

Znak sprawy: DAZ.26.087.2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/

DOSTAWA TUSZÓW I TONERÓW

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

Postępowanie o wartości **poniżej** kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)
prowadzone w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 3 - Specyfikacja techniczna

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Umowa – wzór

§ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118,
42-200 CZĘSTOCHOWA,
KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON 001281053,
tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, pn.-pt.: 7.00-14.35.
www.szpitalparkitka.com.pl szp@data.pl.

§ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm., dalej – ustawa PZP).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA TUSZÓW I TONERÓW** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, w ilości określonej w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
3. **Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień:** 30125110-5.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część lub na cały przedmiot zamówienia.
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie, który charakteryzuje produkt, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy PZP, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem medycznym.

§ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia: **24 miesiące** od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej.**Zamawiający w pkt. 1), 2) i 3) nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny.**
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ VI. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. **Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:**
 - a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

§ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, Wykonawca załączy do oferty:

1) Wypełnione, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru na [Załączniku Nr 4 do SIWZ](#).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#) (oryginał).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

1) w przypadku zaofiarowania materiałów równoważnych, opisanych w [Załączniku Nr 3, Część 2](#) do SIWZ, tj. **zamiennik fabrycznie nowy:**

a) dla zamienników kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych wyniki testów wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 lub równoważnego w postaci certyfikatu wydanego przez niezależny podmiot zajmujący się kontrolą jakości lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez ten podmiot,

b) dla zamienników kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych wyniki testów wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 lub równoważnego w postaci certyfikatu wydanego przez niezależny podmiot zajmujący się kontrolą jakości lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez ten podmiot,

c) dla zamienników wkładów drukujących wyniki testów wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711 lub równoważnego w postaci certyfikatu wydanego przez niezależny podmiot zajmujący się kontrolą jakości lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez ten podmiot,

d) oświadczenie Wykonawcy, że producent/ci oferowanych materiałów eksploatacyjnych, posiadają certyfikat ISO 9001 lub certyfikat równoważny w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych,

e) oświadczenie Wykonawcy, że producent/ci oferowanych materiałów eksploatacyjnych posiadają certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych,

2) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, opisanych w Załączniku Nr 3 do SIWZ, tj. zamiennik fabrycznie nowy – opis ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób nie budzący wątpliwości wynika, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 3 do SIWZ, Część II – punkt 5 – [w przypadku składania oferty do Części Nr 2;](#)

3) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, opisanych w Załączniku Nr 3 do SIWZ, tj. zamiennik regenerowany – opis towaru równoważnego w formie specyfikacji technicznej, potwierdzający wydajność zaoferowanego towaru równoważnego - z treści załączonych dokumentów winno wynikać, iż konkretny towar równoważny posiada parametry nie gorsze niż towar oryginalny - zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 3 do SIWZ, Część III – [w przypadku składania oferty do Części Nr 3.](#)

6. Dokumenty wskazane w ust. 5 pkt. 1) a-c) winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 - dotyczące podwykonawców. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w §VII ust. 4 pkt 1 SIWZ, a dotyczących podwykonawcy któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na [Załączniku Nr 4 do SIWZ](#) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

10. Oświadczenia składane, dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.

11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

15. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

17. Dokumenty, o których mowa w ust. 16 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17 stosuje się.

19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują, o ile są one aktualne.

21. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

22. Wykonawca załączy do oferty:

1) formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ (oryginał)** – podpisany i wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przeniesienie do formularza ofertowego ceny zaoferowanej w załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2) formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ (oryginał)** – podpisany i wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe obliczenie ceny i sumy formularza asortymentowo-cenowego oraz prawidłowe przeniesienie jej do formularza ofertowego.

Formularz asortymentowo-cenowy powinien być umieszczony bezpośrednio za formularzem ofertowym;

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru na **Załączniku Nr 4 do SIWZ (oryginał)**;

4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć, w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, w przypadku:

a) gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);

b) Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

§ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem na nr: (34) 367-36-74 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: szp@data.pl.

3. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w § VII SIWZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencję w formie pisemnej w niniejszym postępowaniu, należy kierować na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny 42-200 Częstochowa, ul. Białska 104/118, Dział Zamówień Publicznych.

6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

8. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z p. Monika Skoczylas – Dział Zamówień Publicznych, tel./fax. (34) 367-36-74, w godz. 7:00-14:35, adres e-mail: szp@data.pl.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP. [Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.08.2017 r.](#)
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania - art. 38 ust. 1a ustawy PZP. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 – art. 38 ust. 1b ustawy PZP. [Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 05.09.2017 r.](#)
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
7. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: [DAZ.26.087.2017](#).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 83 ust. 1 zdanie drugie ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
13. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:

**„Postępowanie Nr DAZ.26.087.2017. Oferta przetargowa na
DOSTAWA TUSZÓW I TONERÓW**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie.

Proszę nie otwierać przed dniem ... 2017 r. godz. ...”

(wpisuje Wykonawca).

(należy podać datę i godzinę otwarcia ofert)

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2) Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

- a) czy informacja stanowi informację techniczną, organizacyjną lub inną posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z danych technicznych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
- b) czy informacja nie została ujawniona do informacji publicznej (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
- c) czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania informacji w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

4) Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje złożone wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 8 ust.3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje),

które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wniosek o ich udostępnienie.

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII (pok. 3.41 – II piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.

2. Termin składania ofert upływa dnia **11.09.2017 r. o godz. 10:00**

3. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **11.09.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, pokój 3.29 (II piętro).

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny został podany w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#).

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi ze wzoru umowy i z obowiązującymi przepisami.

3. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określają postanowienia umowy, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

5. Wszystkie ceny w ofercie należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.

6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga%
1.	CENA OFERTY	60%
2.	TERMIN DOSTAWY	40%

Ad. 1) CENA OFERTY

a) cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT,

b) cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia,

c) cenę oferty należy ująć w Formularzu Oferty podając ją cyfrowo i słownie,

d) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2) TERMIN DOSTAWY

- a) Oferta z najkrótszym terminem dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{badany termin dostawy}} \times 40 \text{ pkt}$$

- b) Wykonawca, musi, zaoferować termin dostawy przedmiotu umowy:
-liczony w pełnych dniach,
-nie krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni od momentu złożenia zamówienia.
- c) Zadeklarowanie terminu dostawy krótszego niż 2 dni nie będzie dodatkowo punktowane. Dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie termin wykonania 2 dni, natomiast do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zostanie wprowadzony termin dostawy zgodny z deklaracją zawartą w ofercie.
- d) W przypadku zadeklarowania terminu dostawy dłuższego niż 5 dni lub nie zadeklarowanie żadnego terminu dostawy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem wszystkich kryteriów tj. największą ilością punktów uzyskanych w oparciu o podane w ust. 2. kryteria oceny ofert.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5- 7 ustawy PZP na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy PZP.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy PZP.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV ustawy PZP – Umowy w sprawach zamówień publicznych.

2. Zamawiający przedstawia wzór umowy – jako [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#) w oparciu o który zostanie zawarta umowa.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 964),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 p. 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1-4 ustawy PZP.
8. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

Częstochowa, dn. 29.08.2017

**P.O. DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**

DR N. MED. JANUSZ KAPUSTECKI

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
adres do korespondencji

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/*

NIP; REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

DOSTAWA TUSZÓW I TONERÓW

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie
DAZ.26.087.2017

1. Składam/-y* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

2. Oświadczam/-y*, że spełniam/-y* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

3. Oferuję/-my*

1) wykonanie zamówienia za cenę:

Część Nr	Cena brutto /PLN/	Słownie

2) Deklarujemy:

a) termin dostawy: (w pełnych dniach roboczych): dni (nie krótszy niż 2 dni, nie dłuższy niż 5 dni).

Punktacja za zaoferowany czas dostawy zostanie przyznana na podstawie § 15 SIWZ „OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY”.

4. Przyjmujemy termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

5. Przyjmuję/-my* termin płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

6. Oświadczam/-y*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
Zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa załączam/-y* pisemne uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

7. W związku z art.91 ust.3a ustawy Pzp, oświadczamy, iż wybór mojej/naszej* oferty:

1) nie będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług*

2) będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług*

- nazwa przedmiotu zamówienia

.....
- wartość przedmiotu zamówienia

.....
8. Informuję/-my*, że:

a)nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy*:

b)zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy*:

(W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia, należy opisać jaką część zamówienia wykona podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy).

b.1)Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierzył powierzyć podwykonawcy

.....
b.2)Nazwa i adres podwykonawcy

9. Zobowiązuję/-my* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 6 do SIWZ).

10. Oświadczamy, że stosownie do art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawiamy dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczamy, że jesteśmy/ nie jesteśmy * mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, w oparciu o zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str.36).

Legenda:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR).

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Ofertę składam/-y* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1. FORMULARZ OFERTY str. 1

2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY str. ...

3. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO str. ...

4. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA..... str. ...

5. str. ...

Oświadczamy/-y* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(*) - niepotrzebne skreślić /wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca / wpisać: nie dotyczy / zaznaczyć właściwe

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 1 – TONERY, TUSZE, TAŚMY I NNE MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Taśma do CITIZEN MD-910/IR-91		oryginalny		szt.	44				
2	Taśma czarna EPSON ERC-09B		oryginalny		szt.	8				
3	Taśma czarna EPSON ERC 28		oryginalny		szt.	36				
4	Taśma EPSON LX 300 czarna		oryginalny		szt.	5				
5	Toner do HP color LJ 5550 czarny		oryginalny		szt.	12				
6	Toner do HP color LJ 5550 czerwony		oryginalny		szt.	14				
7	Toner do HP color LJ 5550 niebieski		oryginalny		szt.	12				
8	Toner do HP color LJ 5550 żółty		oryginalny		szt.	12				
9	Toner do drukarki LEXMARK E360dn		oryginalny		szt.	18				
10	Toner do LEXMARK C920 czarny		oryginalny		szt.	4				
11	Toner do LEXMARK C920 żółty		oryginalny		szt.	4				
12	Toner do LEXMARK C920 magenta		oryginalny		szt.	4				
13	Toner do LEXMARK C920 cyan		oryginalny		szt.	4				
14	Bęben do drukarki Lexmark E360dn: Lexmark E260X22G		oryginalny		szt.	6				
15	Zestaw bębnow Lexmark 12N0772 CMY		oryginalny		szt.	2				
16	Bęben Lexmark 12N0773 Black		oryginalny		szt.	2				
17	Toner do FAKSU PHILIPS 5125 /ORYGINAŁ/		oryginalny		szt.	4				
18	Toner do XEROX PHASER 6130 black		oryginalny		szt.	2				

19	Toner do XEROX PHASER 6130 magenta		oryginalny		szt.	14			
20	Toner do XEROX PHASER 6130 cyan		oryginalny		szt.	14			
21	Toner do XEROX PHASER 6130 yellow		oryginalny		szt.	10			
22	Toner do drukarki DELL B2360dn		oryginalny		szt.	62			
23	Bęben do drukarki DELL B2360dn		oryginalny		szt.	2			
24	Toner do RICOH MP 2554		oryginalny		szt.	48			
25	HP LaserJet Pro M452dn Toner 410a balck		oryginalny		szt.	46			
26	HP LaserJet Pro M452dn Toner 410a yellow		oryginalny		szt.	28			
27	HP LaserJet Pro M452dn Toner 410a magenta		oryginalny		szt.	26			
28	HP LaserJet Pro M452dn Toner 410a cyan		oryginalny		szt.	42			
29	Toner HP COLOR LJ CP 1515; 1215 czarny CB 540A		oryginalny		szt.	16			
30	Toner HP COLOR LJ CP 1515; 1215 czerwony CB 543A		oryginalny		szt.	8			
31	Toner HP COLOR LJ CP 1515; 1215 żółty CB542A		oryginalny		szt.	16			
32	Toner HP COLOR LJ CP 1515; 1215 niebieski CB541A		oryginalny		szt.	6			
33	Bęben do Panasonic KX MB 263 (KX-MB773)		oryginalny		szt.	1			
34	Toner do Panasonic KX MB 263 (KX-MB773)		oryginalny		szt.	6			
35	Bęben DR-512 do Develop Ineo 224e		oryginalny		szt.	7			
36	Toner TN322 do ksero Develop Ineo 224e		oryginalny		szt.	24			
RAZEM:									xxx

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

CZĘŚĆ 2 – TONERY, TUSZE, TAŚMY I NNE MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Toner do drukarki BROTHER (DCP-7030,7045, HL2140,2150,2170, MFC7320,7440,7840) TN2110		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	22				
2	Bęben do drukarki BROTHER (DCP-7030,7045, HL2140,2150,2170, MFC7320,7440,7840) TN2110		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	4				
3	Bęben od Brother MFC - 7420		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
4	Bęben do drukarki Brother HL-2035: Brother Dr 2005		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
5	Brother DCP – 385 Czarny		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	6				
6	Brother DCP – 385 kolory (żółty, purpurowy, błękitny)		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	8				
7	Epson LQ 100 taśma		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
8	Toner do HP LJ 1606,1536,1566,1560		zamiennik fabrycznie nowy		szt	740				

9	Toner HP LJ 2055 dn, 2050, 2035		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	138				
10	Toner HP LJ P 1505 n, M 1120 mfp, M 1522 nf		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	110				
11	Toner do drukarki HP L J 1010, 1018, 1020		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	76				
12	Toner do drukarki HP 1320		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	24				
13	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego LJ M 1132 MFP (1102,1210, P1102W, P1100)		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	68				
14	Toner do drukarki HP LJ 5200		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	50				
15	Toner do drukarki HP LJ P 2015		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	26				
16	Toner HP LJ P 1005/1006		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	7				
17	Toner HP color LJ 2600 n czarny		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	10				
18	Toner HP color LJ 2600 n czerwony		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	8				
19	Toner HP color LJ 2600 n niebieski		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	8				
20	Toner HP color LJ 2600 n żółty		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	8				
21	Toner do drukarki HP LJ 2550n czarny Q3960a		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
22	Toner do drukarki HP LJ 2550n Pupurowy Q3963a		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				

23	Toner do drukarki HP LJ 2550n Błękitny Q3961a		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
24	Toner do drukarki HP LJ 2550n Żółty Q3962a		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
25	Bęben światłoczuły do drukarki LJ 2550n Q3964A		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
26	Toner do drukarki HP LJ PRO 400 M401X DN (CF280X)		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	378				
27	Zespół przenoszący do drukarki HP Color Laser Jet 5550 dtn		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
28	HP Laser Jet Pro M426dn/402dn - CF226X		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
29	HP LJ PRO M125; MFP M127 CF283A		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	20				
30	HP LJ PRO M201; M225 CF283X		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	12				
31	Bęben drukujący model 4519 Drum Cartridge do druk. laserowej Minolta Konica 1300W		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3				
32	Toner AD-504 do KONICA MINOLTA kserokopiarki BISHUP 211		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	7				
33	Toner do drukarki OKI B 6200/6300		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
34	Toner do Oki B840		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3				
35	Toner do OKI B 410 d		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
36	Taśma do drukarki OKI 3390/3391, 3321		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	520				

37	Toner DO DRUKARKI OKI b710		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2			
38	Toner oki b721 (toner OKI B721 / B731 / MB760 / MB770 (18k) - 45488802)		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	10			
39	Folia do FAX Panasonic KX FM 131		oryginał		szt.	2			
40	Rolki do faxu PANASONIC KX-FP 701 (KX-FA 57E)		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	14			
41	Folia do faxu KX-FP 343		oryginał		szt.	1			
42	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic Kx-Mb2025:Panasonic KX-FAD412		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2			
43	Folia termotransferowa do PANASONIC faksu wym.210mm x 30m (folia LAMBDA L-PA52)		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	14			
44	Toner do Panasonic DP 2010E		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1			
45	Folia do faxu PHILIPS Magic 5 BASIC DECT		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	14			
46	Toner do SAMSUNG CLP 310 black		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3			
47	Toner do SAMSUNG CLP 310 cyan		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3			
48	Toner do SAMSUNG CLP 310 yellow		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3			
49	Toner do SAMSUNG CLP 310 magenta		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3			
50	Toner do Samsung SL-M2070F		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	54			
51	Lexmark MS410		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	20			
52	Dell 1720 (593-10237)		zamiennik		szt.	2			

			fabrycznie nowy							
RAZEM:									xxx	

.....
Pieczeń i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

CZĘŚĆ 3 – TONERY, TUSZE, TAŚMY I NNE MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Toner do Brother MFC 7420		zamiennik regenerowany		szt.	4				
2	Toner do drukarki BROTHER HL 2035		zamiennik regenerowany		szt.	3				
3	Toner do drukarki BROTHER DCP-7055		zamiennik regenerowany		szt.	2				
4	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C czarny		zamiennik regenerowany		szt.	8				
5	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C czerwony		zamiennik regenerowany		szt.	2				
6	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C żółty		zamiennik regenerowany		szt.	2				
7	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C niebieski		zamiennik regenerowany		szt.	2				
8	Toner do drukarki Brother DCP 1512E - TN1030		zamiennik regenerowany		szt.	8				
9	Toner do kserokopiarki Canon FX 10		zamiennik regenerowany		szt.	6				
10	Canon tusz JX 500		zamiennik regenerowany		szt.	2				
11	Toner do drukarki HP 1100 (Cartridge C 4092A)		zamiennik regenerowany		szt.	10				

12	Toner do drukarki HP 1200		zamiennik regenerowany		szt.	10			
13	Tusz do HP DJ 1460,1410,1560,2400 Nr 21		zamiennik regenerowany		szt.	12			
14	Tusz HP DJ 5150 czarny Nr 56		zamiennik regenerowany		szt.	16			
15	Tusz do drukarki HP DeskJet 2050 czarny 301		zamiennik regenerowany		szt.	16			
16	Tusz do drukarki HP DeskJet 2050 kolor 301		zamiennik regenerowany		szt.	12			
17	Tusz HP DJ 5150 kolor Nr 57		zamiennik regenerowany		szt.	4			
18	Tusz do HP DJ1460,1410,1560, 2400 Nr 22		zamiennik regenerowany		szt.	6			
19	Tusz HP 300 XL do druk. D 2660 czarny		zamiennik regenerowany		szt.	8			
20	Tusz HP 300 XL do druk. D 2660 kolor		zamiennik regenerowany		szt.	8			
21	Tusz do druk. HP DJ 3745 czarny 27'		zamiennik regenerowany		szt.	2			
22	Tusz do HP C4280, 4260 czarny 350 XL		zamiennik regenerowany		szt.	2			
23	Tusz do druk. HP DJ 3745 kolor 28'		zamiennik regenerowany		szt.	1			
24	Tusz do HP C 4280, 4260 kolor 351 XL		zamiennik regenerowany		szt.	2			
25	Tusz do druk. HP PSC 2355 hp 338 black		zamiennik regenerowany		szt.	6			
26	Tusz do drukarki HP 690 C (HP 51629 A) czarny		zamiennik regenerowany		szt.	6			
27	Tusz do OFICE JET J 4580 czarny 901 XL		zamiennik regenerowany		szt.	2			
28	Tusz do OFICE JET J4580 kolor 901		zamiennik regenerowany		szt.	2			
29	Wkład atramentowy czarny HP nr 10 do druk. HP Business InkJet 1200, 2800		zamiennik regenerowany		szt.	6			
30	Wkład atramentowy błękitny HP nr 11 do druk. HP Business InkJet 1200, 2800		zamiennik regenerowany		szt.	6			
31	Wkład atramentowy purpurowy HP nr 11 do druk. HP Business InkJet 1200, 2800		zamiennik regenerowany		szt.	6			
32	Wkład atramentowy żółty HP nr 11 do		zamiennik		szt.	6			

	druk. HP Business InkJet 1200, 2800		regenerowany						
33	Tusz do drukarki HP DJ 6940 czarny		zamiennik regenerowany		szt.	4			
34	Tusz do drukarki HP DJ 6940 kolor		zamiennik regenerowany		szt.	4			
35	Tusz do drukarki HP 690C kolorowy 40 ml. HP51649A		zamiennik regenerowany		szt.	4			
36	Tusz do HP color LJ 2700 czarny Q 7560A		zamiennik regenerowany		szt.	2			
37	Tusz do drukarki HP PSC 2355 (trójkolorowy HP 343		zamiennik regenerowany		szt.	8			
38	Tusz do drukarki HP 704 czarny		zamiennik regenerowany		szt.	2			
39	Tusz do drukarki HP 704 kolorowy		zamiennik regenerowany		szt.	2			
40	Tusz do HP 339		zamiennik regenerowany		szt.	2			
41	Tusz do HP DJ 845 kolor 17'/c 6625a, 15 ml		zamiennik regenerowany		szt.	4			
42	Tusz do druk. HP PSC 1510 czarny		zamiennik regenerowany		szt.	4			
43	Tusz do druk. HP PSC 1510 kolor		zamiennik regenerowany		szt.	4			
44	Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet 5P,5MP, 6P, 6 MP		zamiennik regenerowany		szt.	1			
45	HP 4250 toner nr q5942		zamiennik regenerowany		szt.	2			
46	HP 5L/6L toner nr c3906a		zamiennik regenerowany		szt.	1			
47	Toner do MINOLTA Konica Page Pro 1300 W		zamiennik regenerowany		szt.	2			
48	Toner kserokopiarki KONICA MINOLTA Bishup 250 (TN211)		zamiennik regenerowany		szt.	2			
49	Toner do ksero KYOCERA KM 1635		zamiennik regenerowany		szt.	2			
50	Toner do kserokopiarki Nashuatec 1315		zamiennik regenerowany		szt.	2			
51	Toner do kserokopiarki Nashuatec DSM 616		zamiennik regenerowany		szt.	2			
52	Toner do ksero OLIVETTI D-COPIA 1601		zamiennik regenerowany		szt.	4			
53	Papier termiczny do Panasonic KX FT		-		szt.	2			

	988								
54	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego PANASONIC KX-MB 2025		zamiennik regenerowany		szt.	2			
55	Toner do ksero Panasonic DP-1820E		zamiennik regenerowany		szt.	6			
56	BĘBEN Panasonic KX FAD 93		zamiennik regenerowany		szt.	16			
57	Papier termiczny do Panasonic KX FT 936/906		-		szt.	1			
58	Toner do SAMSUNG ML 2010P, ML 2510		zamiennik regenerowany		szt.	2			
59	Toner do drukarki SAMSUNG ML-1640		zamiennik regenerowany		szt.	6			
60	Toner do drukarki SAMSUNG ML-1660		zamiennik regenerowany		szt.	2			
61	Toner do drukarki Samsung ML 1710D3		zamiennik regenerowany		szt.	2			
62	Toner do drukarki Samsung ML 2165		zamiennik regenerowany		szt.	12			
63	Tonery do drukarki do drukarki Samsung ML3750 ND (DT3750s)		zamiennik regenerowany		szt.	16			
64	Toner do XEROX Phaser 3200		zamiennik regenerowany		szt.	76			
65	Toner do drukarki XEROX PHASER 3250		zamiennik regenerowany		szt.	1			
66	HP DJ 2130 czarny 302		zamiennik regenerowany		szt.	36			
67	HP DJ 2130 Kolor 302		zamiennik regenerowany		szt.	24			
RAZEM:									xxx

.....
Pieczeńć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Część I

Opis warunków dostawy i wymagań jakościowych zamawianych tonerów ,

1. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych oznaczone jako „**Oryginalne**” winny spełniać poniższe wymagani:

- a) powinny być fabrycznie nowe, niefabrykowane, nieregenerowane.
- b) wyprodukowane przez producenta drukarki.
- c) oznaczone logo producenta drukarki.

Część II

Opis warunków dostawy i wymagań jakościowych zamawianych tonerów, tuszy

1. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych oznaczone jako „**ZAMIENNIK FABRYCZNIE NOWY**” winny spełniać poniższe wymagani:

a) powinny być fabrycznie nowe, niefabrykowane, nieregenerowane, wyprodukowane z nowych elementów, wcześniej nie używane, nie pochodzące z recyklingu materiałami eksploatacyjnymi, dedykowanymi do danego sprzętu drukującego.

Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tzw. regenerowany.

b) powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z naniesionym symbolem tonera lub tuszu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i producenta, etykiety zawierające numer katalogowy,

c) powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia.

d) powinny być objęte dożywotnią gwarancją, tj. do wyczerpania środka barwiącego.

e) Poprzez określenie „oryginalne” należy rozumieć materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta sprzętu drukującego i kopiującego, które zostały opracowane razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu.

2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowe Zamawiający nie uznaje produktu, w którym pojemnik został jedynie ponownie napełniony.

3. Wykonawca ma prawo do zaferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, co najmniej wydajności identycznej z parametrami tonerów i tuszów producentów wyrobów oryginalnych.

4. Zamawiający, dopuszczając zaferowanie tuszów i tonerów równoważnych rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego wyrób jest dedykowany, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/atramentu, wydajność i jakość wydruku) jak tonery i tusze oryginalne.

5. Zamawiający dopuszcza zaferowanie materiałów równoważnych opisanych w SIWZ. Oferowane materiały eksploatacyjne mają być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy.

Przez **materiał eksploatacyjny „ZAMIENNIK FABRYCZNIE NOWY”** Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej oraz:

- a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi;
- b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania,
- c) którego wydajność, zgodnie z normami:

- ISO/IEC 19752 dla zamienników kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,
- ISO/IEC 19798 dla zamienników kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
- ISO/IEC 24711 dla zamienników wkładów drukujących,

lub równoważnymi, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,

d) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,

e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem

f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej,

g) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,

h) w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

- Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- Składając ofertę równoważną, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej korekty formularza cenowego poprzez **dodanie kolumny „Nazwa oferowanego towaru”** i określenie w niej **modelu oraz nazwy producenta produktu równoważnego**, a także **złożenie na wezwanie Zamawiającego opisu** ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego, tj.:

a) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,

b) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,

c) pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) jest nie mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798, lub równoważnymi. (Wykonawca na wezwanie zamawiającego złoży stosowne dokumenty tj. **zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się kontrolą jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym ww. normom ISO**)

6. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu,

b) jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia – zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu lub wymiany na sprzęt równorzędny.

Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z urządzeń biurowych i wystawiania karty przekazania odpadu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i ustawy o odpadach.

8. W przypadku zastosowania materiału równoważnego należy uzupełnić rubryki – „materiał równoważny + nazwa producenta”.

Część III

Opis warunków dostawy i wymagań jakościowych zamawianych tonerów, tuszy

Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych oznaczone jako „**ZAMIENNIK REGENEROWANY**” winny spełniać poniższe wymogi:

1. Towar **zamiennik regenerowany** to produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do towaru oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia.

2. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę towarów równoważnych należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

a) Opis towaru równoważnego w formie specyfikacji technicznej potwierdzający wydajność zaoferowanego towaru równoważnego,

b) Stwierdzenie równoważności nastąpi poprzez porównanie przez Zamawiającego treści specyfikacji towaru oryginalnego z treścią dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę. Z porównania treści dokumentów musi bezsprzecznie wynikać, iż konkretny towar równoważny posiada parametry nie gorsze niż towar oryginalny.

c) powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z naniesionym symbolem tonera lub tuszu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i producenta, etykiety zawierające numer katalogowy,

d) powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia.

e) powinny być objęte dożywotnią gwarancją, tj. do wyczerpania środka barwiącego.

3. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu,

b) jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia – zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu lub wymiany na sprzęt równorzędny.

Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z urządzeń biurowych i wystawiania karty przekazania odpadu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i ustawy o odpadach.

5. W przypadku zastosowania materiału równoważnego należy uzupełnić rubryki – „materiał równoważny + nazwa producenta”.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

..... dnia

**Wojewódzki Szpital
Specjalistyczny
im Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

DOSTAWA TUSZÓW I TONERÓW

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu].

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS//CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

[UWAGA: Zastosować wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP]

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE

WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI lub BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

DOSTAWA TUSZÓW I TONERÓW
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy

Oświadczam, że:

1) nie należę/-my* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634)*

2) należę/-my* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634)*

II. Oświadczam, że*:

nie należę/-my* do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634)*

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UWAGA

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

UMOWA NR DAZ.26.087.....2017 /wzór/

zawarta w dniu 2017 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

a

REGON:, NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, którego reprezentuje:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego: **DOSTAWA TUSZÓW I TONERÓW**, dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiot zamówienia stanowi asortyment opisany w formularzu asortymentowo-cenowym (Część Nr ...), załączonym do niniejszej umowy. Szczegółowe wymagania techniczne, jakie musi spełniać przedmiot zamówienia, określone zostały w specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik Nr 3 do SIWZ, stanowiącej odpowiednio **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części (jeśli występują).

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia .

2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji oraz przydatności do użycia**, liczonej od daty dostawy.

§3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i on stanowi podstawę rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1) ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).

4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto** **PLN** (słownie:).

§4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem/e-mailem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego w godz. 8:00-14:00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia faksem/e-mailem, przez osobę wskazaną w ust. 4. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem własnym, na swój koszt i ryzyko do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego.

4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynu lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Warunkiem przyjęcia towaru przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia będzie równoczesne dostarczenie faktury VAT (zgodnej z danymi wynikającymi z formularza asortymentowo-cenowego, kolumna 2, Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy).

6. Wykonawca dokonywać będzie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z urządzeń biurowych i wystawiać karty przekazania odpadu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i ustawy o odpadach.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: imię i nazwisko tel. kontaktowy:.....

§5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

- 1) jakikolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin gwarancji/przydatności do użycia krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty dostarczenia,
- 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
- 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 1,
- 5) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT lub faktura VAT nie zawiera prawidłowego oznaczenia, wynikającego z Załącznika 1 do umowy, o którym mowa w §4 ust. 5.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad w przypadku oryginałów, a w przypadku zamienników w opakowaniu firmowym i wolny od wad.

2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami ilościowymi, jakościowymi lub niezgodnego z wymaganiami zawartymi w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie osoby wymienionej w ust. 4 § 4 do :

1) wymiany przedmiotu umowy wadliwego jakościowo lub niezgodnego z wymaganiami Załącznika Nr 2 do umowy na wolny od wad, zgodny z Załącznikiem Nr 2 do umowy w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia przesłania reklamacji faxem na numer lub e-mailem,

2) uzupełnienia braków ilościowych w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania reklamacji faksem na numerlub e-mailem..... .

3. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych w ramach niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) usunięcia na własny koszt awarii powstałej na skutek wadliwego działania przedmiotu umowy w urządzeniach w których będzie on zainstalowany, w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania zgłoszenia awarii, faksem na numer lub e-mailem.....,

2) podstawienia na własny koszt urządzenia zastępczego, które uległo awarii na skutek wadliwego działania przedmiotu umowy, w przypadku naprawy o której mowa w ust. 3. pkt.1, przekraczającej 3 dni robocze, licząc od daty powstania awarii. Awaria potwierdzona zostanie protokołem awarii.

3) zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu w tym kosztów wymienionych części, w przypadku zlecenia usunięcia awarii innemu podmiotowi. Fakturą za usunięcie awarii zostanie obciążony Wykonawca.

4) zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu lub wymiany na sprzęt równorzędny jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia lub znacznie przewyższająca wartość sprzętu.

4. Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu. Koszty ekspertyzy ponosi Wykonawca, w przypadku gdy ekspertyza wskaże na przyczyny leżące po stronie dostarczonego w ramach niniejszej umowy tuszu lub toneru.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia.

2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu , na rachunek bankowy wskazany na **fakturze w terminie do 60 dni od** daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

5. Wykonawca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.

8. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Zamawiający, w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, np. przejściowe obniżenie ceny produktu, w przypadkach korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie),

2) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularza asortymentowo-cenowego); w tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy – dotyczy Części Nr 2,

3) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy, np. w przypadku wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy (sprzedaż w cenie zbliżonej do rynkowej lub wyłączenie tego produktu z umowy, przy czym musi być to poparte przedłożeniem stosownych dokumentów o zakończeniu produkcji lub wycofaniu produktu),

4) dopuszcza się przesunięcia ilościowo-asortymentowe w przedmiocie zamówienia, opisanym w załączniku do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,

5) dopuszczalna jest zmiana nazwy, oznaczenia co do ilości sztuk przedmiotu świadczenia Wykonawcy, przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularza asortymentowo-cenowego); w tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy,

6) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,

7) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,

8) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,

9) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,

10) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,

2) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy;

3) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

§9

- 1.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem §8 ust. 2 pkt 1.
- 2.** Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
- 3.** Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
- 4.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy pocztą.
- 5.** W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

§10

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a)** za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 - karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - b)** za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 pkt 2) –karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych, za każdy dzień opóźnienia,
 - c)** za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 pkt 1) – karę umowną w wysokości 400,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - d)** za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 3 pkt. 1 – karę umowną w wysokości 200,00zł za każdy dzień opóźnienia,
 - e)** za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 3 pkt. 2,3,4 – karę umowną w wysokości 400,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - f)** za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
 - g)** za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
- 2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
- 3.** Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 4.** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

§11

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 2.** Zamawiającemu, niezależnie od przypadku określonego w art. 145 a przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
 - b)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - c)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
- 3.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt b-c ustępu 2.

§12

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt. 1.

3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY