

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów medycznych przez techników elektroradiologii w Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118; 42-202 Częstochowa
Tel. (34) 367 31 04; Fax. (34) 365 17 56

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **techników elektroradiologii w ramach pełnienia dyżurów medycznych w Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118** na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Konkursu Ofert oraz w zawieranej umowie. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie planowym obejmuje proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu ze Szpitala.
2. Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2026r.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w niżej wskazanym zakresie, rozkładzie i obsadzie:
 - a) Obsługa akceleratorów: 6 techników po 3 godziny i 25 minut, od godziny 14.35 do godziny 18.00 codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 - b) Wykonywanie procedur brachyterapii: 2 techników po 1 godzinie i 25 minut, od godziny 14.35 do godziny 16.00 codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 - c) Wykonywanie procedur radioterapii: 4 techników po 6 godzin od godziny 8:00 do godziny 14:00 w wybrane dni wolne od pracy, tj.: soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia.

d) W przypadku wystąpienia awarii, konieczności przeprowadzenia kalibracji, przeglądów aparatury i sprzętu w Zakładzie Radioterapii: 3 techników w godzinach od 18:00 do 22:00 w łącznej ilości około 50 godzin miesięcznie w uzgodnieniu i za zgodą Kierownika Zakładu Radioterapii i po pisemnej akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub wyznaczonego zastępcy oraz Dyrektora Szpitala.

e) ustala się maksymalny miesięczny wymiar godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez wszystkich techników na 684 godzin w miesiącu, w tym 50 godzin przeznaczonych na awarie, kalibracje i przeglądy z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy nie wystąpią awarie, kalibracje i przeglądy, miesięczna liczba godzin wynosi 634.

f) Kierownik Zakładu Radioterapii jest odpowiedzialny za nieprzekraczanie miesięcznego limitu godzin określonego w pkt. d oraz e.

g) w przypadku niewykorzystania puli w wysokości 50 godzin w miesiącu, niewykorzystane godziny nie przechodzą na okres następny.

h) Za właściwą organizację pracy zespołu techników elektroradiologii, odpowiada Kierownik Zakładu Radioterapii.

2. Wymogi dotyczące personelu techników elektroradiologii:

- a) Studia wyższe na kierunku elektroradiologia zakończone uzyskaniem tytułu magistra elektroradiologii lub,
- b) Studia wyższe na kierunku elektroradiologia zakończone uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera lub,
- c) Uzyskanie dyplomu technika elektroradiologii.
- d) Wymagana znajomość obsługi:
 - Akceleratora Elekta,
 - Procedur symulacyjnych,
 - Tomografu Komputerowego,
 - Urządzeń w modelarni,
 - Aparatu do brachyterapii,
 - Systemu weryfikacji i zarządzania MOSAIQ,
- e) Posiadanie co najmniej 6 – letniego doświadczenia w zakresie wykonywania czynności związanych z procedurami teleradioterapii i brachyterapii.
- f) Posiadanie dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnych uprawnień w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta lub oświadczenia o obowiązku uzyskania 20 punktów

szkoleniowych w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta, według wzoru stanowiącego załącznik do formularza ofertowego.

- g) Posiadanie aktualnych uprawnień do pracy na stanowisku operatora akceleratora stosowanego do celów medycznych oraz urządzeń do teleradioterapii i operatora urządzeń do brachyterapii ze źródłami promieniotwórczymi.
- h) Posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego.
- i) Posiadanie aktualnego zaświadczenia o ukończeniu kursu BHP.

W/w wymagania należy potwierdzić stosownymi dokumentami lub oświadczeniami.

3. Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń po uprzednim ustaleniu harmonogramu z Kierownikiem Zakładu Radioterapii lub osobą upoważnioną. Ustalenia te następować będą do 20 każdego miesiąca, na miesiąc następny. Ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu dokonuje Kierownik Zakładu Radioterapii, który jednocześnie odpowiedzialny jest za nieprzekraczanie liczby godzin określonej w Rozdziale III ust. 1 pkt. d oraz e. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Udzielającego zamówienia, możliwa jest zmiana ilości godzin określonych w harmonogramie. Niniejsza zmiana wymaga odrębnej zgody Dyrektora Udzielającego zamówienia.

4. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radioterapii jak w pkt. 1, w trybie planowym obejmujących proces diagnostyczno – terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu ze Szpitala. W przypadku awarii tomografu komputerowego w Zakładzie Radioterapii- wykonywanie badań TK na sprzęcie Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Zakładzie Radioterapii, przygotowanie pacjenta do leczenia, planowanie i prowadzenie radioterapii,
- b) prowadzenie niezbędnej dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej) związanej z udzielanymi świadczeniami w sposób zgodny z przepisami w tym zakresie obowiązujących oraz wymogami NFZ,
- c) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości statystycznej.

IV. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM

Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie aby:

1. Wykonywał świadczenia zdrowotne na najwyższym poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności w wykonywanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.

2. Wykonywał świadczenia zdrowotne przez wykwalifikowane osoby zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej - program archiwizacji danych pacjenta w systemie komputerowym, PESEL, data, rodzaj badania.
4. Wykonywał świadczenia zdrowotne w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
5. Prowadził dokumentację odzwierciedlającą czas pracy podmiotów realizujących zamówienie oraz udostępniał ją na każde żądanie Udzielającemu zamówienia lub osobie przez niego upoważnionej.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rodzaj konkursu: otwarty.
2. Forma składania ofert: pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty zawierającej najniższą cenę – **Cena 100%**.
4. Cena oferty zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna cen jednostkowych.
5. **Miejsce składania ofert:**
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118, **Kancelaria pok. 3.42 (II piętro) Pawilon D.**
6. **Termin składania ofert: 30.03.2026r. do godz. 10:00.**
7. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, na komputerze lub maszynie do pisania pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Udzielający zamówienie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności tzn. oryginały aktualnych dokumentów lub uwierzytelnione przez osoby do tego uprawnione kserokopie aktualnych dokumentów.

5. Za aktualne uważa się dokumenty pochodzące z okresu ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert – dotyczy CEIDG, KRS oraz Księgi Rejestrowej.
6. Wszystkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Przyjmujący zamówienie winien złożyć ofertę w zapieczętowanej kopercie, która będzie zaadresowana na Udzielającego zamówienia.
8. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenie:

**„Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów
medycznych przez techników elektroradiologów w Zakładzie Radioterapii
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
przy ul. Bialskiej 104/118 – nie otwierać przed 30.03.2026r. przed godz. 10:30 –
nr postępowania KO/12/2026”**

9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres Przyjmującego zamówienie, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po upływie wyznaczonego terminu.
10. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia, tj.: cenę za 1 godzinę dyżuru.
11. Cena jednostkowa za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (tj. cena brutto za 1 godzinę dyżuru) powinna być wyrażona w złotych brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
12. Wzór Formularza Ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert .

VII. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj. podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, (tekst jedn. Dz. U. z 2026r. poz. 156), w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełniające warunki zawarte w Regulaminie Konkursu Ofert.
2. Podmioty wykonujące działalność leczniczą muszą być uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tzn. są zarejestrowane we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie tzn. posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działalności objętej konkursem, oraz posiadają niezbędne kwalifikacje do

wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami NFZ. Do oferty należy dołączyć imienny wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych (personelu), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego. Każdorazowa zmiana w wykazie personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych w czasie trwania umowy, wymaga poinformowania Udzielającego zamówienia z co najmniej 10 – dniowym wyprzedzeniem, poprzez wypełnienie „Wykazu personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych”.

4. Posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przyjmujący zamówienie przed rozpoczęciem realizacji umowy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 przepisami wewnętrznymi, w szczególności przepisami ppoż., bhp, Regulaminem Organizacyjnym oraz warunkami realizacji świadczeń zakontraktowanych przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie z Narodowym Funduszem Zdrowia. Z dokumentami, jak również z ich zmianami, Przyjmujący zamówienie zapoznać się może w Dziale Organizacyjnym, Dziale Kontraktów Medycznych, Dziale Obsługi Pacjenta i Rozliczeń Świadczeń Medycznych oraz w Dziale Umów Medycznych Udzielającego zamówienia.

6. W toku realizacji Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia: Regulaminu Organizacyjnego, innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, poleceń służbowych, procedur i instrukcji m. in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 i przyjętej z tym związanej Polityki SZ, która stanowi integralną część umowy. Poza tym, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wdrożonych polityk bezpieczeństwa.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezależnie od sposobu w jaki wszedł w ich posiadanie, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, tj.: Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO oraz

ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta.

8. W przypadku pełnienia dyżuru medycznego przez technika elektroradiologii z ramienia Przyjmującego zamówienie technik ten musi udzielać świadczeń zdrowotnych jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, a nie jako osoba fizyczna.

9. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Kierownika Zakładu Radioterapii lub osobę przez niego upoważnioną.

10. W przypadku wystąpienia innych, niż wymienione w pkt. 9 niniejszego Działu, okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia, tj.: Kierownika Zakładu Radioterapii bądź osobę przez niego upoważnioną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych.

VIII. INFORMACJE O OFERENCIE

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i „Regulaminem Konkursu Ofert”,
- b) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą tj.; wydruk z Księgi Rejestrowej z datą nie wcześniejszą niż 6 m-cy od upływu terminu składania ofert,
- c) dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, tj.: wydruk z CEIDG lub KRS z datą nie wcześniejszą niż 6 m-cy od upływu terminu składania ofert,
- d) oświadczenie o zaakceptowaniu projektów umów,
- e) wykaz personelu ze wskazaniem kwalifikacji zawodowych techników realizujących z ramienia Przyjmującego Zamówienie świadczenia zdrowotne, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do formularza ofertowego. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia potwierdzające wymagane uprawnienia:

Personel techników elektroradiologii:

- Studia wyższe na kierunku elektroradiologia zakończone uzyskaniem tytułu magistra elektroradiologii lub,
- Studia wyższe na kierunku elektroradiologia zakończone uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera lub,
- Uzyskanie dyplomu technika elektroradiologii.

- Dokument potwierdzający uprawnienia do pracy na stanowisku operatora akceleratora stosowanego do celów medycznych oraz urządzeń do teleradioterapii i operatora urządzeń do brachyterapii ze źródłami promieniotwórczymi .
- Dokument potwierdzający posiadanie aktualnych uprawnień w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta.

Oświadczenie o znajomości obsługi niżej wymienionych urządzeń:

- Akceleratora Elekta
- Procedur symulacyjnych
- Tomografu Komputerowego
- Urządzeń w modelarni
- Aparatu do brachyterapii
- Systemu weryfikacji i zarządzania MOSAIQ
- Co najmniej 6-letnie doświadczenie w zakresie czynności związanych z procedurami teleradioterapii i brachyterapii

f) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Oferent dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne.

W przypadku braku polisy OC Oferent może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

g) aktualne zaświadczenia lekarskie personelu techników, potwierdzające zdolność do realizacji przedmiotu konkursu.

h) aktualne zaświadczenia o odbytym kursie bhp techników – zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

i) dokument potwierdzający posiadanie aktualnych uprawnień w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta lub oświadczenie o obowiązku o uzyskaniu 20 punktów szkoleniowych w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta, według wzoru stanowiącego załącznik do formularza ofertowego.

j) dokument uprawniający do pracy na stanowisku operatora akceleratora stosowanego do celów medycznych oraz urządzeń do teleradiologii i operatora urządzeń do brachyterapii ze źródłami promieniotwórczymi.

k) oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy informacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego.

l) oświadczenie o wykorzystaniu oprogramowania i sprzętu komputerowego, zgodnie z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego.

ł) wykaz personelu udzielającego świadczeń

m) oświadczenie o niekaralności, zgodnie z załącznikiem do formularza ofertowego.

2. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów mających potwierdzić wiarygodność Oferenta lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, (np. kserokopie niepotwierdzone „za zgodność z oryginałem”, brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta) stanowi podstawę wezwania Oferenta przez Komisję do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy pod rygorem odmowy jej zawarcia przez Udzielającego zamówienia. Kopia formularza polisy OC ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.

4. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust 1 ustawy z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 1461).

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Regulaminu Konkursu Ofert kierując swoje zapytania najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert na adres Udzielającego Zamówienia tylko na piśmie pocztą (decyduje data wpływu do Kancelarii Szpitala) lub pocztą elektroniczną (jlewandowska@szpitalparkitka.com.pl) lub faksem na nr tel. 34 367 17 56. Kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00. Pytania, które wpłynęły do Udzielającego Zamówienia po godzinie 14:00, traktowane są, że wpłynęły dnia następnego. Na pytania, które wpłynęły po terminie, Udzielający Zamówienia nie ma obowiązku odpowiadać.

2. Pisemne odpowiedzi Udzielający Zamówienia umieszcza na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl w zakładce konkursy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Regulaminu Konkursu Ofert w czasie nie krótszym niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

4. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim potencjalnym Oferentom w formie wskazanej w pkt. IX ppkt. 2 i będzie dla nich wiążąca.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
3. Komisja Konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności jako najkorzystniejszej oferty, która zapewni kompleksowość wykonania zamówienia, tj.: oferty, która wyczerpie zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne. Jeżeli zostanie złożonych kilka ofert zapewniających kompleksowość wykonania zamówienia wówczas o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena brutto.
5. Jeżeli nie wpłynie żadna oferta, która zapewniałaby kompleksowość wykonania zamówienia, o której mowa wyżej, wówczas Komisja Konkursowa ma prawo wyboru kilku najkorzystniejszych ofert, a podział dyżurów pomiędzy Oferentów określi Komisja Konkursowa, tzn. każdemu z Oferentów zostanie przydzielona ilość dyżurów wynikająca ze złożonych ofert, przy czym kryterium decydującym będzie najniższa cena brutto.
6. Najniższa cena brutto zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna jednej godziny pełnienia dyżuru medycznego obliczona z zaoferowanych cen jednostkowych.
7. W przypadku, gdy wybrane oferty nie zapewnią wykonania zamówienia, wówczas Udzielający zamówienia ma prawo ogłosić kolejne postępowanie w celu uzupełnienia brakującej części zamówienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w sprawie cen zaoferowanych przez Przyjmującego zamówienie.
9. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT, ICH OCENY ORAZ O ZAWARCIU UMOWY

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **30.03.2026r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, **Pawilon D, II piętro pok. 3.02.**
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 6) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - 7) ogłasza nazwę Oferenta, którego oferta została wybrana.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Z przebiegu konkursu sporządzony zostanie protokół.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku zamieszczając informację na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl w zakładce konkursy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

XII. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnej objętych przedmiotem niniejszego postępowania ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia –Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zawrzeć, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z Oferentem, którego oferta jako najkorzystniejsza została wybrana przez Komisję Konkursową, umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, o treści stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą uzupełnienie w/w umowy – Załącznik Nr 3.
2. W przypadku, gdy umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, nie zostanie zawarta z winy Oferenta, wówczas jest on zobowiązany do naprawienia spowodowanej tym szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 1461) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ.
4. Udzielający zamówienia ma prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartościowego przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona.
5. Oferent nie może powierzyć, bez zgody Udzielającego zamówienia, wykonywania przedmiotu umowy podmiotom lub osobom trzecim nie wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

XIV. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- 1)** ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026r. poz. 156).
- 2)** ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 1461).

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Beata Pochodnia

Formularz Ofertowy - KO/12/2026

Udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez techników elektroradiologii w ramach pełnionych dyżurów
w Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej
Maryi Panny w Częstochowie ul. Bialska 104/118.

NAZWA OFERENTA

.....

ADRES:

ulica nr.....

Kod pocztowy : Miejscowość:

Oznaczenia organu dokonującego wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność
lecniczą

.....

Nr Księgi Rejestrowej

.....

NIP:

REGON:

KRS:

Nr konta bankowego:

Nr telefonu:

Adres e- mail:@.....

- 1) Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienie w zakresie objętym Regulaminem Konkursu Ofert.

- 2) Oferujemy świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami określonymi Regulaminem Konkursu Ofert:

Stawka za 1 godzinę dyżuru pełnionego przez technika elektroradiologii w Zakładzie

Radioterapii i wykonywanie procedur radioterapii wynosi:

- a) w dni powszednie zł brutto
(słownie złotych:)
- b) w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy zł brutto (słownie złotych :)

Składam ofertę na kompleksowe zabezpieczenie wszystkich dyżurów w miesiącu.* (oferta kompleksowa)

Składam ofertę na zapewnienie dyżurów w miesiącu.* (oferta częściowa)

**niepotrzebne skreślić*

- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu ofert na świadczenia opieki zdrowotnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, którą akceptujemy.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w „Regulaminie Konkursu Ofert” i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „Regulaminu Konkursu Ofert”, którą akceptujemy.
- 6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Regulaminie Konkursu Ofert”, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
- 7) Oświadczamy, że zawarte w Regulaminie projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów na opisanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
- 8) Oświadczam, że w przypadku gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu objętego umową, zobowiązuję się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku braku aktualnej polisy OC na dzień składania ofert, będę posiadał polisę OC najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 9) Załączamy wykaz personelu udzielającego świadczeń – zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
- 10) Oświadczamy, że wszelkie osoby jakie będą w moim imieniu wykonywały przedmiot zamówienia posiadają wszelkie niezbędne uprawnienia wymagane przepisami obowiązującego prawa.
- 11) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zachowania tajemnicy informacji – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do formularza ofertowego,

- 12) Oświadczamy, że będziemy wykorzystywać oprogramowanie i sprzęt komputerowy zgodnie z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do formularza ofertowego.
- 13) Oświadczamy, że posiadamy znajomość obsługi aparatury i oprogramowania w Zakładzie Radioterapii, wymienionego w pkt. 2 w Rozdziale III Regulaminu Konkursu Ofert,
- 14) Oświadczamy, że posiadamy co najmniej 6-letnie doświadczenie w zakresie czynności związanych z procedurami teleradioterapii i brachyterapii.

.....

Data, podpis i pieczęć Oferenta

Wykaz personelu

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Nr dyplomu	Data wydania dyplomu	Nr prawa wykonywania zawodu	Organ wydający prawo wykonywania zawodu i data wydania	Stopień specjalności i data uzyskania specjalności	Wymiar zatrudnienia w wymiarze tygodnio-wym i miesięcznym	Miejsce i okres zatrudnienia	Określenie grupy zawodo-wej	Wykształcenie*: 1) wyższe medyczne – tytuł magistra; 2) wyższe medyczne – tytuł licencjata; 3) wyższe; 4) średnie; 5) wyższe – tytuł magistra 6) wyższe – tytuł licencjata *zaznaczyć prawidłowe	Kompetencje wraz z datą ich uzyskania/ Doświadczenie
1.												
...												
...												
...												

.....
Podpis i pieczęć Oferenta

..... dnia

OŚWIADCZENIE

.....

Imię i nazwisko technika

Oświadczam, że:

- przeciwko mnie nie toczy się na żadnym etapie postępowanie dyscyplinarne, ani nie ciąży na mnie żadne orzeczenie sądu dyscyplinarnego samorządu, do którego należę;
- przeciwko mnie nie toczy się na żadnym etapie postępowanie karne, ani nie ciąży na mnie żadne orzeczenie sądu powszechnego lub szczególnego.

.....

Podpis

Częstochowa, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku uzyskania 20 punktów szkoleniowych w dziedzinie ochrony radiologicznej i bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego w celach medycznych w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta – w okresie od 01.09.2024r. do 01.09.2029r. i zobowiązuję się do przedstawienia dokumentu świadczącego o dopełnieniu powyższego obowiązku.

.....

Podpis technika