

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 1

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „B” – przed rejestracją RTG, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.
2. Urządzenie, o którym mowa w pkt. I.1 powinno posiadać własny, wewnętrzny zbiornik wody, gdyż Wynajmujący nie zapewnia w tej lokalizacji zewnętrznego zasilania w wodę.
3. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 770,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprząatanie.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 24.05.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni, pakiet nr 1 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 24.05.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób

- uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę.
 14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

_____, dnia _____

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA**dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Bialska 104/118**

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „B” – przed rejestracją RTG, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących oferuję miesięczną stawkę czynszu:

netto:_____
słownie:**należny podatek VAT tj.:**_____
słownie:**brutto :**_____
słownie:

2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprzątanie.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
 - b) _____
 - c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „B”
– przed rejestracją RTG przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie
urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.

§ 2

1. Zryczałtowany czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1, obejmujący koszty eksploatacyjne wynikające ze zużycia energii elektrycznej, sprzątnia oraz wywozu nieczystości strony ustalają na kwotę:.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Zmiana opłaty czynszowej wymienionej w pkt. 1 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie obowiązywania zwaloryzowanej stawki czynszu.
3. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu do 10-go każdego miesiąca z góry na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
4. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) stałych dostaw napojów,
 - b) zapewnienia stałego serwisu technicznego i konserwacji urządzenia
 - c) utrzymania urządzenia w czystości
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
5. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia swobodnego dostępu do miejsca instalacji urządzenia,
- b) zapewnienia zasilania w układzie TN-S 230 V,
- c) zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu do urządzenia

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 6

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.06.2013r. do 31.05.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wynajmującego.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.2

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 2

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „C” parter – Izba Przyjęć Dziecięca, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.
2. Urządzenie, o którym mowa w pkt. I.1 powinno posiadać własny, wewnętrzny zbiornik wody, gdyż Wynajmujący nie zapewnia w tej lokalizacji zewnętrznego zasilania w wodę.
3. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 770,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprząatanie.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 24.05.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni, pakiet nr 2 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 24.05.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób

- uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę.
 14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

_____, dnia _____

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA**dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Bialska 104/118**

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „C” parter – Izba Przyjęć Dziecięca, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących oferuję miesięczną stawkę czynszu:

netto:_____
słownie:**należny podatek VAT tj.:**_____
słownie:**brutto :**_____
słownie:

2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprzątanie.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
 - b) _____
 - c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „C”
parter – Izba Przyjęć Dziecięca, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na
zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.

§ 2

1. Zryczałtowany czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1, obejmujący koszty eksploatacyjne wynikające ze zużycia energii elektrycznej, sprzątnia oraz wywozu nieczystości strony ustalają na kwotę:.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Zmiana opłaty czynszowej wymienionej w pkt. 1 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie obowiązywania zwaloryzowanej stawki czynszu.
3. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu do 10-go każdego miesiąca z góry na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
4. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiści odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) stałych dostaw napojów,
 - b) zapewnienia stałego serwisu technicznego i konserwacji urządzenia
 - c) utrzymania urządzenia w czystości
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
5. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia swobodnego dostępu do miejsca instalacji urządzenia,
 - b) zapewnienia zasilania w układzie TN-S 230 V,
 - c) zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu do urządzenia

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 6

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.06.2013r. do 31.05.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wynajmującego.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.2

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 3

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku Zakładu Radioterapii, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.
2. Urządzenie, o którym mowa w pkt. I.1 powinno posiadać własny, wewnętrzny zbiornik wody, gdyż Wynajmujący nie zapewnia w tej lokalizacji zewnętrznego zasilania w wodę.
3. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 600,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprząatanie.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 24.05.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni, pakiet nr 3 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 24.05.2013 r. o godz.10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób

- uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę.
 14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

_____, dnia _____

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA**dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Bialska 104/118**

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku Zakładu Radioterapii, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących oferuję miesięczną stawkę czynszu:

netto: _____
słownie: _____

należny podatek VAT tj.: _____

słownie: _____

brutto : _____

słownie: _____

2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprząatanie.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) _____
b) _____
c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku Zakładu Radioterapii, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.

§ 2

1. Zryczałtowany czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1, obejmujący koszty eksploatacyjne wynikające ze zużycia energii elektrycznej, sprzątnięcia oraz wywozu nieczystości strony ustalają na kwotę:.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Zmiana opłaty czynszowej wymienionej w pkt. 1 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie obowiązywania zwaloryzowanej stawki czynszu.
3. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu do 10-go każdego miesiąca z góry na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
4. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiści odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) stałych dostaw napojów,
 - b) zapewnienia stałego serwisu technicznego i konserwacji urządzenia
 - c) utrzymania urządzenia w czystości
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppož oraz sanitarno – epidemiologicznych
5. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia swobodnego dostępu do miejsca instalacji urządzenia,
- b) zapewnienia zasilania w układzie TN-S 230 V,
- c) zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu do urządzenia

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 6

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.06.2013r. do 31.05.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wynajmującego.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.2

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 4

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 65,84 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „A”, parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej (bufet) oraz handlowej (sprzedaż art. spożywczych).
2. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
3. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
5. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 52,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, ciepło wentylacyjne.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 6000 (sześć tysięcy) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118,Kancelaria-pawilon „D” do dnia 24.05.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony – na najem powierzchni ,pakiet nr 4 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 24.05.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pok.310 Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą

- być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, ciepło wentylacyjne) .
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 65,84 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „A”, parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej (bufet) oraz handlowej (sprzedaż art. spożywczych) oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto: _____

słownie:

należny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków, co, wywozu nieczystości, ciepło wentylacyjne.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

- _____
5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 65,84 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „A”, parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej (bufet) oraz handlowej (sprzedaż art. spożywczych).
2. Na metraż powierzchni wymienionej w pkt 1 składają się:
 - a. Pomieszczenie 1/14 bufet –sala główna- 48,20 m²
 - b. Pomieszczenie 1/16 kuchenka - 9,46 m²
 - c. Pomieszczenie 1/15 magazynek - 4,97 m²
 - d. Pomieszczenie – łazienka, WC - 3,21 m²

§ 2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczał opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, odprowadzania ścieków, co, wywozu nieczystości, ciepła wentylacyjnego - stosownie do treści Załącznika Nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.

2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać lokal w należyтым stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw i okresowego malowania.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.07.2013r. do 30.06.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda - (zużycie wg.wskazań liczników wody zimnej i ciepłej) x 3,42 zł / m³
2. Podgrzanie wody - (ilość m³ wg.wskazań licznika wody ciepłej) x 20,75 zł / m³
3. Ścieki - (zużycie wg.wskazań liczników wody zimnej i ciepłej) x 5,07 zł / m³
4. Wywóz nieczystości - 2m³ x 20,90 zł / m³
5. Centralne ogrzewanie - 65,84 m² x 3,16 zł / m² (płatne przez cały rok)
6. Energia elektryczna - odczyt z licznika x 0,44 zł./ kWh
7. Ciepło wentylacyjne - 62,00 m² x 3,98 zł / m² m

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 5

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 89,30 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D”, parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej (bufet) oraz handlowej (sprzedaż art. spożywczych).
2. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
3. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
5. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 85,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, ciepło wentylacyjne.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 20000 (dwadzieścia tysięcy) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118,Kancelaria-pawilon „D” do dnia 24.05.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony – na najem powierzchni ,pakiet nr 5 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 24.05.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pok.310 Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą

- być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (telefon, energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprzątanie wc itp) .
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 89,30 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D”, parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej (bufet) oraz handlowej (sprzedaż art. spożywczych) oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto: _____

słownie: _____

należny podatek VAT tj.: _____

słownie: _____

brutto : _____

słownie: _____

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków, co, wywozu nieczystości, ciepło wentylacyjne.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 89,30 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D”, parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej (bufet) oraz handlowej (sprzedaż art. spożywczych).
2. Na metraż powierzchni wymienionej w pkt 1 składają się:
 - a. Pomieszczenie nr 1/45 - 8,10 m²
 - b. Pomieszczenie nr 1/62 -17,20 m²
 - c. Pomieszczenie nr 1/63 a,b,c -26,00 m²
 - d. Pomieszczenie nr 1/64 -38,00 m²

§ 2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczał opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, odprowadzania ścieków, co, wywozu nieczystości, ciepła wentylacyjnego - stosownie do treści Załącznika Nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać lokal w należytym stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw i okresowego malowania.

5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoz oraz sanitarno – epidemiologicznych
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.07.2013r. do 30.06.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda - (zużycie wg.wskazań liczników wody zimnej i ciepłej) x 3,42 zł / m³
2. Podgrzanie wody - (ilość m³ wg.wskazań licznika wody ciepłej) x 20,75 zł / m³
3. Ścieki - (zużycie wg.wskazań liczników wody zimnej i ciepłej) x 5,07 zł / m³
4. Wywóz nieczystości - 2m³ x 20,90 zł./m³
5. Sprzątanie - 2m² x 3,00 zł./m²
6. Centralne ogrzewanie - 89,30 m² x 3,16 zł/ m² (płatne przez cały rok)
7. Energia elektryczna - odczyt z licznika x 0,44 zł./ kWh
8. Ciepło wentylacyjne - 68,50 m² x 3,98 zł./ m²

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 6

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 2096,60 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku po byłym składzie opału przy ul. Białskiej 104/118 z przeznaczeniem na korty tenisowe.
2. W chwili obecnej powierzchnia najmu jest zaadaptowana do prowadzenia działalności tj. zabudowana kortami tenisowymi wraz z infrastrukturą, których właścicielem jest poprzedni Najemca powierzchni tj. PHU „Adam” Adam Ludwin, ul. Brzozowa 11, 42-130 Kalej, Wręczyca Wielka
3. Najemca wyłoniony w drodze niniejszego postępowania będzie zobowiązany do wykonania własnej adaptacji przedmiotu najmu dla potrzeb prowadzonej działalności, według projektu uzgodnionego i zatwierdzonego przez Wynajmującego lub też dojdzie do porozumienia z poprzednim Najemcą w sprawie ewentualnego przejęcia wykonanych adaptacji.
4. Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem najmu.
5. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
6. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
7. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
8. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 4,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, energia grzewcza.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 10000 (dziesięć tysięcy) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Białska 104/118,Kancelaria-pawilon „D” do dnia 24.05.2013 r. do godz. 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony – najem powierzchni ,pakiet nr 6 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 24.05.2013 r. o godz.10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Białska 104/118, pok.310 Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą

- być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (energia elektryczna, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, energia grzewcza).
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 2096,60 m² powierzchni zlokalizowanej w byłym składzie opału przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na korty tenisowe oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto: _____
słownie:

należny podatek VAT tj.: _____
słownie:

brutto : _____
słownie:

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, energia grzewcza.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 2096,60 m² powierzchni zlokalizowanej w byłym składzie opału przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na korty tenisowe.

§ 2

1. Czynnosc najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczal opłaty z tytułu zużycia energia elektryczna, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, energia grzewcza.
- stosownie do treści Załącznika Nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszc odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca dokona adaptacji przedmiotu najmu w celu przystosowania go do prowadzonej działalności (korty tenisowe) na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać przedmiot najmu w należyтым stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw i okresowego malowania.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoz oraz sanitarno – epidemiologicznych
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki, sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.07.2013r. do 30.06.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda - (zużycie wg.wskazań liczników wody zimnej i ciepłej) x 3,42 zł / m³
2. Podgrzanie wody - (ilość m³ wg.wskazań licznika wody ciepłej) x 20,75 zł / m³
3. Ścieki - (zużycie wg.wskazań liczników wody zimnej i ciepłej) x 5,07 zł / m³
4. Wywóz nieczystości - 2m³ x 20,90 zł / m³
5. Energia elektryczna - odczyt z licznika x 0,44 zł./1kWh
6. Energia grzewcza - odczyt z licznika x 74,10 zł./1GJ

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 7

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „E” łącznik, parter przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do pomiaru wagi i wzrostu.
2. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
3. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
5. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 212,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu obejmuje koszty takie jak: energia elektryczna, sprzątanie.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 400 (czterysta) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 24.05.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni, pakiet nr 7 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 24.05.2013 o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „E” łącznik, parter przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do pomiaru wagi i wzrostu oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto:

słownie:

należny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

2. Stawka czynszu obejmuje koszty związane z korzystaniem z obiektu, takie jak: energia elektryczna, sprząatanie.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „E”
łącznik, parter z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do pomiaru wagi i
wzrostu.

§ 2

1. Zryczałtowany czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1, obejmujący koszty energii elektrycznej, sprzątnia strony ustalają na kwotę:.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Zmiana wysokości czynszu wymienionego w pkt. 1 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie obowiązywania zwaloryzowanej stawki czynszu.
3. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu do 10-go każdego miesiąca z góry, na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
4. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
3. Najemca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania w czystości urządzenia do pomiaru.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
5. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiot najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki, sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.06.2013r. do 31.05.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wynajmującego.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Najemca jest zobowiązany do usunięcia z obiektu Wynajmującego urządzenia do pomiaru wagi i wzrostu w ciągu 3 (trzech) dni od zakończenia lub rozwiązania umowy najmu.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.2

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca: