

**Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**

Znak sprawy: DAZ.26.113.2017 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**„Zakup i dostawę druków, książek medycznych i niemedycznych
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi
Panny w Częstochowie”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 209 000 euro
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

UWAGA: Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
faks 34 367 36 74, telefon 34 367 36 74
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl
adres e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa druków, książek medycznych i niemedyycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniku Nr 2 do SIWZ** pn. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.90.00.00-9 – różne druki.

Dodatkowe wymagania:

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku, lub wszystkich części.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy PZP.

§ 4. TERMIN WYKONANI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **36** miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenia zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP:

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
3. Zamawiający w oparciu o przepisy art. 25a ust. 5 ustawy PZP **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 SIWZ.

4. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, w/w oświadczenie musi złożyć każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

5. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ (oryginał)**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.
- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy** (dot. Części Nr I, Nr II, Nr III), zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ (oryginał)**, w zależności od części, na którą składana jest oferta.
- 3) Wypełniony **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, stanowiący **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. **Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w § 7 ust. 5 SIWZ:**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

- 2) Dokumenty wymienione w § 7 SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ - **Znak sprawy: DAZ.26.113.2017 r.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, lub faksem na nr 32 367-36-74.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej (na adres szp@data.pl), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących procedury przetargowej należy kontaktować się z P. Grażyną Kukułą, adres e-mail: szp@data.pl, faks: **(34) 367-36-74.**
9. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 02.01.2018 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b ustawy PZP).
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, **w języku polskim, trwałym i czytelnym piśmie.**
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Oferta i załączniki muszą być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
10. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
13. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ.

14. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisana następująco:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa.**

„Oferta przetargowa na „Zakup i dostawa druków, książek medycznych i niemedyceńskich dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”.

Nie otwierać przed dniem przed godziną (wpisać godzinę i datę ostatecznego otwarcia ofert).

Postępowanie: **Znak sprawy: DAZ.26.113.2017 r**

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE/ZWROT”. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
17. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj.: nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
20. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć** w Kancelarii (pok. 3.41), mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa **do dnia 08 stycznia 2018 r. do godziny 10:00** i zaadresowanej zgodnie z opisem przedstawionym w § 12 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi o których mowa w § 12 niniejszej SIWZ.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Białska 104/118, w pok. 3.29, **w dniu 08 stycznia 2018 r. o godzinie 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalparkitka.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ (dot. Części Nr I, Nr II, Nr III). Tak obliczoną wartość brutto przedstawiającą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w danej części należy przenieść do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo-cenowego oraz cena oferty musi być wyrażona złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Cena oferty w Formularzu Ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]	Liczba punktów
1	Cena	60%	60 pkt
2	Czas dostawy	40%	40 pkt
RAZEM		100%	100 pkt

- 1) **Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych w kryterium CENA;

C min - najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o - cena w ofercie badanej,

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (%).

- 2) **Kryterium „Czas dostawy” będzie rozpatrywany w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym, musi zaoferować czas dostawy:

- nie dłuższy niż 7 dni roboczych i nie krótszy niż 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego e-mailem lub faksem. Dni wolne sobota, niedziela oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie będą liczone do czasu dostawy,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował czas dostawy wyrażony w pełnych dniach,
- Punkty za kryterium „czas dostawy” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C_{zd} = \frac{C_{zdn}}{C_{zdb}} \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

C_{zd} - liczba punktów przyznanych w kryterium CZAS DOSTAWY;

C_{zdn} - najkrótszy czas dostawy z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_{zdb} - czas dostawy oferty badanej.

W kryterium „Czas dostawy” oferta może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt (%).

- d) **W przypadku zaoferowania w kryterium czas dostawy, czasu dłuższego niż 7 dni oraz brak podania czasu dostawy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dostawy krótszy niż 5 dni, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował czas dostawy 5 dni i przyzna 40,00 pkt.**

- Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) niniejszego paragrafu.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP) oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowym terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

§ 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, zostaną zawarte umowy. Wzór umowy zawiera [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#).

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 1579).
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ 22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy.

Załącznik N 2 - Formularz asortymentowo-cenowy (dot. Części Nr I, Nr II, Nr III).

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 20 grudnia 2017 r

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
wraz z Załącznikami

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. Dariusz Kaczmarek

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Białska 104/118
42-200 Częstochowa**

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Adres*:

Kraj*

REGON*:

NIP*:

TEL*

FAX*: i adres e-mail*

na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą – **TAK/NIE****

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na „**Zakup i dostawę druków, książek medycznych i niemedycechnych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1) Część Nr I - Druki medyczne i niemedyceczne

a) **za cenę brutto:** zł (słownie:),

b) **oferujemy czas dostawy:****dzień/dni* robocze** (nie dłuższy niż 7 dni robocze i nie krótszy niż 5 dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego e-mailem lub faksem).

UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria (tj. cena i czas dostawy) zostanie przyznana na podstawie § 15 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

2) **Część Nr II - Druki medyczne**

- a) **za cenę brutto:** **zł** (słownie:),
- b) **oferujemy czas dostawy:****dzień/dni* robocze** (nie dłuższy niż 7 dni robocze i nie krótszy niż 5 dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego e-mailem lub faksem).
UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria (tj. cena i czas dostawy) zostanie przyznana na podstawie § 15 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...).

3) **Część Nr III – Książki medyczne i niemedyyczne**

- a) **za cenę brutto:** **zł** (słownie:),
- b) **oferujemy czas dostawy:****dzień/dni* robocze** (nie dłuższy niż 7 dni robocze i nie krótszy niż 5 dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego e-mailem lub faksem).
UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria (tj. cena i czas dostawy) zostanie przyznana na podstawie § 15 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...).

- Proszę wypełnić dla części, których dotyczy – w przypadku części, na które Wykonawca nie składa oferty, należy część usunąć.

2. **Oświadczamy**, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zwiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy) i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ***

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów
1.	
(...)	

Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia***

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązujemy się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.
9. **Składamy** ofertę na stronach.
10. Wraz z ofertą **składamy** następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
..... /

11. Dokumenty, które nie zostały złożone wraz z ofertą, a które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych dostępne są:

.....
.....

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy

- * W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.
- ** Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. informację podać należy odpowiednio w odniesieniu do wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część Nr I – Druki medyczne i niemedyczne

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia/ wymagania	Ilość kartek w bloczkach/ opakowaniu/ komplecie	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] (poz. 5 x 6)	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość brutto [w zł] [poz.7+(7x8)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Druki							
1	1/2 A4 jednostronny /czarno-biały	100	bl.	900				
2	1/2 w poziomie A3 dwustronny /czarno-biały/	100	op.	870				
3	1/2 w poziomie A3 dwustronny-2 kartki /czarno-biały//; kpl.=2 kartki	2	kpl.	4 800				
4	1/3 A4 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	250				
5	druk o wym. 10,5cm/7cm - jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	300				
6	2/3 A4 jednostronny	100	bl.	500				
7	A3 dwustronny	100	op.	2 100				
8	kpl.= 1 kartka A3 dwustronny + 1 kartka A3 jednostronny /czarno-biały/	2	kpl.	100				
9	A3 dwustronny-2 kartki /czarno-biały/	2	kpl.	1 400				
10	A3 jednostronny /czarno-biały/	100	op.	200				
11	A4 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	970				
12	A4 jednostronny /czarno-biały/	100	op.	4 400				
13	A4 dwustronny /czarno-biały/	100	bl.	1 550				
14	A4 dwustronny/czarno-biały/	100	op.	13 000				
15	A4 dwustronny; zielona kartka	100	op.	13				
16	A4 dwustronny; żółta kartka	100	op.	75				

17	A4 jednostronny / 8 kartek /czarno-biały/	8	kpl.	480			
18	A4 dwustronny - 10 kartek /czarno-biały/	10	kpl.	100			
19	A5 jednostronny-6 kartek	6	kpl.	100			
20	A5 dwustronny /czarno-biały/	100	bl.	2 800			
21	A5 jednostronny /czarno-biały/	100	op.	400			
22	A5 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	950			
23	A6 dwustronny /czarno-biały/	100	bl.	830			
24	A6 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	650			
25	A8 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	50			
II. Karton /gramatura 250g/ /czarno-biały/							
26	A4 dwustronny	100	op.	110			
27	A5 dwustronny	100	op.	60			
28	A5 jednostronny	100	op.	30			
III. Druki samokopiujące /czarno-biały nadruk/							
29	A4 samokopiujący	100	bl.	5 200			
30	A-4 samokopiujący (oryg.-biały + kopia-zielona)	100	bl.	130			
31	A-5 samokopiujący (oryg.-biały + kopia-zielona)	100	bl.	100			
32	A4 samokopiujący /oryginał + kopia/ bl. dziurkowany	100	bl.	30			
33	A5 samokopiujący	100	bl.	750			
34	A5 jednostronny samokopiujący /oryginał + 2 kopie/	100	bl.	350			
35	A6 samokopiujący	100	bl.	520			
Ogólna suma:							xxxxxxxz

UWAGA:

1. Zamawiający posiada około 406 wzorów druków.
2. Zamawiający wymaga gramatury papieru (druków, książek) min. 80 g/m2.
3. Wzory druków są dostępne w siedzibie Zamawiającego, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa - Dział Zaopatrzenia i Magazynów, będą przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

....., dnia..... 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część Nr II – Druki medyczne

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia/wymagania	Ilość kartek w blochkach/ opakowaniu/ komplecie	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] (poz.5 x 6)	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość brutto [w zł] [poz.7+(7x8)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3*A4 w ciągu dwustronny	100	op.	130				
2	3*A4 w ciągu dwustronny	100	op.	70				
Ogólna suma								

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga gramatury papieru (druków, książek) min. 80 g/m².
2. Wzory druków są dostępne w siedzibie Zamawiającego ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa - Dział Zaopatrzenia i Magazynów, będą przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część Nr III – Książki medyczne i niemedyczne

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] (poz.5x6)	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość brutto [w zł] [poz.7+(7x8)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dziennik położnej cz. II Działalność położnicza	A4, zeszyt, oprawa miękka, 36 kart	szt.	1				
2	Dziennik położnej cz. III Działalność profilaktyczna	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	1				
3	Dziennik położnej cz. I Dienne zestawienie czynności	A4, książka, oprawa miękka(karton), szycie zeszytowe, 100 kart	szt.	1				
4	Karta ewidencyjna wyposażenia odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia karta = str 1,2,3,4,5,6,7,8	format 1/2 A4 dwustronny , złożony na pół i zszyty wg wzoru, oprawa zeszytowa, 3 kartki 1/2 A4 dwustronnie zadrukowane /	szt.	900				
5	Kontrolka znaczków pocztowych książka	A5; książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 60 kart	szt.	1				
6	Książka wg wzoru opracowanego przez WSS	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	55				
7	Książka wg wzoru opracowanego przez WSS	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	40				
8	Książka wg wzoru opracowanego przez WSS	A4, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart	szt.	3				
9	Książeczka zdrowia dziecka /z Książeczką szczepień/	A5 oprawa tekturowa sztywna, brzeg sklejony /ok.0,5cm/	szt.	6500				
10	Książka badania grupy krwi	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart,	szt.	35				

		układ poziomy druku					
11	Książka badań serologicznych	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	6			
12	Książka chorych oddziału	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	25			
13	Książka dokonanych	A4, książka szyta, książka szyta, twarda oprawa 100 kart	szt.	155			
14	Książka ewidencji wyjść	A4, zeszyt, 32 karty	szt.	5			
15	Książka gabinetu zabiegowego	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	85			
16	Książka główna poradni/przychodni	A4, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart	szt.	12			
17	Książka kancelaryjna	A4, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart	szt.	50			
18	Książka kontroli środków odurzających i psychotropowych Apteka	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart ponumerowanych; dziurkowana w górnym, lewym rogu	szt.	50			
19	Książka oddziału noworodków	A4 wg wzoru, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart-układ poziomy druku	szt.	1			
20	Książka odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	300			
21	Książka porodów	A4 wg wzoru, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart-układ poziomy druku	szt.	5			
22	Książka pracowni diagnostycznej	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	220			
23	Książka pracy terenowej pielęgniarek	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	1			
24	Książka prób zgodności	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	2			
25	Książka raportów lekarskich	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	210			
26	Książka raportów pielęgniarskich	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	570			
27	Książka rozchodu krwi i preparatów krwiopodobnych	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	2			
28	Książka transfuzyjna tytuł	A4, książka szyta, twarda oprawa -układ poziomy druku	szt.	180			
29	Książka zamówień krwi i preparatów krwiopodobnych	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart-układ poziomy druku	szt.	3			
30	Księga badań TK.MR wykonanych	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	45			

31	Księga gabinetu zabiegowego-ambulatorium	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart UKŁAD POZIOMY	szt.	15				
32	Księga główna	A3 format wg wzoru, książka szyta, twarda oprawa, 150 kart	szt.	15				
33	Księga porad ambulatoryjnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	180				
34	Księga rozchodu kontrastu Pracowni TK_MR_DSA_RTG	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	2				
35	Księga zabiegów	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	50				
36	Księga zabiegów KOLUMNY	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	90				
37	Księga zleceń lekarskich Pracowni TK_MR_DSA_RTG	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	15				
38	Paszport techniczny	B5 oprawa zeszytowa	szt.	40				
39	Rejestr badań MR oczekujących	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	9				
40	Rejestr badań TK oczekujących	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	9				
41	Rejestr pacjentów zagrożonych wystąpieniem odleżyn	A5 dwustronny; oprawa tekturowa sztywna, ok.10 kart	szt.	25				
42	Księga zgonów i wydań zwłok	A4, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart; UKŁAD POZIOMY	szt.	12				
43	Książka sekcyjna	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	12				
Ogólna suma:								

UWAGA:

1. Oprawa tekturowa sztywna - gramatura 200-250 g/m².
2. Książki 100 i powyżej 100 kartek powinny być zszyte nićmi i klejone na brzegach (grzbiet w formie lamówki), natomiast książki/zeszyty poniżej 100 kartek powinny być zszyte zszywką metalową.
3. Wzory druków są dostępne w siedzibie Zamawiającego ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa – Dział Zaopatrzenia i Magazynów, będą przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

..... dnia

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę druków, książek medycznych i niemedycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY: Uwaga: jeżeli punkt 2 nie ma zastosowania, należy go przekreślić:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP.

....., dnia 2017 r

.....
(pieczęć i podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 15-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze

....., dnia 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup i dostawę druków, książek medycznych i niemedycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”,

1. oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
...		

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

2. oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

*- należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2.

UWAGA: niniejsze oświadczenie (Załącznik Nr 4 do SIWZ) Wykonawca przekazuje, po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

UMOWA NR DAZ.26.113.2017 r. - wzór umowy

zawarta w dniu r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

lek. med. Dariusz Kaczmarek - Dyrektor Szpitala

a

REGON:

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest: **zakup i dostawa druków, książek medycznych i niemedycznych** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, a stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr ... do niniejszej umowy, oraz zgodnie z wzorami druków dostarczonymi przez Zamawiającego lub zgodnie z aktualnymi urzędowymi wzorami.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że druki zostaną wykonane zgodnie z parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr ... do niniejszej umowy.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia tj. na okres **36** miesięcy od dnia jej zawarcia.

§3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr ...) i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr ...) ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa).
4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę netto: PLN (słownie:),
brutto:PLN (słownie:)

§4

1. Realizacja dostawy przedmiotu umowy nastąpi wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną w ust.4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie dni roboczych (*zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*), od dnia złożenia zamówienia faksem lub e-mailem przez osobę wskazaną w ust. 4 niniejszego paragrafu. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z oryginałem oraz kopią prawidłowo wystawionej faktury VAT nastąpi do magazynu głównego Zamawiającego w Częstochowie ul. Bialska 104/118 w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku), z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów Zamawiającego lub osoba przez niego wyznaczona.

§5

Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

- 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie zobowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
- 2) dostawa została zrealizowana bez zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 3) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 3.
- 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność dostawy z zamówieniem.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest - na żądanie osób wymienionych w §4 ust. 4 do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad - w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w §3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Kwota faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. W razie dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w §6 ust.2 niniejszej umowy zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

- 2) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - 3) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularz asortymentowo-cenowy),
 - 4) dopuszcza się zmiany treści wzorów druków, wprowadzenie nowych wzorów druków w ramach wartości brutto umowy w zakresie formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 do SIWZ Część Nr I SIWZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
 - 5) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi Załącznika Nr ... do SIWZ, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy,
 - 6) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - 7) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
 - 8) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 9) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 10) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji druków urzędowych według aktualnych urzędowych wzorów.
 3. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
 4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
 - 1) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT, poprzez zmianę ceny brutto asortymentu będącego przedmiotem umowy- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności dotyczących wykonanych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1), wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2), wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
 8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 5-7, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
 9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

10. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4, karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienie,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 pkt. 1) i pkt.2) – karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 1), 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

§11

1. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonej datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 8, ust. 1 pkt 2).
2. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: