

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU – PAKIET NR 5

I. Informacje o przedmiocie dzierżawy

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „C” Izba Przyjęć przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.
2. W lokalizacji wymienionej w pkt I.1. Wyzierżawiający zapewnia przyłącze wody wraz z licznikiem wody.
3. W przypadku gdy Oferent zapewnia urządzenie z własnym zbiornikiem wody, Wyzierżawiający wyraża zgodę na zainstalowanie takiego urządzenia.
4. Przedmiot dzierżawy można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wyzierżawiającym.
5. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wyzierżawiający ma prawo do wydzierżawienia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
6. W sytuacji opisanej w pkt.5 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wyzierżawiającego.
7. Dodatkowe informacje o przedmiocie dzierżawy można uzyskać pod nr tel. 34/ 367 3604 lub 34/ 367 3422.

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1m²/ miesięcznie wynosi: 672,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprzątanie.
3. W przypadku zainstalowania urządzenia bez własnego zasilania w wodę, zużycie wody będzie rozliczane wg wskazań licznika i cen obowiązujących u Wyzierżawiającego.
4. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy dzierżawy Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 1 000,00 (jeden tysiąc) zł, na konto Wyzierżawiającego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wyzierżawiającego w przypadku, gdy Oferent, który wygrał przetarg:
 - a) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 15.02.2016 r. do godz. 11⁴⁵ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony, dzierżawa powierzchni-pakiet nr5 ” z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 15.02.2016 r. o godz.12.⁰⁰ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a) Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - b) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
 - c) Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP.
 - d) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej.
 - e) Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu.
 - f) W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a) Nazwę i adres oferenta,
 - b) Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c) Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d) Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt.VI.1 dokumentów, Wydzierżawiający może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Oferenta" muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wydzierżawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Wydzierżawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a) i Oferenta.
15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wydzierżawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę dzierżawy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa dzierżawy zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu na okres 36 miesięcy.
3. W przypadku zainstalowania urządzenia bez własnego zasilania w wodę, zużycie wody będzie rozliczane wg wskazań licznika i cen obowiązujących u Wydzierżawiającego
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

_____, dnia _____

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę 1 m² powierzchni w budynku „C” Izba Przyjęć przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących oferuję miesięczną stawkę czynszu za dzierżawę 1m² powierzchni:

netto: _____

słownie: _____

należny podatek VAT tj.:

słownie: _____

brutto : _____

słownie: _____

2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprzątanie.
3. Okres dzierżawy – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzona na dzierżawionej powierzchni:

.....
.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem dzierżawy, warunkami dzierżawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania
w jego imieniu

Umowa dzierżawy nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

Dyrektora – Barbarę Magnuszewską - Pankiewicz
zwanym dalej „Wydzierżawiającym ”

a,

.....
zwanym dalej „Dzierżawcą”,

§ 1

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę 1 m² powierzchni w budynku „C” Izba Przyjęć przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.

§ 2

1. Zryczałtowany czynsz za przedmiot dzierżawy określony w § 1, obejmujący również koszty eksploatacyjne wynikające ze zużycia energii elektrycznej, sprzątnia oraz wywozu nieczystości strony ustalają na kwotę:.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od 1 stycznia 2017.
3. Czynsz dzierżawy zawiera podatek od nieruchomości uiszczany przez Wydzierżawiającego na rzecz Gminy Miasta Częstochowa. W przypadku zmiany stawki podatku zgodnie z wydawanymi Uchwałami Rady Miasta Częstochowy, czynsz zostanie zmieniony o różnicę wynikającą ze zmiany stawek podatku.
4. W przypadku zainstalowania przez Dzierżawcę urządzenia bez własnego zasilania w wodę, zużycie wody będzie rozliczane wg wskazań licznika i cen obowiązujących u Wydzierżawiającego.
5. Zmiana opłat wymienionych w ust. 1 - 4 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Dzierżawcy o wysokości i terminie obowiązywania.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu dzierżawy (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 3) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wydzierżawiającego wskazane w fakturze.
7. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Dzierżawca uiszcza odsetki ustawowe.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Dzierżawcę na własny koszt w uzgodnieniu z Działem Remontowo – Inwestycyjnym po uzyskaniu pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
2. Nakłady Dzierżawcy poczynione na przedmiot dzierżawy nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) stałych dostaw napojów,
 - b) zapewnienia stałego serwisu technicznego i konserwacji urządzenia,
 - c) utrzymania urządzenia w czystości.

4. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

1. Wydierżawiający zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia swobodnego dostępu do miejsca instalacji urządzenia,
 - b. zapewnienia zasilania w układzie TN-S 230 V,
 - c. zapewnienia Dzierżawcy swobodnego dostępu do urządzenia.

§ 5

Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Dzierżawcy.

§ 6

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydierżawiającego:

- a) oddać przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania lub w poddzierżawę osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu dzierżawy wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas oznaczony począwszy od dnia 29.02.2016r., do dnia 28.02.2019r.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wydierżawiającego .
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.5.

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Dzierżawca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dzierżawca :

Wydierżawiający: