

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU – PAKIET NR 2

I. Informacje o przedmiocie dzierżawy

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa 1,5 m² powierzchni zlokalizowanej w holu głównym budynku „D” w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie bankomatu.
2. Przedmiot dzierżawy można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wydzierżawiającym .
3. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wydzierżawiający ma prawo do wydzierżawienia innym podmiotom powierzchni użytkowych, których jest użytkownikiem w celu prowadzenia przez te podmioty analogicznej działalności jak działalność Oferenta.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
5. Dodatkowe informacje o przedmiocie dzierżawy można uzyskać pod nr tel. 34/ 3673604, 34/3673422.

II. Stawka wywoławcza

1. Stawka wywoławcza miesięcznego czynszu za powierzchnię wymienioną w pkt I.1. wynosi: 1 (jeden) złoty + 23% VAT.
2. Stawka czynszu nie obejmuje kosztów eksploatacyjnych tj. energii elektrycznej, która będzie płatna dodatkowo w wysokości 100 zł./netto miesięcznie.
3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

III. Wadium

1. Oferent przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w kwocie 500 zł. (pięćset złotych) na konto Wydzierżawiającego: BRE Oddział Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.
2. Dokument potwierdzający wpłatę wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu.
4. Wadium przepada na rzecz Wydzierżawiającego w przypadku, gdy Oferent, który wygrał przetarg:
 - a) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - b) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im.NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118,Kancelaria-pawilon „D” do dnia 17.11.2014 r. do godz. 10⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg nieograniczony, dzierżawa powierzchni-pakiet nr 2” z podaniem nazwy i adresu Oferenta.

V. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu 17.11.2014 r. o godz.12.⁰⁰ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska, pok. 310, Pawilon D.

VI. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a) Aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - b) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
 - c) Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP.
 - d) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
 - e) W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu lub powierzchni użytkowej na terenie Szpitala, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości Szpitala o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi na rzecz Szpitala.
2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z drukiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych warunków:
 - a) Nazwę i adres oferenta,
 - b) Proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c) Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d) Datę sporządzenia oferty.
3. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych w pkt VI.1 dokumentów, Wydierżawiający może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
5. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta, tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Wydierżawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Wydierżawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis

- treści wraz z wykazem załączników.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
 14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)y przedstawi(ciel(a)i Oferenta.
 15. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wydzierżawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
 16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty tego Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 20. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 21. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
 22. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Umowa

1. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę dzierżawy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na okres 3 lat.
3. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych warunków.

VIII. Unieważnienie oraz zmiana warunków przetargu

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, modyfikacji treści materiałów przetargowych przed terminem składania ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

**dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie,
ul. Bialska 104/118**

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę 1,5 m² powierzchni zlokalizowanej w holu głównym budynku „D” w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie bankomatu oferuję miesięczną stawkę czynszu:

netto: _____
słownie:

należny podatek VAT tj.:

słownie:

brutto :

słownie:

2. Okres dzierżawy – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami przetargu oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem dzierżawy, warunkami dzierżawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) _____
- b) _____
- c) _____

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania
w jego imieniu

Umowa dzierżawy nr

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, ul Bialska 104/118
reprezentowanym przez :

Dyrektora – Barbarę Magnuszewską - Pankiewicz
zwanym dalej „Wydzierżawiającym ”

a,

.....
zwanym dalej „Dzierżawcą”,

§ 1

Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę 1,5 m² powierzchni zlokalizowanej
w holu głównym budynku „D” w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym
w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 z przeznaczeniem na zainstalowanie bankomatu.

§ 2

1. Czynsz za przedmiot dzierżawy określony w § 1, strony ustalają na kwotę:
.....netto miesięcznie (słownie:.....) plus obowiązujący
podatek VAT.
2. Kwota czynszu przeliczana będzie wg wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS
jeden raz w roku, począwszy od 1 stycznia 2015.
3. Czynsz zawiera podatek od nieruchomości uiszczany przez Wydzierżawiającego
na rzecz Gminy Miasta Częstochowa. W przypadku zmiany stawki podatku zgodnie
z wydawanymi Uchwałami Rady Miasta Częstochowy czynsz zostanie zmieniony
o różnicę wynikającą ze zmiany stawek podatku.
4. Oprócz czynszu Dzierżawca będzie dodatkowo uiszczal opłaty z tytułu zużycia
energii elektrycznej w wysokości 100 zł./netto miesięcznie
5. Zmiana opłat wymienionych w ust. 1,4 nie wymaga formy pisemnej
w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Dzierżawcy o wysokości
i terminie obowiązywania zwaloryzowanej stawki czynszu.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go
każdego miesiąca z góry, a opłaty za zużytą energię elektryczną (ust. 4) do 10-go
każdego miesiąca z dołu na konto Wydzierżawiającego wskazane w fakturze.
7. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Dzierżawca uiszcza
odsetki ustawowe.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z jego prze-
znaczeniem.
2. Nakłady Dzierżawcy poczynione na przedmiot dzierżawy nie podlegają zwrotowi
w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP ,ppoż oraz
sanitarno – epidemiologicznych.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie
odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do bieżącego, operacyjnego zarządzania
bankomatem obejmującego m.in. pełny serwis techniczny oraz zasilanie bankomatu
w gotówkę.
6. Wydzierżawiający zobowiązuje się do dostosowania we własnym zakresie
przedmiotu dzierżawy (pomieszczenia) do zainstalowania bankomatu tj:
 - a) Doprowadzenia zasilania do pomieszczenia
 - b) Demontażu drzwi

c) Malowania pomieszczenia.

§ 4

Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Dzierżawcy.

§ 5

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydierżawiającego:

- a) oddać przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania lub w poddzierżawę osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu dzierżawy wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki , sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia 01.12.2014r. do 30.11.2017r.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych Wydierżawiającego .
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.5.

§ 8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Dzierżawca.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dzierżawca :

Wydierżawiający: