

Wzór UMOWY Nr

zawarta w dniu 2025 r. w Częstochowie, pomiędzy:

Zawarta w dniu.....2025 r. w Częstochowie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, Regon 001281053, zwanym dalej "Zamawiającym",

który reprezentuje:

Dyrektor Szpitala

p.o. Beata Pochodnia

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, NIP, Regon, zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn:

„UTWORZENIE CENTRUM – SERCOWO NACZYNIOWEGO W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE”

Planowane do objęcia wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent D "Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia", Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych (kardiologia)”.

2. Szczegółowy zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, muszą być zgodne z:

1) ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024r.poz.725) z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022, poz. 402) oraz innymi ustawami i rozporządzeniami, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej.

2) Ekspertyzami technicznymi (jeżeli zostały sporządzone dla danego budynku) w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa pożarowego w budynkach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP przy ul. Bialskiej w Częstochowie oraz nałożonymi na szpital Postanowieniami Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach w przedmiotowej sprawie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1. Do umowy będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego znak sprawy WSzS.DTR/07/2025.
4. Przedmiot zamówienia winien być opracowany w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji elektronicznej, tj.:
Dwie płyty CD/DVD zawierające opracowany program funkcjonalno - użytkowy i przedmiar robót oraz dwie płyty CD/DVD zawierające kosztorys inwestorski.

§ 2 SPOSÓB REALIZACJI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniej jakości i estetyki,
 - 2) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanie za pomocą ostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” (art. 29 w/w ustawy), wraz z informacją co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych,
 - 3) W chwili rozpoczęcia realizacji programu funkcjonalno-użytkowego, czyli ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie projektu oraz na wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nie przekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót we wszystkich wersjach, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
 - 4) W przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy sporządzony przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami oraz oświadcza, że posiada niezbędne zasoby osobowe wskazane w załączniku nr. 2 do umowy „Wykaz osób” oraz, że posiada doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wskazane załączniku nr 3. do umowy „Wykaz usług” .

3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac objętych przedmiotem umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego oraz na poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są wykonane zgodnie z umową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas opracowywania programu funkcjonalno - użytkowego.
6. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni będzie:
Adam Stachera – Pełnomocnik Dyrektora ds. Inwestycji, tel.: 34 / 365-17-56,

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do **4 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. Datą wykonania przedmiotu umowy będzie data odbioru opracowanego programu funkcjonalno - użytkowego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Łączne wynagrodzenie za opracowanie PROGRAMU FUNKCJONALNO -UŻYTKOWEGO** strony ustalają na:

cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:zł

słownie:

w tym **podatek VAT** w wysokości **23 %**, tj. :zł

słownie:

cena netto w wysokości:zł

słownie:

2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ceną podaną w wypełnionym przez Zamawiającego formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak sprawy WSzS.DTR/06/2024.
3. Kwoty określone w ust. 1 niniejszej umowy są kwotami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, a więc zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych) na których utrwalono opracowanie oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6 i nie mogą one ulec zmianie.
4. Dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po odebraniu przez Zamawiającego programu funkcjonalno-użytkowego w oparciu o protokół zdawczo -odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, umowy, oraz otrzymaniu przez Zamawiającego faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego.
2. Faktura (rachunek) płatna będzie w terminie do 60 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz innych dokumentów opracowanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zwanych dalej dokumentacją, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dokumentacji – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dokumentacji – wprowadzanie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dokumentacji,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym, np. CD, DVD, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dokumentacji lub z jej wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów dokumentacji pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publicznie udostępnianie dokumentacji, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Przejście praw autorskich do dokumentacji nastąpi z momentem przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja przygotowana w ramach realizacji niniejszej umowy, mogąca stanowić przedmiot praw autorskich, będzie oryginalna bez niedozwolonych zapożyczeń z opracowań osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jego prawa autorskie do dokumentacji przygotowanej w ramach realizacji przedmiotowej umowy nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

5. W przypadku, gdy korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, naruszy prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia wszelkich prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu, zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.
6. W przypadku stwierdzenia wad prawnych dokumentów Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez obowiązku uiszczania jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1.1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 1.2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowanego programu funkcjonalno - użytkowego lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia powinno zawierać uzasadnienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie i zawierać uzasadnienie odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona przy zachowaniu podziału przedmiotu umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy, jego wartość zostanie ustalona w oparciu o protokół zdawczo - odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadku i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 4 ust. 1.
 - 1.2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków w opracowaniu programu funkcjonalno - użytkowego – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub uzupełniania braków.
 - 1.4) Za odmowę realizacji umowy w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia noty Stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z wynagrodzenia wobec Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9 GWARANCJA

Wykonawca udziela **36 - miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

§ 10 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, *pod rygorem nieważności*, podpisanego przez obie Strony.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawarte w niniejszej umowie, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie przedmiotu umowy. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac
 - 2.2. *W razie* zmiany stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto,
 - 2.3 Jeżeli nastąpi konieczność zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, z przyczyn niezależnych od niego, na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

2. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy, przepisy Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy nr.:

nr. 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

nr. 2 - Wykaz osób.

nr. 3 - Wykaz usług.

nr. 4 - Klauzula informacyjna dla wykonawcy

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: kancelariawszs@data.pl.
1. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
2. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
3. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.