



Częstochowa 10.07.2024

KONKURS OFERT NR: DGK/1/2024

**SPECYFIKACJA
KONKURSU OFERT
(dalej specyfikacja)
NA UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI NIEODNAWIALNEGO/EJ W WYSOKOŚCI
40.000.000 PLN.**

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi udzielenia kredytu/pożyczki nieodnawialnego/ej w wysokości do 40.000.000 PLN (słownie: czterdzieści milionów złotych).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
Nr: NIP 5732299604, REGON 001281053, KRS 000003907
www.szpitalparkitka.com.pl

dane do kontaktu:
faks nr: (34)365-17-56
e-mail: mstaszewski@szpitalparkitka.com.pl

zwany dalej Zamawiającym,

II. Składający ofertę, zwany Wykonawcą.

III. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania prowadzonego w formie konkursu ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.), zgodnie z art. 11. ust. 1. pkt. 8) tejsze ustawy.
2. Informacje o przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalparkitka.com.pl

IV. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie kredytu/pożyczki nieodnawialnego/ej długoterminowego/ej przeznaczonego/ej na spłatę zobowiązań wymagalnych Zamawiającego w wysokości 40.000.000 PLN, na okres 120 miesięcy od dnia uruchomienia kredytu.
2. Uruchomienie środków z kredytu/pożyczki nastąpi w jednej transzy po dacie zawarcia umowy w terminie do 2 dni od daty otrzymania wniosku o wypłatę transzy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dniem wydania kredytu/pożyczki będzie dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu/pożyczki tj. salda niewykorzystanej części kredytu/pożyczki.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wcześniejszej spłaty części lub całości kwoty zadłużenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów i opłat z tego tytułu. W takim przypadku odsetki liczone będą za okres faktycznego korzystania z kredytu/pożyczki. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przedterminowej spłaty z 14 dniowym wyprzedzeniem przed planowaną spłatą.
Wcześniejsza spłata części kredytu spowoduje stosowne zmniejszenie kwot rat kredytu/pożyczki lub skrócenie okresu spłaty - wg wyboru Zamawiającego. Termin oraz wysokość poszczególnych spłat kapitału ponad ustalony harmonogram określa Zamawiający.
Wcześniejsza spłata zadłużenia następuje bez wymogu zmiany umowy.
5. Oprocentowanie kredytu/pożyczki. Wykonawca będzie naliczał odsetki w stosunku rocznym, wg zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (WIBOR 3M), powiększoną o stałą marżę zgodnie z deklaracją w ofercie Wykonawcy. Procentowa marża zadeklarowana w ofercie przez Wykonawcę nie może zostać zwiększona w okresie świadczenia usługi / obowiązywania umowy.
Podstawą naliczenia odsetek będzie kwota kredytu pozostająca do spłaty w okresie od dnia wypłaty kredytu/pożyczki, w którym środki wpłyną na rachunek Zamawiającego do dnia poprzedzającego dzień, w którym środki wpłyną na rachunek Wykonawcy.
Aktualizacja stawki WIBOR dla kolejnych okresów rozliczeniowych będzie następować na podstawie notowania z pierwszego dnia roboczego nowego okresu rozliczeniowego.
6. Kosztami kredytu/pożyczki będą odsetki za cały okres kredytowania (oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 3M + stała marża zgodnie z deklaracją w ofercie Wykonawcy).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość pobrania prowizji od udzielonego kredytu/pożyczki, która będzie stanowiła dodatkowy koszt zgodnie z deklaracją w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizowania harmonogramu spłaty kredytu/pożyczki
9. Do obliczania kwoty odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.
10. Termin spłat rat kapitałowych i odsetkowych ma przypadać w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, a jeśli dzień ten będzie dniem wolnym od pracy, wówczas płatność nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
11. Termin płatności pierwszej raty nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu uruchomienia środków.
12. Zabezpieczeniem kredytu/pożyczki będzie cesja wierzytelności z umów z Narodowego Funduszu Zdrowia w wysokości 150% kwoty finansowania i/lub weksel in blanco.
13. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków umowy kredytowej/umowy pożyczki.
14. Zamawiający informuje, że zawarcie umowy oraz ustanowienie zabezpieczeń na wzorze wykonawcy uzależnione jest od oceny formalno-prawnej ich treści i zgodności z warunkami niniejszego postępowania.
15. Inne dodatkowe dokumenty będą przekazywane niezwłocznie na żądanie Wykonawcy.
16. Zapytania niezbędne do podjęcia decyzji należy kierować na adres email: mstaszewski@szpitalparkitka.com.pl
17. Wykonawca pozostaje związany z ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
18. Umowa zostanie zawarta po zakończeniu niniejszego postępowania po wcześniejszym przedstawieniu informacji dotyczących instytucji finansowych oraz paramentów i warunków udzielenia kredytu/pożyczki Zarządowi Województwa Śląskiego.
19. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą może nastąpić w formie elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego lub w formie tradycyjnej przez podpisanie umowy.
Warunki podpisania umowy zostaną uzgodnione z Wykonawcą po ogłoszeniu wyników konkursu.

V. Warunki udziału w konkursie.

Warunkami udziału w niniejszym konkursie są:

1. Potwierdzenie zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia w postaci oświadczenia wykonawcy w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 1.1 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z konkursu ofert w postaci oświadczenia wykonawcy w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 1.2 do niniejszego zapytania ofertowego,
3. Potwierdzenie że, nie zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z konkursu ofert na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz.835) – Załącznik nr 1.3

VI. Kryteria wyboru oferty.

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczenie:

Cena za realizację zamówienia - 100%

2. Oferta z najniższą ceną za realizację zamówienia spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C o} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena za realizację zamówienia”,
C min - najniższa cena oferty z spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,
Co - cena oferty w ofercie badanej.

3. W kryterium „Cena za realizację zamówienia” oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt(%).
4. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności: stała marża, WIBOR 3M, prowizja.
5. Cena za realizację zamówienia określa całkowite wynagrodzenie Wykonawcy (w tym stała marża + prowizja + WIBOR 3M zgodnie z deklaracją w ofercie Wykonawcy) i powinna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie, tj. określa wartość brutto za cały okres spłaty. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem oferty.
Dla celów wyceny ofert przyjmuje się WIBOR 3M na dzień 08.07.2024 r.

VII. Elementy oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - a) Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do postępowania konkursowego,
 - b) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - c) projekt umowy o udzielenie kredytu,
 - d) harmonogram spłaty kredytu/pożyczki,
 - e) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,), w przypadku:
 - gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru

- przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);
- Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- f) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie ofert - Załącznik nr 1.1
- g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu ofert - Załącznik nr 1.2
- h) oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 1.3

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w specyfikacji dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Wielkość i układ załączonego do specyfikacji formularza ofertowego w pkt V i VIII niniejszej może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty winna odpowiadać treści specyfikacji.
9. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu/pożyczki, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wymogami pkt VIII niniejszej specyfikacji.
11. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu.
12. Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

„Oferta – NA UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI NIEODNAWIALNEGO/EJ - KONKURS OFERT NR:
DGK/1/2024.

Nie otwierać przed dniem 24.07.2024 przed godziną 10.00.”
(proszę wpisać godzinę i datę ostatecznego otwarcia ofert).

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

a) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.

b) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

17. Do oferty należy dołączyć elementy wymienione w pkt. VII specyfikacji.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii w budynku przy ul. Białskiej 104/118 w Częstochowie (pokój 3.42), w terminie do **24.07.2024 r.** do godz. **10.00** w formie pisemnej.

X. Otwarcie ofert i ogłoszenie wyników postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2024 r.** o godz. **11.00** pokój **3.47**. II piętro budynek D. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści, na stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl). Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem na nr: (34)365-17-56 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mstaszewski@szpitalparkitka.com.pl
3. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i formie wskazanej przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję w formie pisemnej w niniejszym postępowaniu, należy kierować na adres: WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY 42-200 CZĘSTOCHOWA, UL. BIAŁSKA 104/118, DZIAŁ FINANSOWO – KSIĘGOWY.
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Marcin Staszewski – Główny Księgowy tel. 34/367 31 10

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji:

1. Specyfikacja postępowania konkursowego udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji konkursu ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **17.07.2024 r.**
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu wskazanego w pkt.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Pytania dotyczące zapisów treści specyfikacji należy przysyłać na numer fax: (34)365-17-56 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mstaszewski@szpitalparkitka.com.pl
4. (jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przesłać pocztą elektroniczną - w formie edytowalnej). Korespondencja powinna być opatrzona tytułem oraz numerem konkursu tj.: **KONKURS OFERT NR: DGK/1/2024**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej nie później niż do dnia **19.07.2022 r.** Wykonawcy, zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając taką informację na własnej stronie internetowej. Wykonawcy, zobowiązani są do zapoznania się z treścią informacji, o której mowa w zadaniu pierwszym.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
9. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy: **KONKURS OFERT NR: DGK/1/2024**

XIII. Badanie i ocena ofert

1. Oferty niezgodne z wymaganiami Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub dokumentów potwierdzających, że osoba, która podpisała ofertę była do tego upoważniona, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: kancelariawszs@data.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: marekjelonek@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - b) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - c) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - d) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - e) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - f) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek, podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie, profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, niezwłocznie podając informacje o unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szpitala.
2. Wyłącznie dla celów porównywalności ceny oferty należy przyjąć założenia określone w Załączniku Nr 2 do postępowania konkursowego.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego - Załącznik nr 1,
2. Założenia do konkursu ofert – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 1.1,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 1.2,
5. Oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 1.3,
6. Sprawozdanie finansowe za 2023 r,
7. Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego SPZOZ W.Sz.S. im. NMP w Częstochowie za rok obrotowy kończący się 31.12.2023 r.
8. Uchwała 371/10/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.06.2024 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego W.Sz.S. im. NMP w Częstochowie,
9. Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej za 2023 r,
10. Uchwała Rady Społecznej pozytywnie opiniująca zaciągnięcie kredytu/pożyczki,
11. Struktura wiekowa zobowiązań na dzień 31.12.2023 r.

**Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

Łukasz Połatyński



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Białska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala : 34/ 367-30-00 sekr. Dyrektora: 34/ 367-31-04
fax : 34/ 365-17-56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl

Regon: 001281053 NIP: 573 22 99 604

1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług oraz inne stan na dzień 31.12.2023 r.

Do 15 dni	Od 16 do 30 dni	Od 31 dni do 3 miesięcy	Od 3 miesięcy do 6 miesięcy	Od 6 miesięcy do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy	Nieprzeterminowane
7 035 466,45	6 485 269,49	19 017 931,46	23 519 870,81	27 055 393,60	18 223 425,61	41 414 034,28

2. Zobowiązania kredyty/pożyczki stan na dzień 31.12.2023 r.

Produkt	Bank/instytucja finansowa [nazwa]	Data powstania zobowiązania	Kwota udzielona [w PLN]	Kwota pozostała do spłaty [w PLN]	Miesięczna rata kapitałowa	Roczna rata kapitałowa	Końcowa data spłaty	Zabezpieczenia
1. Pożyczka 3527/NZ/2021	Województwo Śląskie	07.09.2021	5 000 500,00	3 350 000,00	-	1 650 000,00	20.12.2024	-
2. Pożyczka 4050/NZ/2022	Województwo Śląskie	14.12.2022	4 550 455,00	4 550 000,00	-	1 500 000,00	20.12.2025	-
3. Pożyczka	BFF Polska Spółka Akcyjna	20.02.2020	20 000 000,00	15 208 333,64	208 333,32	-	31.02.2030	Cesja wierzytelności, weksel in blanko

3. Zobowiązania wymagalne stan na dzień 31.12.2023 r.

Łączna kwota zobowiązań wymagalnych koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego	104 488 418,19
---	----------------

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marcin Staszewski

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa

Łukasz Podpiński

