



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. centrala: 34 367 30 00, sekr. Dyrektora: 34 367 31 04
fax: 34 365 17 56, e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604

Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Częstochowa, dn. 26. 11. 2018 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

WSZYSCY WYKONAWCY

dot. przetargu nieograniczonego:

DOSTAWA
ODZIEŻY I OBUWIA
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO
Znak sprawy: **DAZ.26.082.2018**

L.dz. 4981/18

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

W związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm., dalej ustawa PZP), Zamawiający udziela wyjaśnień na pytania wniesione przez Wykonawców do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie 1: dot. Części Nr 12, 13, 14 - czy Zamawiający - w przypadku pomyślnego rozstrzygnięcia, wyrazi zgodę na dostawę w okresie do 42 dni od daty zawarcia Umowy/zapotrzebowania.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę i wydłuża termin dostawy w Części Nr 12-15 tj. od 28-42 dni. W związku z tym w Rozdziale XV SIWZ ust. 1 p 2) zapisy:

b) minimalny termin realizacji dostawy określony we wzorze umowy w § 4 ust. 2 to 7 dni roboczych – dla Części Nr 1-11; 21 dni roboczych – dla Części Nr 12-15,

c) maksymalny termin realizacji dostawy określony we wzorze umowy w § 4 ust. 2 to 14 dni roboczych – dla Części Nr 1-11; 28 dni roboczych – dla Części Nr 12-15,

d) w pkt 3.2) Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin realizacji dostawy liczony w pełnych dniach. Zadeklarowanie terminu dostawy krótszego niż 7 dni dla Części Nr 1, 3-11 będzie punktowane tak, jak termin 7 dni. Zadeklarowanie terminu dostawy krótszego niż 21 dni dla Części Nr 12-15 będzie punktowane tak, jak termin 21 dni. Zadeklarowanie terminu niezgodnego z wymogami SIWZ lub niezadeklarowanie żadnego terminu dostawy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

zastępuje się zapisami:

b) minimalny termin realizacji dostawy określony we wzorze umowy w § 4 ust. 2 to 21 dni roboczych – dla Części Nr 1-11; 28 dni roboczych – dla Części Nr 12-15,

c) maksymalny termin realizacji dostawy określony we wzorze umowy w § 4 ust. 2 to 28 dni roboczych – dla Części Nr 1-11; 42 dni roboczych – dla Części Nr 12-15,

d) w pkt 3.2) Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin realizacji dostawy liczony w pełnych dniach. Zadeklarowanie terminu dostawy krótszego niż 21 dni dla Części Nr 1, 3-11 będzie punktowane tak, jak termin 21 dni. Zadeklarowanie terminu dostawy krótszego niż 28 dni dla Części Nr 12-15 będzie punktowane tak, jak termin 28 dni. Zadeklarowanie terminu niezgodnego z wymogami SIWZ lub niezadeklarowanie żadnego terminu dostawy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Ponadto Zamawiający wprowadza odpowiednio zmianę do p. 3 pkt 2) formularza Oferta i tak zapis:
2) termin realizacji zamówienia dla Części Nr 1-11: (od 7-14) dni roboczych; dla Części Nr 12-15: (od 21-28) dni roboczych – od dnia złożenia zamówienia.

zastępuje się zapisem:

2) termin realizacji zamówienia dla Części Nr 1-11: (od 21 do 28) dni roboczych; dla Części Nr 12-15: (od 28 do 42) dni roboczych – od dnia złożenia zamówienia.

Odpowiednie zmiany zostają też wprowadzone do wzoru umowy. Zapis § 4 ust. 4: Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do (od 7-14) dni roboczych – dla Części Nr 1-11 / (od 21-28) dni roboczych – dla Części Nr 12-15 – od dnia złożenia tego zamówienia faksem/pocztą elektroniczną, przez osobę wskazaną w ust. 5. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

zastępuje się zdaniem: 4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do (od 21 do 28) dni roboczych – dla Części Nr 1-11 / (od 28 do 42) dni roboczych – dla Części Nr 12-15 – od dnia złożenia tego zamówienia faksem/pocztą elektroniczną, przez osobę wskazaną w ust. 5. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

Uwzględnione zmiany – w Załączniku do niniejszych Wyjaśnień treści SIWZ (Formularz Oferty, Formularz asortymentowo-cenowy, wzór umowy).

Pytanie 2: dot. Części Nr 14, poz. 1, 2, 3 - czapki ochronne rtg do ochrony głowy - czy Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie czapek z ochroną tylko z przodu i z boków - góra natomiast jest pokryta materiałem pochłaniającym pot i ochrona od góry nie jest potrzebna - produkt jak na załączonej Karcie Katalogowej - w rozmiarze uniwersalnym.

Czapka do ochrony głowy przed promieniowaniem rozproszonym – CAP-V i CAP-S (zaplecie na rzepy – V lub tasemki – S)	
Specyfikacja techniczna – Karta katalogowa	
Producent	Lite Tech, Inc., 975 Madison Avenue, Norristown, PA 19403, USA
Materiał	supleńki bezolowiowy Xenolite-NL o wymaganej ochronie dookoła głowy – spandex na górze pochłaniający wilgoć
Poziom ochrony	0.25 mm Pb, 0.35 mm Pb i 0.50 mm Pb
Rozmiar	uniwersalny – na życzenie może być zwiększony lub zmniejszony
Czyszczenie i dezynfekcja	wg zaleceń producenta – dołączone do produktu
Zgodność z wymogami i normami	Certyfikat CE nr GB1491262 (materiał) i Deklaracja Zgodności



Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 3: dot. Uprzejmie proszę o wyjaśnienie czy w pakiecie nr 2 góra odzieży to ma być żakiet przedłużany, czy skrócony fartuch? Wymaga to doprecyzowania, ponieważ w opisie SIWZ nazwy żakiet i fartuch używane są wymiennie. "Żakiet lekarski damski", a następnie "długość fartucha stosowna 25 cm nad kolanem".

Odpowiedź: Zamawiający ujednotacza nazewnictwo odzieży w poz. 1 Części Nr 2 i w Wymaganiach - pod tabelą w p. 1a) opis - „długość fartucha stosowna do rozmiaru (około 25 cm nad kolanem) zastępuje opisem - długość żakietu stosowna do rozmiaru (około 25 cm nad kolanem) – jak w Załączniku do niniejszych Wyjaśnień treści SIWZ (Formularz asortymentowo-cenowy, Część Nr 2).

Pytanie 4: Prosimy o określenie kolorów, tzn. czy będą to kolory pastelowe, niewiele różniące się ceną od tkaniny białej, czy mogą to być kolory: granat, szafir, czerwień, ciemna zieleń znacznie droższe od pozostałych. Proszę o określenie także mniej więcej ilości w ciemnych kolorach.

Odpowiedź: Zamawiający precyzuje określenie kolorów jako wyraziste. W formularzu asortymentowo-cenowym - w Części Nr 2, pod tabelą - w wymaganiach dot. tkaniny na odzież medyczną – dodaje się zapis (kolory wyraziste) – jak w Załączniku do niniejszych Wyjaśnień treści SIWZ (Formularz asortymentowo-cenowy, Część Nr 2).

Pytanie 5: Ponieważ przetarg zaplanowany jest na 24 miesiące to zrozumiałe jest, że zamawiający ma zamiar zamawiać towar w dostawach częściowych. W kryterium oceny ofert w częściach 1-11 najwyżej punktowana jest dostawa w terminie 7 dni. Jest to bardzo krótki termin, zwłaszcza że nieznaną nam są ilości odzieży w zamówieniach częściowych. Byłoby to wykonalne gdyby zamawiający załączył do umowy harmonogram dostaw ilościowy i jakościowy. W przeciwnym razie termin 7 dniowy jest zbyt krótki na wykonanie i dostawę jakiegokolwiek zamówienia. Najwyżej powinien być punktowany co najmniej 14 dniowy termin dostawy. Sugerujemy zmianę zapisów SIWZ i przedłużenie najkrótszego terminu dostawy do 14 dni roboczych.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z zapisami SIWZ - termin realizacji dostawy w Części Nr 2 nie stanowi kryterium oceny ofert i nie jest punktowany. Przyjęte kryterium oceny ofert: cena – 60 % i termin realizacji dostawy dotyczy Części Nr 1, 3-15. Jednak Zamawiający przychyliła się do wydłużenia terminu realizacji dostawy i wydłużyła ten termin w Części Nr 1-11 określając przedział: 21-28 dni oraz w Części Nr 12-15: 28-42 dni.

W związku z wyżej opisanymi zmianami terminów realizacji dostaw Zamawiający wprowadza odpowiednie zmiany zapisów dot. tych terminów do treści SIWZ, w formularzu Oferty oraz wzoru umowy – tak jak opisano w odpowiedzi na pytanie nr 1 niniejszych Wyjaśnień treści SIWZ.

Pytanie 6: dot. Części Nr 1 „Odzież dla personelu medycznego”. Czy dopuszczają Państwo elanobawełną o składzie 50% poliestru i 50% bawełny i maksymalnej temperaturze prania 75 °C?

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 7: dot. Części Nr 1 „Odzież dla personelu medycznego”. Czy dopuszczają Państwo fartuch lekarski damski z kołnierzem wykładanym, stójką lub dekoltem okrągłym?

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ

Pytanie 8: dot. Części nr 2 „Odzież dla personelu medycznego”. Czy dopuszczają Państwo odzież zgodną z normą PN-EN ISO 13688:2013-12 „Odzież ochronna – Wymagania ogólne” i PN-P-84525 „Odzież Robocza – Ubrania Robocze” i nie spełniającą normy CEN/TS 14237:2015?

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 9: dot. Części nr 2 „Odzież dla lekarzy, pielęgniarek i położnych”. Czy dopuszczają Państwo elanobawełną o składzie 50% poliestru i 50% bawełny i maksymalnej temperaturze prania 75 °C?

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 10: dot. Części nr 2 „Odzież dla lekarzy, pielęgniarek i położnych”. Czy dopuszczają Państwo bluzę(żakiet) lekarską damską z kołnierzem wykładanym, stójką lub dekoltem okrągłym?

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 11: dot. Części nr 3. Zamawiający w Części nr 3 złożył zamówienie na obuwie operacyjne wykonane z tworzywa sztucznego, wykonane z jednego odlewu, nie klejone z wyciąganą, mocowaną wkładką. W ofercie posiadamy buty operacyjne wykonane z jednego odlewu, wolne od klejenia, czy innego rodzaju łączenia poszczególnych elementów bez wyjmowanej wkładki wewnętrznej. Oferowane przez nas buty operacyjne są najwyższej jakości. Czy Zamawiający dopuści w Części nr 3 buty operacyjne bez wewnętrznej wyciąganej wkładki, z anatomicznie wyprofilowaną powierzchnią styku ze stopą w części palców i śródstopia? Oferowane obuwie jest najwyższej jakości, co sprawia, że może być długo użytkowane oraz zapewnia maksymalny komfort pracy. Oferowane buty dostępne są kolorze niebieskim, zielonym, białym i fioletowym w rozmiarach od 35 do 47.

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 12: dot. Części nr 3. Czy Zamawiający wymaga, aby obuwiu operacyjne posiadało wytłoczone rozmiary na pięcie w celu łatwej identyfikacji rozmiarów?

Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga, ale wyraża zgodę, aby w Części Nr 3 - Odzież i obuwiu operacyjne, obuwiu operacyjne posiadało wytłoczone rozmiary na pięcie w celu łatwej identyfikacji rozmiarów.

Pytanie 13: dot. Części nr 3. Zamawiający w Części nr 3 złożył zamówienie na bieliznę operacyjną zgodną z normą PN-EN 13795. Bielizna operacyjna może być wykonana z bardzo różnych tkanin, co powoduje, że komfort ich użytkowania jest bardzo różny. Zamawiający, żeby mieć pewność, że otrzyma asortyment o dobrych parametrach użytkowych, powinien wymagać pewnych właściwości, takich jak skład tkaniny, czy gramatura tkaniny. Czy Zamawiający, aby zapewnić komfort użytkowania, wymaga, aby odzież operacyjna z Części nr 3, była wykonana z tkaniny z zawartością bawełny co najmniej 60% oraz o gramaturze maksymalnie 125 g/m²? Zawartość bawełny oraz niewysoka gramatura, powodują, że bielizna operacyjna jest oddychająca. Tkaniny z większą zawartością poliestru oraz o wyższej gramaturze posiadają znacznie mniejszy poziom przepuszczalności powietrza.

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 14: dot. Części nr 3. Zamawiający złożył Zamówienie na ubrania operacyjne zgodne z normą PN-EN 13795. Czy Zamawiający wymaga, aby ubrania były w pełni zgodne z normą PN-EN 13795, tj. w zakresie takich parametrów jak:

- pylenie,
- czystość pod względem cząstek stałych,
- czystość mikrobiologiczna,
- wytrzymałość na rozciąganie na sucho,
- wytrzymałość na wypychanie na sucho,
- odporność na przenikanie mikroorganizmów na sucho

co będzie potwierdzone załączonymi do oferty wynikami badań przeprowadzonych przez niezależną jednostkę badawczą?

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 15: dot. Części nr 3. Zamawiający wymaga, aby ubranie operacyjne z Części nr 3 były zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 21.12.2005 r. dotyczącym środków ochrony osobistej. Dla odzieży operacyjnej, która jest wyrobem medycznym, właściwym rozporządzeniem jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych do różnego przeznaczenia Dz. U Nr 16z 2011 r. poz. 74. Czy Zamawiający odstąpi od wymogu zgodności ubrań operacyjnych z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w dotyczącym środków ochrony osobistej na rzecz zgodności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych do różnego przeznaczenia Dz.U. Nr 16 z 2011 r. poz. 74?

Odpowiedź: Zamawiający zachowuje zapisy SIWZ.

Pytanie 16: dot. Części nr 6. Zamawiający w części nr 6 wymaga cholewek obuwia wykonanych ze „skóry licowej wykończonych powłoką odporną na mycie”. Czy dopuszczone będą wierzchy wykonane ze skór licowych uszlachetnionych powłoką poliuretanową przepuszczającą parę wodną i całkowicie odporną na mycie? Ponadto proponujemy obuwiu z wyściółkami antypotliwymi podklejonymi płytą latex z dodatkiem węgla aktywowanego.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza.


W oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy PZP niniejsze wyjaśnienia stanowiące integralną część SIWZ, udostępnia się Wszystkim Zainteresowanym przedmiotowym postępowaniem, zamieszczając je na stronie internetowej Zamawiającego.

Wraz z niniejszymi Wyjaśnieniami treści SIWZ na stronie internetowej zostaje zamieszczona aktualna wersja edytowalna SIWZ - z uwzględnionymi w wyniku niniejszych wyjaśnień zmianami - właściwa do złożenia oferty (Formularz oferty, Formularz asortymentowo-cenowy oraz Oświadczenia).

Zamawiający przedłuża termin składania ofert, umożliwiając Wykonawcom uwzględnienie udzielonych wyjaśnień treści SIWZ, zgodnie z zapisami art. 12a ustawy PZP.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert na dzień **03.12.2018** r., godz. **10.00**, termin otwarcia ofert: **03.12.2018** r., godz. **10.30**.

Konieczne jest bezwzględne ujęcie wskazanych zmian w składanych ofertach.

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. podpis **Bogusław Kaczmarek**
kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Załącznik:
Zmieniony w wyniku wyjaśnień
Formularz ofertowy,
Formularz asortymentowo-cenowy – Cz. 2,
wzór umowy.

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
adres do korespondencji

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

Nr KRS; NIP; REGON

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**DOSTAWA
ODZIEŻY I OBUWIA
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie**

1. Składam/-y* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
2. Oświadczam/-y*, że spełniam/-y* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
3. Oferuję/-my*
 - 1) wykonanie zamówienia za cenę:

Część Nr	Cena brutto /PLN/	Słownie

w zależności od ilości oferowanych części, należy poszerzyć tabelę (wg wzoru) na każdą kolejną oferowaną część

- 2) termin realizacji zamówienia dla Części Nr 1-11: (od 21 do 28) dni roboczych; dla Części Nr 12-15: (od 28 do 42) dni roboczych – od dnia złożenia zamówienia.
4. Przyjmuję/-my* termin wykonania zamówienia: **24 m-ce** od daty zawarcia umowy dla Części Nr 1-11, **12 m-cy** od daty zawarcia umowy dla Części Nr 12-15.
5. Oświadczam/-y*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją (terminem ważności) nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty dostarczenia.
6. Przyjmuję/-my* termin płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

7. Oświadczamy, iż wybór mojej/naszej* oferty

- 1)** nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
- 2)** będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
- nazwa przedmiotu zamówienia
- wartość przedmiotu zamówienia

8. Informuję/-my*, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy:
.....
w zakresie:
.....

9. Zobowiązuję/-my* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 7 do SIWZ).

10. Jestem/-y*, Wykonawcą określonym jako mikroprzedsiębiorstwo bądź małe lub średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z zaleceniami Komisji z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36), dotyczącymi definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:
- tak* / - nie*

11. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-my obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Wyrażam/-y*, zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego.

Ofertę składam/-y* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

- 1.** FORMULARZ OFERTOWY str. 1
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY str. 2
3. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO str. 3
4. WADIUM..... str. 4
5. str. 5

Oświadczamy/-y* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

*** /niepotrzebne skreślić**

wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać: nie dotyczy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
Pieczeń Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DAZ.26.082.2018

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 2 – ODZIEŻ DLA LEKARZY, PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Odzież medyczna damska		kpl.	1 200				
2.	Odzież medyczna męska		kpl.	200				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						RAZEM		

Termin realizacji zamówienia: 24 m-ce.

Wymagania:

poz. 1. Odzież medyczna damska, 2-częściowa (bluza/zakiet lekarski damski, spódnica lub spodnie)

1a) bluza/zakiet lekarski damski:

- modelujący sylwetkę; rękaw krótki, kończący się przed łokciem, szerokość rękawa odpowiednia do rozmiaru, krój rękawa prosty; dekolt w szpic; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna górna mała; długość zakietu stosowna do rozmiaru (około 25 cm nad kolanem).

Zakiet lekarski w kolorze białym, rękaw i kieszenie z lamówką na wysokości ok. 4cm od brzegu kieszeni i rękawa (kolor lamówki do wyboru*)

1b) spodnie damskie:

- proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę.

Spodnie białe lub w kolorze wybranej lamówki

1c) spódnica:

- krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu (rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano.

Spódnica biała lub w kolorze wybranej lamówki.

poz. 2. Ubranie lekarskie męskie, 2-częściowe (marynarka i spodnie)

2a) marynarka męska:

- kołnierz wykładany; rękaw krótki, prosty, do łokcia, stosownie do rozmiaru, trzy kieszenie naszywane – dwie boczne, jedna górna po lewej stronie, zapinane na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; długość - za biodra.

Marynarka w kolorze białym

2b) spodnie męskie:

- proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

Spodnie białe lub w wybranym kolorze*.

Wymagania dot. tkaniny na odzież medyczną (Część Nr 2)

- materiał na garsonki i ubrania: masa 185 g/m² (+/-) 20 g/m², 50% poliester, 50% bawełny, splot skośny;
- temperatura prania 90-95° C;
- kurczliwość do 2,5%;
- tkanina zgodna z Normą CEN/TS 14237:2015 (Potwierdzona Certyfikatem Instytutu Włókiennictwa oraz Certyfikatem „Przyjazny dla Człowieka”);
- *kolory do wyboru: (kolory wyraziste) odcienie zieleni, odcienie niebieskiego, odcienie szarości, granat, bordo (wykonane z tkaniny niefarbującej).

Do ceny odzieży należy wkaalkulować wykonanie logo szpitala na lewej kieszonce znajdującej się na piersi użytkownika oraz zlokalizowany pod logo napis o treści: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie. Wysokość znaków w napisie ok. 0,5 cm; wymiar logo + napis: szer.: 5 cm, wys.: 6 cm. Logo należy wykonać jako nadruk niespieralny lub w formie haftu (dotyczy części 2 poz. 1, 2). Wzór logo stanowi załącznik do specyfikacji.



wys. 6 cm

Wojewódzki Szpital
Specjalistyczny im. NMP
w Częstochowie

szer. 5 cm

Wymagane dokumenty i próbki:

- Certyfikat zgodności z Polską Normą PN-P – 84525:1998 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia Dyrektywy Rady 89/686/EWG;
 - Certyfikat zgodności z Polską Normą na zastosowaną w odzieży tkaninę;
 - Oświadczenie producenta tkanin o trwałości kolorów ciemnych do łącznia z bielą;
 - Oświadczenie producenta odzieży o odporności dodatków (gumy, napy, suwaki, itp.) na reżim prania przemysłowego;
 - Oświadczenie producenta dotyczące odporności nap na wysoką temperaturę i korozję;
- wraz z ofertą (ze wzgl. na kryterium jakościowe):**
- Tabela parametrów technicznych (Załącznik Nr 6 SIWZ);
 - próbki odzieży poz. 1, 2 po 1 szt. w rozmiarze S, M, L wraz z tabelami rozmiarów obowiązującymi w firmie Wykonawcy;
 - próbka logo szpitala z napisem, o podanej wielkości.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

UMOWA NR DAZ.26.082.2018

/wzór/

zawarta w dniu r., w Częstochowie,

pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, którego reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Dariusz Kaczmarek,

a:,

KRS:, NIP:, REGON:,

zwaną dalej WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego: **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm., dalej ustawa PZP), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi asortyment opisany w formularzu asortymentowo-cenowym (Część Nr ...), załączonym do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 m-cy** od daty zawarcia umowy dla Części Nr 1-11, **12 m-cy** od daty zawarcia umowy dla Części Nr 12-15.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu i ubezpieczenia).
4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto** **PLN** (słownie:

§ 4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faxem/pocztą elektroniczną przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
3. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do (od 21 do 28) dni roboczych – dla Części Nr 1-11 / (od 28 do 42) dni roboczych – dla Części Nr 12-15 – od dnia złożenia tego zamówienia faksem/pocztą elektroniczną, przez osobę wskazaną w ust. 5. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

5. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynu szpitala w godz. 8.00-15.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku). Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
6. W każdym pisemnym zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, kolor oraz rozmiary zamawianego asortymentu.
7. Wykonawca gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniając rozmiary niestandardowe).

§ 5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) Wykonawca dostarczy zamówiony towar bez faktury VAT,
 - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony lub opakowanie będzie naruszone,
 - 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 5.
2. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych odmówi przyjęcia dostawy, jeżeli dostawa została zrealizowana niezgodnie ze złożonym zamówieniem w zakresie ilości lub rodzaju zamówionego asortymentu.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w § 4 ust. 2 do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków faksem lub pocztą elektroniczną,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad - w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad faksem lub pocztą elektroniczną. Zamawiający przesyła reklamowany, wadliwy jakościowo towar na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, za każdą część realizowanego zamówienia. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 ust. 2 zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakiegokolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną. Zastrzeżenie nie dotyczy udzielenia pełnomocnictwa adwokatowi lub radcy prawnemu na etapie postępowania sądowego.

7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.

9. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.

10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 7, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

1. Zamawiający, w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, np. przejściowe obniżenie ceny produktu, w przypadkach korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie),

2) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularza asortymentowo-cenowego); w tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy,

3) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy, np. w przypadku wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy (sprzedaż w cenie zbliżonej do rynkowej lub wyłączenie tego produktu z umowy, przy czym musi być to poparte przedłożeniem stosownych dokumentów o zakończeniu produkcji lub wycofaniu produktu),

4) dopuszcza się przesunięcia ilościowo-asortymentowe w przedmiocie zamówienia, opisanym w załączniku do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy,

5) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,

6) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,

7) dopuszcza się odstępniem od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,

8) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,

2) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

3) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu od innego dostawcy w ilości i asortymencie dostawy niezrealizowanej (zakup zastępczy).

4. W przypadku zakupu zastępczego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.

5. W przypadku dokonania zakupu zastępczego Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tzn. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony towar a ceną, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym. Obowiązek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt zakupu towaru w trybie nabycia zastępczego. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z wezwania do zapłaty, Zamawiający może dokonać kompensaty z faktury Wykonawcy z najwcześniejszą datą płatności.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy pocztą.

5. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:

a) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 4, karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,

c) za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy, z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Sprzedającego do odmowy dostarczenia towaru Kupującemu,

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy, kwoty wskazanej w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy strata spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiającemu, niezależnie od przypadku określonego w art. 145 a przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

a) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,

b) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

c) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt b-c niniejszego ustępu.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1 oraz § 8 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna dla Wykonawców (Kontrahentów)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: kancelariawszs@data.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)

.....
.....
.....

Wprowadza/nie wprowadza* mechanizm podzielonej płatności.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić