

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(zwane dalej ZO)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
Tel. 34/ 367-31-04, nr faksu: 34/ 367-31-28,  
Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)  
NIP: 573-22-99-604

Osoba uprawniona do kontaktu: Jerzy Radkowski, tel. 34/ 367 31 20, kom. 726 140 084,  
E-mail: [jerzyradkowski@szpitalparkitka.com.pl](mailto:jerzyradkowski@szpitalparkitka.com.pl)  
Godziny urzędowania: w dni powszechnie od 7.30-14.30

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

**ZAKUP FOTELI GINEKOLOGICZNYCH – 2 SZT W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „ZAKUP SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.”**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 10 tygodni**
3. Termin płatności: **w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena brutto	60%	60 punktów
2.	Okres gwarancji	20%	20 punktów
3.	Termin dostawy	20%	20 punktów
Razem			100 punktów

**1) Kryterium CENA BRUTTO (C) - waga 60%**

**a)** cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT,

**b)** cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia,

**c)** cenę oferty należy ująć w Formularzu Oferty podając ją cyfrowo i słownie,

**d)** oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

**2) Kryterium: OKRES GWARANCJI (G) waga 20%**

**a)** Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi: 24 miesiące.

**b)** Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od: 24 do 60 miesięcy.

**c)** Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż maksymalny okres gwarancji wskazany w pkt Ad 2)b) nie będzie dodatkowo punktowany.

**d)** Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, dłuższy niż wskazany w pkt Ad 2)b), w przypadku uznania oferty jako najkorzystniejszej, zostanie wpisany do umowy, natomiast dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie.

**e)** Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wskazany w pkt Ad 2)a), lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona.

**f)** Najdłuższy, zadeklarowany okres gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium tj. 20 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu}} \times 20$$

**3) Kryterium TERMIN DOSTAWY (T) - waga 20%**

**a)** Minimalny termin dostawy określony we wzorze umowy to 2 tygodnie, licząc od dnia zawarcia umowy.

**b)** Maksymalny termin dostawy określony we wzorze umowy to 10 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.

**c)** W pkt 3 Formularza Oferty Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy liczony w pełnych tygodniach.

**d)** W przypadku zadeklarowania terminu dostawy 2 tygodnie lub krótszego Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20. Zadeklarowanie terminu dostawy krótszego niż 2 tygodnie nie będzie dodatkowo punktowane.

**e)** w przypadku zadeklarowania terminu dostawy dłuższego niż 10 tygodni lub nie zadeklarowanie żadnego terminu dostawy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**f)** Oferta z najkrótszym terminem dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma największą ilość punktów, tj. 20 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy deklarowany termin dostawy}}{\text{badany deklarowany termin dostawy}} \times 20$$

**V. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ.**

1. Uzupelniony:

a) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do ZO.

b) Formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do ZO.

c) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do ZO.

- d) Oświadczenie Wykonawcy stanowiący załącznik nr 4 do ZO.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.
3. Nie przesłanie w ofercie wyżej wymienionych dokumentów lub braki w uzupełnieniu formularzy będą skutkować odrzuceniem oferty.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Skan pełnomocnictwa musi zostać dołączony do oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej (uzupełniony i podpisany skan wszystkich wymaganych załączników w przypadku podpisu tradycyjnego lub dokumenty podpisane elektronicznie) na adres e-mail: [jerzyradkowski@szpitalparkitka.com.pl](mailto:jerzyradkowski@szpitalparkitka.com.pl)
2. W tytule maila zawierającego ofertę należy wpisać: „Oferta do ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr DTA.K04.2024”.
- 3. Termin składania ofert upływa w dniu 21.08.2024r. do godziny 09:00.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań do dnia **19.08.2024r.** na adres osoby wskazanej do kontaktu (zapytania do konkursu przesłane po terminie nie będą rozpatrywane).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **VIII. WYBÓR WYKONAWCY.**

1. Zamawiający po zbadaniu ofert pod względem formalnym dokona wyboru Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty poinformowania go o wyborze złożonej oferty w siedzibie Zamawiającego lub korespondencyjnie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza według kryterium wyboru.
4. W przypadku, gdy zostanie złożonych kilka ofert o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów potwierdzających deklarowane parametry techniczne oraz oryginały lub kserokopie stosownych dokumentów tj.: deklaracja zgodności, certyfikat zgodności wyrobu wydany przez jednostkę notyfikowaną – jeżeli dotyczy, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy: instrukcję obsługi, pełną dokumentację techniczną, dokumenty określające zasady świadczenia usług serwisowych, dokument określający częstotliwość i zakres przeglądów technicznych zalecanych przez producenta, dokument gwarancyjny – w języku polskim.
5. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z towarem faktury VAT oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### **X. WZÓR UMOWY**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do ZO**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

#### **XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.szpitalparkitka.com.pl/konkursy>

#### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity z 2017 r. poz. 459.).

#### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZO:**

- Zał. Nr 1 – Formularz oferty
- Zał. Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Zał. Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Zał. Nr 5 – Wzór umowy
- Zał. Nr 6 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**ZATWIERDZIŁ:.....**