



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. centrala: 34 367 30 00, sekr. Dyrektora: 34 367 31 04
fax: 34 365 17 56, e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Znak sprawy: DAZ.26.049.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej ZO)

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE,
ZWRACA SIĘ Z PROŚBĄ O ZŁOŻENIE OFERTY CENOWEJ NA
**OBSŁUGĘ PRAWNĄ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM.
NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

§ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON 001281053,

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, pon.-pt.: 7.00-14.35.

www.szpitalparkitka.com.pl szp@data.pl.

§ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **OBSŁUGA PRAWNA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.**

2. Zakres świadczonych usług obejmować będzie między innymi: sprawy z zakresu prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, sprawy z zakresu szeroko rozumianego prawa medycznego (w tym zwłaszcza: udzielania świadczeń zdrowotnych, zawierania i wykonywania kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego związanych z nienależytym wykonywaniem świadczeń medycznych i naruszeniem praw pacjenta, prawa badań klinicznych, prawa farmaceutycznego, prawa wyrobów medycznych, prawa regulującego zasady wykonywania zawodów przez osoby angażowane przez Zamawiającego do udzielania świadczeń zdrowotnych, przepisów związanych z zasadami pozyskiwania i wykorzystywania środków z Ministerstwa Zdrowia, budżetu Unii Europejskiej i innych funduszy), usługi prawne w zakresie procesów inwestycyjnych (w infrastrukturę i sprzęt medyczny), sprawy restrukturyzacji, sprawy z zakresu prawa administracyjnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga, by usługi prawnicze obejmowały w szczególności świadczenia:

1) doradztwa prawnego, konsultacji i interpretacji prawnych;

2) sporządzania pisemnych opinii i analiz prawnych;

3) nadzorowania i informowania o zmianach stanu prawnego, w tym o obowiązkach Zamawiającego związanych z nowymi lub znowelizowanymi przepisami;

4) opiniowania i sporządzania projektów umów, pism dokumentów;

5) opiniowania i sporządzania wewnętrznych aktów i procedur Zamawiającego (projektów regulaminów, instrukcji, zarządzeń, uchwał, protokołów);

6) reprezentowanie Zamawiającego w rozmowach i negocjacjach z kontrahentami oraz osobami i podmiotami wskazywanymi przez Zamawiającego, w tym we wszelkich postępowaniach przed Narodowym Funduszem Zdrowia lub zastępowania Zamawiającego przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;

7) zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym;

8) zastępstwa prawnego w postępowaniach egzekucyjnych;

9) czynności w postępowaniach administracyjnych oraz zastępstwa prawnego Zamawiającego w tych postępowaniach;

10) reprezentacji przed organami administracji samorządowej i państwowej oraz organami ochrony prawnej;

11) wsparcia prawnego w zakresie przeprowadzanych u Zamawiającego kontroli, w tym opiniowanie lub sporządzanie pism kierowanych do organów kontroli;

12) uczestnictwa w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udział w pracach komisji przetargowych, weryfikacji formalnoprawnej dokumentacji przedkładanej przez wykonawców, reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.

4. Zamawiający wymaga, by usługi prawnicze realizowane były następująco:

1) obsługa prawna będzie realizowana przez minimum 2 radców prawnych lub adwokatów, spełniających wymagania postawione w niniejszym ZO;

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego radcy prawnego lub adwokata przez minimum 40 godzin tygodniowo, w dni przypadające od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), według ustalonego grafiku. Ponadto, do dyspozycji Zamawiającego Wykonawca winien zapewnić dodatkowo radców prawnych lub adwokatów do reprezentacji interesów Zamawiającego, w szczególności przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej czy Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;

- 3)** oprócz osobistych dyżurów obsługa prawna będzie także realizowana drogą elektroniczną oraz telefonicznie. Udzielanie konsultacji i porad prawnych telefonicznie lub drogą elektroniczną może odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 20:00, przy czym po godzinie 18:00 do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są wyłącznie Dyrektor Szpitala, Zastępcy Dyrektora Szpitala, Główny Księgowy, Z-cy Głównego Księgowego;
- 4)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy i godzin dyżurów wynikających z grafików w związku z koniecznością wykonywania zleconych przez zamawiającego czynności poza siedzibą Zamawiającego;
- 5)** organizacja grafiku dyżurów powinna zapewniać sprawną kontynuację zagadnień prowadzonych przez każdego radcę prawnego lub adwokata, w terminach określonych w ZO;
- 6)** do bezpośredniego kontaktu z pełniącymi dyżur radcami prawnymi/adwokatami Wykonawcy uprawniony jest Kierownik każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego lub upoważniony przez niego pracownik;
- 7)** Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:
- a)** niezwłocznie – sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zamawiającego;
- b)** do 2 dni roboczych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy bieżące, związane z funkcjonowaniem Zamawiającego;
- c)** do 4 dni kalendarzowych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego przygotowanie projektów umów, sporządzanie projektów aktów wewnętrznych, wydawanie opinii prawnych, analiza wewnętrznych aktów prawnych, pism i dokumentów;
- d)** w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie liczącym od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy, które Zamawiający i Wykonawca wspólnie uznają za szczególnie skomplikowane lub wymagające szczególnie dużego nakładu pracy;
- 8)** Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i aktualizować rejestry spraw związanych z obsługą prawną oraz repetytoria spraw sądowych i administracyjnych. Rejestry powinny zawierać w szczególności informacje o terminie otrzymania sprawy oraz sposobie i terminie jej załatwienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wgląd do prowadzonych rejestrów;
- 9)** Wykonawca przejmie protokolarnie sprawy dotychczasowej obsługi prawnej Zamawiającego w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia, tj. 01.08.2018 r.;
- 10)** Zamawiający zapewni pełniącym dyżur radcom prawnym/adwokatom umeblowane pomieszczenie, dostęp do telefonu, faxu, komputer stacjonarny z drukarką i dostępem do Internetu oraz kserokopiarkę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt przenośny sprzęt komputerowy z mobilnym Internetem;
- 11)** wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego obejmującego wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów obciążających Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności kosztów opłat sądowych i opłat skarbowych. Oprócz wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z tytułu pełnionego zastępstwa procesowego oraz prawnego, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz wydanych orzeczeń.

5. Pozostałe wymagania dotyczące świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący [Załącznik Nr 4 do ZO](#).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79100000-5**.

§ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - 5 miesięcy, licząc od 01.08.2018 r. do 31.12.2018 r.

§ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

1) Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

a) wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej jedną usługę kompleksowej obsługi prawnej w ramach jednej umowy podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie leczenia szpitalnego;

b) reprezentował lub reprezentuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych podmiot leczniczy posiadający kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta;

2) Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli:

- a) **Wykonawca wykaże że** do realizacji zamówienia zostanie skierowanych co najmniej 2 radców prawnych lub adwokatów, posiadających uprawnienia radcowskie lub adwokackie od co najmniej 3 lat, a Wykonawca łącznie dysponuje co najmniej 5 radcami prawnymi lub adwokatami, spełniającymi powyższy warunek;
- b) każdy z trzech, skierowanych do realizacji zamówienia radców prawnych lub adwokatów będzie posiadał doświadczenie w zakresie kompleksowej obsługi prawnej podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń medycznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub prowadzeniu postępowań sądowych w sprawach dotyczących odpowiedzialności za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta;
- c) co najmniej dwóch skierowanych do realizacji zamówienia radców prawnych lub adwokatów będzie posiadało doświadczenie zawodowe przy realizacji projektu inwestycyjnego o wartości minimum 3.000.000,00 złotych, realizowanego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

II. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w §V ust. I, ZO, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

§ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w §V ust. I ZO, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych /w zakresie określonym w §V ust. I pkt 1.1)a,b ZO, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do ZO,**

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług /w zakresie określonym w §V ust. I pkt. 1.2)a,b,c ZO, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do ZO.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:**
- 1) **formularz ofertowy** stanowiący [Załącznik Nr 1 do ZO \(oryginał\)](#) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością,
 - 2) **wykaz usług** stanowiący [Załącznik Nr 2 do ZO \(oryginał\)](#),
 - 3) **wykaz osób** stanowiący [Załącznik Nr 3 do ZO \(oryginał\)](#),
 - 4) **pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**, w przypadku:
 - gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);
 - Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników,
 - 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa §VI, ust. 3 ZO – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

§ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem na nr: (34) 367-36-74 lub drogą elektroniczną na adres: szp@data.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § VI niniejszego ZO dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa składane przez Zamawiającego oraz uzupełniane na wezwanie Zamawiającego muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w § VI ZO.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję w formie pisemnej w niniejszym postępowaniu, należy kierować na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, 42-200 Częstochowa, ul. Białska 104/118, Dział Zamówień Publicznych.
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
8. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z:

§ VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZO:

1. ZO udostępnione jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl,
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. [Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 06.07.2018 r.](#)
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ZO, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ZO.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści ZO jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
7. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: [DAZ.26.049.2018](#).

§ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.
4. Wymaga się aby oferta była **sporządzona na piśmie**, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w ZO dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wielkość i układ załączonych do ZO formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ZO.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
13. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do ZO wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
14. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:**

[„Zapytanie Ofertowe, znak sprawy nr DAZ.26.049.2018. Oferta na OBSŁUGĘ PRAWNĄ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.”.. Proszę nie otwierać przed dniem 2018 r. godz. ...” \(wpisuje Wykonawca\).](#)

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

§ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

§ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII (pok. 3.41 – II piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.
2. Termin składania ofert upływa dnia **10.07.2018 r. o godz. 10:00**
3. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.07.2018 r. o godz. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, pokój 3.29 (II piętro).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi cena ryczałtowa miesięczna za obsługę prawną Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie pomnożona przez długość trwania usługi, zgodnie z § IV ZO i na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 4 do ZO**.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi ze wzoru umowy i z obowiązującymi przepisami.
3. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określają postanowienia umowy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do ZO**.
5. Wszystkie ceny w ofercie **należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.**

§ XIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
 2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - 1) **Cena oferty - 60 %**,
 - 2) **Doświadczenie zawodowe – 40%**.
- Ad 1. CENA OFERTY TO CENA** brutto obliczona w następujący sposób:
- a) cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT,
 - b) cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia,
 - c) cenę oferty należy ująć w formularzu „Oferty” podając ją cyfrowo i słownie,
 - d) oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

LICZBA PUNKTÓW = x 100 x 60%
cena oferty badanej

Ad 2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

1. Podpunkty przyznawane za podane kryterium „Doświadczenie zawodowe” będą przyznawane na podstawie wypełnionego Załącznika Nr 1 do ZO - formularza „Oferty” następująco:
 - 1) doświadczenie w zakresie kompleksowej obsługi prawnej podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie lecznictwa szpitalnego będzie oceniane następująco:
 - a) Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotu leczniczego (posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie lecznictwa szpitalnego) przez okres 10 lat i dłuższy - otrzyma 50 ppkt;
 - b) Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotu leczniczego (posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie lecznictwa szpitalnego) przez okres od 6 – do 9 lat - otrzyma 40 ppkt;
 - c) Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotu leczniczego (posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie lecznictwa szpitalnego) przez okres 5 lat - otrzyma 20 ppkt;

d) Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotu leczniczego (posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie lecznictwa szpitalnego) przez okres poniżej 5 lat - otrzyma 0 ppkt;

2) doświadczenie w zakresie reprezentowania podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta będzie oceniane następująco:

a) Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie, podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w 10 i więcej spraw otrzyma 50 ppkt;

b) Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w pomiędzy 6 a 9 spraw otrzyma 40 ppkt;

c) Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie, podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w 5 sprawach odszkodowawczych otrzyma 20 ppkt;

d) Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie, podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w poniżej 5-u sprawach odszkodowawczych otrzyma 0 ppkt;

2. Otrzymane w kryterium podpunkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium, według wzoru:

LICZBA PODPUNKTÓW W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE X 40%

Uwaga:

1) [Brak wskazania w formularzu „Oferta” DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO WYKONAWCY spowoduje odrzucenie oferty.](#)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem wszystkich kryteriów (największą ilością punktów uzyskanych w oparciu o podane kryterium oceny ofert), zgodnie ze wzorem:
 $WYNIK\ OFERTY = LICZBA\ PODPUNKTÓW\ W\ KRYTERIUM\ „CENA\ OFERTY” + LICZBA\ PODPUNKTÓW\ W\ KRYTERIUM\ „DOŚWIADCZENIE\ ZAWODOWE”.$

Podpunkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

§ XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowne informacje na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl.

§ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

2. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia żądania, kserokopię polisy, wraz z dowodem opłacenia składek, potwierdzającą, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę 3.000.000,00 zł., o której mowa w §3 Załącznika Nr 4 do umowy.

§ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający przedstawia wzór umowy – jako **Załącznik Nr 4 do ZO** w oparciu o który zostanie zawarta umowa.

§ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu „Oferty” części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

§ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ZO, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

§ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym (ZO) mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZO:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wykaz usług

Załącznik Nr 3 – Wykaz osób

Załącznik Nr 4 – Umowa – wzór

Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

CZĘSTOCHOWA, DN. 02.07.2018

miejsce i data

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
lek. med. Dariusz Kaczmarek

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
adres do korespondencji

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/*

NIP; REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym
prowadzonym w trybie art.4 ust.8 uPzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pn:
**OBSŁUGA PRAWNA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSEJ
MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.**

1. Składam/-y* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

2. Oświadczam/-y*, że spełniam/-y* wszystkie warunki określone przez Zamawiającego.

3. Oferuję/-my*:

wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w okresie 5-u miesięcy, za cenę:

łącznie cena netto: zł

słownie złotych:

łącznie podatek VAT w wysokości%. zł

słownie złotych:

łącznie cena brutto..... zł

słownie złotych:

wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za cenę:

cena miesięczna netto: zł

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości%. zł

słownie złotych:

cena miesięczna brutto:..... zł

słownie złotych:

- 1) Posiadamy doświadczenie w zakresie kompleksowej obsługi prawnej podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie leczenia szpitalnego w okresie lat;
- 2) Posiadamy doświadczenie w zakresie reprezentowania podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w ilości spraw;

4. Przyjmuję/-my* warunki płatności określone w Załączniku Nr 4 do ZO – wzorze umowy.

5. Przyjmuję/-my* termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy, licząc od 01.08.2018 r. do 31.12.2018 r.

6. Informuję/-my*, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy:
(W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia należy podać nazwę albo imię i nazwisko i adres podwykonawcy).

w zakresie:

7. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, dostarczymy Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia żądania, kserokopię polisy, wraz z dowodem opłacenia składek, potwierdzającą, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę 3.000.000,00 zł., z zastrzeżeniem, o którym mowa w §3 ust.7 wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do ZO.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

9. Zobowiązuję/-my* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 4 do ZO) i w terminie określonym przez Zamawiającego..

10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Ofertę składam/-y* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1. FORMULARZ OFERTOWY str. 1
2. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO str. 2
3. str. 5
4. str. ...

Oświadczamy/-y* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

spełniających wymagania określone w §V ust. I pkt 1.1) a), b) ZO.

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym prowadzonym w trybie art. 4 ust.8 uPzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

OBSŁUGA PRAWNA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy usług albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w §VI ust. 3 ZO*	Nazwa i adres Podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana <i>Odbiorca usługi (nazwa i adres)</i>	Przedmiot zamówienia <i>(Określenie usługi)</i>	Całkowita wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w §VI ust. 3 ZO (brutto zł)	Termin realizacji	
					Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga:

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do niniejszego wykazu dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

***2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa §VI ust. 3 ZO.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
 SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
 spełniających wymagania określone w §V ust. I pkt 1.2) a), b), c) ZO

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym prowadzonym w trybie art.4 ust.8 uPzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), której przedmiotem jest:
OBSŁUGA PRAWNA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE
 w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że do realizacji zamówienia publicznego skierowane będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia,	Informacja o podstawie Wykonawcy do dysponowania osobą* (forma zatrudnienia)
1	2	3	4	5
1.		Świadczenie pomocy prawnej	1) Oświadczam, że wskazana osoba posiada od lat uprawnienia radcowskie lub adwokackie. Podaję numer wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów oraz wskazuję właściwą ORA/ OIRP, w której dokonano wpisu 1) Oświadczam, że wskazana osoba posiada doświadczenie: w zakresie: a) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) a): b) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) b): c) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) c):	

2.		Świadczenie pomocy prawnej	<p>1) Oświadczam, że wskazana osoba posiada od lat uprawnień radcowskich lub adwokackich. Podaję numer wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów oraz wskazuję właściwą ORA/ OIRP, w której dokonano wpisu</p> <p>2) Oświadczam, że wskazana osoba posiada doświadczenie: w zakresie: a) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) a): b) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) b): c) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) c):</p>	
3.		Świadczenie pomocy prawnej	<p>1) Oświadczam, że wskazana osoba posiada od lat uprawnień radcowskich lub adwokackich. Podaję numer wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów oraz wskazuję właściwą ORA/ OIRP, w której dokonano wpisu</p> <p>2) Oświadczam, że wskazana osoba posiada doświadczenie: w zakresie: a) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) a): b) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) b): c) o którym mowa w §V ust. I pkt 1.2) c):</p>	
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
-----------	--	--	--	--

* Należy wpisać właściwą podstawę dysponowania wskazaną osobą, np. dysponowanie bezpośrednie – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub dysponowanie pośrednie – w postaci zasobu innego podmiotu. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR DAZ.26.049.2018
/wzór/

zawarta w dniu r., w Częstochowie,
pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Dariusz Kaczmarek,

a:

KRS:, NIP:, REGON:,

Zwanym dalej WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na usługę społeczną: **OBŚLUGA PRAWNA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**, przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prawnych polegających na stałej kompleksowej obsłudze prawnej Zamawiającego, w pełnym zakresie związanym z jego działalnością, w tym świadczenie usług zastępstwa procesowego. Oferta Wykonawcy i Zapytanie Ofertowe, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, stanowią odpowiednio [załącznik nr 1](#) oraz [załącznik nr 2 do Umowy](#) i są jej integralną częścią.

2. Zakres świadczonych usług prawnych obejmuje między innymi: sprawy z zakresu prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, sprawy z zakresu szeroko rozumianego prawa medycznego (w tym zwłaszcza: udzielania świadczeń zdrowotnych, zawierania i wykonywania kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego związanych z nienależytym wykonywaniem świadczeń medycznych i naruszeniem praw pacjenta, prawa badań klinicznych, prawa farmaceutycznego, prawa wyrobów medycznych, prawa regulującego zasady wykonywania zawodów przez osoby angażowane przez Zamawiającego do udzielania świadczeń zdrowotnych, przepisów związanych z zasadami pozyskiwania i wykorzystywania środków z Ministerstwa Zdrowia, budżetu Unii Europejskiej i innych funduszy), usługi prawne w zakresie procesów inwestycyjnych (w infrastrukturę i sprzęt medyczny), sprawy restrukturyzacji, sprawy z zakresu prawa administracyjnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.

3. Usługi prawnicze obejmują w szczególności świadczenia:

1) doradztwa prawnego, konsultacji i interpretacji prawnych;

2) sporządzania pisemnych opinii i analiz prawnych;

3) nadzorowania i informowania o zmianach stanu prawnego, w tym o obowiązkach Zamawiającego związanych z nowymi lub znowelizowanymi przepisami;

4) opiniowania i sporządzania projektów umów, pism dokumentów;

5) opiniowania i sporządzania wewnętrznych aktów i procedur Zamawiającego (projektów regulaminów, instrukcji, zarządzeń, uchwał, protokołów);

6) reprezentowanie Zamawiającego w rozmowach i negocjacjach z kontrahentami oraz osobami i podmiotami wskazywanymi przez Zamawiającego, w tym we wszelkich postępowaniach przed Narodowym Funduszem Zdrowia lub zastępowania Zamawiającego przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;

7) zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym;

8) zastępstwa prawnego w postępowaniach egzekucyjnych;

9) czynności w postępowaniach administracyjnych oraz zastępstwa prawnego Zamawiającego w tych postępowaniach;

10) reprezentacji przed organami administracji samorządowej i państwowej oraz organami ochrony prawnej;

11) wsparcia prawnego w zakresie przeprowadzanych u Zamawiającego kontroli, w tym opiniowanie lub sporządzanie pism kierowanych do organów kontroli;

12) uczestnictwa w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udział w pracach komisji przetargowych, weryfikacji formalnoprawnej dokumentacji przedkładanej przez wykonawców, reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.

4. Usługi prawnicze będą realizowane następująco:

- 1)** obsługa prawna będzie realizowana przez co najmniej 2 radców prawnych lub adwokatów, spełniających wymagania postawione w niniejszej umowie, łącznie Wykonawca dysponował będzie co najmniej 5 radcami prawnymi lub adwokatami, spełniającymi wymagania postawione w niniejszej umowie;
- 2)** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego radcy prawnego lub adwokata przez minimum 40 godzin tygodniowo, w dni przypadające od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), według ustalonego grafiku. Ponadto, do dyspozycji Zamawiającego Wykonawca winien zapewnić dodatkowo radców prawnych lub adwokatów do reprezentacji interesów Zamawiającego, w szczególności przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej czy Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 3)** oprócz osobistych dyżurów obsługa prawna będzie także realizowana drogą elektroniczną oraz telefonicznie. Udzielanie konsultacji i porad prawnych telefonicznie lub drogą elektroniczną może odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 20:00, przy czym po godzinie 18:00 do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są wyłącznie Dyrektor Szpitala, Zastępcy Dyrektora Szpitala, Główny Księgowy, Z-cy Głównego Księgowego;
- 4)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy i godzin dyżurów wynikających z grafików w związku z koniecznością wykonywania zleconych przez zamawiającego czynności poza siedzibą Zamawiającego;
- 5)** organizacja grafiku dyżurów powinna zapewniać sprawną kontynuację zagadnień prowadzonych przez każdego radcę prawnego lub adwokata, w terminach określonych w niniejszej umowie;
- 6)** do bezpośredniego kontaktu z pełniącymi dyżur radcami prawnymi/adwokatami Wykonawcy uprawniony jest Kierownik każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego lub upoważniony przez niego pracownik;
- 7)** Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:
 - a)** niezwłocznie – sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zamawiającego;
 - b)** do 2 dni roboczych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy bieżące, związane z funkcjonowaniem Zamawiającego;
 - c)** do 4 dni kalendarzowych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego przygotowanie projektów umów, sporządzanie projektów aktów wewnętrznych, wydawanie opinii prawnych, analiza wewnętrznych aktów prawnych, pism i dokumentów;
 - d)** w ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie licznym od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy, które Zamawiający i Wykonawca wspólnie uznają za szczególnie skomplikowane lub wymagające szczególnie dużego nakładu pracy;
- 8)** Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i aktualizować rejestry spraw związanych z obsługą prawną oraz repetytoria spraw sądowych i administracyjnych. Rejestry powinny zawierać w szczególności informacje o terminie otrzymania sprawy oraz sposobie i terminie jej załatwienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wgląd do prowadzonych rejestrów;
- 9)** Wykonawca przejmie protokolarnie sprawy dotychczasowej obsługi prawnej Zamawiającego w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia, tj, 01.08.2018 r.;
- 10)** Zamawiający zapewni pełniącym dyżur radcom prawnym/adwokatom umeblowane pomieszczenie, dostęp do telefonu, faxu, komputer stacjonarny z drukarką i dostępem do internetu oraz kserokopiarkę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt przenośny sprzęt komputerowy z mobilnym Internetem;
- 11)** wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego obejmującego wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów obciążających Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności kosztów opłat sądowych i opłat skarbowych. Oprócz wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy przysługiwane będzie wynagrodzenie wynikające z tytułu pełnionego zastępstwa procesowego oraz prawnego, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz wydanych orzeczeń.

§2

- 1.** Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz, że przygotowane opinie i dokumenty, będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz będą rzetelne i zgodne z wiedzą prawniczą.
- 2.** Wykonawca przy wykonywaniu czynności objętych umową, będzie brał pod uwagę regulacje wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z przepisami regulującymi wykonanie zawodów prawniczych, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesu Zamawiającego i wykorzystania wszelkich prawem dostępnych środków dla ochrony interesu Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania Umowy, na zasadach określonych w przepisach korporacyjnych regulujących wykonywanie zawodu radcy prawnego i adwokata.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje w trakcie Umowy, jak również po jej rozwiązaniu i jest nieograniczony w czasie.

3. Wykonawca i jego przedstawiciele będą powstrzymywali się od reprezentowania osób trzecich i doradzania im w sporach dotyczących Zamawiającego oraz jeżeli może zachodzić kolizja z interesami Zamawiającego.

4. Uzyskane w trakcie wykonywania Umowy dane i dokumenty mogą być udostępnione podmiotom trzecim jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadkach, gdy jest to niezbędne do należytego wypełniania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub gdy wymaga to obowiązujące prawo i tylko w niezbędnym zakresie.

5. Dokumenty wewnętrzne wytworzone przez Wykonawcę lub wspólnie z Wykonawcą stanowią własność Zamawiającego.

6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę 3.000.000,00 zł. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, pod rygorem uznania braku za podstawę do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej, polisy wraz z dowodem opłacenia składek w terminie 7 dni od doręczenia żądania, z zastrzeżeniem ust.7.

7. W przypadku radców prawnych Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy uzupełniającej, ponad kwotę wynikającą z obowiązkowego ubezpieczenia. Wymóg wykazania opłacenia składek przez organy samorządu radcowskiego nie jest obowiązkowy.

§4

1. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw. Wykonawca uprawniony jest do udzielania substytucji procesowej oraz upoważnień.

2. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zapewni dostęp do niezbędnych dokumentów, a Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących mieć wpływ na realizację czynności objętych niniejszą umową, a także przekazywał niezbędne dokumenty i materiały.

3. Przekazywanie dokumentów następować będzie bezpośrednio lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem wysłania i odbioru. W uzasadnionych wypadkach można także przekazywać dokumenty faxem.

4. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy będzie informował Zamawiającego o wszelkich konsekwencjach podjętych działań.

5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zagadnienia do opracowania prawnego w formie pisemnej oraz ze stosownym czasowym wyprzedzeniem, umożliwiającym zajęcie przez Wykonawcę stanowiska, jak również umożliwi Wykonawcy kontakt ze swoimi pracownikami w celu pozyskania niezbędnych informacji, służących prawidłowemu wykonaniu niniejszej Umowy.

6. Wszelkie czynności wynikające z niniejszej Umowy będą wykonywane w terminach określonych w §1 ust. 4 pkt 7 Umowy. W sprawach niecierpiących zwłoki Wykonawca podejmie wszelkie możliwe kroki w celu wykonania tej czynności.

§5

1. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę spraw sądowych kwoty na poczet kosztów postępowania oraz opłaty skarbowe Zamawiający wpłacać będzie bezpośrednio na rachunek Sądu, w którym sprawa się toczy, stosownie do odpowiednich przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych bądź urzędu miasta, w okręgu którego położony jest sąd, przy świadomości, że nie wpłacenie należnej kwoty w odpowiednim, określonym tymi przepisami terminie, może spowodować ujemne skutki procesowe dla Zamawiającego.

2. Informacje pisemne o numerach rachunków bankowych, sygnaturach akt i wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedkładać będzie nie później niż 3 dni przed upływem terminu dokonania opłaty, pisemnie, drogą poczty elektronicznej lub faxem.

§6

1. Obsługę prawną Zamawiającego wykonywać będą:

- 1) – radca prawny/adwokat
- 2) – radca prawny/adwokat
- 3) – radca prawny/adwokat

2. W razie konieczności zmiany którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 osób na inną, osoba taka musi posiadać uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoba, którą ma zastąpić, określone w Zapytaniu ofertowym Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, wymagają dla swej ważności sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

§7

1. Strony powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych, których są administratorami, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania zobowiązań stanowiących przedmiot niniejszej Umowy. Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe zobowiązany jest do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych.

2. Strony zawrą stosowne umowy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych w ramach potrzeb i wymogów prawa.

§8

1. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto** **PLN** (słownie:).

2. Za świadczenie usług określonych w §1 Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł. (słownie:..... zł).

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

4. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 11.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, która wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona będzie usługa, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

6. W przypadku reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny, a także Krajową Izbą Odwoławczą i innymi organami Wykonawcy przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie, wyłącznie w przypadku zasądzenia na jego rzecz od strony przeciwnej kosztów zastępstwa procesowego i w wysokości zasądzonej przez sąd lub inny organ. Płatność wynagrodzenia w tytułu zastępstwa procesowego nastąpi w terminie 14 dni od uregulowania jej przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty, na rachunek Wykonawcy.

7. W przypadku konieczności wyjazdu poza obszar Województwa Śląskiego w celu wykonywania czynności związanych z obsługą prawną na rzecz Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów przejazdu środkiem transportu uzgodnionym z Zamawiającym, na podstawie dołączonego do faktury rozliczenia wraz z dowodami poniesienia tych kosztów.

8. Z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych, którymi obciążą Wykonawcę.

9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za świadczone usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

10. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wiarygodności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§9

Umowa zostaje zawarta na okres **5 -u miesięcy, licząc od 01.08.2018 r. do 31.12.2018 r.**

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań w niej określonych, działania na szkodę Zamawiającego lub naruszenia obowiązków zachowania tajemnicy.

2. Zamawiający, nie rezygnując z prawa zastosowania kar umownych przewidzianych umową, zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie rozwiązania Umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań określonych Umową, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku powtórnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę, bez pisemnego wezwania do należytego wykonywania Umowy.

3. W każdym przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługują należne koszty zastępstwa procesowego w sprawach wszczętych lub prowadzonych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy.

4. W każdym przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu akta wszystkich prowadzonych na jego zlecenie spraw sądowych, niezakończonych do dnia rozwiązania Umowy.

§11

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,

2) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,

3) dopuszcza się zmianę osób wskazanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków określonych w §6 ust. 2 Umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian).

§12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy pocztą.

§13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:

b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie – karę w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §8 ust. 2

c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym – 10% od niezrealizowanej części umowy.

2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi, wystawionych przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

a) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt a, b ustępu 1.

§15

Zmiany niniejszej umowy, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem §11 ust. 2 pkt 1.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2. Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi [załącznik nr 3 do umowy](#).

3. Strony zgodnie ustalają, iż kwestii powierzenia danych osobowych których administratorem jest Zamawiający, a do których Wykonawca będzie miał dostęp w toku wykonywania Umowy zostaje uregulowana w Umowie powierzenia danych osobowych stanowiącej [Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy](#) i będącej jej integralną częścią.


4. Klauzula informacyjna dla Kontrahenta/Wykonawcy – stanowi [Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy](#).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

stanowiąca uzupełnienie
Umowy Nr DAZ.26.049.2018
z dnia2018 r.

zawarta w dniu w Częstochowie, między:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:0000003907, NIP:573-22-99-604, REGON: 001281053 zwanym dalej („Administrator”)

a

.....
zwanym dalej („Przetwarzający”),
dalej łącznie jako: „Strony”.

Mając na uwadze, że:

- 1) Strony zawarły umowę na **OBSŁUGĘ PRAWNĄ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE („Umowa Podstawowa”)**, w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym umową;
- 2) Celem umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- 3) Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

1. Opis przetwarzania

- 1.1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]**. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych danych osobowych (dalej w skrócie zwanych też po prostu „danymi”).
- 1.2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO]**. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]**. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej, w szczególności:
 - 1.3.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego
Obsługa prawna Administratora
 - 1.3.2. celem przetwarzania jest
Realizacja przez Przetwarzającego usługi polegającej na obsłudze prawnej Administratora
- 1.4. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]**. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

Dane zwykłe:

- (1) imię i nazwisko,
- (2) numer ewidencyjny PESEL,
- (3) adres e-mail,
- (4) adres IP,
- (5) numery telefonów,
- (6) adres zamieszkania,
- (7) data urodzenia,
- (8) NIP,
- (9) seria i numer dokumentu tożsamości,
- (10) imiona rodziców,
- (11) numer rachunku bankowego,

Dane szczególnych kategorii i dane karne:

- (12) dokumentacja medyczna,

Dane dzieci:

- (13) imię i nazwisko,

- (14) data urodzenia,
- (15) adres e-mail,
- (16) pseudonim,

Dane nieustrukturyzowane

- a. *kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).*

1.5. **Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO].** Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- (1) *pracownicy Administratora i podmiotów stowarzyszonych Administratora,*
- (2) *klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,*
- (3) *osoby, z którymi klienci Administratora wchodzi w interakcję społeczne,*
- (4) *kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) klientów administratora,*
- (5) *odbiorcy korespondencji elektronicznej klientów Administratora,*

2. Podpowierzenie

- 2.1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO].** Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („Podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
- 2.2. **Zaakceptowani Podprzetwarzający.** Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.**
- 2.3. **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania danych Podprzetwarzającym spoza listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. w razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć Podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
- 2.4. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO].** Dokonując podpowierzenia, Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
- 2.5. **Zobowiązanie względem Administratora.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane poprzez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
- 2.6. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art.28 ust. 4 RODO].** Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podpowierającemu całości wykonania umowy.

3. Obowiązki Przetwarzającego

- 3.1. **Udokumentowane polecenia [art.28 ust.3 lit. a RODO].** Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 3.2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO].** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy- EOG). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
- 3.3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO].** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 3.4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO].** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu umowy, udokumentowane zobowiązanie do zachowania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 3.5. **Bezpieczeństwo [art.28 ust. 3 lit. c RODO].** Przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowienia Umowy.
- 3.6. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO].** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podpowierającego).
- 3.7. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art.28 ust. 3 lit. e RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi praw jednostki zostaną między stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 3.8. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO].** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa

w art.32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

3.9. Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak.2 RODO]. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji. Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

3.10. Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

3.11. Minimalizacja [art.30 ust.2 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

3.12. RCPD [art.30 ust. 2 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym do rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (wymóg art.30 RODO). Przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

3.13. Profilowanie [art.13 i 14 RODO]. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art.22 ust.1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

4. Obowiązki Administratora

4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5. Bezpieczeństwo danych

5.1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art.32 RODO].** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych i stosuje się do jej wyników co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.

5.2. **Środki bezpieczeństwa.** Przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- a) Dokonał oceny przydatności pseudonimizacji i szyfrowania i stosuje te techniki w takim zakresie, w jakim są potrzebne do zapewnienia poziomu bezpieczeństwa danych odpowiedniego do ustalonego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, przy ich przetwarzaniu,
- b) posiada zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- c) posiada zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- d) regularnie testuje, mierzy i ocenia skuteczność stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

6. Powiadomienie o naruszeniach danych osobowych

6.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku.

6.2. **Rozwinięcie.** Przetwarzający przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

7. Nadzór

7.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO].** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane, oraz do wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępniania na żądanie prowadzonego rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej Przetwarzającego).

7.2. **Współpraca przy kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

7.3. Przetwarzający:

- a) Udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- b) Umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytów lub inspekcji oraz współpracuje podczas ich realizacji (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych wewnętrznych uwarunkowań w zakresie tajemnicy dokumentacji).

8. Oświadczenie stron

8.1. **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

8.2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28. Ust. 1 RODO]** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej umowy.

8.3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO].** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje lub inne dowody, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

9. Odpowiedzialność

9.1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO].** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9.2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO].** Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. Okres obowiązywania umowy powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej z zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych wskazanego w kolejnym artykule Umowy.

11. Usunięcie danych

11.1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit. g RODO].** Z chwilą rozwiązania umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do:

- a) usunięcia danych i poinformowania Administratora na piśmie o dacie i sposobie, w jakim usunięto dane, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalej przechowywanie danych.
- b) usunięcia wszelkich istniejących kopii lub zwrotu danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalej przechowywanie danych.

12. Postanowienia końcowe

12.1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany niniejszej umowy lub wykonania jej postanowień.

12.2. **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

12.3. **Właściwość prawa.** Umowa podlega RODO oraz prawu polskiemu.

Przetwarzający (Wykonawca)

Administrator (Zamawiający)

Klauzula informacyjna dla Kontrahentów/Wykonawców

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

tel. 34/367-30-00 e-mail: kancelariawszs@data.pl

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;

2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,

3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia ,

4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,

5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,

6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 od Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:

1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,

2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek

3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

7. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą

przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics .

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zatwierdził:

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 34/367-30-00 e-mail: kancelariawszs@data.pl
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w W.Sz.S. - adres e-mail: iod@szpitalparkitka.com.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **OBSŁUGA PRAWNA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**, Znak sprawy: **DAZ.26.049.2018**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących u Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZIŁ

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.