

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
Im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

OGŁASZA

przetarg pisemny nieograniczony

**prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny
(tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późniejszymi zmianami)**

**na zakup aparatu EEG dla potrzeb Pracowni EEG Oddziału Neurologii przy ul.
Bialskiej 104/118 w Częstochowie.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przedmiotowego
postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz
zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

I. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest zakup aparatu EEG dla potrzeb Pracowni EEG Oddziału Neurologii przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu zawiera **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 4 do ogłoszenia**.

II. ZWIĄZANIE OFERTĄ I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 4 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWNIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy - **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**,
 - 2) Zestawienie parametrów technicznych – **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**
 - 3) Oświadczenie Oferenta - **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia**.
3. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Oferenta.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, formularz asortymentowo-cenowy, formularz zestawienia parametrów technicznych) przygotowanych przez Zamawiającego. Oferent może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w danym asortymencie. Ilekroć w niniejszej treści ogłoszenia, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w ogłoszeniu parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem medycznym.
16. **W celu potwierdzenia, że oferowany aparat EEG odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty opisy np. katalogi/foldery/prospekty/informacje producenta zawierające opisy oferowanego przedmiotu przetargu, potwierdzające spełnianie parametrów technicznych zawartych w Załączniku Nr 3 do ogłoszenia.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę, adres Wykonawcy oraz napis:

„Przetarg ofertowy - EEG”

Proszę nie otwierać przed dniem ... 2015 r. godz.

(wpisuje Oferent)

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Oferenta. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie załączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

20. W sprawie szczegółowych warunków przetargu oraz dodatkowych informacji należy kontaktować się z Kierownikiem Działu Aparatury Medycznej i Teletechniki w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie pod nr tel.: 34 367 31 20 lub 34 367 38 29.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, budynek D, pokój 356 (II piętro).
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.04.2015 r. o godz. 10:00**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona do Oferenta.

V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa w pokoju 310 (II piętro), budynek D, w dniu **23.04.2015 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidziane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza oferty i formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
4. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem jako przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga%
1.	Cena oferty	60%

2.	Okres gwarancji w miesiącach	10%
3.	Parametry techniczne	30%

2. Opis sposobu oceny ofert :

1) cena brutto - 60%.

a) oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Okres gwarancji w miesiącach - 10%.

a) punkty za kryterium „okres gwarancji w miesiącach” uzyskane przez badaną ofertę zostaną ustalone na podstawie wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do ogłoszenia, w którym Oferent zobowiązany jest zaoferować okres gwarancji liczony w miesiącach;

b) oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów; pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{badany deklarowany okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{najdłuższy deklarowany okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych}} \times 10 \text{ pkt}$$

(nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 120 miesięcy)

3) parametry techniczne - 30%.

a) punkty za ocenę techniczną uzyskane przez badaną ofertę na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika Nr 3 do ogłoszenia zostaną zsumowane,

b) oferta, która uzyska najwięcej punktów oceny technicznej otrzyma 30 punktów dla kryterium – parametry techniczne, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{suma punktów rozpatrywanej oferty dla kryterium - parametry techniczne}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskana dla kryterium - parametry techniczne}} \times 30 \text{ pkt}$$

4) Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w kryteriach „Cena oferty”, „okres gwarancji w miesiącach” i „parametry techniczne”. Oferent maksymalnie

może uzyskać 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w pkt 2, ppkt 1), 2) i 3).

VIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z wzorem umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”, a także zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o oferentach, których oferty zostały odrzucone.
3. Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy Oferent, którego oferta została wybrana, będzie obowiązany przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z wzorem umowy.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się Oferenta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- Zał. Nr 1 - Formularz oferty.
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Zał. Nr 3 - Zestawienie parametrów technicznych.
- Zał. Nr 4 - Wzór umowy.
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie Oferenta.

Częstochowa, dnia 15.04.2015 r.

ZATWIERDZAM