

UMOWA (WZÓR)
Nr WSzS/DLL/ /2025
na udzielenie zamówienia na kierowanie zespołem
i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie
wykonywania procedur kardiologicznych i sprawowania opieki nad chorymi
w Klinicznym Oddziale Kardiologii oraz jednostkach organizacyjnych powiązanych z
Klinicznym Oddziałem Kardiologii (Kliniczny Oddział Intensywnego Nadzoru
Kardiologicznego, Pracownia Elektrofizjologii), Pracowni Hemodynamiki i Poradni
Kardiologicznej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą
w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.

zawarta w dniu 2025r., pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą
w Częstochowie,

ul. Bialska 104/118, 42-202 Częstochowa

NIP: 573 22 99 604 REGON: 001281053 KRS: 0000003907,

reprezentowanym przez:

p. o. Dyrektora - Beatę Pochodnię

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....
wpisanym do rejestru prowadzonego przez W

Nr księgi rejestrowej

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr **KO/32/2025** na udzielenie zamówienia **na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania procedur kardiologicznych i sprawowania opieki nad chorymi w Klinicznym Oddziale Kardiologii oraz jednostkach organizacyjnych powiązanych z Klinicznym Oddziałem Kardiologii (Kliniczny Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pracownia Elektrofizjologii), Pracowni Hemodynamiki i Poradni Kardiologicznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118**, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r, poz. 799 ze zm.).

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie procedur kardiologicznych i sprawowania opieki nad chorymi w Klinicznym Oddziale Kardiologii wraz z Pracownią Hemodynamiki Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, w szczególności:

w wymiarze nie mniejszym niż **1 etat (1 etat = 7 godz. 35 min. dziennie - w zakresie kierowania zespołem i udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym:**

a) średnio około godzin ordynackich dziennie w Oddziale Kardiologii między 8:00 a 15:35,

- b) w wymiarze średnio około godzin miesięcznie, tj. godzin tygodniowo w ramach ordynacji dziennej w Pracowni Hemodynamiki między godz. 8:00 a 15:35 oraz,
- c) w wymiarze średnio okołogodzin miesięcznie, tj. godzin tygodniowo – w zakresie pełnienia dyżurów medycznych w Pracowni Hemodynamiki,
- d) udzielania porad specjalistycznych w Poradni Kardiologicznej w wymiarze nie mniejszym niż godzin miesięcznie, tj. tygodniowo, w szczególności:

1) HOSPITALIZACJA NA KLINICZNYM ODDZIALE KARDIOLOGII I INTENSYWNEGO NADZORU KARDIOLOGICZNEGO, w zakresie:

- ŚWIADCZENIA Z ZAKRESU RATUNKOWEGO DOSTĘPU DO TECHNOLOGII LEKOWEJ DLA ŚWIADCZENIODAWCÓW ZAKWALIFIKOWANYCH W RAMACH PSZ DO POZIOMU III STOPNIA, OGÓLNOPOLSKIEGO ONKOLOGICZNEGO, PEDIARTYCZNEGO, PULMOLOGICZNEGO
- KARDIOLOGIA-HOSPITALIZACJA;
- KARDIOLOGIA- HOSPITALIZACJA E10, E11, E12G, E15;
- KOMPLEKSOWA OPIEKA PO ZAWALE MIĘŚNIA SERCOWEGO (KOS-ZAWAŁ);

1a) PORADNIA KARDIOLOGII

- ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KARDIOLOGII
- ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KARDIOLOGII- ŚWIADCZENIA PIERWSZORAZOWE
- ŚWIADCZENIA Z ZAKRESU RATUNKOWEGO DOSTĘPU DO TECHNOLOGII LEKOWEJ DLA ŚWIADCZENIODAWCÓW ZAKWALIFIKOWANYCH W RAMACH PSZ DO POZIOMU III STOPNIA, OGÓLNOPOLSKIEGO ONKOLOGICZNEGO, PEDIARTYCZNEGO, PULMOLOGICZNEGO
- PROGRAM LEKOWY – LECZENIE PACJENTÓW Z ZABURZENIAMI LIPIDOWYMI
- LEKI W PROGRAMIE LEKOWYM – LECZENIE PACJENTÓW Z ZABURZENIAMI LIPIDOWYMI
- KOMPLEKSOWA OPIEKA PO ZAWALE MIĘŚNIA SERCOWEGO (KOS-ZAWAŁ)

oraz pozostałe, zgodnie z zawartą umową przez *Udzielającego Zamówienia* z NFZ.

2) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia lekarskich dyżurów medycznych w Pracowni Hemodynamiki:

- a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:35 do 8:00 dnia następnego,
 - b) w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 do 8:00 dnia następnego,
- 3) udzielania konsultacji pacjentom przebywającym na innych Oddziałach Szpitala, na wezwanie lekarzy tych oddziałów, w terminie niezbędnym dla zachowania ciągłości procesu diagnostyczno – leczniczego z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów oraz z uwzględnieniem realnych możliwości personalnych a także z zachowaniem priorytetu bezpieczeństwa chorych Klinicznego Oddziału Kardiologii.
- 4) wykonywania procedur w ramach Pracowni Hemodynamiki,
- 5) udzielania porad specjalistycznych w Poradni Kardiologii,
- 6) kierowanie Klinicznym Oddziałem Kardiologii oraz jednostkami organizacyjnymi powiązanymi z Klinicznym Oddziałem Kardiologii (Kliniczny Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pracownia Elektrofizjologii), Pracowni Hemodynamiki i Poradni Kardiologicznej, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia, regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 799 ze zm.).
2. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie jako Kierownika Klinicznego Oddziału Kardiologii i jednostek organizacyjnych powiązanych z Klinicznym Oddziałem Kardiologii (Kliniczny Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pracownia Elektrofizjologii),

Pracownią Hemodynamiki i Poradnią Kardiologiczną, określa niniejsza umowa, w tym **załącznik nr 2** do umowy oraz Regulaminu Konkursu Ofert, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

3. Szczegółowe comiesięczne harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych określające łączną liczbę godzin, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie ustalić z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa i po ich zaakceptowaniu, dostarczać do Działu Umów Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie do 15 - tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym realizowane będą świadczenia zdrowotne.

4. Świadczenia o których mowa w ust 1 będą wykonywane przy użyciu sprzętu stanowiącego własność Udzielającego Zamówienia, jak również przy użyciu jego wyrobów medycznych i produktów leczniczych.

5. Harmonogramy ze strony Udzielającego Zamówienia akceptuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienia, uwzględniając ciągłość i kompleksowość opieki medycznej oraz harmonogram wykazany w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

6. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość zmiany zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez jego ograniczenie lub rozszerzenie w przypadku zmiany warunków zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ warunki szczegółowe udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie, jak również przepisy dotyczące zasad refundacji leków przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów Udzielającego Zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji (również w formie elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej. W szczególności obejmuje to wprowadzanie protokołów operacyjnych wraz z kodami wykonanych procedur do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania specjalistycznych konsultacji lekarskich na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej Udzielającego Zamówienia z uwzględnieniem realnych możliwości personalnych i z zachowaniem priorytetu bezpieczeństwa chorych Klinicznego Oddziału Kardiologii.

11. W związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom e-recept oraz wydawania orzeczeń lekarskich, e-skierowań, opinii, zaświadczeń, w tym e-zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa.

12. W toku realizacji Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia: Regulaminu Organizacyjnego, innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, poleceń służbowych, procedur i instrukcji m. in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 i przyjętej z tym związanej Polityki ZSZ,

która stanowi integralną część umowy. Poza tym *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, p. ppoż. oraz wdrożonych polityk bezpieczeństwa.

13. *Przyjmujący Zamówienie* oświadcza, że określone w ust. 8 i w ust. 12 dokumenty są mu znane i może zapoznać się z ich ewentualnymi zmianami w komórkach organizacyjnych administracji Udzielającego Zamówienia, w szczególności Dziale Kontraktów Medycznych, Dziale Organizacyjnym oraz w Dziale Umów Medycznych, które stanowią integralną część umowy. Dostęp do wskazanych w ust. 8 i 12 dokumentów w wersji elektronicznej, aktualizowanych na bieżąco, *Przyjmujący Zamówienie* może uzyskać po zgłoszeniu Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, który zawnioskuje o dostęp do platformy EOD do Działu Informatyki Udzielającego Zamówienia.

14. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia.

15. W szczególności przestrzeganie zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymywaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia.

16. Ponadto *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta. Udzielający Zamówienia powierza *Przyjmującemu Zamówienie* przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania.

17. *Przyjmujący Zamówienie* oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilno-prawnym z jakimkolwiek zakładem usług pogrzebowych.

18. *Przyjmujący Zamówienie* lub wskazany przez niego lekarz z zespołu, będzie realizował zadania polegające na szkoleniu specjalizacyjnym lekarzy, przy spełnieniu warunków obowiązujących w tym zakresie i pełnił będzie funkcję kierownika specjalizacji lub wskaże lekarza z zespołu, który będzie pełnić funkcję kierownika specjalizacji.

19. Wynagrodzenie za realizację zadań polegających na szkoleniu specjalizacyjnym i pełnieniu funkcji kierownika specjalizacji, wypłacane będzie *Przyjmującemu Zamówienie* na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego Zamówienia z Wojewodą Śląskim, który przekazuje środki z budżetu państwa na dodatek do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji, nadzorujących szkolenie specjalizacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o zawodach lekarzy i lekarzy dentystów.

§ 2.

1. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu

ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 799 ze zm.).

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiające wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu BHP. W sytuacji konieczność przeprowadzenia dodatkowych szkoleń z zakresu BHP, koszty przeprowadzenia takowych szkoleń i wydania stosownych zaświadczeń pokrywa Udzielający Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia w Księdze Rejestrowej prowadzonej przez odpowiednią Izbę lekarską, miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP (**jeśli dotyczy*).

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy kopię zaświadczeń, o których mowa w ust. 2. Brak realizacji tego obowiązku upoważnia Udzielającego Zamówienia do nałożenia kary umownej w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych 00/ 100). W przypadku gdy powyższe niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wyrządzi Udzielającemu Zamówienia szkodę przekraczającą wartość kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie naprawienia szkody na zasadach ogólnych – do pełnej wysokości szkody. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać książeczkę sanepidowską lub orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych i okazywać je na żądanie uprawnionych organów.

5. W ramach obowiązków, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie wszystkie czynności kierownicze związane z funkcjonowaniem Klinicznego Oddziału Kardiologii, Pracowni Hemodynamiki i Poradni Kardiologii w zakresie określonym przez Statut i Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie oraz niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie odpowiada w szczególności za:

- a) właściwą organizację i sprawne funkcjonowanie Klinicznego Oddziału Kardiologii, Pracowni Hemodynamiki i Poradni Kardiologii pod względem medycznym, administracyjnym, gospodarczym, w tym za sprzęt – jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie, stan apteczki oddziałowej oraz właściwe postępowanie diagnostyczno terapeutyczne w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej,
- b) zorganizowanie pracy Oddziału, Pracowni i Poradni w sposób zapewniający realizację umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ,
- c) całodobowy nadzór nad prawidłowym zapewnieniem realizacji procedur przez podległy personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia we wszystkie dni tygodnia na Oddziale i Pracowni,
- d) sporządzanie wraz z zatwierdzaniem harmonogramów pracy lekarzy oddziału, pracowni, poradni również w przypadku zabezpieczenia dyżurów medycznych przez podmiot zewnętrzny,
- e) szkolenie specjalizacyjne lekarzy i pełnienie funkcji kierownika specjalizacji.

6. Stan wyposażenia Oddziału, Pracowni i Poradni stwierdzony będzie spisem z natury na dzień podpisania umowy zakończonym protokołem inwentaryzacji.

§ 3.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie odbywać się w Klinicznym Oddziale Kardiologii oraz jednostkach organizacyjnych powiązanych z Klinicznym Oddziałem Kardiologii (Kliniczny Oddział Intensywnego nadzoru Kardiologicznego,

Pracownia Elektrofizjologii) w Pracowni Hemodynamiki i Poradni Kardiologicznej – w godzinach wynikających z comiesięcznych, szczegółowych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych określających łączną ilość godzin udzielania w/w świadczeń.

2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do zaplanowanego niewykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze 25 dni roboczych w okresie od 01.06.2025r. do 31.01.2026r., bez prawa do wynagrodzenia, po uzgodnieniu z 7-dniowym wyprzedzeniem terminu nieobecności z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa. W takim przypadku minimalna miesięczna ilość godzin zostanie proporcjonalnie zmniejszona w danym miesiącu. Informację o planowanym niewykonywaniu świadczeń zdrowotnych, podpisaną przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Przyjmujący Zamówienie każdorazowo będzie przekazywał do Działu Umów Medycznych Udzielającego Zamówienia. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy, niewykorzystane dni urlopu przechodzą na okres przedłużenia umowy. W przypadku wykorzystania dni urlopu w całości w okresie obowiązywania umowy, tj.: od 01.06.2025r. do 31.01.2026r., w przypadku przedłużenia niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie ma prawo do zaplanowanego niewykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze 2 dni roboczych na miesiąc bez prawa do wynagrodzenia. Informację o zaplanowanej nieobecności (**Załącznik nr 3**) Przyjmujący Zamówienie, zobowiązany jest każdorazowo dostarczyć do Działu Umów Medycznych Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do zaplanowanego niewykonywania świadczeń zdrowotnych ze względu na zaplanowane wyjazdy szkoleniowe lub konferencje w wymiarze 7 dni roboczych w okresie od 01.06.2025r. do 31.01.2026r. bez prawa do wynagrodzenia, po uzgodnieniu z 7-dniowym wyprzedzeniem terminu nieobecności z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa. W takim przypadku minimalna miesięczna ilość godzin zostanie proporcjonalnie zmniejszona w danym miesiącu. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy, niewykorzystane dni urlopu szkoleniowego przechodzą na okres przedłużenia umowy. W przypadku wykorzystania dni urlopu szkoleniowego w całości w okresie obowiązywania umowy, tj.: od 01.06.2025r. do 31.01.2026r., w przypadku przedłużenia niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie ma prawo do zaplanowanego niewykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze 1 dnia roboczego na miesiąc bez prawa do wynagrodzenia. Informację o zaplanowanej nieobecności (**Załącznik nr 3**) Przyjmujący Zamówienie, zobowiązany jest każdorazowo dostarczyć do Działu Umów Medycznych Udzielającego Zamówienia.

4. W przypadku zaistnienia nagłych niespodziewanych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić niezwłocznie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości i sposobie obliczenia określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Za wykonane usługi Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca, nie później jednak niż do 5-ego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym pełnione były usługi.
3. Do faktury zostanie załączone zestawienie wykonanych godzin wraz z listą obecności oraz zestawienie procedur z podaniem między innymi: nazwy wykonanych świadczeń, wartości jednostkowych JGP, aktualnej wartości punktu określonej przez NFZ, nr PESEL pacjenta, daty wykonania świadczenia i innych koniecznych do obliczenia wynagrodzenia a wymienionych w **załączniku nr 1** do umowy, które stanowić będą podstawę zapłaty za świadczenia po ich zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub wyznaczonego zastępcy.

4. Zapłata wynagrodzenia w pełnej kwocie na którą opiewa wystawiona faktura nastąpi przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie w Banku o nr..... w **terminie 10 dni** od daty jej otrzymania przez Udzielającego Zamówienie. W przypadku braku płatności w terminie, bądź zapłaty wynagrodzenia w niepełnej kwocie Przyjmujący Zamówienie będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie zaległej kwoty.
5. W przypadku niezachowania terminu płatności przez Udzielającego Zamówienia, Przyjmującemu Zamówienie będą przysługiwały ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie z tytułu niniejszej umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Podmiot Tworzący - art. 54 ust 5 ustawy o działalności leczniczej.
7. Wartość umowy po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym wynosi (słownie złotych:).
8. Udzielający Zamówienia ma prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy, w przypadku jej wartościowego niewykorzystania, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona.
9. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określone w § 4 ust. 1 i Załączniku nr 1 do umowy.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie nie może na terenie Udzielającego Zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych, ani też świadczyć innych usług medycznych na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych przekraczających zakres świadczeń określony przez Udzielającego Zamówienia, ustalonego dla każdego roku odrębnie w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, poza przypadkami wyższej konieczności tj. poza przypadkami świadczeń zdrowotnych ratującymi życie i zdrowie pacjenta.
3. W przypadku naruszenia zapisów ustępu 1 i 2 niniejszego paragrafu, Udzielający Zamówienia jest uprawniony dochodzić odszkodowania według przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Przyjmującego Zamówienie:
 - b) ze strony Udzielającego Zamówienia:
5. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji umowy, o których mowa w § 5 ust. 4 Strony zobowiązane są do informowania o powyższych zmianach z zachowaniem formy pisemnej.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, spełnia wymogi określone w Regulaminie Konkursu Ofert przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, udzielane będą zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego Zamówienie ofertą oraz zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert, które stanowią integralną część umowy.

§ 6.

1. W celu udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w §1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz środków technicznych znajdujących się na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP, niezbędnych do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, w tym dostęp do sprzętu i aparatury medycznej będącej na wyposażeniu w/w komórek.

2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia aparatury do leczenia chorych, posiadającej stosowne przeglądy techniczne.
 3. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego Zamówienie winny być niezbędne, celowe i kompleksowe, a korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, środków technicznych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby. W przypadku konieczności skorzystania z konsultacji i badań wykonywanych przez podmioty zewnętrzne, niezbędnych do zapewnienia ciągłości procesu leczniczego pacjentów Oddziału Kardiologii, ewentualne koszty pokrywa Udzielający Zamówienia.
 4. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz odpowiedzialność za korzystanie ze środków technicznych, z wyłączeniem zdarzeń dotyczących środków technicznych, niezależnych od Przyjmującego Zamówienie.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać upoważnionym pracownikom Udzielającego Zamówienia, tj.: Kierownikowi Działu Aparatury Medycznej zastrzeżenia co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będącego na wyposażeniu w/w komórek, a wykorzystywanego do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych awarii i usterek bez zbędnej zwłoki, w celu zapewnienia możliwości prawidłowego realizowania umowy.
 6. Wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu materiały medyczne, środki lecznicze i pomocnicze oraz środki techniczne, w tym aparatura i sprzęt medyczny, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej osobistej odzieży ochronnej.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
- W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego Zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź też odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od ich zgłoszenia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wdrożonych przez Udzielającego Zamówienia standardów akredytacyjnych w zakresie dawstwa narządów i tkanek od osób zmarłych w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Zdrowia i POLTRANSPLANT w ramach programu pn.:
„Wsparcie procesów dotyczących dawstwa narządów i tkanek poprzez opracowanie i wdrożenie szpitalnego systemu jakości dawstwa i standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji szpitalnych koordynatorów dawstwa i kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi”, w szczególności standardu IZ.1. Zakres obowiązków lekarzy z oddziałów szpitala kluczowych dla dawstwa, w których prowadzona jest wentylacja mechaniczna, który obejmuje:
 1. Identyfikację dawcy prawdopodobnego.
 2. Stwierdzenie śmierci.
 3. Kwalifikację dawcy.
 4. Opiekę nad dawcą.
 5. Autoryzację pobrania.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) dbania o bezpieczeństwo i zadowolenie pacjentów z pobytu w szpitalu.
- b) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług medycznych i pozamedycznych.
- c) identyfikowania ryzyka i zgłaszanie zdarzeń niepożądanych.
- d) promowania i przestrzegania zasad etycznego postępowania.
- e) współpracy z powołanymi Komitetami/Zespołami problemowymi w zakresie podejmowania działań pro jakościowych na rzecz pacjentów Szpitala.

11. Przyjmującego Zamówienie, niezwłocznie po zawarciu umowy, zobowiązuje się do odbycia szkolenia w Dziale Epidemiologii Udzielającego Zamówienia w zakresie: higieny rąk, zagrożenia epidemiologicznego na stanowisku pracy, postępowania z odpadami medycznymi, aktualnie stosowanych środków dezynfekcyjnych i środków myjących, postępowania w przypadku zanieczyszczenia powierzchni substancjami organicznymi (krew, płwocina, mocz, wydaliny lub potencjalnie infekcyjny materiał biologiczny) oraz zapoznania się z procedurami i instrukcjami w zakresie epidemiologii.

Odzwierciedleniem powyższego będzie sporządzony i przechowywany przez Dział Epidemiologii dokument potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia.

§ 7.

1. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 146 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej, o której mowa w §1 ust.9 niniejszej umowy,
- 3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy, oraz umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z NFZ.

2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, ujawnionych w trakcie kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub instytucję umocowaną pod względem formalno-prawnym do przeprowadzenia kontroli, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia (zapłaty) Udzielającemu Zamówienia wszelkich skutków finansowych wynikających z takiej kontroli, w pełnej wysokości, tzn. do kwoty wynikającej z dokumentów źródłowych.

3. Udzielający Zamówienia, niezwłocznie po otrzymaniu takowej informacji, powiadomi Przyjmującego Zamówienie o kontrolach, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, a Przyjmujący Zamówienie ma prawo do złożenia wyjaśnień i ewentualnych zastrzeżeń do protokołów/ wystąpień pokontrolnych.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do:

- 1) wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych przez podmioty kontrolujące,
- 2) naprawienia zawinionych szkód osobowych lub rzeczowych wyrządzonych przez niego przy lub w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego Zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.
4. W razie zaistnienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Przyjmującego Zamówienie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia wszelkich obciążeń publicznoprawnych, a w szczególności obciążających Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego Zamówienie kosztów.
5. W okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu umowy wynagrodzenie wypłacane na podstawie niniejszej umowy będzie pomniejszone o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w części finansowanej przez ubezpieczonego a także w części finansowanej przez Udzielającego Zamówienia.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, zawartych w warunkach określonych przepisami obowiązującego prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia kopii polisy OC w dacie zawarcia niniejszej umowy oraz w okresie trwania tej umowy dowodu opłacenia składek w terminach określonych przez ubezpieczyciela.
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku wskazanego w ustępach poprzedzających, Udzielający Zamówienia ma prawo odstąpić od zawarcia umowy lub rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy poprzez:
 - a) udzielanie świadczeń w sposób i w terminach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
 - b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu wskazanym przez Obszar Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych Udzielającego Zamówienia, w tym nieprzestrzeganie dni i godzin przewidzianych na realizację przedmiotu umowy,
 - c) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów, w tym obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
 - d) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia,
 - e) nie udzielania świadczeń pacjentom w zakresie objętym umową,
 - f) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - g) nieprzestrzeganie ustalonych u Udzielającego Zamówienia przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Organizacyjnego,
 - h) brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy,
 - i) nieprzedłożenie do Działu Umów Medycznych Udzielającego Zamówienia karty adaptacji osób wykonujących prace na innej podstawie niż umowa o pracę najpóźniej w ciągu 3

miesiący od daty zawarcia niniejszej umowy.

- j) nieprzedłożenie do Działu Umów Medycznych Udzielającego Zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania niniejszej umowy.
- 2. Udzielający Zamówienia ma prawo naliczenia Przyjmującemu Zamówienie kary umownej w wysokości 500,00 zł w przypadku każdorazowego rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
- 4. Naliczone kary umowne nie pozbawiają Udzielającego Zamówienia prawa do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 5. W razie rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 10% średniej wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11.

- 1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 2. Przedmiotem tajemnicy są informacje i dane o charakterze:
 - a) organizacyjnym, prawnym statystycznym, ekonomicznym finansowym i technicznym,
 - b) dane osobowe pacjentów i współpracowników,
 - c) informacje niejawne.
- 3. Obowiązek zachowania poufności danych, o których mowa w ust.1 i 2 trwa także po ustaniu łączącej strony umowy.
- 4. Obowiązek zachowania poufności danych, nie dotyczy sytuacji, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ich ujawnienia. W tym przypadku, Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu takiego obowiązku.

§ 12.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od do

§ 13.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, zwłaszcza w przypadku braku kontraktu z NFZ lub zmiany jego warunków, albo likwidacji lub znaczącego ograniczenia działalności Udzielającego Zamówienia bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych;
- 2) całkowitego zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie np. w przypadku likwidacji działalności, lub przyczyn zdrowotnych uniemożliwiających wykonywanie świadczeń, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych,

2. Umowa może zostać rozwiązana, wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy;
- 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.

Rozwiązanie w trybie § 13 ust. 2 pkt 1 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie, skierowanym do Strony winnej naruszeń.

3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
- 4) z dniem wyczerpania łącznej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 7 niniejszej umowy,

5. Umowa może być rozwiązana ze strony Przyjmującego Zamówienie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z powodu nagłych i niespodziewanych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14.

Strony ustalają, iż zapisy umowy, w których zawarte są odniesienia do Narodowego Funduszu Zdrowia, znajdują zastosowanie w stosunku do podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki NFZ, w przypadku jego likwidacji lub ograniczenia zakresu działania.

§ 15.

Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16.

Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia Regulaminu Konkursu Ofert i oferta Przyjmującego Zamówienie.

§ 18.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wraz z załącznikami w niej wymienionymi stanowi integralną całość.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

p.o. Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Beata Pochodnia

Załącznik nr 1
do Umowy Nr WSzS/DLL/..... /2025
na udzielenie zamówienia na kierowanie zespołem
i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania procedur kardiologicznych
i sprawowania opieki nad chorymi w Klinicznym Oddziale Kardiologii oraz jednostkach
organizacyjnych powiązanych z Klinicznym Oddziałem Kardiologii (Kliniczny Oddział
Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pracownia Elektrofizjologii), Pracowni Hemodynamiki
i Poradni Kardiologicznej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą
w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.

Za realizację przedmiotu umowy, określonego w §1, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje miesięczne wynagrodzenie:

	Nazwa świadczenia	Ryczałt/ poza ryczałtem, /KOS	Wynagrodzenie za wykonanie jednej procedury w złotych brutto
1	E10 OZW- DIAGNOSTYKA INWAZYJNA	poza ryczałtem	
2	E10 OZW- DIAGNOSTYKA INWAZYJNA*	KOS	
3	E11 OZW - LECZENIE INWAZYJNE DWUETAPOWE > 3 DNI*	poza ryczałtem	
4	E11 OZW - LECZENIE INWAZYJNE DWUETAPOWE > 3 DNI*	KOS	
5	E12G OZW - LECZENIE INWAZYJNE*	poza ryczałtem	
6	E12G OZW - LECZENIE INWAZYJNE	KOS	
7	E15 OZW - LECZENIE INWAZYJNE > 7 DNI Z PW*	poza ryczałtem	
8	E15 OZW - LECZENIE INWAZYJNE > 7 DNI Z PW*- KOS	KOS	
9	E23G ANGIOPLASTYKA WIEŃCOWA Z IMPLANTACJĄ JEDNEGO STENTU*	KOS	
10	E23G ANGIOPLASTYKA WIEŃCOWA Z IMPLANTACJĄ JEDNEGO STENTU*	ryczałt	
11	E24G ANGIOPLASTYKA WIEŃCOWA Z IMPLANTACJĄ NIE MNIEJ NIŻ 2 STENTÓW LUB WIELONACZYNIOWA*	ryczałt	
12	E24G ANGIOPLASTYKA WIEŃCOWA Z IMPLANTACJĄ NIE MNIEJ NIŻ 2 STENTÓW LUB WIELONACZYNIOWA*	KOS	
13	E26 ANGIOPLASTYKA WIEŃCOWA BALONOWA*	ryczałt	
14	E27 KORONAROGRAFIA I INNE ZABIEGI INWAZYJNE*	ryczałt	
15	E29 ANGIOPLASTYKA WIEŃCOWA BALONOWA (DEB)	ryczałt	
16	E31 WSZCZEPIONIE/ WYMIANA ROZRUSZNIKA JEDNOJAMOWEGO	ryczałt	
17	E32 WSZCZEPIONIE/ WYMIANA ROZRUSZNIKA DWUJAMOWEGO*	ryczałt	
18	E33 WSZCZEPIONIE/ WYMIANA UKŁADU Z FUNKCJĄ RESYNCHRONIZUJĄCĄ SERCA (CRT)*	ryczałt	
19	E34 WSZCZEPIONIE/ WYMIANA KARDIOWERTERA-DEFIBRYLATORA JEDNO-/ DWUJAMOWEGO*	ryczałt	
20	E36 WSZCZEPIONIE/ WYMIANA CRT-D > 17 R.Ż.*	ryczałt	
21	E43 ABLACJA ZABURZEŃ RYTMU*	ryczałt	
22	E44 DIAGNOSTYKA INWAZYJNA ZABURZEŃ RYTMU SERCA*	ryczałt	
23	E48 ABLACJA MIGOTANIA PRZEDSIONKÓW - IZOLACJA ŻYŁ PŁUCNYCH*	ryczałt	
24	IVUS/FFR TĘTNIC WIEŃCOWYCH*	ryczałt	
25	IVUS/FFR TĘTNIC WIEŃCOWYCH*	poza ryczałtem	
26	RotablacjaATEREKTOMIA WIEŃCOWA*	ryczałt	
27	RotablacjaATEREKTOMIA WIEŃCOWA*	poza ryczałtem	

Lp.	Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach ordynacji dziennej i dyżurów lekarskich oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni	Cena w złotych brutto/ % brutto wartości punktowej grupy
1.	 zł brutto (słownie złotych:)	za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Kardiologii w godzinach ordynacji dziennej, tj.: od 08:00 do 15:35;
2.	 zł brutto (słownie złotych:)	za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni Hemodynamiki w godzinach ordynacji dziennej, tj.: od 08:00 do 15:35;
3.	 zł brutto (słownie złotych:)	za 1 godzinę dyżuru zwykłego pełnionego w Pracowni Hemodynamiki od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 15:35 do 8:00;
4.	 zł brutto (słownie złotych:)	za 1 godzinę dyżuru świątecznego pełnionego w Pracowni Hemodynamiki w soboty, niedziele, święta oraz w dni wolne od pracy w godz. od 08:00 do 08:00;
5.	 % brutto wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu, określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym	za świadczenia zdrowotne wykonane w Poradni Kardiologicznej

	w danym okresie rozliczeniowym. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q05- COBJwDL - Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ + świadectwo wydane przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej (COBJwDL) w zakresie chemii klinicznej medycznemu laboratorium diagnostycznemu.	
6.	 zł brutto miesięcznie (słownie złotych)	miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za kierowanie Klinicznym Oddziałem Kardiologii oraz jednostkami organizacyjnymi powiązanymi z Klinicznym Oddziałem Kardiologii (Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pracownia Elektrofizjologii), Pracowni Hemodynamiki i Poradni Kardiologicznej.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Osoba do kierowania zespołem **Klinicznego Oddziału Kardiologii oraz jednostek organizacyjnych powiązanych z Kliniką Oddziałem Kardiologii (Klinicznym Oddziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pracownią Elektrofizjologii), Pracownią Hemodynamiki i Poradnią Kardiologiczną** odpowiada za właściwą organizację pracy zespołu pod względem administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym oraz wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Osoba do kierowania zespołem Klinicznego Oddziału Kardiologii oraz jednostkami organizacyjnymi powiązanych z Kliniką Oddziałem Kardiologii (Klinicznym Oddziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Pracownią Elektrofizjologii), Pracownią Hemodynamiki i Poradni Kardiologicznej podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie.

ZAKRES ZADAŃ ODPOWIEDZIALNOŚCI OSOBY KIERUJĄCEJ ZESPOŁEM I ZARZĄDZAJĄCEJ KLINICZNYM ODDZIAŁEM KARDIOLOGII I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIĄZANYCH Z ODDZIAŁEM KARDIOLOGII A WSKAZANYCH WYŻEJ, OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa związanych z przedmiotem umowy.
2. Ustalanie harmonogramu pracy Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej oraz wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
3. Nadzorowanie pod względem organizacyjnym, etycznym i merytorycznym pracy personelu zatrudnionego w Oddziale i jednostkach organizacyjnych wskazanych wyżej i przestrzeganie praw pacjentów związanych z prowadzoną działalnością.
4. Czuwanie nad dyscypliną pracy pracowników a w szczególności:
 - a) kontrola przestrzegania czasu pracy ustalonego w WSzS im. NMP,
 - b) kontrola odpracowywania zwolnienia od pracy podległych pracowników,
 - c) nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników obowiązku każdorazowego zgłaszania przełożonemu opuszczania stanowiska pracy i dokumentowanie powyższego faktu w Dziale Kadr i Płac,
 - d) nadzór nad efektywnym wykorzystaniem czasu pracy podległych pracowników oraz terminowe, zgodnie z Kodeksem Pracy, udzielanie urlopów wypoczynkowych.
 - e) zatwierdzanie pod względem merytorycznym protokołu odbioru pracy – listy
 - f) przedłożenie do Działu Umów Medycznych kart adaptacji osób wykonujących pracę na innej podstawie niż umowa o pracę w ciągu najpóźniej 3 m-cy od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Organizowanie i prowadzenie szkolenia oraz doskonalenia pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy asystentów oraz szkolenia specjalizacyjnego lekarzy i jednocześnie pełnienie funkcji kierownika specjalizacji.
6. Zgłaszanie wniosków i opracowanie opinii, zwłaszcza w zakresie:
 1. szkolenia i podnoszenia kwalifikacji personelu medycznego,
 2. współdziałania z innymi placówkami opieki zdrowotnej.
7. Koordynacja działań pomiędzy Oddziałem oraz jednostkami organizacyjnymi wskazanymi wyżej a innymi jednostkami diagnostycznymi i zabiegowymi Szpitala i zewnętrznymi podmiotami na zasadach obowiązujących w Szpitalu.
8. Współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej, oraz działań niższego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej.
9. Nadzór nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP i ppoż.
10. Nadzór nad Oddziałem i jednostkami organizacyjnymi wskazanymi wyżej pod względem sanitarno-epidemiologicznym i porządkowym, podejmowanie działań profilaktycznych, eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych.

11. Zgłaszanie do Zespołu Pielęgniarek Epidemiologicznych wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie.
12. Organizowanie właściwej informacji o stanie zdrowia leczonych pacjentów w Oddziale i w jednostkach organizacyjnych wskazanych wyżej.
13. Udział w komisjach i naradach na zaproszenie Dyrekcji Szpitala, w tym m.in. Komitetu ds. zakażeń szpitalnych, Komitetu terapeutycznego i innych działających w Szpitalu oraz przekazywanie wytycznych lekarzom.
14. Nadzór nad bieżącym, dokładnym i kompletnym oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami prowadzeniem dokumentacji medycznych (również w formie elektronicznej) i rzetelnym sporządzaniem sprawozdawczości i statystyki medycznej.
15. Nadzór nad realizacją kontraktu z NFZ na świadczenia zdrowotne wykonywane w Oddziale i jednostkach organizacyjnych wskazanych wyżej wraz z analizą i planowaniem działalności dla celów kontraktowania świadczeń medycznych.
16. Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej oraz dbałość o sprawność tych urządzeń wraz z obowiązkiem podejmowania działań zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu, w celu zapewnienia zasobów wymaganych do realizacji zadań Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej i lekarzy.
17. Przedkładanie do zaopiniowania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, celem zatwierdzenia przez Dyrektora, wszystkich decyzji rodzących nieprzewidziane skutki ekonomiczno-finansowe dla Szpitala.
18. Analizowanie potrzeb Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej we współpracy z lekarzami i przedkładanie ich Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
19. Nadzór nad gospodarką drobnym sprzętem medycznym, materiałami medycznymi i lekami, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
20. Niezwłoczne powiadamianie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa o uszkodzeniach narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej oraz o istotnych sprawach mających wpływ na opiekę nad pacjentami.
21. Nadzór i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno-leczniczego.
22. Współpraca z kadrą kierowniczą Szpitala w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez Szpital i przekazywanie wytycznych lekarzom oraz współpraca z kadrą kierowniczą, konsultantem w zakresie merytorycznym.
23. Realizacja decyzji i poleceń przełożonych lub innych kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze.
24. Udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej, bądź pracy świadczonej przez personel Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej lub w innych komórkach WSzS im. NMP.
25. Sporządzanie harmonogramu pracy lekarzy celem przedłożenia go do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
26. Z tytułu nałożonych obowiązków osoba zarządzająca Oddziałem i jednostkami organizacyjnymi wskazanych wyżej, posiada uprawnienia do:
 1. zapoznania się z wiedzą dotyczącą obowiązujących planów, strategią lub celami kierownictwa Szpitala dotyczącymi Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej;
 2. opiniowania projektów, zamówień, planów i umów dotyczących obszaru działania Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej;
 3. wnioskowania, analizowania, zgłaszania projektów i propozycji dotyczących Oddziału i jednostek organizacyjnych wskazanych wyżej;
 4. wyznaczania osoby zastępującej w czasie swojej nieobecności.
27. Osoba kierująca Oddziałem i jednostkami organizacyjnymi wskazanymi wyżej upoważniona jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie:
 1. byłych pracowników i ich rodzin oraz osób odbywających w WSzS im. NMP staż, praktyki, wolontariat w celu realizacji zadań powierzonych przez pracodawcę, wynikających z wewnętrznych aktów prawnych,

2. operacji na danych, niezbędnych do wykonywania zadań wynikających ze szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności,
 3. przetwarzanie danych zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
28. Osoba pełniąca funkcję Kierownika specjalizacji sprawuje nadzór nad realizacją programu specjalizacji przez lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne, w tym między innymi:
- ustala szczegółowy plan szkolenia specjalizacyjnego,
 - konsultuje i ocenia proponowane i wykonywane przez lekarza badania diagnostyczne i ich interpretację, rozpoznania choroby, sposoby leczenia, rokowania i zalecenia dla pacjenta,
 - prowadzi nadzór nad wykonywaniem przez lekarza zabiegów diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych objętych programem specjalizacji do czasu nabycia przez lekarza umiejętności samodzielnego ich wykonywania,
 - uczestniczy w wykonywanych przez lekarza zabiegach operacyjnych albo stosowanej metodzie leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, do czasu nabycia przez lekarza umiejętności samodzielnego ich wykonywania lub stosowania,
- oraz wykonuje inne zadania wynikające z realizacji programu specjalizacji, a wymagane przepisami.
29. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szpitala, wiążących się bezpośrednio z zakresem działalności, a nie objętych niniejszym wykazem obowiązków.

Wyszczególnione powyżej obowiązki, uprawnienia stanowią bezpośrednią podstawę do definiowania i egzekwowania odpowiedzialności od *Przyjmującego zamówienie* do zarządzania Kliniką Oddziałem Kardiologii i jednostkami organizacyjnymi wskazanymi wyżej.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

p.o. Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Beata Pochodnia

INFORMACJA O ZAPLANOWANEJ NIEOBECNOŚCI

(sporządza się 7 dni przed rozpoczęciem nieobecności oraz w przypadku nagłych oraz niespodziewanych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych)

.....
(imię i nazwisko lekarza)

Częstochowa, dnia

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa Oddziału)

Zgodnie z zapisami umowy, informuję o zaplanowanej nieobecności w okresie od dnia

.....do dnia w ilości dni roboczych.

.....
Podpis Lekarza

.....
Akceptuję
Podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa