

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 1

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „E” łącznik, parter przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do pomiaru wagi i wzrostu.
2. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
3. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
5. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 250,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu obejmuje koszty takie jak: energia elektryczna, sprzątanie.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 500 (pięćset) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni ,pakiet nr 1 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013 o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „E” łącznik, parter przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do pomiaru wagi i wzrostu oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto:

słownie:

należny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

2. Stawka czynszu obejmuje koszty związane z korzystaniem z obiektu, takie jak: energia elektryczna, sprząatanie.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „E”
łącznik, parter z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do pomiaru wagi i
wzrostu.

§ 2

1. Zryczałtowany czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1, obejmujący koszty energii elektrycznej, sprzątnięcia strony ustalają na kwotę:.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Zmiana wysokości czynszu wymienionego w pkt. 1 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie obowiązywania zwaloryzowanej stawki czynszu.
3. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu do 10-go każdego miesiąca z góry, na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
4. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu Najemca uiści odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
3. Najemca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania w czystości urządzenia do pomiaru.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
5. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wynajmującego.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Najemca jest zobowiązany do usunięcia z obiektu Wynajmującego urządzenia do pomiaru wagi i wzrostu w ciągu 3 (trzech) dni od zakończenia lub rozwiązania umowy najmu.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.2

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 2

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „E” łącznik, parter przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.
2. Urządzenie, o którym mowa w pkt. I.1 winno posiadać własny, wewnętrzny zbiornik wody, gdyż Wynajmujący nie zapewnia w tej lokalizacji zewnętrznego zasilania w wodę.
3. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 500,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprzątanie.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni ,pakiet nr 2 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz

- z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.
 14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „E” łącznik, parter przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących oferuję miesięczną stawkę czynszu:

netto:

słownie:

należny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprzątanie
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

- _____
5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „E” łącznik, parter przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.

§ 2

1. Zryczałtowany czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1, obejmujący również koszty eksploatacyjne wynikające ze zużycia energii elektrycznej, sprzątnięcia oraz wywozu nieczystości strony ustalają na kwotę:.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Zmiana opłaty czynszowej wymienionej w pkt. 1 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie obowiązywania zwaloryzowanej stawki czynszu.
3. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu do 10-go każdego miesiąca z góry na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
4. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiści odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) stałych dostaw napojów,
 - b) zapewnienia stałego serwisu technicznego i konserwacji urządzenia
 - c) utrzymania urządzenia w czystości
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
5. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia swobodnego dostępu do miejsca instalacji urządzenia,
- b) zapewnienia zasilania w układzie TN-S 230 V,
- c) zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu do urządzenia

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 6

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wynajmującego.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.2

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 3

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „C” - Izba Przyjęć, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.
2. W lokalizacji wymienionej w pkt. I.1. Wynajmujący zapewnia przyłącze wody wraz z licznikiem wody.
3. W przypadku, gdy Oferent zapewnia urządzenie z własnym zbiornikiem wody, wynajmujący wyraża zgodę na zainstalowanie takiego urządzenia.
4. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
5. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
6. W sytuacji opisanej w pkt. 5 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
7. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 500,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprzątanie.
3. W przypadku zainstalowania urządzenia bez własnego zasilania w wodę, zużycie wody będzie rozliczane wg.wskazań licznika.
4. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni, pakiet nr 3 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami

12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem powierzchni 1 m² zlokalizowanej w budynku „C” - Izba Przyjęć, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących oferuję miesięczną stawkę czynszu:

netto:

słownie:

należny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

2. Stawka czynszu obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z obiektu takie jak: energia elektryczna, wywóz nieczystości, sprzątnięcie.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „C”
Izba Przyjęć, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie urządzenia
do samoobsługowej sprzedaży napojów gorących.

§ 2

1. Zryczałtowany czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1, obejmujący również koszty eksploatacyjne wynikające ze zużycia energii elektrycznej, sprzątnięcia oraz wywozu nieczystości strony ustalają na kwotę:.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. W przypadku zainstalowania przez Najemcę urządzenia bez własnego zasilania w wodę, zużycie wody będzie rozliczane wg wskazań licznika.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 ,2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie ich obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) stałych dostaw napojów,
 - b) zapewnienia stałego serwisu technicznego i konserwacji urządzenia
 - c) utrzymania urządzenia w czystości

4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
5. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia swobodnego dostępu do miejsca instalacji urządzenia,
 - b) zapewnienia zasilania w układzie TN-S 230 V,
 - c) zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu do urządzenia

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 6

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wynajmującego.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

SZCZEGÓLWE WARUNKI – PAKIET NR 4

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 32,70 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D”, parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej.
2. Zakres działalności handlowej obejmować będzie sprzedaż prasy, czasopism, książek, artykułów, papierniczych, kosmetyków, galanterii, bielizny oraz wykonywanie odbitek kserograficznych, z wyłączeniem artykułów spożywczych.
3. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 75,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprzątanie wc.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 3000 (trzy tysiące) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony – na najem powierzchni ,pakiet nr 4 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pok.310 Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (telefon, energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprzątanie wc itp) .
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 32,70 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D” ,parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto: _____
słownie: _____

należny podatek VAT tj.: _____
słownie: _____

brutto : _____
słownie: _____

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków, co, wywozu nieczystości, sprzątanie pomieszczenia WC.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 32,70 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D” ,parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej.
2. Zakres działalności handlowej obejmować będzie sprzedaż prasy, czasopism, książek, artykułów, papierniczych, kosmetyków, galanterii, bielizny oraz wykonywanie odbitek kserograficznych z wyłączeniem artykułów spożywczych.

§ 2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczał opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, centralnego ogrzewania, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości, za korzystanie z pomieszczenia WC - stosownie do treści Załącznika Nr 1, stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.

3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać lokal w należyтым stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw i okresowego malowania.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda zimna - $2\text{m}^3 \times 3,23 \text{ zł.} = 6,46 \text{ zł.}$
2. Woda ciepła - $2\text{m}^3 \times 21,42 \text{ zł.} = 42,84 \text{ zł.}$
3. Ścieki - $4\text{m}^3 \times 4,79 \text{ zł.} = 19,16 \text{ zł.}$
4. Wywóz nieczystości - $2\text{m}^3 \times 20,90 \text{ zł.} = 41,80 \text{ zł.}$
5. WC - $2 \text{ m}^2 \times 3,00 \text{ zł.} = 6,00 \text{ zł.}$
6. Centralne ogrzewanie - $32,70 \text{ m}^2 \times 3,13 \text{ zł.} = 102,35 \text{ zł.}$ (płatne przez cały rok)
7. Energia elektryczna - - ryczałt –po podpisaniu umowy i spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dot. zainstalowanych urządzeń elektrycznych lub wg.wskazań licznika, który zostanie zainstalowany przez Najemcę na swój koszt w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego. Stawka za 1 kWh – 0,44 netto

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

Wynajmujący

Najemca

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 5

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 109 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku Kuchni przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na produkcję wyrobów cukierniczych.
2. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
3. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
5. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 24,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, telefon, wywóz nieczystości.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 3000 (trzy tysiące) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni pakiet nr 5 , z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pok.310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, telefon itp) .
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA**dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Biańska 104/118**

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 109 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku Kuchni przy ul. Biańskiej 104/118 z przeznaczeniem na produkcję wyrobów cukierniczych oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto:_____
słownie:**naleşny podatek VAT tj.:**_____
słownie:**brutto :**_____
słownie:

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków, co, wywozu nieczystości.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzona na wynajmowanej powierzchni:

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) _____
b) _____
c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 109 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku Kuchni przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na produkcję wyrobów cukierniczych.

§ 2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczał opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, centralnego ogrzewania, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości - stosownie do treści Załącznika Nr 1, stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiści odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać lokal w należytym stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw i okresowego malowania.

5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda zimna - odczyt z licznika x 3,23 zł.
2. Woda ciepła - odczyt z licznika x 21,42 zł.
3. Ścieki - (woda ciepła + zimna) x 4,79 zł.
4. Wywóz nieczystości - 2m³ x 20,90 zł. = 41,80 zł.
5. Centralne ogrzewanie - 109 m² x 3,13 zł. = 341,17 zł. (płatne przez cały rok)
6. Energia elektryczna - odczyt z licznika x 0,44 zł./ kWh

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

Wynajmujący

Najemca

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 6

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 11,6 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D” parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej
2. Zakres działalności handlowej obejmować będzie sprzedaż artykułów medycznych, sprzedaż fartuchów 1x użytku, artykułów ortopedycznych, drobnego sprzętu medycznego, art. higienicznych, art. rehabilitacyjnych oraz wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego.
3. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 62,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprząatanie wc.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni, pakiet nr 6 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz

- z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę.
 14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprzątnięcie itp) .
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

**dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Bialska 104/118**

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 11,6 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D” parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto:

słownie:

nałężny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

- _____
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków, co, wywozu nieczystości, sprzątanie pomieszczenia WC.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:
- _____
- _____
5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 11,6 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D” parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej
2. Zakres działalności handlowej obejmować będzie sprzedaż artykułów medycznych, sprzedaż fartuchów 1x użytku, artykułów ortopedycznych, drobnego sprzętu medycznego, art. higienicznych, art. rehabilitacyjnych oraz wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego.

§ 2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczał opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, centralnego ogrzewania, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości, za sprzątanie pomieszczenia WC - stosownie do treści Załącznika Nr 1, stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiści odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.

2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać lokal w należytym stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw i okresowego malowania.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda zimna - odczyt z licznika x 3,23 zł.
2. Woda ciepła - odczyt z licznika x 21,42 zł.
3. Ścieki - (woda ciepła + zimna) x 4,79 zł.
4. Wywóz nieczystości - $1\text{m}^3 \times 20,90 \text{ zł.} = 20,90 \text{ zł.}$
5. WC - $2 \text{ m}^2 \times 3,00 \text{ zł.} = 6,00 \text{ zł.}$
6. Centralne ogrzewanie - $11,60 \text{ m}^2 \times 3,13 \text{ zł.} = 36,31 \text{ zł.}$ (płatne przez cały rok)
7. Energia elektryczna - odczyt z licznika x 0,44 zł./ kWh

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

Wynajmujący

Najemca

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 7

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 22,5 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D” parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej.
2. Zakres działalności handlowej obejmować będzie sprzedaż kwiatów, upominków, szkła, art. dekoracyjnych i okolicznościowych, zabawek, gier itp.
3. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 50,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprzątanie wc.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013 r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni, pakiet nr 7 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013 r. o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pok.310 Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) i Oferenta.
15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprzątanie wc itp) .
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 22,5 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D” ,parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto: _____

słownie:

należny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków, co, wywozu nieczystości, sprzątanie pomieszczenia WC.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:

- _____
5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 22,5 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku „D” ,parter, przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej.
2. Zakres działalności handlowej obejmować będzie sprzedaż kwiatów, upominków, szkła, art. dekoracyjnych i okolicznościowych, zabawek, gier itp.

§ 2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczał opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, centralnego ogrzewania, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości, za sprzątanie pomieszczenia WC - stosownie do treści Załącznika Nr 1, stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.

4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać lokal w należyłym stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw i okresowego malowania.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda zimna - odczyt z licznika x 3,23 zł.
2. Woda ciepła - odczyt z licznika x 21,42 zł.
3. Ścieki - woda zimna i ciepła x 4,79 zł.
4. Wywóz nieczystości - $1\text{m}^3 \times 20,90 \text{ zł.} = 20,90 \text{ zł.}$
5. Sprzątanie WC - $2 \text{ m}^2 \times 3,00 \text{ zł.} = 6,00 \text{ zł.}$
6. Centralne ogrzewanie - $22,5 \text{ m}^2 \times 3,13 \text{ zł.} = 70,43 \text{ zł.}$ (płatne przez cały rok)
7. Energia elektryczna - ryczałt –po podpisaniu umowy i spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dot. zainstalowanych urządzeń elektrycznych lub wg.wskazań licznika, który zostanie zainstalowany przez Najemcę na swój koszt w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego. Stawka za 1 kWh – 0,44 netto

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

Wynajmujący

Najemca

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 8

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem 1013,02 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku byłej pralni przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na działalność gospodarczą (magazyn).
2. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
3. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
5. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 367 36 32, 367 32 52, 367 36 04

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 6,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 3000 (trzy tysiące) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie dwóch miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013 r.do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni, pakiet nr 8 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013 r.o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz

- z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę.
 14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości).
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 1013,02 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku byłej pralni przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na działalność gospodarczą (magazyn) oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto:

słownie:

naleşny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków, co, wywozu nieczystości.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:
- _____
5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu, warunkami najmu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu Nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1013,02 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku byłej pralni przy ul. Bialskiej 104/118 z przeznaczeniem na działalność gospodarczą (magazyn).

§ 2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczał opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, centralnego ogrzewania, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości - stosownie do treści Załącznika Nr 1, stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
4. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiści odsetki ustawowe.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać przedmiot najmu w należyłym stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych

6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.4

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda zimna - wg. wskazań licznika x 3,23 zł.
2. Woda ciepła - wg. wskazań licznika x 21,42 zł.
3. Ścieki - woda ciepła+zimna x 4,79 zł.
4. Wywóz nieczystości - w zależności od rodzaju działalności – wstępnie przewidziano 2 szt. kontenerów KP7 (7,3 m³) x 133,00 zł. = 266,00 zł.
5. Centralne ogrzewanie - 1013,02 x 3,13 zł. (płatne przez cały rok)
6. Energia elektryczna - wg.wskazań licznika x 0,44 zł./ kWh

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

Wynajmujący

Najemca

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI – PAKIET NR 9

I. Informacje o przedmiocie najmu

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni 25,00 m² zlokalizowanej na parterze budynku „A” przy ul. PCK 7 na okres 3 lat, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej (sprzedaż prasy, czasopism, książek, artykułów papierniczych, artykułów higieny osobistej, kosmetyków, bielizny) z wyłączeniem działalności z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz świadczenia niezbędnych dla działalności Szpitala usług o charakterze pomocniczym.
2. W chwili obecnej powierzchnia najmu jest zaadaptowana do prowadzenia działalności handlowej tj. zabudowana konstrukcją kiosku, której właścicielem jest poprzedni Najemca powierzchni tj. Ulisses Sp .z o.o. w Częstochowie, Al. Wojska Polskiego 113.
3. Najemca wyłoniony w drodze niniejszego postępowania będzie zobowiązany do wykonania własnej adaptacji przedmiotu najmu dla potrzeb prowadzonej działalności handlowej, według projektu uzgodnionego i zatwierdzonego przez Wynajmującego lub też dojdzie do porozumienia z poprzednim Najemcą w sprawie ewentualnego odkupienia wykonanych adaptacji.
4. Przedmiot najmu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
5. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący ma prawo do wynajęcia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
6. W sytuacji opisanej w pkt. 5 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
7. Dodatkowe informacje o przedmiocie najmu można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² /miesięcznie wynosi : 50,00 zł + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, telefon, wywóz nieczystości, sprzątanie wc.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Kaucja gwarancyjna

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy najmu Oferent winien wnieść kaucję gwarancyjną w wysokości 3000 (trzy tysiące) zł. na konto Wynajmującego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej należy dołączyć do oferty.
3. Kaucja zostanie zwrócona po okresie trzech miesięcy należytego wywiązywania się z warunków umowy.
4. Kaucja gwarancyjna przepada na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg:
 - a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118,Kancelaria-pawilon „D” do dnia 22.02.2013r. do godz 10.⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony - najem powierzchni ,pakiet nr 9 z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 22.02.2013 o godz. 10.¹⁵ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, Pawilon D, II piętro, pokój 310.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - c. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę kaucji gwarancyjnej,
 - e. Oświadczenie, że oferent posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności objętej przedmiotem przetargu,
 - f. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a. Nazwę i adres oferenta,
 - b. Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c. Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d. Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wynajmujący może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

- w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- 9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Oferenta" muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
- 11. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
- 12. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
- 13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
- 14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
- 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
- 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
- 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
- 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (telefon, energia elektryczna, co, woda, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprzątanie itp) .
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie ,ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, zmiany warunków przetargu oraz odwołania przetargu bez podania przyczyny.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA**dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul.
Białańska 104/118**

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem 25,00 m² powierzchni zlokalizowanej na parterze budynku „A” przy ul. PCK 7 na okres 3 lat, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej (sprzedaż prasy, czasopism, książek, artykułów papierniczych, artykułów higieny osobistej, kosmetyków, bielizny) z wyłączeniem działalności z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz świadczenia niezbędnych dla działalności Szpitala usług o charakterze pomocniczym oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni :

netto:

słownie: _____

należny podatek VAT tj.: _____

słownie: _____

brutto : _____

słownie: _____

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków, co, wywozu nieczystości, sprzątanie pomieszczenia WC oraz wewnętrznego łącza telefonicznego.
3. Okres najmu – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzone na wynajmowanej powierzchni:
- _____

5. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu, regulaminem oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem najmu i warunkami najmu określonymi –pkt. I.3 szczegółowych warunków i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

_____ podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w
jego imieniu

Umowa najmu nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a,

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 25,00 m² powierzchni zlokalizowanej na parterze budynku „A” przy ul. PCK 7 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej .
2. Zakres działalności handlowej obejmować będzie sprzedaż prasy, czasopism, książek, artykułów papierniczych, artykułów higieny osobistej, kosmetyków, bielizny.

§ 2

1. Wynajmujący wyraża zgodę na adaptację przedmiotu najmu dla potrzeb działalności handlowej, polegającej na zabudowie wynajmowanej powierzchni.
2. Najemca wykona ewentualne adaptacje przedmiotu najmu wg. projektu uzgodnionego i zatwierdzonego przez Wynajmującego.
3. W przypadku odkupienia przez Najemcę istniejącej adaptacji holu od poprzedniego Najemcy oraz w przypadku określonym w ust. 1 i 2, nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.

§ 3

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę:netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od roku 2014.
2. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczał opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, centralnego ogrzewania, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości, za sprzątanie pomieszczenia WC oraz za wewnętrzne łącze telefoniczne – na zasadach określonych w Załączniku Nr 1, stanowiącego integralną część umowy.
3. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
4. Zmiana opłat wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) do 10-go każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.

6. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiści odsetki ustawowe.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt w uzgodnieniu z Sekcją Techniczno - Remontową po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca zobowiązuje się utrzymywać lokal w należywym stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw i okresowego malowania.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych
4. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.
5. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie nie gorszym niż w momencie instalowania adaptacji.

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§ 6

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

1. Oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
2. Zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
3. Wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki, sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.03.2013r. do 28.02.2016r.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - 2) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - 3) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 3 ust.4

§ 9

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca:

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 3 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda zimna - $1\text{m}^3 \times 3,23 \text{ zł.} = 3,23 \text{ zł.}$
2. Woda ciepła - $1\text{m}^3 \times 21,42 \text{ zł.} = 21,42 \text{ zł.}$
3. Ścieki - $2\text{m}^3 \times 4,79 \text{ zł.} = 9,58 \text{ zł.}$
4. Wywóz nieczystości - $1\text{m}^3 \times 20,90 \text{ zł.} = 20,90 \text{ zł.}$
5. Sprzątanie WC - $10 \text{ m}^2 \times 3,00 \text{ zł.} = 30,00 \text{ zł.}$
6. Centralne ogrzewanie - $25 \text{ m}^2 \times 3,13 \text{ zł.} = 78,25 \text{ zł.}$ (płatne przez cały rok)
7. Opłata telefoniczna - 1 numer wewn. - 17,50 zł. - opcja
8. Energia elektryczna - wg. wskazań licznika x 0,44 zł./ kWh

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT

Wynajmujący

Najemca