

Częstochowa, dn. 10.12.2015r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów medycznych przez

Techników RTG

w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Pracowni TK 2

**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie.**

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118

42-200 Częstochowa

Tel. (34) 367 31 04

Fax. (34) 365 17 56

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **techników rtg w ramach pełnienia dyżurów medycznych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Pracowni TK 2** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Konkursu Ofert oraz w zawieranej umowie.

2. Termin wykonania umowy: **01.01.2016r. do 31.12.2017r.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w niżej wskazanym zakresie, rozkładzie i obsadzie:

1) Pełnienie dyżuru w **ZDO** i wykonywanie w zależności od otrzymanych zleceń świadczeń zdrowotnych w zakresie: radiologii klasycznej, radiografii cyfrowej, tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego, angiografii, obsługi aparatu przyłóżkowego, obsługi aparatu do badań śródoperacyjnych. Udzielający zamówienia wymaga znajomości obsługi aparatów: Axiom Aristos, Multix Top-Kapsuły Fuji FCR, Tomograf Komputerowy Siemens Sensation 40, Rezonans Magnetyczny Magnetom Avanto, Aparat do badań naczyniowych ARTIS ZEE wraz z oprogramowaniem do w/w aparatów.

2) Pełnienie dyżuru w **TK 2** znajdującego się w Zakładzie Radioterapii i wykonywanie w zależności od otrzymanych zleceń świadczeń zdrowotnych w zakresie tomografii komputerowej. Udzielający zamówienia wymaga znajomości obsługi Tomografu Komputerowego GE Discovery CT 590 RT wraz z oprogramowaniem.

2. Obsada techników rtg na dyżurach medycznych w ZDO:

- a) w dni robocze od poniedziałku do piątku – od 23.00 do 8.00 dnia następnego - 2 osoby,
- b) soboty, niedziele, święta - od 8.00 do 8.00 dnia następnego – 2 osoby.

3. Obsada techników rtg na dyżurach medycznych w Pracowni TK 2 (w Zakładzie Radioterapii):

- a) w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 13.00 do godziny 18.00 – 1 osoba.

4. W razie wystąpienia awarii tomografu komputerowego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej dopuszcza się zwiększenie obsady dyżurowej w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej o jednego technika do Pracowni TK 2 znajdującej się w Zakładzie Radioterapii (Pawilon Onkologiczny), we wszystkie dni tygodnia do czasu usunięcia awarii:

- a) w dni robocze od poniedziałku do piątku – od 23.00 do 8.00 dnia następnego
- b) soboty, niedziele i święta od 8.00 do 8.00 dnia następnego.

5. Wymogi dotyczące personelu:

a) Dyplom ukończenia szkoły, szkolenia, kursy, uprawnienia do pracy.

6. Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń po uprzednim ustaleniu harmonogramu z Kierownikiem Zakładu lub osobą upoważnioną. Ustalenia te następować będą do 20 każdego miesiąca, na miesiąc następny. Ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu dokonuje Kierownik Zakładu.

7. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie jak w pkt. 1, w trybie nagłym i planowym obejmujących proces diagnostyczno – terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu ze Szpitala,
- b) prowadzenie niezbędnej dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami w sposób zgodny z przepisami w tym zakresie obowiązujących oraz wymogami NFZ,
- c) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej.

IV. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM

Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie aby:

- 1) wykonywał świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, etyką

zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywanej pracy na rzecz udzielającego zamówienie.

- 2) wykonywał świadczenia zdrowotne przez wykwalifikowane osoby zgodnie z wymogami NFZ.
- 3) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej - program archiwizacji danych pacjenta w systemie komputerowym, PESEL, data, rodzaj badania.
- 4) wykonywał świadczenia zdrowotne w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
- 5) prowadził dokumentację odzwierciedlającą czas pracy podmiotów realizujących zamówienie oraz udostępniał ją na każde żądanie Udzielającemu zamówienia lub osobie przez niego upoważnionej.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rodzaj konkursu: otwarty.
2. Forma składania ofert: pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór oferty z najniższą ceną.
4. **Miejsce składania ofert:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118
Kancelaria pok. 3.56 (II piętro) Pawilon D.**

5. **Termin składania ofert: 21.12.2015 rok do godz. 10:00.**
6. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, na komputerze lub maszynie do pisania pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty na częściowy zakres zamówienia podlegają odrzuceniu.
4. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności tzn. oryginały aktualnych dokumentów lub uwierzytelnione przez osoby do tego uprawnione kserokopie aktualnych dokumentów.
5. Za aktualne uważa się dokumenty pochodzące z okresu ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana i podpisana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Przyjmujący zamówienie winien złożyć ofertę w zapieczętowanej kopercie, która będzie zaadresowana na Udzielającego zamówienia.

Koperta powinna ponadto posiadać następujące oznaczenie:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów medycznych przez
techników rtg w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Pracowni TK 2
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie– KONKURS OFERT” nie otwierać przed
21.12.2015r. godz. 10:15.**

9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres Przyjmującego zamówienie, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po upływie wyznaczonego terminu.
10. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową realizacji przedmiotu zamówienia tj. cenę brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru.
11. Cena jednostkowa za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (tj. cena brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru) powinna być wyrażona w złotych i zawierać wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
12. Wzór Formularza Ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert.
13. Maksymalna kwota brutto, jaką Udzielający Zamówienia może przeznaczyć na koszty związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Ofert.

VII. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj. podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, (Dz. U. 2015r. poz. 618 z późn. zm.), potwierdzone odpowiednimi certyfikatami krajowymi lub międzynarodowymi.

2. Podmioty wykonujące działalność leczniczą muszą być uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tzn. są zarejestrowane we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP.

3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie tzn. posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działalności objętej konkursem, oraz posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami NFZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, do oferty należy dołączyć: imienny wykaz techników rtg udzielających świadczenia zdrowotne z numerem dyplomu ukończenia szkoły, dodatkowymi uprawnieniami – na potwierdzenie kopie niniejszych dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

4. Posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przepisami wewnętrznymi oraz warunkami realizacji świadczeń zakontraktowanych przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązują się do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie.

7. W przypadku pełnienia dyżuru medycznego przez technika rtg z ramienia Przyjmującego zamówienie technik ten musi udzielać świadczeń zdrowotnych jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, a nie jako osoba fizyczna.

8. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Kierownika Zakładu.

9. W przypadku wystąpienia innych, niż wymienione w pkt 8 niniejszego Działu, okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia, tj. Kierownika Zakładu bądź osobę przez niego upoważnioną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych.

VIII. INFORMACJE O OFERENCIE

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i „Regulaminem Konkursu Ofert”,
b) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą tj. (Rejestr Wojewody, KRS lub ewidencja działalności gospodarczej),

c) umowę spółki, jeżeli działalność lecznicza prowadzona jest w formie spółki cywilnej,

d) wykaz podmiotów wykonujących działalność leczniczą ze wskazaniem kwalifikacji zawodowych techników realizujących z ramienia Przyjmującego Zamówienie świadczenia zdrowotne.

e) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Oferent dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne.

W przypadku braku polisy OC Oferent może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

2. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów mających potwierdzić wiarygodność Oferenta lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, (np. kserokopie niepotwierdzone „za

zgodność z oryginałem”, brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta) stanowi podstawę wezwania Oferenta przez Komisję do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy OC najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem odmowy jej zawarcia przez Udzielającego zamówienia. Kopia formularza polisy OC ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.

4. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust 1 ustawy z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.).

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Regulaminu Konkursu Ofert kierując swoje zapytania najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert na adres Udzielającego Zamówienia tylko na piśmie pocztą, pocztą elektroniczną (jlewandowska@szpitalparkitka.com.pl) lub faksem na nr tel. 34 367 37 14. Kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

2. Pisemne odpowiedzi Udzielający Zamówienia umieszcza na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Regulaminu Konkursu Ofert w czasie nie krótszym niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

4. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim potencjalnym Oferentom w formie wskazanej w pkt. IX ppkt. 2 i będzie dla nich wiążąca.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

3. Komisja Konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Komisja Konkursowa dokonuje porównania złożonych ofert wg ceny oferowanych świadczeń zdrowotnych.

5. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że z okoliczności

wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności oferty jako najkorzystniejszej, która zapewni kompleksowość wykonania zamówienia i oferta wyczerpie zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu. Jednocześnie Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w celu zapewnienia całościowego wykonania zamówienia. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, podział ilości dyżurów pomiędzy Oferentów określa Udzielający zamówienie.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w sprawie cen zaoferowanych przez Przyjmującego zamówienie w przypadku kiedy nie zostanie złożona oferta zapewniająca pełne obłożenie dyżurów lub kiedy zostaną złożone dwie lub więcej równorzędnych ofert.

XI. I INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT, ICH OCENY ORAZ O ZAWARCIU UMOWY

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do 7 dni od terminu składania ofert.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **21.12.2015r. o godz. 10:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, **Pawilon D, II piętro pok. 3.51**
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu,
 - 5) ogłasza Przyjmującym zamówienie, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie, a które zostały odrzucone,
 - 6) ogłasza nazwy Oferentów i ceny ofertowe,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 8) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Z przebiegu konkursu sporządzony zostanie protokół.

6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku zamieszczając informację na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl

XII. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnej objętych przedmiotem niniejszego postępowania ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia –Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zawrzeć, w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z Oferentem, którego oferta jako najkorzystniejsza została wybrana przez Komisję Konkursową, umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, o treści stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, nie zostanie zawarta z winy Oferenta, wówczas jest on zobowiązany do naprawienia spowodowanej tym szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą obowiązującymi w tej materii przepisami prawa oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach

określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2015r. poz. 581) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ.

4. Oferent nie może powierzyć, bez zgody Udzielającego zamówienia, wykonywania przedmiotu umowy podmiotom lub osobom trzecim nie wyłoniionym w niniejszym postępowaniu.

XIV. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- 1)** ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 581 z późn. zm.).
- 2)** ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.).

Formularz Ofertowy (wzór)
udzielanie świadczeń zdrowotnych przez techników rtg
w ramach pełnionych dyżurów w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Pracowni TK 2
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie ul. Bialska 104/118.

1) Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienie w zakresie objętym Regulaminem Konkursu Ofert.

2) Oferujemy świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami określonymi Regulaminem Konkursu Ofert:

1. Stawka za 1 godzinę dyżuru pełnionego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej wynosi:

a) w dni powszednie w godzinach od 23.00 do 8.00 dnia następnego..... zł brutto
(słownie: zł brutto),

b) w niedzielę, święta i dni wolne od pracy od 8.00 do 8:00 dnia następnego..... zł brutto
(słownie:zł brutto).

2. Stawka za 1 godzinę dyżuru pełnionego w TK-2 w Zakładzie Radioterapii wynosi:

a) w dni powszednie od 13.00 do 18.00..... zł brutto
(słownie: zł brutto)

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu ofert na świadczenia opieki zdrowotnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, którą akceptujemy.

4) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w „Regulaminie Konkursu Ofert”.

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „Regulaminu Konkursu Ofert”.

6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Regulaminie Konkursu Ofert”.

7) Oświadczamy, że zawarty w Regulaminie projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na opisanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

8) Oświadczamy, że w przypadku gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu objętego umową, zobowiązujemy się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne.

9) Załączamy do oferty wykaz personelu udzielającego świadczeń – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Formularza Ofertowego.

10) Oświadczam ze jest mi znana obsługa aparatów i ich oprogramowania, wymienionych w Rozdziale III pkt. 1 Regulaminu Konkursu Ofert.

11) Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis Oferenta

załączniki do oferty:

.....
.....
.....
.....
.....

**Maksymalna kwota brutto,
jaką Udzielający Zamówienia może przeznaczyć na koszty związane
z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
będących przedmiotem niniejszego konkursu wynosi:**

ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ:

1) w dni powszednie - **52,00 zł brutto za 1 godzinę**
(słownie złotych: pięćdziesiąt dwa 00/100)

2) w niedzielę, święta i dni wolne od pracy - **52,00 zł brutto za 1 godzinę**
(słownie złotych: pięćdziesiąt dwa 00/100)

TK-2 w ZAKŁADZIE RADIOTERAPII

1) w dni powszednie - **40,00 zł brutto za 1 godzinę**
(słownie złotych: czterdzieści 00/100)