UMOWA (WZÓR) **Załącznik nr 2**

Nr WSzS/DLL/ /2026

na udzielanie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego przy ul. PCK 7 oraz realizacja specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz. 156 ze zm.)"

zawarta w dniu **…….. 2026r.** pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
NIP: 573 22 99 604 REGON: 001281053 KRS:0000003907
reprezentowanym przez**:**
Dyrektora - Beatę Pochodnia
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia"**
a
……
wpisanym do rejestru prowadzonego przez …….. w ……..
Nr księgi rejestrowej ……..
NIP: …….. REGON: …… KRS: ……..
reprezentowanym przez: ……..
zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie"**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr **KO/44/2026** na **kierowanie zespołem oraz udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego przy ul. PCK 7 oraz realizacja specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz. 156 ze zm.).**

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania procedur i sprawowania opieki nad chorymi w **Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. PCK 7 oraz udzielania porad specjalistycznych w **Poradni Kardiologii** przy ul. Bialskiej 104/118, w szczególności:

1) w **Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego** – do hospitalizacji pacjentów – w wymiarze godzinowym odpowiadającym **……..**, w dni powszednie w godzinach **od 7:30 do 15:05** zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.

2) do udzielania konsultacji pacjentom przebywającym na innych Oddziałach Szpitala przy ul. PCK przy współpracy z Oddziałem Chorób Wewnętrznych, na wezwanie pisemne lub telefoniczne lekarzy tych oddziałów, w terminie niezbędnym dla zachowania ciągłości procesu diagnostyczno – leczniczego, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów,

konieczności udzielenia konsultacji w przewidzianym terminie oraz z uwzględnieniem rzeczywistej (kadrowej) możliwości udzielenia takich konsultacji przez Przyjmującego Zamówienie bez narażenia na utratę życia lub zdrowia pacjentów Klinicznego Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego.

3) kierowania zespołem Klinicznego Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego, zgodnie z regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026r. poz. 156 ze zm.). Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie jako Kierownika Klinicznego Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego przy ul. PCK 7, określa niniejsza umowa, w tym załącznik nr 1 do umowy oraz Regulamin Konkursu Ofert, stanowiące integralną część umowy.

5) do udzielania porad specjalistycznych w Poradni Kardiologii, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, ustalonym i zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa zgłoszonym do umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, w wymiarze nie mniejszym niż …….. godzin tygodniowo;

6) do realizacji przez Przyjmującego Zamówienie zadań polegających na szkoleniu specjalizacyjnym lekarzy, przy spełnieniu warunków obowiązujących w tym zakresie i pełnienie funkcji kierownika specjalizacji. Wynagrodzenie za realizację zadań polegających na szkoleniu specjalizacyjnym i pełnieniu funkcji kierownika specjalizacji, wypłacane będzie *Przyjmującemu Zamówienie* na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz zgodnie z umową zawartą przez *Udzielającego Zamówienia* z Wojewodą Śląskim, który przekazuje środki z budżetu państwa na dodatek do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji, nadzorujących szkolenie specjalizacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o zawodach lekarzy i lekarzy dentystów;

7) pełnienia dyżurów w Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego w wymiarze średnio około ..... godzin w miesiącu.

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową, zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość zmiany zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez jego ograniczenie lub rozszerzenie w przypadku zmiany warunków zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, po uprzednim poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o powyższym w formie pisemnej, z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na wyrażenie zgody przez Przyjmującego Zamówienie w tym zakresie. Stronom przysługuje w takiej sytuacji możliwość zmiany postanowień umownych, w tym w szczególności wysokości wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie. W przypadku braku zgody ze strony Przyjmującego Zamówienie na zmianę warunków umowy przysługuje mu prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ warunki szczegółowe udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z najwyższą

starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów Udzielającego Zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określającymi zasady refundacji leków i prowadzenia dokumentacji medycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia terminowo, dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta oraz z zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania specjalistycznych konsultacji lekarskich na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej Udzielającego Zamówienia przy ul. PCK 7;

7. W związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom e-recept oraz wydawania orzeczeń lekarskich, e-skierowań, opinii, zaświadczeń, w tym e-zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa.

8. W toku realizacji Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia: Regulaminu Organizacyjnego, innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, poleceń służbowych, procedur i instrukcji m. in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 i przyjętej z tym związanej Polityki ZSZ, która stanowi integralną część umowy. Poza tym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, p.poż oraz wdrożonych polityk bezpieczeństwa.

9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że obowiązujące u Udzielającego Zamówienia dokumenty wskazane w ust. 4 oraz ust. 8 są mu znane, stanowią integralną cześć umowy, a z ich ewentualnymi zmianami może zapoznać się w komórkach organizacyjnych administracji Udzielającego Zamówienia, w szczególności Dziale Kontraktów Medycznych, Dziale Organizacyjnym, Dziale Obsługi Pacjenta i Rozliczeń Świadczeń Medycznych oraz w Dziale Kadr, Płac i Umów Medycznych. Dostęp do wskazanych dokumentów w wersji elektronicznej, aktualizowanych na bieżąco, Przyjmujący zamówienie może uzyskać po zgłoszeniu Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, który zawnioskuje o dostęp do platformy EOD do Działu Informatyki Udzielającego Zamówienia.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia.

11. W szczególności przestrzeganie zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymywaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia.

12. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego Zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania.
13. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilno-prawnym z jakimkolwiek zakładem usług pogrzebowych.
14. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:

a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji innych lekarzy świadczących usługi zdrowotne u Udzielającego Zamówienia, z możliwością ich bezpośredniego udziału w procesie leczenia włącznie, w związku z wątpliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi, dotyczącymi opieki nad pacjentem, a także w każdym wypadku konieczności ratowania zdrowia lub życia pacjentów,
b) do kierowania do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą pacjentów, celem konsultacji i diagnostyki, jeżeli wymaga tego san zdrowia pacjenta, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
c) do korzystania, na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych jednostek diagnostycznych Szpitala na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz. 156 ze zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem i Regulaminem Konkursu Ofert kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiający wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopie zaświadczeń, o których mowa w ust. 3. oraz dokonywać ich aktualizacji w trakcie trwania umowy. Brak realizacji tego obowiązku upoważnia Udzielającego Zamówienia do nałożenia kary umownej w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień niedostarczenia dokumentów. W przypadku gdy powyższe niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wyrządzi Udzielającemu Zamówienia szkodę przekraczającą wartość kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie naprawienia szkody na zasadach ogólnych – do pełnej wysokości szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia w Księdze Rejestrowej prowadzonej przez odpowiednią Izbę Lekarską miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Koszty wszelkich szkoleń ponosi Przyjmujący Zamówienie.
7. W ramach obowiązków, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie wszystkie czynności kierownicze związane z funkcjonowaniem Klinicznego Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego w zakresie określonym przez Statut i Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie oraz niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie odpowiada w szczególności za:

a) właściwą organizację i sprawne funkcjonowanie Klinicznego Oddziału pod względem medycznym, administracyjnym, gospodarczym, w tym za sprzęt - jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie, stan apteczki oddziałowej oraz właściwe postępowanie diagnostyczno-terapeutyczne w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z postępem wiedzy medycznej. Przyjmujący Zamówienie w ramach pełnionego nadzoru jako Kierownik Klinicznego Oddziału, zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie *Udzielającego Zamówienia* o zaistniałej sytuacji opisanej wyżej, jednak nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości w tym zakresie.
b) zorganizowanie pracy Klinicznego Oddziału w sposób zapewniający realizację umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ,
c) całodobowy nadzór nad prawidłowym zapewnieniem realizacji procedur przez podległy personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia we wszystkie dni tygodnia na Klinicznym Oddziale,
d) sporządzanie wraz z zatwierdzaniem harmonogramów pracy lekarzy Klinicznego Oddziału, również w przypadku zabezpieczenia dyżurów medycznych przez podmiot zewnętrzny,
e) szkolenie specjalizacyjne lekarzy i pełnienie funkcji kierownika specjalizacji lub wyznaczenie z zespołu innego lekarza posiadającego odpowiednie kwalifikacje do objęcia funkcji kierownika specjalizacji.

Stan wyposażenia Klinicznego Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego stwierdzony będzie spisem z natury na dzień podpisania umowy, zakończonym protokołem inwentaryzacji.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, spełnia wymogi określone w Regulaminie Konkursu Ofert przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, udzielane będą zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego Zamówienie ofertą oraz zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert, które stanowią integralną część umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych i w razie konieczności udostępnić Udzielającemu Zamówienia lub instytucjom tego wymagającym.

§ 3.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie odbywać się w Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego i w Poradni Kardiologii – w godzinach wynikających z harmonogramów ustalonych i zatwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa i sporządzonych z góry na okresy miesięczne.
2. Szczegółowe comiesięczne harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych określające łączną ilość godzin, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie ustalić z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa. Niniejsze harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale

Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego i w Poradni Kardiologii, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczać do Działu Kadr, Płac i Umów Medycznych do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym realizowane będą świadczenia zdrowotne. Wzór harmonogramu (Oddziału i Poradni) stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, jednak dopuszcza się odstępstwa od załączonego wzoru, uwzględniając wszystkie dane zawarte we wzorze.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do koordynowania działań organizacyjnych z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieopuszczania Klinicznego Oddziału dopóki nie stawi się lekarz przejmujący opiekę na Oddziale, tzn. tzw. „zmiennik" lub w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów.

5. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do zaplanowanego niewykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze **50 dni roboczych** w ciągu trwania umowy **bez prawa do wynagrodzenia** po uzgodnieniu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem terminu nieobecności z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa. W takim przypadku minimalna miesięczna ilość godzin zostanie proporcjonalnie zmniejszona w danym miesiącu. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z zapisami w § 4 ust. 7, niewykorzystane dni nieobecności, przechodzą na okres wydłużenia niniejszej umowy. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z zapisami w § 4 ust. 7, gdy wszystkie dni niewykonywania świadczeń zdrowotnych w ilości 50 dni roboczych zostały wykorzystane, Przyjmującemu Zamówienie przysługują dodatkowe dni niewykonywania świadczeń zdrowotnych w ilości 2 dni roboczych przypadających w każdym miesiącu.
Wypełnioną informację o zaplanowanym niewykonywaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczać do Działu Kadr, Płac i Umów Medycznych – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

6. W przypadku nieświadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązany będzie do wyznaczenia spośród lekarzy specjalistów Klinicznego Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego osoby zastępującej go na stanowisku Kierownika w zakresie nadanych mu uprawnień przez Kierownika, za zapłatą zastępcy części wynagrodzenia przysługującego Kierownikowi w okresie jego zgłoszonej nieobecności- w przypadku nieobecności Przyjmującego Zamówienie trwającej jednorazowo powyżej 5 kolejnych dni kalendarzowych.

7. Łączne wynagrodzenie dla osób zastępujących Kierownika Oddziału w ciągu miesiąca nie może przekroczyć jego miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za kierowanie Oddziałem. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe dla Kierownika Oddziału i jego zastępcy/-ów nie może przekroczyć miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za kierowanie Oddziałem. Rozliczenie możliwe w przypadku lekarzy zatrudnionych w ramach umów kontraktwych.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających udzielenie świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić niezwłocznie Kierownika Oddziału i Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

9. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest każdorazowo informować pisemnie Udzielającego Zamówienia o przerwie w realizacji świadczeń zdrowotnych, trwającej co najmniej jeden dzień roboczy. Niedopełnienie niniejszego obowiązku przez Przyjmującego Zamówienie, skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. W razie rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w okolicznościach opisanych w niniejszym ustępie, postanowienie §10 umowy, stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie:

A) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologii przy ul. Bialskiej 104/118 w wysokości:

a) .....% brutto wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu, określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q05- COBJwDL - Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ + świadectwo wydane przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej (COBJwDL) w zakresie chemii klinicznej medycznemu laboratorium diagnostycznemu.

B) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach ordynacji dziennej w Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego przy ul. PCK 7, w wysokości:

a) …….. zł brutto (słownie złotych: ……..).

C) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach **dyżurów w Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego przy ul. PCK 7** w wysokości:

a) ..... zł brutto (słownie złotych: .....) w dni powszednie w godzinach od 15:35 do 08:00 dnia następnego;

b) ..... zł brutto (słownie złotych: .....) w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 do 8:00 dnia następnego;

D) za wykonywanie zadań „KIEROWNIKA DYŻURU" :

a) od poniedziałku do piątku dodatek do dyżuru w kwocie ……. zł brutto (słownie złotych: .....);

b) w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy dodatek do dyżuru w kwocie …….. zł brutto (słownie złotych: .....).

E) ..... zł brutto (słownie złotych: .....) - ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie **za pełnienie funkcji Kierownika Klinicznego Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego w obiekcie przy ul. PCK 7.**

2. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca, nie później jednak niż do 5-ego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym pełnione były usługi.

3. Do faktury zostanie załączone zestawienie wykonanych godzin/procedur medycznych

wykonanych w Poradni*, zgodnie z poniższym wzorem, potwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie w Banku……., nr ……..…, **w terminie 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.** Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
5. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi lub bez danych niezbędnych do jej prawidłowej identyfikacji, weryfikacji, ujęcia w ewidencji księgowej albo realizacji płatności, uprawnia *Udzielającego Zamówienia* — w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa — do żądania usunięcia nieprawidłowości, wystawienia faktury korygującej, odmowy przyjęcia faktury albo wstrzymania płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości.
6. W zakresie, w jakim *Przyjmujący Zamówienie* jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej: „KSeF", faktury dokumentujące realizację niniejszej Umowy powinny być wystawiane i udostępniane *Udzielającemu Zamówienia* w KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadkach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktura może zostać wystawiona lub przekazana poza KSeF, w szczególności w okresie przejściowym, w trybach awaryjnych, w przypadku niedostępności KSeF, trybu offline, awarii całkowitej KSeF albo w innych przypadkach wyłączonych z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, *Udzielający Zamówienia* dopuszcza przekazywanie faktur w formie elektronicznej jako pliki PDF na adres poczty elektronicznej: **wszs.faktury@szpitalparkitka.com.pl**, albo w innej formie dopuszczonej przepisami powszechnie obowiązującymi.
8. Jeżeli faktura wystawiona poza KSeF podlega obowiązkowi późniejszego przesłania do KSeF, *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązany jest przesłać ją do KSeF w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz niezwłocznie poinformować *Udzielającego Zamówienia* o numerze identyfikującym fakturę w KSeF, jeżeli numer taki został nadany.
9. Za datę otrzymania faktury przez *Udzielającego Zamówienia* uznaje się:
1) w przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawionych i udostępnionych w KSeF — datę ich udostępnienia *Udzielającemu Zamówienia* w KSeF;
2) w przypadku faktur wystawionych lub przekazanych poza KSeF w trybach dopuszczonych przepisami prawa — datę ich faktycznego otrzymania przez *Udzielającego Zamówienia*, chyba że przepisy prawa określają inną datę otrzymania faktury dla danego trybu jej wystawienia lub przekazania.
10. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się zapewnić zgodność procesu wystawiania, przekazywania i korygowania faktur z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi KSeF, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.
11. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie z tytułu niniejszej umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Podmiot Tworzący - art. 54 ust 5 ustawy o działalności leczniczej.
12. Wartość umowy po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym wynosi ..... (słownie złotych brutto: ……).

13. Udzielający Zamówienia, na podstawie aneksu zawartego z Przyjmującym Zamówienie, ma prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy, w przypadku jej wartościowego niewykorzystania, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie nie może w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy udzielać świadczeń zdrowotnych, ani też świadczyć innych usług medycznych na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych przekraczających zakres świadczeń określony przez Udzielającego Zamówienia w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy, ustalonego dla każdego roku odrębnie w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, poza przypadkami wyższej konieczności tj. poza przypadkami świadczeń zdrowotnych ratującymi życie i zdrowie pacjenta.
3. W przypadku naruszenia zapisów ustępu 1 i 2 niniejszego paragrafu, Udzielający Zamówienia jest uprawniony dochodzić odszkodowania według przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Przyjmującego Zamówienie: **……..**
b) ze strony Udzielającego Zamówienia: **……..**

W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji umowy, o których mowa w § 5 ust. 4, Strony zobowiązane są do informowania o powyższych zmianach z zachowaniem formy pisemnej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
6. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego Zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź tez odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od ich zgłoszenia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wdrożonych przez Udzielającego Zamówienia standardów akredytacyjnych w zakresie dawstwa narządów i tkanek od osób zmarłych w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Zdrowia i POLTRANSPLANT w ramach programu pn.:
„*Wsparcie procesów dotyczących dawstwa narządów i tkanek poprzez opracowanie i wdrożenie szpitalnego systemu jakości dawstwa i standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji szpitalnych koordynatorów dawstwa i kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi”, w szczególności standardu IZ.1. Zakres obowiązków lekarzy z oddziałów szpitala kluczowych dla dawstwa, w których prowadzona jest wentylacja mechaniczna, który obejmuje:*

1. *Identyfikację dawcy prawdopodobnego.*
2. *Stwierdzenie śmierci.*
3. *Kwalifikację dawcy.*
4. *Opiekę nad dawcą.*
5. *Autoryzację pobrania.*

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszystkich zdarzeń niepożądanych.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

a) dbania o bezpieczeństwo i zadowolenie pacjentów z pobytu w szpitalu.
b) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług medycznych i pozamedycznych.
c) identyfikowania ryzyka i zgłaszanie zdarzeń niepożądanych.
d) promowania i przestrzegania zasad etycznego postępowania.
e) współpracy z powołanymi Komitetami/Zespołami problemowymi w zakresie podejmowania działań projakościowych na rzecz pacjentów szpitala.
f) udziału w szkoleniach w celu podnoszenia kompetencji z zakresu jakości i bezpieczeństwa.

§ 6.

1. W celu udzielania świadczeń zdrowotnych, wskazanych w §1 niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz środków technicznych znajdujących się na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP, niezbędnych do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, w tym dostęp do sprzętu i aparatury medycznej będącej na wyposażeniu w/w komórek. Odpowiedzialność za brak możliwości wykonania określonej czynności przez Przyjmującego Zamówienie, objętej przedmiotem umowy, z powodu braku zapewnienia przez Udzielającego Zamówienia dostępu, o którym mowa w zd. 1, obciąża Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia aparatury do leczenia chorych, posiadającej stosowne przeglądy techniczne. Odpowiedzialność za brak możliwości wykonania określonej czynności przez Przyjmującego Zamówienie, objętej przedmiotem umowy, z powodu braku zapewnienia przez Udzielającego Zamówienia dostępu, o którym mowa w zd. 1, obciąża Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych i epidemiologicznych w Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego, spełniających wymogi prawem przewidziane, w tym w szczególności wymogi sanepidu, dokonywanie okresowych remontów oraz niezbędnych konserwacji. Odpowiedzialność za brak możliwości wykonania określonej czynności przez Przyjmującego Zamówienie, objętej przedmiotem umowy, z powodu braku zapewnienia przez Udzielającego Zamówienia dostępu, o którym mowa w zd. 1, obciąża Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:
   a) zabezpieczenia obsługi pielęgniarskiej, rehabilitacyjnej, administracyjnej i gospodarczej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
   b) do utylizacji odpadów biologicznych, powstałych w czasie realizacji Umowy,
   c) do terminowej wypłaty wynagrodzenia.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego Zamówienie winny być niezbędne, celowe i kompleksowe, a korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, środków technicznych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granic koniecznej potrzeby.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz odpowiedzialność za korzystanie ze środków technicznych, z wyłączeniem zdarzeń dotyczących środków technicznych, niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, do wysokości poniesionej rzeczywistej szkody wywołanej zawinionym działaniem Przyjmującego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać upoważnionym pracownikom Udzielającego Zamówienia, tj.: Kierownikowi Działu Aparatury Medycznej, zastrzeżenia co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będącego na wyposażeniu w/w komórek, a wykorzystywanego do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych

objętych przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu materiały medyczne, środki lecznicze i pomocnicze oraz środki techniczne, w tym aparatura i sprzęt medyczny, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej osobistej odzieży ochronnej.

§ 7.

1. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 1461 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
   1) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
   2) prowadzenia dokumentacji medycznej, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy,
   3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy oraz umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie w przypadku otrzymania zmniejszonego kontraktu z NFZ lub ograniczenia zakresu świadczeń zdrowotnych z innych przyczyn, prawo do zmniejszenia ilości godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych/ ilości procedur medycznych bez ponoszenia z tego tytułu na rzecz Przyjmującego Zamówienie jakichkolwiek kosztów.
3. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecania Przyjmującemu Zamówienie ilości godzin/ ilości procedur medycznych wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych w każdym miesiącu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie, niezwłocznie po zawarciu umowy, zobowiązuje się do odbycia szkolenia w Dziale Epidemiologii Udzielającego Zamówienia w zakresie: higieny rąk, zagrożenia epidemiologicznego na stanowisku pracy, postępowania z odpadami medycznymi, aktualnie stosowanych środkach dezynfekcyjnych i środkach myjących, postępowania w przypadku zanieczyszczenia powierzchni substancjami organicznymi (krew, plwocina, mocz, wydaliny lub potencjalnie infekcyjny materiał biologiczny) oraz zapoznania się z procedurami i instrukcjami w zakresie epidemiologii.
Odzwierciedleniem powyższego będzie sporządzony i przechowywany przez Dział Epidemiologii dokument potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu umowy.
3. Strony oświadczają, że w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, każda ze Stron niniejszej umowy pokrywa część, która go dotyczy i wynika z przepisów prawa.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, zawartej na warunkach określonych przepisami obwiązującego prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia kopii polisy OC w dacie zawarcia niniejszej umowy oraz w okresie trwania tej umowy dowodu opłacenia składek w terminach określonych przez ubezpieczyciela.
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku wskazanego w ustępach poprzedzających, po uprzednim wezwaniu do wykonania tego obowiązku w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, Udzielający Zamówienia ma prawo odstąpić od zawarcia umowy lub rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, poprzez:
   a) udzielanie świadczeń w sposób i w terminach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
   b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu wskazanym w umowie,
   c) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów, w tym obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
   d) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia,
   e) nieudzielania świadczeń pacjentom w zakresie objętym umową,
   f) rażące uchybienia w prowadzenie dokumentacji medycznej,
   g) nieprzestrzeganie ustalonych u Udzielającego Zamówienia przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Organizacyjnego,
   h) brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy,
   i) nieprzedłożenie do Działu Kadr, Płac i Umów Medycznych Udzielającego Zamówienia karty adaptacji osób wykonujących prace na innej podstawie niż umowa o pracę najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy,
   j) nieprzedłożenie do Działu Kadr, Płac i Umów Medycznych Udzielającego Zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania niniejszej umowy.
   k) nieprawidłowe kwalifikowanie świadczeń do grup JPG.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości do 100% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez GUS liczonego z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę wystąpienia naruszenia umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1, za stwierdzone naruszenie.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo naliczenia Przyjmującemu Zamówienie kary umownej w wysokości 500,00 zł w przypadku każdorazowego rażącego zawinionego nienależytego wykonania lub niewykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia.

4. Odpowiedzialność za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
5. Naliczona kara umowna nie pozbawia Udzielającego Zamówienia prawa do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym – do pełnej wysokości szkody.

§ 11.

1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Przedmiotem tajemnicy są informacje i dane o charakterze:
    a) organizacyjnym, prawnym statystycznym, ekonomicznym finansowym i technicznym,
    b) dane osobowe pacjentów i współpracowników,
    c) informacje niejawne.
3. Obowiązek zachowania poufności danych, o których mowa w ust.1 i 2 trwa także po ustaniu łączącej strony umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności danych, nie dotyczy sytuacji, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ich ujawnienia. W tym przypadku, Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu takiego obowiązku.

§ 12.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od …… do ……

§ 13.

1. Umowa może zostać rozwiązana na skutek wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w następujących przypadkach:
    1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, w szczególności w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania kontraktu z NFZ lub zmiany jego warunków, likwidacji lub znaczącego ograniczenia działalności Udzielającego Zamówienia, utraty zaufania do Przyjmującego Zamówienie;
    2) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązań umownych, innych niż wskazane w ust. 2 poniżej, po uprzednim wezwaniu Przyjmującego Zamówienie do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem 7-dniowego terminu.
2. Umowa może zostać rozwiązana, na skutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
    1) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, przez co Strony rozumieją w szczególności:
        a) powstanie po stronie Udzielającego Zamówienia zwłoki w płatności wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie za co najmniej 3 okresy płatności;
        b) brak zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń, objętych przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie, naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie zasad postępowania z pacjentami lub z personelem Udzielającego Zamówienia (bez względu na podstawę zatrudnienia) lub dopuszczenie się przez Przyjmującego Zamówienie naruszenia praw pacjenta;

c) naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku poddania się kontroli, zgodnie z postanowieniami § 7 powyżej;

2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie (w tym przez osoby przy pomocy, których Przyjmujący Zamówienie wykonuje przedmiot umowy) uprawnień koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy lub zawieszenia tych uprawnień;
3) tymczasowego aresztowania Przyjmującego Zamówienie (lub osób przy pomocy, których Przyjmujący Zamówienie wykonuje przedmiot umowy);
4) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania przedmiotu umowy, w całości lub w części, osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.

3. Uprawnienie Strony do wypowiedzenia Umowy w trybie postanowień ust. 2 pkt 1) powyżej, dopuszczalne jest po:
   1) uprzednim wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty zaległości z wyznaczeniem dodatkowego 60-dniowego terminu płatności – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie ust. 2 pkt 1) lit. a) powyżej;
   2) uprzednim wezwaniu Przyjmującego Zamówienie do usunięcia naruszenia z wyznaczeniem 7-dniowego terminu – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Udzielającego Zamówienia na podstawie ust. 2 pkt 1) lit. b) i c) powyżej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
   1) z upływem czasu, na który została zawarta,
   2) z dniem wyczerpania łącznej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 12 niniejszej umowy.
   3) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem umowy.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo renegocjowania warunków umowy w przypadku zmiany zasad finansowania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
7. W razie wypowiedzenia umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 10% średniej wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienie Udzielającego Zamówienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość naliczonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 14.

Strony ustalają, iż zapisy umowy, w których zawarte są odniesienia do Narodowego Funduszu Zdrowia, znajdą zastosowanie w stosunku do podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki NFZ, w przypadku jego likwidacji lub ograniczenia zakresu działania.

§ 15.

Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16.

Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia Regulaminu Konkursu Ofert i oferta Przyjmującego Zamówienie.

§ 18.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wraz z załącznikami w niej wymienionymi stanowi integralną całość.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Beata Pochodnia

Osoba do nadzoru i kierowania Klinicznym Oddziałem Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego odpowiada za właściwą organizację pracy zespołu Oddziału pod względem administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym oraz wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Osoba do nadzoru i kierowania Klinicznym Oddziałem Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI OSOBY PEŁNIACEJ NADZÓR I KIERUJĄCEJ KLINICZNYM ODDZIAŁEM CHORÓB WEWNĘTRZNYCH I NADCIŚNIENIA TĘTNICZEGO OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa związanych z przedmiotem umowy.
2. Ustalanie harmonogramu pracy Klinicznego Oddziału oraz wykorzystywanie ich w sposób jak najbardziej efektywny.
3. Nadzorowanie pod względem organizacyjnym, etycznym i merytorycznym pracy personelu zatrudnionego w Klinicznym Oddziale i przestrzeganie praw pacjentów związanych z prowadzoną działalnością.
4. Czuwanie nad dyscypliną pracy pracowników, a w szczególności:
1) kontrola przestrzegania czasu pracy ustalonego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
2) kontrola odpracowywania zwolnienia od pracy podległych pracowników,
3) nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników obowiązku każdorazowego zgłaszania przełożonemu opuszczania stanowiska pracy i dokumentowanie powyższego faktu w Dziale Kadr i Płac/ Dziale Umów Medycznych.
4) nadzór nad efektywnym wykorzystaniem czasu pracy podległych pracowników oraz terminowe, zgodnie z Kodeksem Pracy, udzielanie urlopów wypoczynkowych,
   oraz
   terminowe, zgodne z zasadami określonymi w umowie/-ach cywilnoprawnej/-ych, udzielanie zaplanowanej nieobecności (dni nieudzielania świadczeń zdrowotnych).
5) zatwierdzanie pod względem merytorycznym protokołu odbioru pracy – listy.
5. Organizowanie i prowadzenie szkolenia oraz dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy asystentów oraz szkolenia specjalizacyjnego lekarzy i jednoczesne pełnienie funkcji kierownika specjalizacji.
6. Zgłaszanie wniosków i opracowanie opinii, zwłaszcza w zakresie:
   1. szkolenia i podnoszenia kwalifikacji personelu medycznego,
   2. współdziałania z innymi placówkami opieki zdrowotnej.
7. Koordynacja działań pomiędzy Klinicznym Oddziałem a innymi jednostkami diagnostycznymi i zabiegowymi Szpitala i zewnętrznymi podmiotami na zasadach obowiązujących w Szpitalu.
8. Współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej, oraz działań niższego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań Klinicznego Oddziału.
9. Nadzór nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP i ppoż.
10. Nadzór nad Klinicznym Oddziałem pod względem sanitarno-epidemiologicznym i porządkowym, podejmowanie działań profilaktycznych, eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych.
11. Zgłaszanie do Zespołu Pielęgniarek Epidemiologicznych wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie.
12. Organizowanie właściwej informacji o stanie zdrowia leczonych w Klinicznym Oddziale pacjentów.

13. Udział w komisjach i naradach na zaproszenie Dyrekcji Szpitala, w tym m.in. Komitetu ds. zakażeń szpitalnych, Komitetu terapeutycznego i innych działających w Szpitalu oraz przekazywanie wytycznych lekarzom.
14. Nadzór nad bieżącym, dokładnym i kompletnym oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami prowadzeniem dokumentacji medycznych (również w formie elektronicznej) i rzetelnym sporządzaniem sprawozdawczości i statystyki medycznej.
15. Nadzór nad realizacją kontraktu z NFZ na świadczenia zdrowotne wykonywane w Klinicznym Oddziale wraz z analizą i planowaniem działalności dla celów kontraktowania świadczeń medycznych.
16. Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej oraz dbałość o sprawność tych urządzeń wraz z obowiązkiem podejmowania działań zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu, w celu zapewnienia zasobów wymaganych do realizacji zadań Klinicznego Oddziału i lekarzy.
17. Przedkładanie do zaopiniowania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, celem zatwierdzenia przez Dyrektora, wszystkich decyzji rodzących nieprzewidziane skutki ekonomiczno-finansowe dla Szpitala.
18. Analizowanie potrzeb Klinicznego Oddziału we współpracy z lekarzami i przedkładanie ich Dyrektorowi ds. Lecznictwa.
19. Nadzór nad gospodarką drobnym sprzętem medycznym, materiałami medycznymi i lekami, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
20. Niezwłoczne powiadamianie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa o uszkodzeniach narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej oraz o istotnych sprawach mających wpływ na opiekę nad pacjentami.
21. Nadzór i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno-leczniczego.
22. Współpraca z kadrą kierowniczą Szpitala w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez Szpital i przekazywanie wytycznych lekarzom oraz współpraca z kadrą kierownicza, konsultantem w zakresie merytorycznym.
23. Realizacja decyzji i poleceń przełożonych lub innych kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze.
24. Udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziałów, bądź pracy świadczonej przez personel Klinicznego Oddziału w innych komórkach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny.
25. Sporządzanie harmonogramu pracy lekarzy celem przedłożenia go do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
26. Z tytułu nałożonych obowiązków osoba zarządzająca Klinicznym Oddziałem posiada uprawnienia do:

a) zapoznania się z wiedzą dotyczącą obowiązujących planów, strategią lub celami kierownictwa Szpitala dotyczącymi Klinicznego Oddziału,
b) opiniowania projektów, zamówień, planów i umów dotyczących obszaru działania Klinicznego Oddziału,
c) wnioskowania, analizowania, zgłaszania projektów i propozycji dotyczących Klinicznego Oddziału,
d) wyznaczania osoby zastępującej w czasie swojej nieobecności.

27. Osoba kierująca Klinicznym Oddziałem upoważniona jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

a) byłych pracowników i ich rodzin oraz osób odbywających w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny staż, praktyki, wolontariat w celu realizacji zadań powierzonych przez pracodawcę, wynikających z wewnętrznych aktów prawnych,
b) operacji na danych, niezbędnych do wykonywania zadań wynikających ze szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności,
c) przetwarzanie danych zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

28. Osoba pełniąca funkcję Kierownika specjalizacji sprawuje nadzór nad realizacją programu specjalizacji przez lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne, w tym między innymi:

- ustala szczegółowy plan szkolenia specjalizacyjnego,
- konsultuje i ocenia proponowane i wykonywane przez lekarza badania diagnostyczne i ich interpretację, rozpoznania choroby, sposoby leczenia, rokowania i zalecenia dla pacjenta,
- prowadzi nadzór nad wykonywaniem przez lekarza zabiegów diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych objętych programem specjalizacji do czasu nabycia przez lekarza umiejętności samodzielnego ich wykonywania,
- uczestniczy w wykonywanych przez lekarza zabiegach operacyjnych albo stosowanej metodzie leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, do czasu nabycia przez lekarza umiejętności samodzielnego ich wykonywania lub stosowania,

oraz wykonuje inne zadania wynikające z realizacji programu specjalizacji, a wymagane przepisami.

29. Osoba pełniąca nadzór i kierująca Klinicznym Oddziałem zobowiązana jest do przedłożenia do Działu Umów Medycznych kart adaptacji osób wykonujących pracę na innej podstawie niż umowa o pracę w ciągu najpóźniej 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.

30. Kierownik Oddziału jest odpowiedzialny za ustalanie harmonogramu pracy personelu Oddziału oraz wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny, z uwzględnieniem planu rzeczowo-finansowego dla podległego Oddziału w zakresie świadczeń udzielanych w ramach ryczałtu oraz limitów zawartych w danym okresie sprawozdawczym w przypadku świadczeń limitowanych (nie dotyczy świadczeń nielimitowanych).

31**.** Kierownik Oddziału jest odpowiedzialny za przydział zadań podległemu personelowi mając na uwadze, plan rzeczowo-finansowy oraz limit, o których mowa w ww. pkt 30, a także z uwzględnieniem priorytetu udzielanych świadczeń oraz kwalifikacji personelu i jego obciążenia pracą.

32. Kierownik Oddziału jest odpowiedzialny za nadzór nad realizacją kontraktu z NFZ na świadczenia zdrowotne wykonywane w podległym Oddziale. Do obowiązków Kierownika Oddziału należy analiza i planowanie pracy Oddziału do wysokości planu rzeczowo-finansowego Oddziału. Zwiększenie wykonania planu może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala i Działem Kontraktów Medycznych (nie dotyczy to świadczeń medycznych realizowanych w trybie nagłym i ratujących życie).

33. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szpitala, wiążących się bezpośrednio z zakresem działalności, a nieobjętych niniejszym wykazem obowiązków.

Wyszczególnione powyżej obowiązki, uprawnienia stanowią bezpośrednią podstawę do definiowania i egzekwowania odpowiedzialności od *Przyjmującego Zamówienie* do zarządzania Klinicznym Oddziałem Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego.

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Beata Pochodnia

Załącznik nr 2
do Umowy nr WSzS/DLL/……/2026

HARMONOGRAM
PRACY LEKARZA W PORADNI KARDIOLOGII

	…… (imię i nazwisko lekarza)
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

……

(Nazwa oddziału)

Załącznik nr 3
do Umowy nr WSzS/DLL/……/2026

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ*/POTWIERDZENIE WYKONANIA GODZIN*
KLINICZNY ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH I NADCIŚNIENIA TĘTNICZEGO*/PORADNIA KARDIOLOGICZNA*

NA MIESIĄC…… 20……r.

**niepotrzebne skreślić*

DZIEŃ MIESIĄCA	**Kliniczny Oddział Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego**			**PODPIS LEKARZA**
	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Łączna liczba godzin	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		SUMA		

Łączna liczba godzin w miesiącu: ……., w tym:

- liczba godzin ordynacji dziennej: ……
- liczba godzin dyżurowych: ……

Podpis Przyjmującego Zamówienie ……..

Podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa ……..

Załącznik nr 4
do Umowy nr WSzS/DLL/……/2026

INFORMACJA
O ZAPLANOWANYM NIEWYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

sporządza się co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zaplanowanej nieobecności

…….. Częstochowa, dnia ……..
(imię i nazwisko lekarza)

……
(stanowisko)

……..
(nazwa Oddziału)

Zgodnie z zapisami umowy, informuję o zaplanowanej nieobecności w okresie od dnia ……

do dnia …… w ilości ……. dni roboczych.

Wskazuję na czas swojej nieobecności Panią/Pana ……, która/-ry uprawniona/-ny będzie do czasowego zastępowania mojej osoby w pełnym zakresie moich obowiązków.

……
Podpis lekarza przyjmującego pełnienie zastępstwa

……
Podpis Kierownika

……
Akceptuję
Podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

Załącznik
do Umowy WSzS/DLL/……/2026

Nazwa Przyjmującego Zamówienie ……
KRS (jeśli dotyczy) ……
REGON ……
NIP ……
Nr umowy ……

Oświadczenie

Oświadczam/my, że Przyjmujący Zamówienie:

- jest poza Krajowym Systemem e-Faktur i obecne wystawiane są faktury poza systemem
- jest w Krajowym Systemem e-Faktur i obecne wystawiane są faktury w systemie

(niewłaściwe skreślić)
Jeżeli zmieni się statut wystawiania faktur zobowiązujemy powiadomić Zamawiającego.
Złożone oświadczenie dotyczy obowiązującej umowy i składanych zamówień.
Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w celu dokumentacyjnym. Składane jest tylko raz.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, dnia

podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli

w imieniu Przyjmującego
Zamówienie