

Umowa nr (wzór)

zawarta w dniuw Częstochowie pomiędzy

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP z siedzibą w Częstochowie przy ul.Bialskiej 104/118, 42 - 200 Częstochowa,

REGON: 001281053 NIP: 573-22-99-604 KRS: 000003907

reprezentowanym przez:

W/z Dyrektora Naczelnego – Jarosława Rydzek

zwanym dalej "**Udzielającym zamówienie**"

a

..... NIP..... REGON.....Nr wpisu
reprezentowanym przez

zwanym dalej "**Przyjmującym zamówienie**" o następującej treści.

Działając na podstawie:

przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2013r, poz. 217) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oraz decyzji Komisji konkursowej *Udzielającego zamówienia* z dnia podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia medycznych w zakresie chirurgii onkologicznej w Oddziale Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

§1.

1. *Udzielający zamówienia* zleca, a *Przyjmujący zamówienie* przyjmuje do wykonania kierowanie zespołem oraz udzielanie pacjentom W.Sz.S. im. NMP w Częstochowie specjalistycznych świadczeń medycznych w zakresie chirurgii onkologicznej w Oddziale Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi Szczegółowe obowiązki *Przyjmującego zamówienie* określa niniejsza umowa, w tym załącznik nr 1 oraz Regulamin Konkursu Ofert stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§2.

1. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu czynności z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów *Udzielającego zamówienia* i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i umowami zawartymi przez *Udzielającego zamówienia* oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W ramach obowiązków, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy *Przyjmujący zamówienie* wykonywać będzie wszystkie czynności zarządcze, kierownicze, administracyjne i gospodarcze związane z organizacją udzielania świadczeń medycznych w Oddziale Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi w zakresie określonym przez Statut W.Sz.S. w Częstochowie, niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§3.

Przyjmujący zamówienie odpowiada w szczególności za:

1. właściwą organizację i sprawne funkcjonowanie Oddziału pod względem medycznym, administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym oraz właściwe postępowanie diagnostyczno-terapeutyczne w procesie udzielania świadczeń medycznych pacjentom, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej,
2. zorganizowanie pracy Oddziału w sposób zapewniający realizację umowy zawartej przez *Udzielającego zamówienia* z NFZ
3. *Udzielający zamówienie* dopuszcza przekroczenie ilości punktów, przyznanych w umowie z NFZ w danym roku, po wcześniejszym ustaleniu dla każdego roku

§4.

1. Udzielający zamówienie w celu realizacji przedmiotu umowy zapewnia Przyjmującemu zamówienie:

- a) współpracę wykwalifikowanego personelu,
- b) wyposażenie Oddziału w sprzęt jednorazowy, leki i inne niezbędne materiały medyczne,
- c) dostęp do aparatury i sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zakresie jej serwisowania.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, określonych prawem za sprzęt i aparaturę medyczną oraz inne wyposażenie Oddziału Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi będące własnością lub w dyspozycji Udzielającego zamówienie, a przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§5.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC określona przepisami *Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729)*;
2. przedłożenia *Udzielającemu zamówienia*, w dacie zawarcia niniejszej umowy kopii polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w pkt.1 oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej;
3. utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ze stałą sumą gwarancyjną,
4. w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnięciu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest na żądanie Udzielającego zamówienia przedstawić dowód posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w pkt1.

§6.

1. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się poddać kontroli *Udzielającego zamówienia* oraz Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia powiadomi Przyjmującego zamówienie o kontrolach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, a Przyjmujący zamówienie ma prawo do udziału w takich kontrolach i prawo zgłaszania poprzez Udzielającego zamówienia zastrzeżeń i sprzeciwu.

§7.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie na zasadach ogólnych, zastrzeżeniem ust 2.
2. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działań personelu medycznego zatrudnionego w W.Sz.S. w Częstochowie na podstawie umów o pracę lub świadczącego usługi medyczne na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności w ramach dyżurów medycznych.

§8.

1. Wynagrodzenie *Przyjmującego zamówienie* za wykonane usługi płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury obejmującej okres miesiąca kalendarzowego. Wysokość wynagrodzenia *Przyjmującego zamówienie* jest ryczałtowa i wynosi zł za udzielenie usług w okresie jednego miesiąca.
2. W przypadku nie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy przez okres dłuższy niż kolejnych 7 dni kalendarzowych *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany będzie do wyznaczenia spośród lekarzy specjalistów Oddziału Chirurgii Onkologicznej osoby zastępującej go, a należne *Przyjmującemu zamówienie* wynagrodzenie zostanie pomniejszone o kwotę dodatkowego wynagrodzenia wypłaconego lekarzowi zastępującemu zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie w W.Sz.S w Częstochowie

3. Przyjmujący zamówienie, jeżeli uzna to za konieczne, ma prawo wyznaczenia spośród lekarzy specjalistów Oddziału Chirurgii Onkologicznej osoby zastępującej go w przypadkach jego nagłych krótkotrwałych nieobecności. W tych przypadkach należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie pomniejszone o kwotę dodatkowego wynagrodzenia wypłaconego lekarzowi zastępującemu zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie w W.Sz.S. w Częstochowie.
4. W przypadku niezrealizowania w skali roku liczby punktów, o których mowa w §3 ust. 2 umowy z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości 10% wartości różnicy pomiędzy tą liczbą punktów a liczbą punktów faktycznie zrealizowanych. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
5. W przypadku niezrealizowania liczby punktów, o których mowa w §3 ust. 2 umowy z przyczyn niezależnych od Przyjmującego zamówienie jego wynagrodzenie nie podlega zmniejszeniu, z zastrzeżeniem ust.4.
6. Faktura wystawiana będzie przez *Przyjmującego zamówienie* do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
7. Do faktury, o której mowa w ust. 3 *Przyjmujący zamówienie* dołączy spis świadczeń udzielonych w danym miesiącu kalendarzowym.
8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od dnia przedłożenia *Udzielającemu zamówienie* prawidłowego i wystawionego zgodnie z umową rachunku/faktury wraz ze spisem, o którym mowa w ust. 8.
9. *Udzielający zamówienia* będzie wypłacał wynagrodzenie za zrealizowane świadczenia na rachunek bankowy wskazany przez *Przyjmującego zamówienie*.

§9.

W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający znacznie od zasad obowiązujących w dniu podpisania umowy, a także rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia *Udzielający zamówienia* może rozwiązać niniejszą umowę za 7- dniowym okresem wypowiedzenia.

§10.

1. *Udzielający zamówienia* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez *Przyjmującego zamówienie* uprawnień lub możliwości do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) nienależytego udzielania świadczeń przez *Przyjmującego zamówienie* lub bezpodstawnego ograniczenia ich zakresu;
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń lub zawężenia ich zakresu;
 - d) braku należytej dbałości w wykonaniu obowiązków odnośnie sprawozdawania i dokumentowania udzielanych świadczeń.
 - e) nienależytego wywiązywania się przez *Przyjmującego zamówienie* z obowiązków określonych niniejszą Umową w zakresie obowiązków osoby kierującej zespołem i zarządzającej Oddziałem Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi
2. *Przyjmujący zamówienie* jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku opóźnienia *Udzielającego zamówienia* z którąkolwiek płatnością przekraczającego 30 dni.

§11.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12.

1. *Udzielający zamówienia* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli *Przyjmujący zamówienie* nie przedłoży *Udzielającemu zamówienia* w ustalonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej lub jej kontynuacji, a także dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień umowy rozumie się zawinione działanie lub zaniechanie danej strony umowy powodujące, że konkretne obowiązki tej strony określone w niniejszej umowie nie są realizowane w ogóle lub są realizowane w sposób sprzeczny z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz określonymi w niniejszej umowie.

§13.

Umowa została zawarta na czas określony 48 miesięcy od dnia do dnia.....

§14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Przyjmujący zamówienie* nie może bez uprzedniej pisemnej zgody *Udzielającego zamówienia* przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy. Jakakolwiek czynność prawna powodująca zmianę wierzyciela z *Przyjmującego zamówienia* na inny podmiot wymaga również uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego *Udzielającego zamówienia*.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla *Udzielającego zamówienia*, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§16.

Załącznik nr 1 stanowi integralną część Umowy

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

Osoba do kierowania zespołem Oddziału Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi odpowiada za właściwą organizację pracy zespołu Oddziału pod względem administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym oraz wykonywanie świadczeń medycznych

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI OSOBY KIERUJĄCEJ ZESPOŁEM I ZARZĄDZAJĄCEJ ODDZIAŁEM CHIRURGII ONKOLIGICZNEJ Z PODODDZIAŁEM CHORÓB PIERSI OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa (w tym lokalnego) obowiązującego dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
2. Ustalanie harmonogramu pracy Oddziału oraz wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny
3. Nadzorowanie pod względem etycznym i merytorycznym pracy personelu zatrudnionego w Oddziale i przestrzeganie praw pacjentów związanych z prowadzoną działalnością
4. Koordynacja działań pomiędzy Oddziałem, a innymi jednostkami diagnostycznymi i zabiegowymi Szpitala i zewnętrznymi podmiotami na zasadach obowiązujących w Szpitalu
5. Współpraca z Pielęgniarką Oddziałową i Zastępcą Dyrektora ds. Pielęgniarstwa w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej, oraz działań niższego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań Oddziału
6. Nadzór nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP i Ppoż
7. Nadzór nad Oddziałem pod względem sanitarno-epidemiologicznym i porządkowym, podejmowanie działań profilaktycznych , eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych
8. Organizowanie właściwej informacji o stanie zdrowia leczonych w Oddziale pacjentów
9. Zgłaszanie do Zespołu Pielęgniarek Epidemiologicznych wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie
10. Udział w komisjach i naradach na zaproszenie Dyrekcji Szpitala, w tym m.in. Komitet ds. zakażeń szpitalnych, Komitet terapeutyczny, i innych oraz przekazywanie wytycznych lekarzom
11. Nadzór nad bieżącym, dokładnym i kompletnym oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami prowadzeniem dokumentacji medycznych i rzetelnym sporządzaniem sprawozdawczości i statystyki medycznej
12. Nadzór nad realizacją kontraktu z NFZ na świadczenia zdrowotne wykonywane w Oddziale wraz z analizą i planowaniem działalności dla celów kontraktowania świadczeń medycznych
13. Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej oraz dbałość o sprawność tych urządzeń wraz z obowiązkiem podejmowania działań zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu, w celu zapewnienia zasobów wymaganych do realizacji zadań Oddziału i lekarzy
14. Przedkładanie do zaopiniowania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa celem zatwierdzenia przez Dyrektora wszystkich decyzji rodzących nieprzewidziane skutki ekonomiczno-finansowe dla Szpitala
15. Analizowanie potrzeb Oddziału we współpracy z lekarzami i przedkładanie ich Dyrektorowi ds. Lecznictwa
16. Nadzór nad gospodarką drobnym sprzętem medycznym, materiałami medycznymi i lekami, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia
17. Niezwłoczne powiadamianie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa o uszkodzeniach narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej oraz o istotnych sprawach mających wpływ na opiekę nad pacjentami

18. Nadzór i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno-leczniczego
19. Współpraca z kadrą kierowniczą Szpitala w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez Szpital i przekazywanie wytycznych lekarzom oraz współpraca z kadrą kierowniczą, konsultantem w zakresie merytorycznym
20. Realizacja decyzji i poleceń przełożonych lub innych kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze
21. Udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziału bądź pracy świadczonej przez personel Oddziału w innych komórkach WSzS
22. Sporządzanie harmonogramu pracy lekarzy celem przedłożenia go do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
23. Z tytułu nałożonych obowiązków osoba kierująca zespołem Chirurgów i zarządzająca Oddziałem posiada uprawnienia do:
 - zapoznania się z wiedzą dotyczącą obowiązujących planów, strategią lub celami kierownictwa Szpitala dotyczącymi Oddziału
 - opiniowania projektów, zamówień, planów i umów dotyczących obszaru działania Oddziału
 - wnioskowania, analizowania, zgłaszania projektów i propozycji dotyczących Oddziału
 - wyznaczanie osoby zastępującej w czasie swojej nieobecności
24. Wykonywanie świadczeń medycznych z zakresu chirurgii onkologicznej
 - 1) diagnostyka, terapia i leczenie oraz orzekanie o stanie zdrowia pacjentów Oddziału Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi
 - terapia i leczenie w zakresie chirurgii onkologicznej

Wyszczególnione powyżej obowiązki, uprawnienia stanowią bezpośrednią podstawę do definiowania i egzekwowania odpowiedzialności od Przyjmującego zamówienie do kierowania zespołem chirurgów i zarządzaniem Oddziałem Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie: