



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

tel. centrala: 34 367 30 00, sekr. Dyrektora: 34 367 31 04

fax: 34 365 17 56, e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl

Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Znak sprawy: **DEZ.26.054.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM ELEMENTÓW ARMATURY SANITARNEJ WODO OSZCZĘDNEJ DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zał. Nr 1- Formularz Ofertowy.

Zał. Nr 2- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Zał. Nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

Zał. Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy.

Zał. Nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zał. Nr 6 - Wzór umowy.

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. + 48 34 367-37-53
faks + 48 34 367-37-53
Strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalparkitka.com.pl
Adres e-mail: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Na przedmiot zamówienia składa się usługa i dostawa. Do udzielenia przedmiotu zamówienia stosuje się przepisy tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi tj. **dostawy** (art. 5c ust. 1 ustawy PZP).
4. Wartość zamówienia jest **mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM ELEMENTÓW ARMATURY SANITARNEJ WODO OSZCZĘDNEJ DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 44411000-4 - WYROBY SANITARNE**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy PZP.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w w/w zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w w/w zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w w/w zakresie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP.

§ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2, 3 i 4 ustawy PZP):
 - 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 5 ust. 2 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:
 - a) Zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP;
- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w § 6 ust. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.

Zamawiający w oparciu o przepisy art. 25a ust. 5 ustawy PZP **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 SIWZ.

2. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w § 7 ust. 1 SIWZ.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#). Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

5. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) **Oświadczenie**, że oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie RP - wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#) (*w oryginale*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się składanie wspólnego oświadczenia i dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załączniku Nr 1 do SIWZ (w oryginale)**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.
- 2) Wypełnione i podpisane **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załączniku Nr 2 do SIWZ (w oryginale)**.
- 3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

8. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.) wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. - Dz. U. z 2018, poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ - **Znak sprawy: DEZ.26.054.2019**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa
Dział Zamówień Publicznych**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, lub faksem na nr 34 367-37-53.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej (na adres szp@data.pl), **gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z **Panem Andrzejem Sołtysik, tel.: 726 140 071**, a w sprawie procedury przetargowej z **Panią Darią Kostrzewską**, adres e-mail: szp@data.pl, tel.: 34 367 37 53.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 19.06.2019 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b ustawy PZP).
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być **podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje **pełnomocnik**, do oferty, należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być **przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze Formularza Ofertowego - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

**„OFERTA PRZETARGOWA NA DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM ELEMENTÓW ARMATURY
SANITARNEJ WODO OSZCZĘDNEJ DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.**

Znak sprawy: **DEZ.26.054.2019**

Nie otwierać przed dniem przed godziną”
(proszę wpisać godzinę i datę ostatecznego otwarcia ofert).

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacjami lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania poufności,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu Ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie).
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w Kancelarii (pok. 3.41), mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa **do dnia 26.06.2019 r. do godz. 09:00** i zaadresowanej zgodnie z opisem przedstawionym w § 12 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi o których mowa w § 12 niniejszej SIWZ.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 3.29, **w dniu 26.06.2019 r. o godz. 09:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalparkitka.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego [Załączniku Nr 1 do SIWZ](#) łącznej ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena oferty w Formularzu Ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60%	60 pkt
2	Okres gwarancji	40%	40 pkt
RAZEM:			100 pkt

- 1) **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,
- C min - najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,
- C_o - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (%).

- 2) **Kryterium „Okres gwarancji” (G)** będzie rozpatrywane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
 - a) Wykonawca w Formularzu Ofertowym, musi zaoferować „Okres gwarancji” w pełnych miesiącach.
 - b) Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$G = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

- G - liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”,
- G_b - okres gwarancji oferty badanej,
- G_{max} - najdłuższy okres gwarancji z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

W kryterium „Okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (%).

- c) **Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji na zaoferowany sprzęt wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.**
 - d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji 60 miesięcy i przyzna 40,00 pkt. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, dłuższy niż maksymalny okres gwarancji wskazany w pkt c) w przypadku uznania oferty jako najkorzystniejszej, zostanie wpisany do umowy.
 - e) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce lub nie wskaże okresu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem wszystkich kryteriów (największą ilością punktów uzyskanych w oparciu o podane kryterium oceny ofert), zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

§ 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie PZP stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018.1025 t.j.).

§ 22. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
tel. 34/367-30-00 e-mail: kancelariawszs@data.pl
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa - adres e-mail: iod@szpitalparkitka.com.pl, telefon: 34 367 37 55_*

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej PZP;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących u Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Częstochowa, dnia 11.06.2019 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
wraz z Załącznikami:

p.o. DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
BOGUŁAWA MIŁKOWSKA

.....
Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118,
42-200 Częstochowa

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Adres*:

Kraj*

Województwo:

REGON*:

NIP*:

TEL.:; ADRES E-MAIL:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM ELEMENTÓW ARMATURY SANITARNEJ WODO OSZCZĘDNEJ DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) **cena netto** w wysokości: zł
słownie złotych:
 - b) **w tym podatek VAT** w wysokości%..... zł
słownie złotych:
 - c) **cena brutto**: zł
słownie złotych:

Oferujemy* miesięczny okres gwarancji na zaoferowany sprzęt (w pełnych miesiącach); (nie krótszy niż 24 miesiące, nie dłuższy niż 60 miesięcy).

UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria (tj. „Cena” i „Okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie § 15 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku Nr 6 do SIWZ - wzór umowy;
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. Zamówienie zrealizujemy sami / zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
... (opis zamówienia zleconego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

firma:

.....
(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

8. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

.....
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.

9. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem* średnim przedsiębiorstwem*.

** niepotrzebne skreślić*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcie zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s 36).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*).

11. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczenia i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego”.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. **Wszelka korespondencję (w sprawie niniejszego postępowania) należy kierować do:**

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:, Faks:, Adres e-mail:

13. **Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1)

2)

3)

4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM ELEMENTÓW ARMATURY SANITARNEJ WODO OSZCZĘDNEJ DLA
POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**
Znak sprawy: DEZ.26.054.2019

prowadzonego przez: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

.....
(oznaczenie zamawiającego)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 2), 3) i 4) ustawy PZP.

(UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie w/w przepisu).

....., dnia 2019 r

.....
(pieczęć podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 15-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 2), 3) i 4) ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 2), 3) i 4) ustawy PZP.

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM ELEMENTÓW ARMATURY SANITARNEJ WODO OSZCZĘDNEJ DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY** w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.**
2. **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.):

L.p.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
(...)		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

***niepotrzebne skreślić**

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczeńć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA: niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje, po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM ELEMENTÓW ARMATURY SANITARNEJ WODO OSZCZĘDNEJ DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY** oświadczamy, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie RP.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „ **DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM ELEMENTÓW ARMATURY SANITARNEJ WODO OSZCZĘDNEJ DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**” zgodnie z zestawieniem zawartym w załączniku do umowy.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące urządzenia:

1. Słuchawki prysznicowe - 380 sztuk

- 1) kolor biały, czarny lub srebrny,
- 2) maksymalny przepływ wody 8l / min.,
- 3) minimalny przepływ wody 6l / min.,
- 4) mogą podawać tylko jeden rodzaj strumienia wody bez możliwości regulacji,
- 5) wyposażone w:
 - a) filtr przeciw zabrudzeniom po stronie wlotowej
 - b) wbudowany wewnętrzny perlator, powodujący zmniejszenie zużycia wody, ale nie zmniejszający ciśnienia wody,
 - c) łatwo demontowane zakończenie – sitko.

2. Wężę prysznicowe - 380 sztuk

- 1) kolor biały, czarny lub srebrny,
- 2) odporne na splukiwanie ciepłą wodą o temperaturze 93°C,
- 3) muszą pochodzić od tego samego producenta co słuchawki prysznicowe.

3. Perlator umywalkowy gwint zewnętrzny - 800 sztuk

- 1) maksymalny przepływ 6l / min,
- 2) minimalny przepływ 4,5l / min,
- 3) produkt w wersji z gwintem zewnętrznym (M24 x 1,00 mm),
- 4) produkt musi posiadać część wylotową (siatkę) wykonaną z elementów nierdzewnych z wyłączeniem gumy, plastiku oraz innych tworzyw sztucznych,
- 5) po instalacji produktu, użytkownik nie może odczuwać obniżenia komfortu użytkowania,
- 6) perlator musi pochodzić od tego samego producenta co pozostałe, dostarczane urządzenia wodooszczędne i akcesoria montażowe.

4. Perlator umywalkowy gwint wewnętrzny - 1.250 sztuk

- 1) maksymalny przepływ 6l / min,
- 2) minimalny przepływ 4,5l / min,
- 3) produkt w wersji z gwintem zewnętrznym (M22 x 1,00 mm)
- 4) produkt musi posiadać część wylotową (siatkę) wykonaną z elementów nierdzewnych z wyłączeniem gumy, plastiku oraz innych tworzyw sztucznych,
- 5) po instalacji produktu, użytkownik nie może odczuwać obniżenia komfortu użytkowania,
- 6) perlator musi pochodzić od tego samego producenta co pozostałe, dostarczane urządzenia wodooszczędne i akcesoria montażowe

5. WC - system do oszczędzania wody do WC – 510 sztuk

- 1) system redukujący zużycie wody w toalecie.
- 2) minimalna redukcja zużycia wody to 1 litr na każde użycie spłuczki.
- 3) system musi mieć możliwość zmniejszenia ilości zatrzymywanej wody w zbiorniku. 4) System powinien powodować oprócz oszczędności wody także wzrost ciśnienia w zbiorniku tak aby pomimo mniejszej ilości wody usunąć wszelkie zanieczyszczenia z miski klozetowej.
- 5) system musi być wykonany z takich materiałów aby być uniwersalny i pasować do każdego typu zbiornika zamontowanego na zewnątrz bez żadnych przeróbek.

Wszystkie urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta.

Zamawiający udostępnia do wglądu wyposażenie sanitariatów, w których ma być montowany system oszczędzania wody.

6. Ogólne warunki realizacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wysokiego standardu wykonywanych prac na czynnym obiekcie.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia kompletny, nieużywany, w oryginalnych opakowaniach producentów, fabrycznie nowy, dopuszczony do stosowania w Polsce, posiadający wszystkie stosowne dokumenty zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
 - 3) Dostawa wraz z montażem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ w poszczególnych Szpitalach po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Andrzejem Sołtysikiem, tel. 726 140 071
 - 4) Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony protokół odbioru. Odbioru wykonanych prac dokonają osoby odpowiedzialne w Szpitalu.
 - 5) Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji
 - 6) Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
 - 7) Koszt dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
- 8) Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie obliczane dla obiektów ul. PCK w następujący sposób:

$$(A \times B) + (0,4A \times C) = \text{wartość faktury}$$

gdzie:

A - ilość zaoszczędzonej wody zimnej i ścieków (w m³) w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego / bazowego

B - obecna stawka za wodę i ścieki w złotych polskich (w kwocie netto) wynosi 9,66 zł

C - stawka za podgrzanie 1m³ wody wynosi 24,61 zł netto

- 9) Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie obliczane dla obiektów ul. Bialska w następujący sposób:

$$(A \times B) + (C \times D) = \text{wartość faktury}$$

Gdzie A,B,C jw.

D - ilość zaoszczędzonej wody ciepłej (w m³) w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego/bazowego.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR DEZ.26.054.2019 - wzór umowy

zawarta w dniu-.....-2019 roku w Częstochowie pomiędzy,

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

mgr inż. Bogusława Miłkowska - p.o. Dyrektor Szpitala

a

.....
NIP: REGON:

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z montażem elementów armatury sanitarnej wodo oszczędnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7**, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

W celu zmniejszenia kosztów zużywanej wody i energii cieplnej potrzebnej do przygotowania ciepłej wody użytkowej, Wykonawca udostępni w formie dzierżawy, system polegający na montażu m.in. wodo-oszczędnych perlatorów oraz słuchawek natryskowych z węzami, w ilościach podanych w **Załączniku nr 3 do umowy**, zainstalowanych we wszystkich budynkach należących do szpitala.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem usługi ze strony **Zamawiającego** będzie pełnić **Andrzej Soltysik**.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w w/w budynkach i uznaje się, że oferta uwzględnia prace wynikające z charakteru zamówienia, konieczne do prawidłowego wykonania usługi.

§ 4.

- 1. Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę zachowując należytą staranność, dobrą jakość i właściwą organizację pracy.
- 2. Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac instalacyjnych i zastosowanych materiałów i urządzeń.
- 3. Wykonawca** wykona instalację własnymi siłami, z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu.

§ 5.

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1)** organizacja instalacji we współpracy z zarządcą budynków wymienionych w **§1**,
- 2)** przygotowanie od strony technicznej i udział w końcowym odbiorze technicznym,
- 3)** usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji i rękojmi,

§ 6.

Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:

1. udostępnienie obiektów wymienionych w §1 do prac instalacyjnych,
2. przekazanie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania usługi,
3. podpisanie protokołu odbioru prac instalacyjnych zgodnie ze stanem faktycznym
4. przysyłać w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od momentu wpłynięcia, skan faktury za wodę i ścieki otrzymanej z właściwego przedsiębiorstwa wodociągów za dany miesiąc rozliczeniowy, na adres
5. informowanie o każdej zmianie wodomierzy w budynkach objętych modernizacją i pracami instalacyjnymi.

§ 7.

Wykonanie usługi, o której mowa w § 1, będzie potwierdzone protokołem podpisanym przez **Zamawiającego**.

§ 8

1. Oszczędność oblicza się łącznie dla wszystkich budynków objętych niniejszą umową.
2. W pierwszym dniu miesiąca następnego po wykonaniu instalacji, **Zamawiający**, dokona pierwszego odczytu wodomierzy w budynku a następnie przekaże go drogą elektroniczną **Wykonawcy**.
3. Regularne odczyty wodomierzy będą przysyłane aż do czasu zakończenia umowy, określonego w § 10.

§ 9

1. Przez oszczędność, o której mowa wyżej, rozumie się różnicę pomiędzy ilością m³ wody i ścieków, która byłaby zużyta, gdyby nie wdrożono działań będących przedmiotem usługi, a ilością zużytych m³ wody i ścieków wynikających z aktualnej faktury rozliczeniowej dla danego okresu rozliczeniowego. Dotychczasowe zużycia, które stanowią podstawę rozliczeń są określone w **Załączniku nr 4 do umowy**.
2. Kwotę, która byłaby do zapłaty, gdyby nie wdrożono działań będących przedmiotem usługi, wylicza się na podstawie cenników i taryf dostawcy wody i odbiorcy ścieków, obowiązujących w obecnym okresie rozliczeniowym dla danego budynku.

Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie obliczane w następujący sposób:

dla obiektów ul. PCK

$$(A \times B) + (0,4 \times C) = \text{wartość faktury}$$

gdzie:

A - ilość zaoszczędzonej wody zimnej i ścieków (w m³) w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego / bazowego

B - obecna stawka za wodę i ścieki w złotych polskich (w kwocie netto) wynosi.....zł.

C - Stawka za podgrzanie 1 m³ wody wynosi..... zł. netto

dla obiektów ul. Bialska

$$(A \times B) + (D \times C) = \text{wartość faktury}$$

gdzie: A,B,C jw

D- Ilość zaoszczędzonej wody ciepłej (w m³) w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego bazowego

3. Po terminie obowiązywania umowy ustalonym w § 17, urządzenia zamontowane przez **Wykonawcę** stają się własnością **Zamawiającego**, niezależnie od tego, czy usługa przyniosła oszczędności, o których mowa powyżej. Do tego czasu urządzenie pozostają własnością **Wykonawcy**.

§ 10.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie usługi będzie obliczane łącznie dla wszystkich budynków, o których mowa w § 1 umowy.
2. **Maksymalne wynagrodzenie netto może wynieść zł (słownie:i groszy), plus należny podatek VAT w wysokości zł. Maksymalna łączna kwota brutto może wynieść (słownie: i groszy).**
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie obliczane i płatne w okresach miesięcznych przez maksymalnie okres 24 miesięcy lub do całkowitej spłaty wartości podanej w § 10 punkt 3.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia, nie może być większa niż oszczędność obliczona dla danego okresu rozliczeniowego.
5. **Wykonawca** ma prawo pobierać wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami opisanymi w umowie **tylko** do dnia zakończenia umowy, o którym mowa w § 17.
6. Zamawiający nie ma prawa rościć od **Wykonawcy** rekompensaty za wyższe zużycie wody, wynikające z przyczyn pozostających poza kontrolą **Wykonawcy**, takich jak ciekące krany, muszle klozetowe, rury lub przecieki wynikające z nieodpowiedniej konserwacji itp.

§ 11.

- a) **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
- b) W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę** termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** właściwie wystawionej faktury korygującej.
- c) Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie przygotowane przez **Wykonawcę** na podstawie aktualnych faktur przesłanych przez **Zamawiającego** a analogicznym okresem w roku bazowym (poprzednim).
- d) Faktury będzie wystawiana łącznie dla wszystkich budynków.
- e) W przypadku zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należności w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki równe odsetkom podatkowym w wysokości obliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f) Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
- g) Faktura zostanie dostarczona w terminie realizacji zamówienia.
- h) Zamawiający otrzyma od Wykonawcy wraz z dostarczonym towarem:
 - 1) oryginał oraz jedną kopię faktury VAT, lub
 - 2) dokument określający rodzaj, ilość i cenę jednostkową dostarczonego asortymentu.
- i) Zapisy ust. h.1) niniejszego paragrafu, w zakresie dostarczenia faktury i kopii faktury VAT, nie mają zastosowania w przypadku przesłania przez Wykonawcę faktury elektronicznej na adres: ID Zamawiającego: 573 22 99 604

§ 12.

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy) na urządzenia zamontowane w ramach usługi, licząc od dnia instalacji w budynkach **Zamawiającego**.

§ 13.

Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 14.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
- b) **Wykonawca** przerwał wykonanie robót i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
- c) **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z umową bez akceptacji **Zamawiającego** i nie przystępuje do właściwego ich wykonania w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania **Zamawiającego**.
- d) Wszczęto w stosunku do **Wykonawcy** postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne.
- e) W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej **Zamawiającego**, bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

§ 15.

Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:

- a) **Zamawiający** bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru robót,
- b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych,
- c) **Zamawiający** przez okres trzech kolejnych miesięcy nie ureguluje należności z tytułu umowy.

§ 16.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia od umowy, obejmujący zamontowane urządzenia.
2. Jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy **Wykonawcy**, jest on zobowiązany, na swój koszt, przywrócić instalację wodociągową do stanu sprzed rozpoczęcia realizacji usługi.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy **Zamawiającego**, **Zamawiający** dokona odbioru prac będących przedmiotem zamówienia, w zakresie objętym protokołem inwentaryzacji i zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonane roboty w wysokości proporcjonalnej do stanu faktycznego.
4. W sytuacji kiedy rozwiązanie umowy nastąpi po zainstalowaniu całego systemu z winy **Zamawiającego** jest on zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z utratą wartości zamontowanych urządzeń w wysokości równej 1/24 wartości kontraktu opisanej w punkcie 3 § 10 za każdy miesiąc pozostający do zakończenia umowy opisanego w punkcie 1 § 17.

§ 17.

Umowa obowiązuje maksymalnie przez okres **24 miesięcy i wygasa w dniu** lub w momencie, kiedy łączna wartość wystawionych faktur będzie równa wartości umowy ustalonej w § 10.

§ 18.

1. Zamawiający, w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, np. przejściowe obniżenie ceny produktu, w przypadkach korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie),
- 2) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy, np. w przypadku wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy (sprzedaż w cenie zbliżonej do rynkowej lub wyłączenie tego produktu z umowy, przy czym musi być to poparte przedłożeniem stosownych dokumentów o zakończeniu produkcji lub wycofaniu produktu),
- 3) dopuszcza się zamianę towaru na inny - synonimowy i tańszy, o parametrach nie niższych niż opisane w Załączniku nr 2 do umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 4) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
- 5) dopuszcza się odstępniem od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 6) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
- 2) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

- 3) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie

wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

4) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu od innego dostawcy w ilości i asortymencie dostawy niezrealizowanej (zakup zastępczy).

4. W przypadku zakupu zastępczego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.

5. W przypadku dokonania zakupu zastępczego Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tzn. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony towar a ceną, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym. Obowiązek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt zakupu towaru w trybie nabycia zastępczego. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z wezwania do zapłaty, Zamawiający może dokonać kompensaty z faktury Wykonawcy z najwcześniejszą datą płatności.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności **Kodeksu Cywilnego**, a ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 20.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**).

§ 22.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy.

Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 - Ilość urządzeń zamontowanych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, ul. PCK 7 w ramach umowy o dzierżawie systemu oszczędzania wody.

Załącznik Nr 4- Dotychczasowe zużycie wody stanowiące podstawę rozliczeń umowy o dzierżawie systemu oszczędzania wody zamontowanego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, ul. PCK 7.

Załącznik Nr 5 - Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala.

Załącznik Nr 6 - Klauzula informacyjna dla Wykonawców (Kontrahentów).

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Pakiet I

Ilości urządzeń zamontowanych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 w ramach umowy o dzierżawie systemu oszczędzania wody:

Pos	Nazwa Towaru / Usługi / Opis	Ilość szt.
1	Perlator, umywalka, gwint wew 5L/min	900
2	Perlator, umywalka, gwint zew 5L/min	450
3	Słuchawka prysznicowa, biała/czarna	250
4	Wąż do prysznicza, biały/czarny 1,7 m	250
5	WC Wall – wkładka do toalety	350

Pakiet II

Ilości urządzeń zamontowanych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. PCK 7 w ramach umowy o dzierżawie systemu oszczędzania wody:

Pos	Nazwa Towaru / Usługi / Opis	Ilość szt.
1	Perlator, umywalka, gwint wew 5L/min	350
2	Perlator, umywalka, gwint zew 5L/min	350
3	Słuchawka prysznicowa, biała/czarna	130
4	Wąż do prysznicza, biały/czarny 1,7 m	130
5	WC Wall – wkładka do toalety	160

Dotychczasowe zużycie wody stanowiące podstawę rozliczeń umowy o dzierżawie systemu oszczędzania wody zamontowanego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Częstochowie (ul. Bialska 104/118)


L. p.	Miesiąc	Zużycie wody w m³
1	Styczeń 2018	5535
2	Luty 2018	5767
3	Marzec 2018	6768
4	Kwiecień 2018	6321
5	Maj 2018	6716
6	Czerwiec 2018	7266
7	Lipiec 2018	8498
8	Sierpień 2018	5900
9	Wrzesień 2018	7432
10	Październik 2018	7044
11	Listopad 2018	6313
12	Grudzień 2018	6168

zużycie ciepłej wody za 12 m-cy ul. Bialska

l.p	data	zużycie m3	jednostka
1.	styczeń 2018r.	1 282,00	m ³
2.	luty 2018r.	1 232,00	m ³
3.	marzec	1 392,00	m ³
4.	kwiecień	1 177,00	m ³
5.	maj	1 192,00	m ³
6.	czerwiec	1 248,00	m ³
7.	lipiec	1 233,00	m ³
8.	sierpień	1 080,00	m ³
9.	wrzesień	1 125,00	m ³
10.	październik	1 185,00	m ³
11.	listopad	1 254,00	m ³
12.	grudzień	1 208,00	m ³
	razem 2018	14 608,00	m ³

Dotychczasowe zużycie wody stanowiące podstawę rozliczeń umowy o dzierżawie systemu oszczędzania wody zamontowanego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Częstochowie (ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 7)

Pos	Miesiąc	Zużycie wody w m³
1	Styczeń 2017	2115
2	Luty 2017	1727
3	Marzec 2017	1972
4	Kwiecień 2017	1697
5	Maj 2017	2123
6	Czerwiec 2017	2293
7	Lipiec 2017	2293
8	Sierpień 2017	1852
9	Wrzesień 2017	1806
10	Październik 2017	2013
11	Listopad 2017	2115
12	Grudzień 2017	2088

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:		Zlecający:	
Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

Klauzula informacyjna dla Kontrahentów

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: kancelariawszs@data.pl .
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018 r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)

.....
.....
.....

Wprowadza/nie wprowadza* mechanizm podzielonej płatności.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

