

ZAPYTANIE OFERTOWE dalej(ZO)

Na świadczenie usług w zakresie „Wykonania instalacji wywiewnej z pomieszczenia Ciemni i Gabinetu RTG w obiekcie przy ul. Al. Pokoju 44 w Częstochowie”

ZNAK SPRAWY: DTS/1/2018

Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź.zm.), Wartość szacunkowa tego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 30.000 euro.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZLECENIODAWCY / ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Tel. 34/ 367-31-04, nr faksu: 34/ 367-31-28,
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl.
e-mail: asoltysik@szpitalparkitka.com.pl
NIP: 573-22-99-604
Osoba uprawniona do kontaktu: A. Sołtysik..., tel 34/367-33-50
Godziny urzędowania: w dni powszechnie od 7.30-14.00

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zleceniodawca zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „Wykonania instalacji wywiewnej z pomieszczenia Ciemni i Gabinetu RTG w obiekcie przy ul. Al. Pokoju 44 w Częstochowie”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Należy dostosować instalację wywiewną w ciemni i gabinecie RTG do istniejącej wentylacji nawiewnej
- 2) Instalacja wywiewna powinna zawierać następujące elementy:
 - wentylator kanałowy o wydajności 2600 m³/h
 - wyrzutnie zamontowaną w górnej części okna
 - kasetę filtracyjną
 - kanały izolowane w systemie ALP (srebrne) lub w zabudowie
 - kratki wyciągowe z przepustnicami
 - regulator obrotów
 - podłączenie , uruchomienie i regulacja układu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zgodnie z zawartą Umową
- 2) Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go zgodnie z umową.

5. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) **uzupełniony** formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do ZO.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.

3) Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w pkt. 5 ust. 1) -2) ZO.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ust. 1) należy przedstawić w formie oryginału. Dokument o którym mowa w pkt. 5 ust. 2) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność

z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.

6. OPIS SOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 7) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę
- 8) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 11) Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Białska 104/118,
42-200 Częstochowa**

- 12) Koperta z ofertą powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Oferta na świadczenie usług w zakresie „**Wykonania instalacji wywiewnej z pomieszczenia Ciemni i Gabinetu RTG w obiekcie przy ul. Al.Pokoju 44 w Częstochowie**”

Proszę nie otwierać przed dniem 24.01.2018 r. godz. 10:15
(wpisuje Wykonawca).

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 (II piętro).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.01.2017 r. o godz. 10:00**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa w pokoju 310 (II piętro) w dniu **24.01.2018 r. o godz. 10:15.**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
- 2) Cena brutto w ofercie przetargowej winna być wpisana do formularza oferty i powinna być podana jako wartości netto i brutto.
- 3) Wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinny być podane w złotych polskich. Wszystkie ceny należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.
- 4) Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- a) Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.

Cena brutto oferty - 100%

- b) Sposób oceny ofert:

- c) W kryterium cena brutto, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- d) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.
- f) Na etapie oceny ofert zamawiający ma prawo żądać potwierdzenia przedstawionego w wykazach (Załącznik Nr 3) doświadczenia poprzez dostarczenie

referencji od wymienionych podmiotów w ciągu 7 dni od wezwania przez zamawiającego.

11. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane kryterium wyboru.

12. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalparkitka.com.pl w zakładce: KONKURSY

13. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

14. WZÓR UMOWY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do ZO**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro.

17. ZAŁĄCZNIKAMI DO ZO:

- Zał. Nr 1 – FORMULARZ OFERTY.
- Zał. Nr 2 – WZÓR UMOWY.

ZATWIERDZIŁ:

.....

