



Częstochowa, dn. 10.02.2021 r.

WSzS.DED.026.4.1.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
tel. 34 / 367-31-04, fax. 34 / 365-17-56  
Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl),  
e-mail: [sekretariat@szpitalparkitka.com.pl](mailto:sekretariat@szpitalparkitka.com.pl)

Osoba odpowiedzialna za procedurę przedmiotu zamówienia:  
Agnieszka Korzec, tel. 34 / 367-36-52, e-mail: [agnieszkakorzec@szpitalparkitka.com.pl](mailto:agnieszkakorzec@szpitalparkitka.com.pl)  
godziny pracy: 07:00 – 14:35 (poniedziałek-piątek)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu projektem w związku z wyborem do dofinansowania projektu w ramach naboru nr RPSL.04.01.02-IZ.01-24-294/18 dla Działania 4.1 Odnawialne źródła energii, Oś priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (projekt nr WND-RPSL.04.01.02-24-0167/19) pn. „**Budowa kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy 99,84 kWp wraz z niezbędną infrastrukturą przyłączeniową dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**”.
2. Szpital zwraca się o złożenie oferty cenowej na realizację usługi obejmującej następujące czynności:
  - 1) wsparcie merytoryczne Beneficjenta na etapie aktualizacji dokumentacji stanowiącej załączniki do umowy o dofinansowanie, zgodnie z wymogami IOK (harmonogramy, plany, wykazy, opisy, oświadczenia itp.);
  - 2) bieżący monitoring realizacji rzeczowo-finansowej projektu w aspekcie zgodności z założeniami harmonogramów stanowiących załączniki od umowy o dofinansowanie. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej aktualizacji ww. dokumentów, przygotowywanie na rzecz Zamawiającego ewentualnych wniosków o modyfikację w zakresie rzeczowym i finansowym projektu – stosownie do potrzeb, na podstawie danych pozyskanych z monitoringu oraz danych od Zamawiającego;
  - 3) sporządzanie dokumentacji pozwalającej na pozyskanie finansowania (zaliczki, refundacji) oraz rozliczeniowej na podstawie dokumentów wynikających z procesu inwestycyjnego – wnioski rozliczające zaliczki, wnioski o refundację, wniosek o płatność końcową;

*Jednostka Ochrony Zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego*

- 4) przygotowanie i weryfikacja opisów dokumentów do wniosków o płatność;
  - 5) składanie wniosków i dokumentacji w systemie dedykowanym do komunikacji z Instytucją dotującą LSI2014;
  - 6) bieżące wprowadzanie do ww. systemu danych dotyczących realizacji działań projektowych, zgodnie z wymogami umowy oraz wytycznymi Instytucji dotującej;
  - 7) sporządzanie pozostałej dokumentacji sprawozdawczej, zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz bieżących dokumentów i materiałów na każdorazowe żądanie Instytucji dotującej na podstawie danych i informacji od Zamawiającego;
  - 8) doradztwo w zakresie przygotowania i stosowania niezbędnych procedur, w celu zapewnienia przestrzegania zasad kwalifikowalności wydatków w ramach ww. projektu, m.in. w obszarze rachunkowości i księgowości, Pzp, obiegu dokumentacji, kontroli itp., o ile zajdzie taka konieczność;
  - 9) nadzór i doradztwo w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych;
  - 10) monitoring w zakresie osiągnięcia wskaźników Projektu;
  - 11) wsparcie w zakresie właściwego prowadzenia dokumentacji projektu, zarządzania finansowego oraz pozostałych działań niezbędnych do efektywnego i prawidłowego prowadzenia procesu wdrażania projektu;
  - 12) rekomendacje w zakresie dostosowania harmonogramu i sposobu realizacji umowy/ umów przez wykonawcę/wykonawców zakresu rzeczowego w kontekście dostosowania do rytmu projektu, zapisów umowy o dofinansowanie, w tym harmonogramów realizacji projektu, w tym w przypadku aktualizacji ww. dokumentów;
  - 13) przygotowanie Beneficjenta do procesu kontroli zewnętrznej prowadzonej przez instytucje systemu wdrażania i asysta w trakcie czynności kontrolnych w toku realizacji projektu i na zakończenie;
  - 14) sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług raportu częściowego z realizacji Projektu zawierającego informację o osiągnięciu wskaźników Projektu wraz z uzasadnieniem nieosiągnięcia wskaźników Projektu i podjętymi w tym zakresie działaniami naprawczymi;
  - 15) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed końcem obowiązywania umowy raportu końcowego z realizacji Projektu, zawierającego informację o osiągnięciu wskaźników Projektu wraz z uzasadnieniem nieosiągnięcia wskaźników Projektu i podjętymi w tym zakresie działaniami naprawczymi;
  - 16) usługa będzie realizowana zdalnie i w siedzibie Zamawiającego, w zależności od potrzeb, w tym Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 17) archiwizacja dokumentacji zebranej i wytworzonej w okresie realizacji umowy w tym wszelkiej korespondencji i przekazanie zarchiwizowanej dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym nie później niż 3 dni po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
- 3. Szacowany czas realizacji projektu objętego usługą** – termin rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy ustala się na dzień jej zawarcia. Termin wykonania przedmiotu umowy do dn. 31.01.2022 r. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku prolongaty terminu rozliczenia dotacji przez Organ przyznający dotację.
- 4. Szacowana wartość inwestycji – ok. 0,7 mln. zł.**

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **wykonał i zakończył**, co najmniej dwa zamówienia, polegające na zarządzaniu projektem, w przypadku których zostało przyznane dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o wartości co najmniej 500.000,00 zł. każde.
2. Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia zostały skierowane osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości, tj: **Specjalista w zakresie zarządzania projektami, który posiada:**
  - wykształcenie wyższe;
  - kwalifikacje zawodowe: uprawnienia i wiedza w zakresie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem z metodyki zarządzania projektami, np. Prince2, Project Management Professional (PMP) lub równoważny, lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami,
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten należy złożyć wraz z ofertą.

### IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40%	40 punktów

#### 1) cena brutto – 60 %

- a) oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$PC = (C_{\min} : C_o) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

PC = wartość punktowa w kryterium cena,

C min = najniższa cena ze złożonych ofert,

C o = cena oferty ocenianej,

100 = stały współczynnik,

60 % = waga kryterium.

## 2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

- a) przez kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” rozumie się doświadczenie specjalisty w zakresie zarządzania projektami, który w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **wykonał i zakończył**, co najmniej dwie usługi, polegające na zarządzaniu projektem dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o wartości co najmniej 500.000,00 zł. każdy.
  - b) sposób oceny kryterium „doświadczenie”:
    - wykonania 2 usług – 10 pkt,
    - wykonania 3 usług – 20 pkt,
    - wykonania 4 usług – 30 pkt,
    - wykonania 5 i więcej usług – 40 pkt.
  - c) ocena opierać się będzie na informacjach podanych przez Wykonawcę w pkt 3 „Formularza oferty”,
  - d) wskazanie w formularzu oferty wykonania mniejszej ilości usług niż 2, lub brak wskazania w „formularzu oferty” doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
  - e) wskazanie w „Formularzu oferty” większej ilości wykonanych usług niż 5 nie będzie dodatkowo punktowane, a przy ocenie oferty zostanie uwzględnione wykonanie 5 usług.
  - f) wskazanie większej liczby osób wyznaczonych do realizacji zamówienia niż jedna nie będzie dodatkowo punktowane, a przy ocenie oferty zostanie uwzględniona jedna osoba.
  - g) doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie będzie można uzupełnić ponieważ stanowi kryterium oceny ofert.
2. Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, przyznaną w kryterium cena 60% i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia 40%.
  3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

Płatności rozliczane miesięcznie fakturą VAT z terminem płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

## VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty opatrzone dopiskiem „Oferta WSzS.DED.026.4.1.2021 – zarządzanie projektem FOTOWOLTAIKA” należy przesłać drogą pocztową lub złożyć osobiście w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, Kancelaria pok. 3.41, II piętro, budynek D.
2. Termin składania ofert do dnia **22.02.2021 r. do godz. 14.00.**
3. Oferta cenowa powinna zawierać kwotę wynagrodzenia netto oraz brutto zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

**VII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług wykonanych.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
Im. Najświętszej Maryi Panny  
w Częstochowie  
Zbigniew Bąkowski

