

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na udzielanie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia medyczne w zakresie Okulistyki i Chirurgii Okulistycznej w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistycznej dla potrzeb pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa
Tel. (34) 367 31 04
Fax. (34) 365 17 56

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest kierowanie zespołem oraz udzielanie pacjentom Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie ul. Bialska 104/118 specjalistycznych świadczeń medycznych w zakresie okulistyki i chirurgii okulistyki w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistycznej, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz.217).
2. Miejsca udzielania świadczeń na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia medyczne:
 - a. Oddział Okulistyki,
 - b. Poradnia Okulistyczna,

III. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ KIEROWANIA ZESPOŁEM i UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE (OFERENTA)

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kierowania zespołem Oddziału Okulistyki i Poradni Okulistycznej – poprzez:
 - 1) Nadzór organizacyjny i merytoryczny zespołu na Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistycznej pod względem:
 - a) medycznym
 - b) administracyjnym
 - c) ekonomicznym i gospodarczym
 - d) właściwego postępowania diagnostyczno-terapeutycznego w procesie udzielania świadczeń medycznych pacjentom zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej
 - 2) nadzór nad zapewnieniem realizacji procedur zabiegowych przez podległy personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia we wszystkie dni tygodnia w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistycznej, z wyłączeniem anestezjologów, pielęgniarek anestezjologicznych i instrumentariuszek,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń medycznych z zakresu okulistyki i chirurgii okulistyki w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistycznej:
 - 1) diagnostyki, terapii i leczenia oraz orzekanie o stanie zdrowia pacjentów Oddziału i Poradni Okulistycznej,

- 2) terapii i leczenia w zakresie chirurgii okulistycznej, w szczególności:
 - a. wykonywanie operacji zaćmy metodą fakoemulsyfikacji
 - b. wykonywanie zabiegów przeciwjaskrowych
 - c. wykonywanie procedur witreoretinalnych.
 - 3) Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i nagłych zachorowaniach.
3. Przyjmujący zamówienie przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się także do:
- 1) Kierowania Oddziałem i udzielania świadczeń medycznych z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów *Udzielającego zamówienia* i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i umowami zawartymi przez *Udzielającego zamówienia* oraz postanowieniami niniejszej umowy.
 - 2) Nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u *Udzielającego Zamówienia* oraz nadzór nad prowadzeniem dokonywania wymaganej sprawozdawczości statystycznej.
 - 3) Nadzoru i przestrzegania wszystkich wewnątrzszpitalnych aktów prawnych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących u *Udzielającego zamówienia*, a związanych z udzielaniem świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
 - 4) Nadzoru wydawania świadczeniobiorcom po zakończeniu leczenia szpitalnego karty informacyjnej, oraz stosownie do zaistniałej sytuacji, skierowań na świadczenia zalecane w karcie informacyjnej, recept na leki i zlecenia na środki pomocnicze lub wyroby medyczne zlecone w karcie informacyjnej, zleceń na transport sanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z wykorzystaniem druków i formularzy przyjętych do stosowania przez *Udzielającego zamówienia*.
 - 5) Nadzoru nad przekazywaniem *Udzielającemu zamówienia* danych niezbędnych do dokonania rozliczeń wykonanych świadczeń z NFZ.

IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Oferenci* posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych objętych przedmiotem zamówienia, tj. podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 217) potwierdzone odpowiednimi certyfikatami krajowymi lub międzynarodowymi (niezbędne posiadanie specjalizacji w dziedzinie okulistyki).
2. Podmioty wykonujące działalność leczniczą muszą być uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tzn. są zarejestrowane we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP lub posiadają uprawnienia do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie tzn. posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działalności objętej konkursem oraz posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
 - a) tytuł zawodowy co najmniej – doktora nauk medycznych z zakresu okulistyki
 - b) co najmniej 6 lat pracy po egzaminie specjalistycznym 2-go stopnia
 - c) co najmniej 10 lat pracy w ośrodku klinicznym w kraju z pozytywną opinią Kierownika Kliniki
 - d) co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym (Kierownik lub Ordynator Oddziału Okulistycznego) w szpitalu potwierdzone pozytywną opinią Dyrekcji Szpitala

- e) doświadczenie w zakresie chirurgii okulistycznej, w szczególności witreoretinalnej
- potwierdzone wykonanie co najmniej 500 operacji zaćmy metodą fakoemulsyfikacji
 - potwierdzone wykonanie co najmniej 70 zabiegów przeciwjaskrowych
 - potwierdzone wykonanie co najmniej 500 procedur witreoretinalnych, z czego nie mniej niż 300 procedur w ośrodku klinicznym
4. Posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. OKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy od początku od daty zawarcia umowy na Kierowanie zespołem i udzielenie świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego.**

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rodzaj Konkursu: otwarty.
2. Forma składania ofert: pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – zgodnie z wymogami określonymi w „Regulaminie Konkursu Ofert”, tj.:

1. Oferta winna być napisana w języku polskim na komputerze lub maszynie do pisania pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu *Oferenta*.
2. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności tzn. oryginały aktualnych dokumentów lub uwierzytelnione przez osoby do tego uprawnione kserokopie aktualnych dokumentów.
Kopie dokumentów mogą także zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
3. **Oferta powinna zawierać ryczałtową wysokość wynagrodzenia za udzielenie usług w okresie jednego miesiąca.** Wynagrodzenie wskazane w ofercie powinno zawierać wszystkie koszty związane z udzielaniem świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Każda strona oferty musi być ponumerowana i podpisana przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wszystkie miejsca, w których *Oferent* naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. *Oferent* winien zamieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie, która będzie zaadresowana na *Udzielającego zamówienia*. Koperta powinna ponadto posiadać następujące oznaczenie:

„Konkurs ofert na udzielanie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia medyczne w zakresie Okulistyki i Chirurgii Okulistycznej w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistycznej dla potrzeb pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz.217).

.”

7. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres *Oferenta*, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po upływie wyznaczonego terminu.
8. *Oferent* nie może wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
9. *Oferent* ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. *Udzielający zamówienia* nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. INFORMACJE O OFERENCIE

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie *Oferenta* o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i „Regulaminem Konkursu Ofert”.
 - b) dokument potwierdzający wpis *Oferenta* do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, tj. (Rejestr Wojewody, rejestr izb lekarskich) oraz odpis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - c) dokumenty potwierdzające, niezbędne do udzielania świadczeń medycznych stanowiących przedmiot umowy, uprawnienia i kwalifikacje osób, które będą udzielały świadczeń medycznych, tj.
 - c.1. prawo do wykonywania zawodu,**
 - c.2. dyplom uzyskania specjalizacji w dziedzinie okulistyki,**
 - d) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez *Oferenta* umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, *Oferent* dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne.
 - e) w przypadku braku polisy OC *Oferent* może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy,
2. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów mających potwierdzić wiarygodność *Oferenta* lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, (np. kserokopie niepotwierdzone „za zgodność z oryginałem”, brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania *Oferenta*) stanowi podstawę wezwania *Oferenta* przez Komisję do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. *Oferent*, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy pod rygorem odmowy jej zawarcia przez *Udzielającego zamówienia*. Kopia formularza polisy OC ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.
4. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust 1 ustawy z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz.U Nr 164, poz 1027 z póź. zmianami).
5. Wzór oferty zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu Ofert.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze cenowo oferty dla *Udzielającego zamówienia* albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, *Udzielający zamówienia* może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa

stwierdzi, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. *Oferent* może zwracać się do *Udzielającego zamówienia* odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Regulaminu Konkursu Ofert kierując swoje zapytania najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert na adres *Udzielającego zamówienia* tylko na piśmie: pocztą lub pocztą elektroniczną na adres; mgrzegorzewska@szpitalparkitka.com.pl lub faksem na nr: 034 365 17 56. Kontakt: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.
2. Pisemne odpowiedzi *Udzielający zamówienia* umieszcza na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl.
3. *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Regulaminu Konkursu Ofert w czasie nie krótszym, niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim potencjalnym Oferentom w formie wskazanej w pkt. X, pkt. 2 i będzie dla nich wiążąca.
5. *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118,
Kancelaria pok. 3.56 (II piętro) Pawilon D;

Termin składania ofert: 23.06.2014 roku do godz 9:00

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I ICH OCENY

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od terminu otwarcia ofert.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się **w dniu 23.06.2014 roku o godz 9:20** w siedzibie *Udzielającego zamówienia* - Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, **Pawilon D, II piętro pok. 342.**
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, jeśli braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza *Oferentom*, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie, a które zostały odrzucone,
 - f) ogłasza nazwy *Oferentów* i ceny ofertowe,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez *Oferentów*,
 - h) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Udzielający zamówienia* może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Z przebiegu konkursu sporządzony zostanie protokół.
6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

XIV. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o kierowanie zespołem i udzielenie świadczeń opieki medycznych, do czasu zakończenia postępowania, *Oferent* może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na kierowanie zespołem i udzielanie świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszego postępowania ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej *Udzielającego zamówienia* – Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. *Oferent* biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń medycznych do czasu jego rozpatrzenia.

XV UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA KIEROWANIE ZESPOŁEM I ŚWIADCZENIA MEDYCZNE

1. *Udzielający Zamówienia* zobowiązany jest zawrzeć, w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z *Oferentem*, którego oferta jako najkorzystniejsza została wybrana przez Komisję Konkursową, umowę na kierowanie zespołem i udzielanie świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, o treści stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy umowa na kierowanie zespołem i udzielanie świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, nie zostanie zawarta z winy *Oferenta*, wówczas jest on zobowiązany do naprawienia spowodowanej tym szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wybrany *Oferent* będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez *Udzielającego zamówienia* z NFZ.
4. *Oferent* nie może powierzyć, bez zgody *Udzielającego zamówienia*, wykonywania przedmiotu umowy podmiotom lub osobom trzecim niewyłonionym w niniejszym postępowaniu.

XVI. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie i zgodnie z przepisami:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 217)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz.U. Nr 164, poz.1027, z późn. zm.).

OFERTA (wzór)

Konkursu Ofert

na udzielanie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia medyczne w zakresie Okulistyki i Chirurgii Okulistycznej w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistycznej dla potrzeb pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

1. Ninieszym

/nazwisko i imię – nr prawa wykonywania zawodu/

przystępując do konkursu ofert na kierowanie zespołem i świadczenia medyczne ogłoszonego przez SPZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie oferujemy/-ję przyjęcie do wykonania zamówienie w zakresie objętym Regulaminem Konkursu Ofert.

2. Proponowana ryczałtowa wysokość wynagrodzenia za kierowanie zespołem i udzielenie świadczeń w okresie jednego miesiąca:

.....**złotych (słownie:.....)**

3. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią ogłoszenia konkursu ofert na kierowanie zespołem i świadczenia medyczne dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, które akceptuję.

4. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu Ofert.

5. Oświadczam, że uważam się za związanym/-om niniejszą ofertą na czas wskazany w Regulaminie Konkursu Ofert.

6. Oświadczam, że zawarty w Regulaminie Konkursu Ofert projekt umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na opisanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez *Udzielającego zamówienia*.

7. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do oferty:

1.....

.....
podpis oferenta