



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala : (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax : (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053 NIP: 573 22 99 604

KO/14/2025

Częstochowa, dnia 24.03.2025r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

które wpłynęły w związku z ogłoszonym przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 postępowaniem konkursowym nr KO/14/2025 na:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie rehabilitacji kardiologicznej w ramach kompleksowej opieki po zawale mięśnia
sercowego (KOS – zawał) nad pacjentem realizowanej w warunkach stacjonarnych dla potrzeb
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118”**

Pytanie nr 1:

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie zapisu we wzorze umowy, dot. § 2 ust. 16: Jakie dokumenty i materiały Przyjmujący Zamówienie musi zwrócić w momencie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Udzielający Zamówienia dokonuje modyfikacji § 2 ust. 16 wzoru umowy i otrzymuje on brzmienie:

„16. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

a) Przedmiotem tajemnicy są informacje i dane o charakterze:

- organizacyjnym, prawnym statystycznym, ekonomicznym, finansowym i technicznym,
- dane osobowe pacjentów i współpracowników,
- informacje niejawne.

b) Obowiązek zachowania poufności danych, o których mowa w pkt. a) trwa także po ustaniu łączącej Strony umowy.

c) Obowiązek zachowania poufności danych, nie dotyczy sytuacji, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ich ujawnienia. W tym przypadku, Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu takiego obowiązku.”

Pytanie nr 2:

Wnioskuje o wykreślenie: w § 2 ust. 11 lit. k, ponieważ Oferent sprawozdaje osobodni wraz z procedurami do Szpitala kierującego pacjentów (Udzielającego Zamówienia). Rozliczenie grupy JGP RKS01 dokonuje Udzielający Zamówienia.



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala : (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax : (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053 NIP: 573 22 99 604

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na wykreślenie w § 2 w ust. 11 wzoru umowy lit. k) o brzmieniu:

„k) rozliczona grupa JPG”

Pytanie nr 3:

Wnioskuje o dopisanie w § 3 ust. 7 w brzmieniu:

„W przypadku braku kwalifikacji do rehabilitacji lub nagłej potrzeby hospitalizacji pacjenta przyjętego w ramach niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie informuje Udzielającego Zamówienie i kieruje pacjenta do Szpitala Udzielającego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się przyjąć pacjenta do dalszego leczenia oraz pokryć koszty transportu pacjenta. Nie dotyczy to pacjentów w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia.”

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody.

Odpowiedzi na pytania zamieszczono na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl

p.o. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
lek. Marcin Pakulski