Załącznik nr 2

UMOWA (WZÓR)
Nr WSzS/DLL/ /2025
na udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie:
wykonywania procedur w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118

zawarta w dniu ..... **2025r**. pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
NIP: 573 22 99 604 REGON: 001281053 KRS:0000003907,
reprezentowanym przez**:**
Dyrektora – Beatę Pochodnię
zwanym dalej **„Udzielającym zamówienia"**
a
……..
……..
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez **……..** Nr Księgi Rejestrowej ……..
NIP: REGON: KRS:
reprezentowanym przez:
……
……

zwanym dalej **„Przyjmującym zamówienie"**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr **KO/71/2025** na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonywania przez lekarzy procedur w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy u. Bialskiej 104/118, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 450 ze zm.).

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania przez lekarzy świadczeń zdrowotnych, w wymiarze zatrudnienia:

a. **Zakład Radioterapii:** równoważnik co najmniej ..…….. etatów przeliczeniowych, tj.: ……. godz. miesięcznie i **Pracowni Brachyterapii** – równoważnik co najmniej ……. etatów przeliczeniowych, tj.: ……. godz. miesięcznie, udzielane przez lekarzy specjalistów w dziedzinie radioterapii lub radioterapii onkologicznej, **w wymiarze odpowiadającym równoważnikowi co najmniej ……. etatów przeliczeniowych (łącznie).**

b. **Poradnia Radioterapii:** świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy specjalistów w dziedzinie radioterapii lub radioterapii onkologicznej (dopuszcza się możliwość wykonywania procedur przez lekarza w trakcie specjalizacji z radioterapii onkologicznej), **w wymiarze nie mniejszym niż …….. godz. tygodniowo (łącznie), co najmniej …… dni w tygodniu**.

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi

podmiotami finansującymi świadczenia. W szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

a) przeprowadzania procedur przygotowania i planowania leczenia promieniami pacjentów na podstawie TK lub symulacji w teleterapii w oparciu o urządzenia zainstalowane w Zakładzie Radioterapii i Pracowni Brachyterapii,
b) nadzoru bezpośredniego i kontroli prawidłowości leczenia polegającej na:
    a. konturowaniu obszarów tarczowych oraz określanie dawek całkowitych i dawek tolerancji dla poszczególnych planów leczenia promieniami w teleradioterapii,
    b. porównywaniu zaplanowanej dawki frakcyjnej z dawką mierzoną w trakcie leczenia metodą „in vivo",
    c. porównanie parametrów geometrii napromieniowania wykonywanych metodą „zdjęć portalowych" lub CBCT w czasie weryfikacji i leczenia promieniami pacjentów,
    d. nadzorze nad dokumentacją medyczną oraz prawidłowością leczenia chorych, zgodnie z obowiązującymi standardami,
c) przeprowadzania aplikacji brachyterapii oraz konturowania obszarów tarczowych wraz z określeniem dawek całkowitych i dawek tolerancji dla poszczególnych planów leczenia promieniami w brachyterapii,
d) przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich z oceną odczynów popromiennych, prowadzenie leczenia odczynów popromiennych,
e) kontroli i kierowania pacjentów do leczenia w ramach Poradni Radioterapii,
f) dopuszcza się wykonywanie części powierzonych obowiązków w systemie zdalnego planowania, weryfikacji i nadzoru, zgodnie z §1, ust. 1 pkt. a., zachowując właściwe zabezpieczenie danych osobowych, w szczególności zabezpieczenia dostępu do nich przed osobami postronnymi, zabezpieczenia ich przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

3. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zmiany zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez jego ograniczenie lub rozszerzenie w przypadku zmiany warunków zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
Uwaga: *dot. zmiany czasu pracy: w związku ze zmianą godzin pracy w ramach ordynacji dziennej z 5 godzin na 7 godzin i 35 minut. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu godzin w sytuacji zmiany zakładowych przepisów prawa pracy w tym zakresie, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosować w trybie natychmiastowym do wprowadzonych zmian, z chwilą wejścia ich w życie. Niniejsza modyfikacja czasu pracy, wymaga sporządzenia stosownych zmian do umowy, w formie aneksu.*
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ warunki szczegółowe udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie, jak również przepisy dotyczące zasad refundacji leków przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów Udzielającego zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określającymi zasady refundacji leków i prowadzenia dokumentacji medycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i umowami zawartymi przez Udzielającego zamówienia oraz postanowieniami

niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej, również w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania porad i specjalistycznych konsultacji lekarskich na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych działalności podstawowej Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa.
9. W związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom e-recept oraz wydawania orzeczeń lekarskich, e-skierowań, opinii, zaświadczeń, w tym e-zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa.
10. W toku realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia: Regulaminu Organizacyjnego, innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, poleceń służbowych, procedur i instrukcji m. in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 i przyjętej z tym związanej Polityki ZSZ, która stanowi integralną część umowy. Poza tym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wdrożonych polityk bezpieczeństwa.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że określone w ust. 10 dokumenty są mu znane i może zapoznać się z ich ewentualnymi zmianami w komórkach organizacyjnych administracji Udzielającego zamówienia, w szczególności w Dziale Kontraktów Medycznych, Dziale Organizacyjnym, Dziale Umów Medycznych oraz w Dziale Obsługi Pacjentów i Rozliczeń Świadczeń Medycznych, które stanowią integralną część umowy. Dostęp do wskazanych w ust. 10 dokumentów w wersji elektronicznej, aktualizowanych na bieżąco, Przyjmujący zamówienie może uzyskać po zgłoszeniu Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, który zawnioskuje o dostęp do platformy EOD do Działu Informatyki Udzielającego zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 450 ze zm.).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiający wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia w Księdze Rejestrowej prowadzonej przez odpowiednią Izbę Lekarską miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny - *(jeśli dotyczy).*
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy kopię zaświadczeń, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to lekarzy aktualnie zatrudnionych u Udzielającego zamówienia. Brak realizacji tego obowiązku upoważnia Udzielającego zamówienia do nałożenia kary umownej w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień niedostarczenia niniejszych dokumentów. W przypadku gdy powyższe niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wyrządzi Udzielającemu zamówienia szkodę przekraczającą wartość kary umownej, Udzielający

zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie naprawienia szkody na zasadach ogólnych – do pełnej wysokości szkody. Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych Przyjmujacy zamówienie zobowiązany jest posiadać i w razie konieczności udostępnić Udzielajacemu zamówienia lub instytucjom tego wymagającym. Przyjmujący zamówienie, niezwłocznie po zawarciu umowy, zobowiązuje się do odbycia szkolenia w Dziale Epidemiologii Udzielającego zamówienia w zakresie: higieny rak, zagrożenia epidemiologicznego na stanowisku pracy, postępowania z odpadami medycznymi, aktualnie stosowanych środkach dezynfekcyjnych i środkach myjących, postępowania w przypadku zanieczyszczenia powierzchni substancjami organicznymi (krew, plwocina, mocz. wydaliny lub potencjalnie infekcyjny materiał biologiczny) oraz zapoznania się z procedurami i instrukcjami w zakresie epidemiologii.
Odzwierciedleniem powyższego będzie sporządzony i przechowywany przez Dział Epidemiologii dokument potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia.
5. Przyjmujący zamówienie wskaże spośród lekarzy specjalistów w dziedzinie radioterapii lub radioterapii onkologicznej, realizujących w jego imieniu przedmiot umowy - osobę, która pełnić będzie funkcję Kierownika Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii. Kandydatura wymaga zatwierdzenia Dyrektora Udzielającego zamówienia. Szczegółowe obowiązki Kierownika Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii określa załącznik do umowy oraz Regulamin Konkursu Ofert, stanowiące integralną część umowy.
6. Przyjmujacy zamówienie w osobie Kierownika Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii jest odpowiedzialny za ustalenie wymiaru i liczby godzin pracy personelu w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz zgodnie z potrzebami Udzielajacego zamówienia. W przypadku zmiany warunków umowy z NFZ *Przyjmujący Zamówienie* dostosuje godziny pełnienia świadczeń zdrowotnych do nowych wymogów NFZ.
W ramach obowiązków, Kierownik Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii wykonywać będzie wszystkie czynności kierownicze związane z funkcjonowaniem Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii w zakresie określonym przez Statut i Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie oraz niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa. Kierownik Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii, odpowiada w szczególności za:

a) właściwą organizację i sprawne funkcjonowanie Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii pod względem medycznym, administracyjnym, gospodarczym, w tym za sprzęt – jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie, stan apteczki oraz właściwe postępowanie diagnostyczno terapeutyczne w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z postępem wiedzy medycznej. Kierownik Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Udzielającego Zamówienia o zaistniałej sytuacji opisanej powyżej, jednak nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości w tym zakresie. Stan wyposażenia Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii, stwierdzony będzie spisem z natury na dzień podpisania umowy zakończonym protokołem inwentaryzacji.
b) zorganizowanie pracy Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii w sposób zapewniający realizację umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ,
c) nadzór nad prawidłowym zapewnieniem realizacji procedur przez podległy personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Radioterapii i Poradni Radioterapii,

d) sporządzanie wraz z zatwierdzaniem harmonogramów personelu Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii,
e) szkolenie specjalizacyjne lekarzy i pełnienie funkcji kierownika specjalizacji.

7. W przypadku nieświadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Kierownika Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wyznaczenia spośród lekarzy specjalistów Przyjmującego Zamówienie, osoby zastępującej go na stanowisku Kierownika.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, spełnia wymogi określone w Regulaminie Konkursu Ofert przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, udzielane będą zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą oraz zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert, które stanowią integralną część umowy.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
a) dbania o bezpieczeństwo i zadowolenie pacjentów z pobytu w szpitalu,
b) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług medycznych i pozamedycznych,
c) identyfikowania ryzyka i zgłaszanie zdarzeń niepożądanych,
d) promowania i przestrzegania zasad etycznego postępowania,
e) współpracy z powołanymi Komitetami/Zespołami problemowymi w zakresie podejmowania działań projakościowych na rzecz pacjentów szpitala,
f) udziału w szkoleniach w celu podnoszenia kompetencji z zakresu jakości i bezpieczeństwa.

§ 3

Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w Zakładzie Radioterapii i Pracowni Brachyterapii oraz Poradni Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, w godzinach ustalonych po zawarciu umowy z Przyjmującym zamówienie. W przypadku zmiany warunków umowy z NFZ Przyjmujący zamówienie dostosuje godziny udzielania świadczeń zdrowotnych do nowych wymogów NFZ.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.
2. W szczególności przestrzeganie zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymywaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilno-prawnym z jakimkolwiek zakładem usług pogrzebowych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
6. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź tez odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od ich zgłoszenia.

§ 5

1. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienia i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienia wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał udzielać świadczeń zdrowotnych.
2. Okoliczność będącą przyczyną nieobecności należy niezwłocznie (lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia okoliczności uniemożliwiającej udzielanie świadczeń zdrowotnych) potwierdzić stosownymi dokumentami np. zaświadczenie lekarskie.
3. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienia wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał udzielać świadczeń zdrowotnych.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg realizacji niniejszej umowy są:
   a) ze strony Przyjmującego zamówienie: **……**
   b) ze strony Udzielającego zamówienia: **……**
5. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji umowy, o których mowa w § 5 ust. 4, Strony zobowiązane są do informowania o powyższych zmianach z zachowaniem formy pisemnej.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości …… złotych (słownie złotych:……) wypłacane miesięcznie za wykonanie procedur medycznych. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie wypracuje w danym miesiącu wymaganej liczby godzin, wówczas kwota ryczałtu wynagrodzenia zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
2. Za wykonane usługi Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca, nie później jednak niż do 20-ego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym pełnione były usługi. Do faktury Przyjmujący zamówienie załączy oświadczenie,

potwierdzające ilość wykonanych godzin personelu lekarskiego w Zakładzie Radioterapii i Pracowni Brachyterapii w danym miesiącu. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na konto Przyjmującego zamówienie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury prowadzone w Banku nr konta…… .
4. Wartość umowy, po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym wynosi ……..... złotych brutto (słownie złotych ……).
5. Udzielający zamówienia ma prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy, w przypadku jej wartościowego niewykorzystania, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona.

§7

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem bezskuteczności:

a) jakiekolwiek prawa Przyjmującego zamówienie związane bezpośrednio lub pośrednio z umową a w tym wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
b) nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia;
c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Udzielającego zamówienia, stanowi naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

a) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego zamówienia bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, i tylko w drodze przelewu na rachunek Przyjmującego zamówienie;
b) umorzenie długu Udzielającego zamówienia do Przyjmującego zamówienie poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 lub 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z ostatniego miesiąca poprzedzającego dokonanie jednej z opisanych czynności, ale nie mniej

niż 500 zł za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie nie może na terenie Udzielającego zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych, ani też świadczyć innych usług medycznych na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych przekraczających zakres świadczeń określony w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, poza przypadkami wyższej konieczności tj. poza przypadkami świadczeń zdrowotnych ratującymi życie pacjenta.
3. W przypadku naruszenia zapisów ustępu 1 i 2 niniejszego paragrafu, Udzielający zamówienia jest uprawniony dochodzić odszkodowania według przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W celu udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w §1 niniejszej umowy Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz środków technicznych znajdujących się na terenie Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, niezbędnych do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, w tym nieodpłatny dostęp do sprzętu i aparatury medycznej będącej na wyposażeniu w/w komórek.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia sprawnej aparatury do leczenia chorych, posiadającej stosowne przeglądy techniczne. W przypadku przedłużających się awarii sprzętu do radioterapii i możliwych niewykonań procedur radioterapii, niezależnych od Przyjmującego zamówienie, będzie istniała możliwość wprowadzenia aneksu do powyższej umowy.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego zamówienie winny być niezbędne, celowe i kompleksowe, a korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, środków technicznych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz odpowiedzialność za korzystanie ze środków technicznych, z wyłączeniem zdarzeń dotyczących środków technicznych, niezależnych od Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać upoważnionym pracownikom Udzielającego zamówienia, tj. Kierownikowi Działu Aparatury Medycznej, zastrzeżenia co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będącego na wyposażeniu w/w komórek, a wykorzystywanego do udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu materiały medyczne, środki lecznicze i pomocnicze oraz środki techniczne, w tym aparatura i sprzęt medyczny, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i obuwiu roboczym odpowiadającym wymogom określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tej materii.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:
    a. do prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki lekami oraz sprzętem, aparaturą

i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia standardami oraz Receptariuszem,

b. zlecania wykonania procedur medycznych wyłącznie podmiotom, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte stosowne umowy,
c. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
d. kulturalnego i życzliwego traktowania pacjentów, ich rodzin oraz współpracowników,
e. bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację,
f. posiadania własnej odzieży i obuwia ochronnego, przy czym odzież ochroną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.

9. Przyjmujący zamówienie nie może być stroną umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tym samym czasie, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 1461) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:

1) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
2) prowadzenia dokumentacji medycznej, o której mowa w §1 ust. 6 niniejszej umowy,
3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy oraz umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, ujawnionych w trakcie kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub instytucję umocowaną pod względem formalno-prawnym do przeprowadzenia kontroli, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia (zapłaty) Udzielającemu Zamówienia wszelkich skutków finansowych wynikających z takiej kontroli, w pełnej wysokości, tzn. do kwoty wynikającej z dokumentów źródłowych.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:

1) wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych przez podmioty kontrolujące,
2) naprawienia szkody osobowej lub zawinionej szkody rzeczowej wyrządzonej przez niego przy lub w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia

społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.

§ 12

1.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, zawartej na warunkach określonych przepisami obowiązującego prawa.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia kopii polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz w okresie trwania tej umowy dowodu opłacenia składek w terminach określonych przez ubezpieczyciela.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku wskazanego w ustępach poprzedzających, Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

5. Przedmiotem tajemnicy są informacje i dane o charakterze:
   1) organizacyjnym, prawnym statystycznym, ekonomicznym finansowym i technicznym,
   2) dane osobowe pacjentów i współpracowników,
   3) informacje niejawne.

6. Obowiązek zachowania poufności danych, o których mowa w ust.4 i 5 trwa także po ustaniu łączącej strony umowy.

7. Obowiązek zachowania poufności danych, nie dotyczy sytuacji, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ich ujawnienia. W tym przypadku, Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu takiego obowiązku.

§ 13

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy poprzez:
   a) udzielanie świadczeń w sposób i w terminach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
   b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu wskazanym przez Obszar Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych Udzielającego zamówienia, w tym nieprzestrzeganie dni i godzin przewidzianych na realizację przedmiotu umowy,
   c) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów, w tym obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
   d) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia,
   e) nieudzielania świadczeń pacjentom w zakresie objętym umową,
   f) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
   g) nieprzestrzeganie ustalonych u Udzielającego zamówienia przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Organizacyjnego,
   h) brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy,
   i) nieprzedłożenie do służb BHP Udzielającego zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania

niniejszej umowy.

2. Udzielający zamówienia ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) w przypadku każdorazowego rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zastosowanie sankcji określonej w § 10 ust. 2 wyklucza nałożenie z tego samego tytułu w/w kary umownej.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego zamówienia, poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
4. Naliczona kara umowna nie pozbawia Udzielającego zamówienia prawa do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym – do pełnej wysokości szkody.

§ 14

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia …… do dnia ……..**

§ 15

1.Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za uprzednim, jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, zwłaszcza w przypadku braku kontraktu z NFZ lub likwidacji Udzielającego zamówienia bądź Przyjmującego zamówienie bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych;

2) zmiany formy organizacyjno-prawnej Udzielającego zamówienia, bądź jego reorganizacji, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

2. Umowa może zostać rozwiązana, wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku

1) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,

2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.

3. Rozwiązanie umowy w trybie § 15 ust. 2 pkt. 1 może nastąpić po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie, doręczonym Stronie winnej naruszeń.
4. W razie rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 10% średniej wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
6. Umowa zostaje rozwiązana z upływem czasu na jaki została zawarta.
7. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.
8. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wyczerpania łącznej wartości wynagradzania określonej w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
9. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 16

Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod

rygorem nieważności.

§ 17

Strony ustalają, iż zapisy umowy, w których zawarte są odniesienia do narodowego Funduszu Zdrowia znajdą zastosowanie w stosunku do podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki NFZ, w przypadku jego likwidacji lub ograniczenia zakresu działania.

§ 18

Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia Regulaminu Konkursu Ofert.

§ 20

1.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2.Umowa wraz z załącznikami w niej wymienionymi stanowi integralną całość.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Beata Pochodnia

Załącznik
do Umowy nr WSzS/DLL/……../2025

Osoba do nadzoru i kierowania Zakładem Radioterapii, Pracownią Brachyterapii i Poradnią Radioterapii odpowiada za właściwą organizację pracy zespołu Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii pod względem administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym oraz wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
Osoba do nadzoru i kierowania Zakładem Radioterapii, Pracownią Brachyterapii i Poradnią Radioterapii podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI OSOBY PEŁNIACEJ NADZÓR I KIEROWANIA ZAKŁADEM RADIOTERAPII, PRACOWNIĄ BRACHYTERAPII I PORADNIĄ RADIOTERAPII OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa związanych z przedmiotem umowy.
2. Ustalanie organizacji pracy Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii oraz wykorzystywanie jej w sposób jak najbardziej efektywny.
3. Nadzorowanie pod względem organizacyjnym, etycznym i merytorycznym pracy personelu zatrudnionego w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii i przestrzeganie praw pacjentów związanych z prowadzoną działalnością, w tym w szczególności obejmuje:

1) koordynację pracy poszczególnych komórek Zakładu Radioterapii: Rejestracji, Pracowni Brachyterapii, Pracowni Teleradioterapii, Poradni Radioterapii, Pracowni Fizyki Medycznej.
2) koordynację współpracy z poszczególnymi jednostkami administracyjnymi i klinicznymi WSzS im. NMP.
3) nadzór nad bezpieczną realizacją procedur teleradioterapii i brachyterapii.
4) organizację pracy poszczególnych stanowisk w Zakładzie Radioterapii.
5) ustalenie wymiaru i liczby godzin pracy lekarzy i personelu medycznego w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz zgodnie z potrzebami Udzielajacego zamówienia.

4. Czuwanie nad dyscypliną pracy pracowników, a w szczególności:

1) kontrola przestrzegania czasu pracy ustalonego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
2) kontrola odpracowywania zwolnienia od pracy podległych pracowników,
3) nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników obowiązku każdorazowego zgłaszania przełożonemu opuszczania stanowiska pracy i dokumentowanie powyższego faktu w Dziale Kadr i Płac/ Dziale Umów Medycznych.
4) nadzór nad efektywnym wykorzystaniem czasu pracy podległych pracowników oraz terminowe, zgodnie z Kodeksem Pracy, udzielanie urlopów wypoczynkowych,

oraz

terminowe, zgodne z zasadami określonymi w umowie/-ach cywilnoprawnej/-ych, udzielanie zaplanowanej nieobecności (dni nieudzielania świadczeń zdrowotnych).
5) zatwierdzanie pod względem merytorycznym protokołu odbioru pracy – listy.

5. Organizowanie i prowadzenie szkolenia oraz dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy asystentów oraz szkolenia specjalizacyjnego lekarzy i jednoczesne pełnienie funkcji kierownika specjalizacji.
6. Zgłaszanie wniosków i opracowanie opinii, zwłaszcza w zakresie:

1. szkolenia i podnoszenia kwalifikacji personelu medycznego,
2. współdziałania z innymi placówkami opieki zdrowotnej.

7. Koordynacja działań pomiędzy Zakładem Radioterapii, Pracownią Brachyterapii i Poradnią Radioterapii a innymi jednostkami diagnostycznymi i zabiegowymi Szpitala i zewnętrznymi podmiotami na zasadach obowiązujących w WSzS im. NMP.
8. Współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej, oraz działań niższego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii.
9. Nadzór nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP i ppoż.

10. Nadzór nad Zakładem Radioterapii, Pracownią Brachyterapii i Poradnią Radioterapii pod względem sanitarno-epidemiologicznymi porządkowym, podejmowanie działań profilaktycznych, eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych.
11. Zgłaszanie do Zespołu Pielęgniarek Epidemiologicznych wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie.
12. Organizowanie właściwej informacji o stanie zdrowia leczonych w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii pacjentów.
13. Udział w komisjach i naradach na zaproszenie Dyrekcji Szpitala, w tym m.in. Komitetu ds. zakażeń szpitalnych, Komitetu terapeutycznego i innych działających w Szpitalu oraz przekazywanie wytycznych lekarzom.
14. Nadzór nad bieżącym, dokładnym i kompletnym oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami prowadzeniem dokumentacji medycznych (również w formie elektronicznej) i rzetelnym sporządzaniem sprawozdawczości i statystyki medycznej.
15. Nadzór nad realizacją kontraktu z NFZ na świadczenia zdrowotne wykonywane w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii wraz z analizą i planowaniem działalności dla celów kontraktowania świadczeń medycznych.
16. Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej oraz dbałość o sprawność tych urządzeń wraz z obowiązkiem podejmowania działań zgodnie z procedurami obowiązującymi w WSzS im. NMP, w celu zapewnienia zasobów wymaganych do realizacji zadań Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii, Poradni Radioterapii i lekarzy.
17. Przedkładanie do zaopiniowania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, celem zatwierdzenia przez Dyrektora, wszystkich decyzji rodzących nieprzewidziane skutki ekonomiczno-finansowe dla WSzS im. NMP.
18. Analizowanie potrzeb Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii we współpracy z lekarzami i przedkładanie ich Dyrektorowi ds. Lecznictwa.
19. Nadzór nad gospodarką drobnym sprzętem medycznym, materiałami medycznymi i lekami, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
20. Niezwłoczne powiadamianie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa o uszkodzeniach narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej oraz o istotnych sprawach mających wpływ na opiekę nad pacjentami.
21. Nadzór i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno-leczniczego.
22. Współpraca z kadrą kierowniczą WSzS im. NMP w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez WSzS im. NMP i przekazywanie wytycznych lekarzom oraz współpraca z kadrą kierownicza, konsultantem w zakresie merytorycznym.
23. Realizacja decyzji i poleceń przełożonych lub innych kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze.
24. Udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii, bądź pracy świadczonej przez personel Zakładu Radioterapii, Pracowni Radioterapii i Poradni Radioterapii, w innych komórkach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny.
25. Sporządzanie harmonogramu pracy lekarzy celem przedłożenia go do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
26. Z tytułu nałożonych obowiązków osoba zarządzająca Zakładem Radioterapii, Pracownią Brachyterapii i Poradnią Radioterapii posiada uprawnienia do:
a) zapoznania się z wiedzą dotyczącą obowiązujących planów, strategią lub celami kierownictwa WSzS im. NMP dotyczącymi Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii,
b) opiniowania projektów, zamówień, planów i umów dotyczących obszaru działania Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii,
c) wnioskowania, analizowania, zgłaszania projektów i propozycji dotyczących Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii,
d) wyznaczania osoby zastępującej w czasie swojej nieobecności.
27. Osoba kierująca Zakładem Radioterapii, Pracownią Brachyterapii i Poradnią Radioterapii upoważniona jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

a) byłych pracowników i ich rodzin oraz osób odbywających w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny staż, praktyki, wolontariat w celu realizacji zadań powierzonych przez pracodawcę, wynikających z wewnętrznych aktów prawnych,
b) operacji na danych, niezbędnych do wykonywania zadań wynikających ze szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności,
c) przetwarzanie danych zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

28. Osoba pełniąca funkcję Kierownika specjalizacji sprawuje nadzór nad realizacją programu specjalizacji przez lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne, w tym między innymi:
a) ustala szczegółowy plan szkolenia specjalizacyjnego,
b) konsultuje i ocenia proponowane i wykonywane przez lekarza badania diagnostyczne i ich interpretację, rozpoznania choroby, sposoby leczenia, rokowania i zalecenia dla pacjenta,
c) prowadzi nadzór nad wykonywaniem przez lekarza zabiegów diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych objętych programem specjalizacji do czasu nabycia przez lekarza umiejętności samodzielnego ich wykonywania,
d) uczestniczy w wykonywanych przez lekarza zabiegach albo stosowanej metodzie leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, do czasu nabycia przez lekarza umiejętności samodzielnego ich wykonywania lub stosowania,
oraz wykonuje inne zadania wynikające z realizacji programu specjalizacji, a wymagane przepisami.

29. Osoba pełniąca nadzór i kierująca Zakładem Radioterapii, Pracownią Brachyterapii i Poradnią Radioterapii zobowiązana jest do przedłożenia do Działu Umów Medycznych kart adaptacji osób wykonujących pracę na innej podstawie niż umowa o pracę w ciągu najpóźniej 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.

30. Kierownik Zakładu Radioterapii, Pracowni Radioterapii i Poradni Radioterapii jest odpowiedzialny za ustalanie organizacji pracy personelu Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii oraz wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny, z uwzględnieniem planu rzeczowo-finansowego dla podległego Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii w zakresie świadczeń udzielanych w ramach ryczałtu oraz limitów zawartych w danym okresie sprawozdawczym w przypadku świadczeń limitowanych (nie dotyczy świadczeń nielimitowanych).

31. Kierownik Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Brachyterapii jest odpowiedzialny za przydział zadań podległemu personelowi mając na uwadze, plan rzeczowo-finansowy oraz limit, o których mowa w ww. pkt 30, a także z uwzględnieniem priorytetu udzielanych świadczeń oraz kwalifikacji personelu i jego obciążenia pracą.

32. Kierownik Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii jest odpowiedzialny za nadzór nad realizacją kontraktu z NFZ na świadczenia zdrowotne wykonywane w podległym Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii. Do obowiązków Kierownika Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii należy analiza i planowanie pracy Zakładu Radioterapii, Pracowni Brachyterapii i Poradni Radioterapii do wysokości planu rzeczowo-finansowego. Zwiększenie wykonania planu może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala i Działem Kontraktów Medycznych; (nie dotyczy to świadczeń medycznych realizowanych w trybie nagłym i ratujących życie).

33. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szpitala, wiążących się bezpośrednio z zakresem działalności, a nieobjętych niniejszym wykazem obowiązków.

Wyszczególnione powyżej obowiązki, uprawnienia stanowią bezpośrednią podstawę do definiowania i egzekwowania odpowiedzialności od Przyjmującego Zamówienie do zarządzania Zakładem Radioterapii, Pracownią Brachyterapii i Poradnią Radioterapii.

Przyjmujacy zamówienie **Udzielający zamówienia**

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Beata Pochodnia

Załącznik do Umowy nr WSzS/DLL/……/2025

OŚWIADCZENIE

W załączeniu przedstawiam fakturę Nr …….. i oświadczam, że zgodnie z zapisami Umowy nr WSzS/DLL/……/2025 z dnia ……, personel lekarski realizujący świadczenia zdrowotne w ramach Zakładu Radioterapii i Pracowni Brachyterapii, wypracował stacjonarnie i w trybie pracy zdalnej łącznie ……. godzin w miesiącu ……. 202.. roku.

Poradnia Radioterapii - godziny zgodne z przedstawionym harmonogramem.

……

Podpis, pieczątka Przyjmującego Zamówienie

……

Podpis, pieczątka Kierownika Zakładu Radioterapii