

Częstochowa, dn. 16-11-2017r.

Zamawiający:
WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel., fax +48 34 367 37 53, +48 34 367 36 74
Regon: 001281053, NIP: 573-22-99-604

WSZYSCY WYKONAWCY

dot. przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWA SPRZĘTU ANGIOGRAFICZNEGO JEDNORAZOWEG UŻYTKU - II

znak sprawy: DAZ.26.103.2017

L.dz.:/17

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

W związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej ustawa PZP), Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia /dalej SIWZ/ w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie Nr 1. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie załącznika do umowy w postaci umowy przechowania, której wzór przesyłamy w załączeniu? (dot. § 5 ust. 1).

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie Nr 2. W celu zapewnienia równego traktowania stron umowy i umożliwienia Wykonawcy sprawdzenia zasadności reklamacji wnosimy o wprowadzenie w § 7 ust. 2 projektu umowy 5 dniowego terminu na rozpatrzenie reklamacji.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie Nr 3. Czy Zamawiający dokona modyfikacji w § 8 ust. 3 projektu umowy i dopuści prawo Wykonawcy do wstrzymania dostaw towaru, w przypadku braku zapłaty zobowiązań Zamawiającego, do czasu uregulowania przez niego płatności.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie Nr 4. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wprowadzenie zmian w § 8 ust. 3 poprzez zamianę słów „odsetki ustawowe” na „odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę. Zapis § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczeń objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.”

Powyższy zapis zostanie wprowadzony do umowy zawieranej z Wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Pytanie Nr 5. Czy w celu miarkowania kar umownych Zamawiający dokona modyfikacji postanowień projektu przyszłej umowy i w zakresie zapisów § 10 ust. 1:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:

a) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w §5 ust.1 karę w wysokości 0,5% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia, **jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowej części dostawy;**

b) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w §5 ust. 13 pkt.1), każdorazowo karę umowną w wysokości **0,5%** wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia, **jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowej części dostawy;**

c) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w §7 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia, **jednak nie więcej niż 10% wartości brutto brakującej/ wadliwej części dostawy;**

d) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w §5 ust. 13 pkt. 2) – karę w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotowej faktury za każdy dzień opóźnienia w jej wystawieniu, **jednak nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotowej faktury za każdy dzień opóźnienia w jej wystawieniu.**

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

W oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy PZP niniejsze wyjaśnienia stanowiące integralną część SIWZ, udostępnia się Wszystkim Zainteresowanym przedmiotowym postępowaniem, zamieszczając je na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalparkitka.com.pl.

Zamawiający zachowuje wyznaczony **na dzień 23-11-2017r.** termin składania i otwarcia ofert.

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
.....
lek. med. *Dariusz Kaczmarek*
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

UMOWA PRZECHOWANIA

zawarta w dniu pomiędzy:

..... z siedzibą w, ul
wpisaną do rejestru po numerem

reprezentowaną przez:,
zwanym dalej Przechowawcą

a, z siedzibą w, ul,
wpisaną do rejestru pod numerem

reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy Składającym.

§1

1. Składający zleca, a Przechowawca przyjmuje w przechowanie towary będące przedmiotem umowy dostawy z dnia w asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przechowawca jako miejsce przechowywania wskazuje pomieszczenie w na Oddziale, które znajduje się w, – osoba nadzorująca podmagazyn Pani/Pan
3. Osobą upoważnioną do podpisywania raportów oraz przekazywania ich do Składającego jest Pani/Pan

§2

1. Składający dostarczy Przechowawcy przedmioty na przechowanie w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przyjęcie przedmiotów na przechowanie dokonane zostanie na podstawie protokołu przyjęcia będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy i stanowiącego jej integralną część, podpisanego przez upoważnionych pisemnie przedstawicieli stron niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis stanu technicznego przedmiotu przechowania, sporządzony przez Przechowawcę, znajduje się w załączniku o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Składający nie wnosi zastrzeżeń do oceny stanu przedmiotu przechowania, dokonanej przez Przechowawcę.

§3

Przechowawca zobowiązuje się do prawidłowego przechowywania przedmiotów, tak by zachować je w stanie nie pogorszonym.

§4

Przechowawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ryzyka utraty bądź uszkodzenia przedmiotów oddanych mu na przechowanie.

§5

Składający może odebrać przedmioty oddane na przechowanie po uprzednim powiadomieniu Przechowawcy pisemnie, faxem lub telefonicznie na 30 dni przed datą odbioru.

§6

1. Przechowawca ma prawo kupić przechowywane przedmioty na potrzeby własne.
2. O pobraniu przechowywanego przedmiotu na potrzeby własne Przechowawca powiadamia Składającego w terminie 3 dni od daty pobrania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Następnie Składający wystawia fakturę na pobrane przedmioty z terminem zapłaty dni od daty doręczenia niniejszej faktury Przechowawcy.
3. Przechowawca zobowiązany jest pobierać przechowywane przedmioty na potrzeby własne według daty ważności począwszy od przedmiotów z datą najkrótszą, o ile przechowuje kilka przedmiotów danego rodzaju.

§7

1. Zmiana cen przechowywanych przedmiotów określonych w załączniku nr 1 do umowy następować będzie na zasadach określonych w umowie dostawy wskazanej w § 1 ust.1.

§8

Składający zobowiązuje się do utrzymania pełnego asortymentu i ilości, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przedmiotów oddanych na przechowanie, poprzez ich uzupełnianie w terminie określonym w umowie dostawy wskazanej w § 1 ust. 1 i w sposób określony w paragrafie 2 niniejszej umowy, według zapotrzebowania przekazanego przez Przechowawcę pisemnie, faxem lub telefonicznie.

§9

1. Składający może dokonać spisu z natury przedmiotów przechowywanych w związku z niniejszą umową u Przechowawcy oraz dokonać kontroli warunków ich przechowywania w każdym uzgodnionym wcześniej z Przechowawcą terminie.
2. Czynności wymienione w ust. 1 Składający dokonuje co najmniej raz na kwartał w terminie uzgodnionym z Przechowawcą.

§10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony począwszy od
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa wygasa z dniem rozwiązania umowy dostawy, o której mowa w §1 niniejszej umowy.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§13

Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z niniejszej umowy lub jej naruszenia, rozwiązania lub nieważności albo też z nimi związane, będą rozstrzygane przez

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKŁADAJĄCY

PRZECHOWAWCA

Protokół przejęcia towaru

Stwierdzam, iż w dniu..... został przyjęty towar w ilości i asortymencie wyszczególnionym poniżej:

- 1.
- 2.
- 3.

Data i podpis osoby przyjmującej

RAPORT O ZUŻYCIU

Proszę przesłać pod numer faxu

TEL. KONTAKTOWY :

1. PEŁNE DANE SZPITALA NR KLIENTA :
2. Data zabiegu:.....
3. Inicjały pacjenta lub nr historii choroby (do wpisania na fakturę)
A)
B)
4. Zużyte elementy

Proszę o uzupełnienie- PILNE! Pieczętka i podpis