

Zarządzenie nr 119
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
z dnia 11.12.2015 r.

w sprawie: ustalenia zasad pokrywania kosztów udostępniania na wniosek informacji publicznej oraz ponownego wykorzystania informacji publicznej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 23 c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP Częstochowie następuje wyłącznie na nośnikach będących w posiadaniu Szpitala.

§ 2

1. W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Szpital ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, możliwe jest pobranie od wnioskodawcy opłaty, w wysokości odpowiadającym tym kosztom.
2. Ustala się następujące opłaty za udostępnienie na wniosek informacji publicznej:

Forma udostępnienia	Ilość	Koszt
za wykonanie czarno-białej kserokopii w formacie A4	1 strona	0,70 zł brutto
za wykonanie czarno-białej kserokopii w formacie A3	1 strona	1,40 zł brutto
za zapis danych na płycie CD-R 700 MB wraz z nośnikiem	1 płyta	7 zł brutto
za zapis danych na płycie DVD-R 4,7 GB wraz z nośnikiem	1 płyta	7 zł brutto

3. W przypadku, gdy Szpital nie jest w posiadaniu danych w określonej we wniosku formie analitycznej, naliczona zostanie opłata w związku z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Wskazana opłata obliczana jest w sposób indywidualny dla danego wnioskodawcy i odpowiada poniesionym kosztom przekształcenia informacji.

§ 3

1. Wnioskodawca jest powiadamiany o wysokości opłaty, którą musi wnieść w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
3. Dział udostępniający informację publiczną, zobowiązany jest do poinformowania Sekcji Ewidencji Majątku i Rejestru Sprzedaży o rodzaju i wysokości pobieranej opłaty.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 pkt. 2 i 3, należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Szpitala: **31 1140 1889 0000 2254 2200 1001**, z dopiskiem odpowiednio: „opłata za

udostępnienie informacji publicznej” bądź „opłata za ponowne wykorzystanie informacji publicznej” lub wnieść w kasie Szpitala (42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118, budynek D, parter), w wysokości określonej w powiadomieniu przekazanym wnioskodawcy.

§ 4

Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio w przypadku wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 130 z dnia 26.11.2013 r. w sprawie zasad pokrywania kosztów udostępniania informacji publicznej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują wg rozdzielnika.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz