własnej.

5.3.2 jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, poprzez umieszczenie stosownej informacji na swojej stronie internetowej.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę cenową na wykonanie powyższej usługi, wg załączonego wzoru należy przesłać drogą pocztową lub złożyć osobiście w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, Kancelaria pok. 3.41, II piętro, budynek D z dopiskiem na kopercie:

„Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w ramach Działania 10.1.”

Termin składania ofert upływa w dniu **17.03.2017r. o godz. 10:00**

VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY WRAZ Z KRYTERIAMI OCENY:

7.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się łączną ceną oraz doświadczeniem przy wykonaniu zamówień z zastosowaniem proporcji dla poszczególnych kryteriów:

7.1.1 Kryterium cena (C) (oferta może maksymalnie uzyskać 70 pkt.)

- Najniższa proponowana cena - 70 pkt
- Pozostałe wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie C liczba punktów z kryterium cena .

$C_{\min.}$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert.

C_x - cena oferty badanej.

Uwaga! W zaoferowanej cenie muszą się znaleźć wszystkie jej składniki mające wpływ na realizację zakresu przedmiotu zamówienia.

7.1.2 Kryterium doświadczenie (KD) (oferta może uzyskać 30 pkt.):

Przy ocenie kryterium doświadczenie, Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę przygotowanych wniosków o dofinansowanie projektów sporządzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i tak:

- a) oferta w której Wykonawca wykazał, że przygotował należycie co najmniej 4 wnioski o dofinansowanie projektów otrzyma 30 punktów,
- b) oferta w której Wykonawca wykazał, że przygotował należycie co najmniej 3 wnioski o dofinansowanie projektów otrzyma 20 punktów,
- c) oferta w której Wykonawca wykazał, że przygotował należycie co najmniej 2 wnioski o dofinansowanie projektów otrzyma 10 punktów.

W celu Wykazania spełnienia wymogów do oceny kryterium doświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych wniosków o dofinansowanie projektów, dołączając dowody potwierdzające należyte wykonanie każdego z wniosków o dofinansowanie (listy referencyjne, protokoły odbioru, itp.).

Nie dołączenie dowodów potwierdzających należyte wykonanie każdego wniosku o dofinansowanie skutkować będzie nieuwzględnieniem go jako należycie przygotowanego wniosku o dofinansowanie projektu. Brak złożenia dokumentów w ramach kryterium doświadczenie spowoduje, że oferta zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania wzmiankowanych dokumentów po upływie terminu składania ofert.

Następnie wszystkie punkty zostaną zsumowane i na tej podstawie zostanie dokonana ocena poszczególnych ofert. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wg poniższego wzoru.

OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA = C+KD

VIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

8.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowę w terminie do 5 dni kalendarzowych. Wykonawca może na etapie składania ofert przedłożyć projekt umowy.

8.2 Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół przekazania, złożenia oraz odbioru końcowego przedmiotu umowy.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

9.1 Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

9.1.1. została złożona z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;

9.1.2. została złożona z naruszeniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

9.1.3. treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

9.1.4. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

9.1.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zapytania ofertowego.

9.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9.5 Dokumenty i informacje zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.

9.6 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi, z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi.

9.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9.8 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty cenowej.

Załącznik nr 1

pieczęćka oferenta

dnia.....

OFERTA

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.2164), dotyczące sporządzenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w ramach naboru i oceny projektów w trybie konkursowym nr RPSL.10.01.00-IŻ.01-24-153/17 składamy ofertę następującej treści:

Cena netto:

Podatek Vat: (.....%).....

Cena brutto:

słownie złotych brutto:

.....

W uszczegółowieniu oferty informujemy, że na cenę netto określoną powyżej składa się:

a) Opracowanie studium wykonalności –

w wysokości: zł netto,

w wysokości: zł brutto,

b) Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami

w wysokości: zł netto,

w wysokości: zł brutto.

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, warunki.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
3. Oświadczamy, że ceny zawarte w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oferta została złożona na stronach

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

e-mail

.....
podpis osoby upoważnionej