

Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**

Znak sprawy: DAZ.26.007.2017 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

**świadczenie usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych
z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118
na
oddziały szpitalne przy ul. PCK 7**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 209.000,00 euro
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. i faks: 34 367 36 74
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl. adres e-mail: szp@data.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), nazywanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 na oddziały szpitalne przy ul. PCK 7.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie prowadził dialogu technicznego.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
60.00.00.00-8 - Usługi transportu (z wyłączeniem transportu odpadów).

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez okres **24** miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;**- Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.**
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
6. **Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum lub spółki cywilne).**
 - 1) W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakich Wykonawców dotyczy, wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z reprezentacją.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców o których mowa w pt. 6.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 6, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 - 5) **Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z liderem konsorcjum (pełnomocnik, partner wiodący).**
 - 6) Rozliczenia dokonywane będą w liderem lub / i partnerem konsorcjum w zależności, który z członków konsorcjum realizować będzie zamówienie.
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w § 6 pkt. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający w oparciu o przepisy art. 25 ust. 5 ustawy PZP **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 6 pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.**
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w § 5 pkt. 2 ppkt. 1) niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) w § 6 pkt. 5 ppkt 1) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt. 2) stosuje się.

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w § 6 pkt 5 ppkt. 1 oraz pkt. 6 SIWZ będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej - każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełniony [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#), stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 5 pkt. 1 oraz pkt. 2 SIWZ;
- 3) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;**
- 4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum lub spółki cywilne). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;**
- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy PZP).

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Dokumenty należy złożyć zgodnie w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku złożonych w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, lub faksem na nr (34) 367-36-74.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
P. Lidia Garus- tel. i faks: (34) 367-33-60 w godz. 08:00-14:30 - w zakresie przedmiotu zamówienia.
P. Grażyna Kukuła – adres e-mail: szp@data.pl, faks: (34) 367-36-74, w godz. 07:00 -14:35 - w zakresie procedury przetargowej.

§ 8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 3 PZP). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 23 stycznia 2017 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 (art. 38 ust. 1b PZP).
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie..
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. **W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty, należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trale spięte.
13. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa 104/118**

Oferta na „Świadczenie usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 na oddziały szpitala przy ul. PCK7”.

Nie otwierać przed (należy podać dzień i godzinę otwarcia ofert
(Postępowanie: **Znak sprawy: DAZ.26.007/2017 r.**

W przypadku braku w/w danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przez wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
19. Wykonawca, może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

§ 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII, mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 (II piętro).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.01.2017 r. do godziny 10:00**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 w pokoju 310, w dniu **27.01.2017 r. o godzinie 10:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalparkitka.com.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem szczegółowej kalkulacji cenowej, zawartej w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Każda pozycja szczegółowej kalkulacji cenowej musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.
3. Tak obliczona cenę przedstawiającą wartość brutto całej usługi należy przenieść w miejsce „za cenę brutto” Formularza Oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Wartości podane w szczegółowej kalkulacji cenowej Formularza Oferty będą niezbędne do rozliczeń w związku z zapisem zawartym w § 9 ust. 4 wzoru umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
5. **Wszystkie ceny powinny być podane do dwóch miejsc po przecinku.**

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i podana cyfrowo i słownie.
7. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **usługa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) **Cena oferty – waga 60%**
- 2) **Ilość samochodów - waga 20%**
- 3) **Kryterium społeczne – waga 20%**

2. Sposób oceny ofert:

Ad. 1) Kryterium cena oferty (C) - waga 60%

Punkty za kryterium cena oferty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty
- C_m - najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,
- C_b - cena oferty badanej,
- 100 - stały wskaźnik;

W kryterium cena oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (%).

Ad.2) Kryterium ilość samochodów (S) – waga 20%

- a) Ocena ofert w kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Oferty. Wykonawca w Formularzu Oferty, musi zaoferować ilość samochodów przeznaczonych do realizacji:
- b) Punkty za kryterium ilość samochodów będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 samochód - 0 pkt**
- 2 samochody – 10 pkt**
- 3 samochody i więcej – 20 pkt**

- c) W kryterium ilość samochodów oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%)
- d) Jeżeli Wykonawca nie zaferuje w Formularzu Oferty ilości samochodów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Ad.3) Kryterium społeczne „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej” (Ks) – waga 20 %.

Ks – liczba punktów uzyskanych w kryterium społecznym „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty:

- a) W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118 na Oddziały Szpitalne przy ul. PCK 7 (dalej: w zakresie transportu posiłków), zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2046)-
 - b) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest zatrudniona u Wykonawcy i zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 - c) Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 - d) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.
 - e) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.
 - f) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie transportu posiłków co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 20 punktów w kryterium społecznym.
 - g) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie transportu posiłków niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$Pc = C + S + Ks$$

gdzie:

- Pc - całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę
- C - liczba punktów uzyskanych (wyliczona) w kryterium „Cena oferty”;
- S - liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Ilość samochodów”;
- Ks - liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium społecznym „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.

4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt 3.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#).

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r, Nr 41, poz. 238).

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynność, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. Od 179 do 198g.

§ 19. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w § 1 niniejszej specyfikacji.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia walutach obcych.
 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**
- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.
 - 2) W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia tych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
 - 3) Jeżeli usługę będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała zrezygnować z wykonywania usługi, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania usługi przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 20. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

§ 21. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Zał. Nr 1- Formularz Oferty.
- Zał. Nr 2- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Zał. Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 5 - Wzór umowy.
- Zał. Nr 6 - Wykaz usług transportowych..
- Zał. Nr 7 - Harmonogram pracy wind.
- Zał. Nr 8 - Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala.

Częstochowa, dnia 18 stycznia 2017 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

Nazwa firmy (wykonawcy):

.....

Adres wykonawcy:

.....

NIP:

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

Formularz Oferty

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 na oddziały szpitalne przy ul. PCK 7**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę brutto: zł

(słownie:)

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją cenową:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość kursów w okresie 24 miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 kurs [w zł]	Wartość netto [w zł] kol. 4 x kol. 5	Stawka VAT [w %]	Wartość brutto [w zł] kol 6 x kol 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 na Oddziały Szpitalne przy ul. PCK 7.	Kurs (transport)	2.400				
RAZEM:							

UWAGA:

Podstawą wynagrodzenia będzie ilość kursów, jaką kierowca zrealizuje na trasie:

- z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, do siedziby (obiekt przy ul. PCK 7 i z powrotem)
- Cena jednostkowa kursu obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należyj realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wytycznymi i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie.

Oferuję ... szt. samochodów przeznaczonych do realizacji zamówienia.

Zobowiązujemy się do zatrudnienia w celu realizacji przedmiotu umowy co najmniej osobę/osoby (liczba osób) w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej.

Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy z opisem przedmiotu zamówienia).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wybrania naszej oferty, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy zobowiązujemy się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
- b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

***nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia**

** niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

** niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawimy dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną częścią są:

.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do*:

Imię i nazwisko Adres:

Telefon faks

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

..... dnia

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 na Oddziały Szpitalne przy ul. PCK 7.**

prowadzonego przez **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, Znak sprawy: Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, Znak sprawy: DAZ.26.007.2017**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

(UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację „NIE DOTYCZY”)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

(UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację „NIE DOTYCZY”)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczeńc imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację „NIE DOTYCZY”)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczeńc imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczeńc imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 na oddziały szpitalne przy ul. PCK 7.

1. Dostawa posiłków i produktów żywnościowych do pomieszczeń do tego przeznaczonych w siedzibie Zamawiającego, a następnie dystrybucja posiłków do kuchenek poszczególnych Oddziałów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. PCK 7.
2. Odbiór naczyń z Oddziałów (G-N, termosów, pojemników) po posiłkach i butelek po mieszankach i ich dostawa do kuchni Zamawiającego znajdującej się w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, 1,5 godziny przed posiłkiem.
3. Ponoszenie kosztów eksploatacji (przeglądy, naprawy, koszty części, robocizny itp.), zakupionych zmywarko - wyparzonek, mikrofalówek, czajników elektrycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy.
4. Zapewnienie odpowiedniej ilości wózków do transportu zewnętrznego i wewnętrznego na wszystkie Oddziały.
5. Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. PCK 7 w Częstochowie w swoich strukturach posiada następujące Oddziały:

Lp.	Oddział:	Liczba łóżek
1.	Chorób Wewnętrzny	62
3.	Pediatryczny	31
4.	Neurologii	22
5.	Udarowy	19
6.	Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej	21
7.	Reumatologii	21
8.	Zakład Opiekuńczo Lecznicy dla wentylowanych mechanicznie	19
9.	OIOM	10
10.	Psychiatryczny dla chorych na gruźlicę i choroby zakaźne	15
11.	Psychiatryczny dla chorych somatycznie	25
12.	Oddział Psychiatrii	25
13.	Psychiatryczny Dzienny	25
14.	Oddział Paliatywny	23
15.	Chorób Płuc	30
16.	Rehabilitacji neurologicznej	33
17.	Obserwacyjno - Zakaźny	26

7. Trasa jednego transportu kursu wynosi ok. 10 km. **Szacunkowa ilość transportów (kursów) w okresie 24 miesięcy od marca 2017 do 28 lutego 2019 wynosi 2400.** Ilość kursów jest **ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu** w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, znajdującej się przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie do drzwi poszczególnych oddziałów (z powiadomieniem pracownika oddziału Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul.

PCK 7, zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków transportu (zasady GMP, GHP, HACCP).

9. Pracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za realizację usługi zobowiązani są do utrzymania w czystości samochodu służącego do transportu posiłków tak, aby spełniał wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
10. Transport mieszanek (2 razy dziennie) z Kuchni Mlecznej na Oddziały Zamawiającego.
11. Wykonawca powinien posiadać wymagane uprawnienia i pozwolenia na wykonywanie usługi wraz z decyzją Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej (kuchnia, środki transportu).
12. Pracownicy biorący udział w wykonywaniu przedmiotowej usługi zobowiązani są do posiadania aktualnych wpisów do książeczek zdrowia, zaświadczeń o dopuszczeniu do pracy oraz zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzających dopuszczenie do pracy przez lekarza. Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego ww. dokumenty do wglądu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników zatrudnionych do transportu w odpowiednie obuwie, odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie. Ubrania powinny być jednolite z widocznymi emblematami identyfikacyjnymi.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości stabilnych naczyń jednorazowego użytku i sztućców na Oddziale Obserwacyjno – Zakaźnym, Oddziale Intensywnej Terapii i dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (ZOL), dla Oddziału Psychiatryczno Zakaźnego.

Zabezpieczenie naczyń jednorazowych w skali 1 miesiąca:

Oddział:	Talerze na śniadania i kolację szt.	Pojemniki na zupę 500 ml styropianowe szt.	Talerze na II danie szt.	Kubki 250 ml cienkie szt.	Łyżki plastikowe szt.	Noże plastikowe szt.	Widelce plastikowe szt.	Kubki 250 ml styropianowe szt.
OIOM	360	-	-	-	-	-	-	360
Psychiatryczny dla chorych na gruźlicę i inne choroby zakaźne	900	1.350	450	-	1.350	900	450	1.350
Psychiatryczny dla chorych somatycznie	1.560	2.340	780	2.340	2.340	1.560	780	-
Zakład Opiekuńczo – Leczniczy	-	-	-	2.850	-	-	-	-
Razem:	2.820	3.690	1.230	5.190	3.690	2.460	1.230	1.710

15. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń stołowych (talerz płytki, głęboki, deserowy, kubki) i sztućców ze stali nierdzewnej (*ok. 400 kompletów*) na poszczególnych Oddziałach oraz ich bieżące uzupełnianie.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń (G-N, termosów) oraz pojemników z atestem do przewożenia żywności, oraz niezbędnego wyposażenia do porcjowania posiłków na Oddziałach (chlebaki, łyżki wazowe, dzbanki, itp.) i ich bieżące uzupełnianie.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zmywarko – wyparzonek (zalecana temperatura 85-90°C), mikrofalówek do podgrzania posiłków oraz czajników elektrycznych w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy oraz serwisowania dostarczonego sprzętu (zmywarko-wyparzonek, czajników, mikrofalówek).

Wyposażenie Oddziałów w zmywarko-wyparzarki, czajniki elektryczne i kuchenki mikrofalowe

Lp.	Oddziały	zmywarko – wyparzarki	czajniki elektryczne	kuchenki mikrofalowe
1.	Obserwacyjno-Zakaźny		1	1
2.	Chorób Wewnętrzny	1	1	1
3.	Pediatryczny	1	1	1
4.	Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej	1	1	1
5.	Reumatologii	1	1	1
6.	Oddział Opieki Paliatywnej	1	1	1
7.	ZOL		1	1
8.	Psychiatryczny dla chorych na gruźlicę i choroby zakaźne		1	1
9.	Psychiatryczny dla chorych somatycznie		1	1
10.	Psychiatryczny	1	1	1
11.	Psychiatryczny Dzienny	1	1	1
12.	Oddział Udarowy	1	1	1
13.	Oddział Neurologii	1	1	1
14.	Anestezjologii i Intensywnej Terapii		1	1
15.	Chorób Płuc	1	1	1
16.	Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	1	1	1
Razem:		11	16	16

18. Wykonawca jest zobowiązany do przewiezienia posiłków do kuchенок poszczególnych oddziałów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. PCK 7 niezwłocznie po ich odebraniu z kuchni znajdującej się przy ul. Bialskiej 104/118.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował transportem wewnętrznym i zewnętrznym przystosowanym do przewozu żywności, z barierą higieniczną (tzw. część czysta i brudna), **posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.**
21. Wykonawca dokonywać będzie na bieżąco napraw i wymiany uszkodzonych wózków transportowych.
22. Transport posiłków powinien odbywać się w przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych gwarantujących zachowanie wymaganych przez Zamawiającego temperatur posiłków. Sprzęt musi być wykonany z materiału dopuszczonego do kontaktu z żywnością oraz musi posiadać wymagane atesty; termosy opisane będą nazwami poszczególnych Oddziałów, ciepłe napoje (kawa, mleko, herbata) będą dostarczane w termosach, lub w termosach z kranikiem.
23. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz ilościowy naczyń, sztućców i sprzętu przeznaczonego do dystrybucji posiłków w oddziałach.
24. Wykonawca zabezpieczy środki czystości i preparaty dezynfekcyjne do zmywarek. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wózków, którymi transportuje posiłki na oddziały.
25. Wykonawca będzie dostarczał Pacjentom posiłki do poszczególnych oddziałów własnym transportem, własnym personelem na swój koszt, zgodnie z harmonogramem pracy wind codziennie w godzinach:

Śniadanie i drugie śniadanie	08:00-09:00
Obiad i podwieczorek	12:30-13:30
Kolacja i dodatek nocny dla cukrzyków	16:45-17:30
Posiłki dla dzieci poniżej 1,5 roku życia	08:00-09:00
dostarczane będą na oddziały Pediatrii codziennie	12:30-13:30
w godzinach	16:45-17:30

26. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnych pojemników i butelek z oddziałów w godzinach

Śniadanie i drugie śniadanie	09:00-11:00
Obiad i podwieczorek	14:00-16:00
Kolacja i dodatek nocny dla cukrzyków	18:30-20:00
Posiłki dla dzieci poniżej 1,5 roku życia dostarczane będą na oddziały Pediatrii codziennie w godzinach	09:00-11:00
	14:00-16:00
	18:30-20:00

27. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych codziennie po każdym posiłku podstawowym pozostałych w GN i przetransportowanie ich do placówki przy ul Białskiej.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w swoim Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej płatnych przez Wykonawcę badań na czystość mikrobiologiczną samochodu przeznaczanego do transportu posiłków w zależności od potrzeb.
29. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania procedur dotyczących higieny rąk, środków transportu i dezynfekcyjnych **pozytywnie zaopiniowanych przez Państwowy Zakład Higieny, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.**
30. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykaz środków myjących i dezynfekujących.
31. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną i prawną wobec organów kontroli (PIP, BHP, Stacja Sanitarно Epidemiologiczna), w zakresie wykonywanej usługi.
32. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kserokopii protokołów pokontrolnych dotyczących realizacji zamówienia.
33. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstały w trakcie i zakresie realizacji umowy.
34. Wykaz wykonywanych usług transportowych wraz z podpisem pracowników Wykonawcy i Zamawiającego będzie zapisywany na druku Załącznik Nr 3 do umowy.

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 na oddziały szpitalne przy ul. PCK 7**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, iż*):

- 4) Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**):

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

....., dnia 2016 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przedmiotowy dokument Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawa zamówień publicznych.

UMOWA NR DAZ.26.007.2017 – Wzór umowy

zawarta w dniu 2017 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

lek. med. Barbara Magnuszewska – Pankiewicz - Dyrektor Szpitala

z firmą:

z siedzibą

REGON:

NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”

którą reprezentują:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług w zakresie transportu posiłków i produktów żywnościowych z kuchni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 na oddziały szpitalne przy ul. PCK 7**, zgodnie z wytycznymi i na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, w ilości określonej w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ilość określona w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi jest zobowiązany do:
 - 1) odbioru z oddziałów naczyń (G-N, termosów) i pojemników po posiłkach i butelek po mieszkankach oraz ich dostawy do kuchni Zamawiającego znajdującej się w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, 1,5 godziny przed posiłkiem,
 - 2) wyposażenia kuchenek oddziałowych w zmywarko - wyparzynki (zalecana temperatura 85 - 90°C), mikrofalówki do podgrzania posiłków oraz czajniki elektryczne,
 - 3) ponoszenie kosztów eksploatacji (przeglądy, naprawy, koszty części, robocizny itp.), zakupionych zmywarko - wyparzynki, mikrofalówek, czajników elektrycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy,
 - 4) zapewnienia środków myjących i dezynfekujących oraz środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych do zmywarek,
 - 5) zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń i sztućców jednorazowego użytku na Oddziale Obserwacyjno – Zakaźnym i Oddziale Intensywnej Terapii dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego oraz Oddziału Zakaźnego Chorób Płuc,
 - 6) zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń stołowych i sztućców (ok. 400 kompletów) na poszczególnych oddziałach oraz ich bieżące uzupełnianie.
 - 7) zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń (G-N, termosów) do przewożenia żywności oraz niezbędnego wyposażenia do porcjowania posiłków na oddziałach,
 - 8) zapewnienia odpowiedniej ilości wózków do transportu zewnętrznego i wewnętrznego na wszystkie oddziały.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada środki techniczne, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) usługi, o których mowa w paragrafie 1 niniejszej umowy, wykonywane będą wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa oraz postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przechowywać wózki służące do realizacji usługi w pomieszczeniach Zamawiającego w piwnicach budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. PCK 7, które są wykorzystywane przez pracowników Zamawiającego tj. dietetyków do kontrolowania jakości.

§3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czystość i porządek oraz stan sanitarno-techniczny środków transportu przeznaczonych do przewożenia posiłków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia sprawnymi technicznie pojazdami i wykonywania ich z należytą starannością. Transport posiłków będzie się odbywać z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarno-epidemiologicznych odnoszących się do personelu, środka transportu i warunków transportu.
3. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sprawny pojazd zastępczy do ciągłości świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy trwającej powyżej jednej godziny Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a ewentualną różnicą w wartości za wykonana przez ten podmiot usługę obciążyć Wykonawcę. Kwota różnicy zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia winny w szczególności:
 - 1) posiadać ubezpieczenie OC,
 - 2) posiadać aktualne, dopuszczające do ruchu badania techniczne,
 - 3) posiadać opinię sanitarną o pojeździe,
 - 4) być utrzymywane w należytym porządku,
 - 5) muszą być wyposażone w urządzenia służące do zapewnienia odpowiedniej temperatury wewnątrz komory ładunkowej środka transportu. Monitoring temperatury wewnątrz komory ładunkowej musi być prowadzony 2 razy dziennie i odnotowany przez pracowników Wykonawcy w książce monitoringu temperatury,
 - 6) musi zapewniać ochronę przed zanieczyszczeniami, umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości oraz możliwość dezynfekcji,
 - 7) środek transportu musi posiadać powierzchnie łatwo zmywalne oraz powierzchnie odstawcze, które zapewniają stabilny przewóz pojemników.

§4

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, 7 dni w tygodniu, na zasadach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z wytycznymi i na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do poszczególnych oddziałów własnym transportem, własnym personelem na swój koszt, według następującego harmonogramu:
 - 1) śniadanie i drugie śniadanie – w godz. 8.00 - 9.00
 - 2) obiad i podwieczorek – w godz. 12:30 – 13:30
 - 3) kolacja i dodatek nocny dla cukrzyków – w godz. 16:45-17:30
 - 4) posiłki dla dzieci w wieku powyżej 1,5 roku dostarczane będą na Oddziale Pediatrycznym i codziennie w godzinach jak wyżej.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w swoim Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej płatnych przez Wykonawcę badań na czystość mikrobiologiczną samochodu używanego do transportu posiłków.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, powstałe w trakcie i zakresie realizacji umowy.
3. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - 1) Ze strony Zamawiającego P. Lidia Garus - Kierownik Działu Żywnienia Zamawiającego,
nr tel. 034 367-33-60, nr fax.:, adres e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy -
nr tel., nr fax.:, adres e-mail:

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku negatywnej kontroli Sanepidu lub PIP w zakresie BHP, samochodu używanego do realizacji transportu będącego przedmiotem umowy.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających skorzystanie z tego prawa.

§7

Do obowiązków Zamawiającego należy każdorazowe potwierdzanie faktu wykonania przez Wykonawcę usługi transportu posiłków w miesięcznych zestawieniach (wykazach).

§8

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.
2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia tych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
3. Jeżeli usługę będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała zrezygnować z wykonywania usługi, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania usługi przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§9

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu oferty załączonym do niniejszej umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 11 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową, wytycznymi i na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, opłaty i inne koszty bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa).

4. Całkowita wartość realizacji przedmiotu umowy wskazana w § 1 ust. 1, wynosi:
- 1) **cena netto:** zł
słownie złotych:
 - 2) **podatek VAT** w wysokości%. zł
słownie złotych:
 - 3) **cena brutto** (łącznie cena netto plus podatek VAT): zł
słownie złotych:

§10

1. Zapłata wynagrodzenia określonego § 9 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z załączonym wykazem wykonanych zadań przewozowych, którego wzór stanowi [Załącznik Nr 3](#) do niniejszej umowy.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożeniem ilości kursów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty, stanowiącym [Załącznik Nr 1](#) do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% od wartości zamówienia wskazanego w § 9 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 10 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% od wartości zamówienia wskazanego w § 9 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

9. Kara umowna płacona będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego świadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 5 i 6 niniejszego paragrafu.

§11

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 3) dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na lepszą jakość przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
 - 4) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - 5) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
 - 6) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 7) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 8) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
 - 9) dopuszcza się zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 3 wskazanych do współpracy przy realizacji umowy wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc.,
 - 10) dopuszcza się zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - 11) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy,
 - 12) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

§12

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§13¹

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy wskazany w § 15 niniejszej umowy, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2046).
2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.
Dokument do wglądu należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
6. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem realizacji umowy wskazanym w § 15 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 8 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przestawi Zamawiającemu do wglądu dokumenty, o których mowa w ust. 4 dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia dotyczącego zakresu oraz rodzaju zadań, które byłyby wykonywane przez osobę niepełnosprawną w ramach realizacji niniejszej umowy.

§14

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z wytycznymi i na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieprzestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych przy transporcie posiłków – w wysokości 1% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi;
 - 2) za nieprzestrzeganie godzin dostarczania posiłków – w wysokości 1% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi z wyłączeniem przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) za wykonywanie usługi przez osobę, o której mowa w § 8, niezatrudnionej na umowę o pracę – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
 - 4) w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niezatrudnieni przy realizacji przedmiotu umowy, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 13 umowy¹;
 - 5) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba niepełnosprawna, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 4 umowy¹;

¹ Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy zawarte w niniejszym paragrafie oraz w paragrafie ... ust. ... pkt. ..)-..) zostaną usunięte z umowy.

- 6) w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 4 umowy, w przypadku nieokazania w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 4, 7, ust. 8 umowy;
 - 7) wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa § 8 ust. 4 umowy, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej oraz innych osób realizujących przedmiot umowy, o których mowa w § 12 ust. 5 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2,5% wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 4 umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§15

Umowa zostaje zawarta na okres **24** miesięcy, z mocą obowiązującą od do

§16

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymywania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy.
2. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z kopią dowodu opłacenia bieżącej składki, Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy umowa od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że świadczenie usług transportowych nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§18

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.

§19

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli Prawo Zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ USŁUG TRANSPORTOWYCH - WYKONANYCH W MIESIĄCU -..... - r.

Lp.	Data	Ilość kursów	Podpis Zamawiającego	Podpis Wykonawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
RAZEM				

**Harmonogram pracy wind w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym
im. Najświętszej Maryi Panny w obiekcie przy ul. PCK 7 w Częstochowie**

Godziny pracy wind „czystych”

6:00- 9:00

11:00-14:00

16:00-18:30


20:00-6:00

Godziny pracy wind „ brudnych”

9:00-11:00

14:00-16:00

18:30-20:00

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.3.1. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.4. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.5. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.6. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.8. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.9. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.10. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.11. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.12. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole:

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	