

UMOWA

Nr WSzS/DLL/ /2024

na udzielenie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistyki Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 799).

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

NIP: 573 22 99 604 REGON: 001281053 KRS:0000003907

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Łukasza Połatyńskiego

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....
wpisaną do rejestru prowadzonego przez, Nr księgi rejestrowej

.....; NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert **KO/102/2024** na: „**Udzielenie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistyki Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118**”, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r, poz. 799).

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych:

a) w Oddziale Okulistyki Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia:

- 1) **w przypadku wykonywania zabiegów chirurgicznych** - w dni powszednie od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym między godziną **8:00 a 15:35** w wymiarze nieprzekraczającym **do godz. tygodniowo i dni w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. Dopuszcza się możliwość wykonywania zabiegów chirurgicznych:
 - a. poza wskazanymi godzinami, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - b. w trybie nagłym, tj. poza godzinami wyznaczonymi w §1 ust. 1, po uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
- 2) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym między godz. 15:35 do 8:00 dnia następnego oraz
- 3) w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach w przedziale czasowym od 8:00 do 8:00 dnia następnego
 - w wybrane dni tygodnia, w ramach interwencji lekarskich dla pacjentów po

przeprowadzonych zabiegach chirurgicznych, na wezwanie Udzielającego Zamówienia.

b) w Poradni Okulistyki Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia, w tym między innymi realizacja świadczeń ambulatoryjnych w trybie nagłym (stany nagłe), wykonywanie wizyt kwalifikacyjnych do zabiegu chirurgicznego, wykonywanie kontrolnych porad specjalistycznych po zabiegu operacyjnym, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w tym również realizacja świadczeń zdrowotnych co najmniej 1 dzień w tygodniu w godzinach od 15:00 do 20:00. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, że harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest stały w całym okresie obowiązywania umowy, ale może być dostosowywany na bieżąco do potrzeb Szpitala i w każdym momencie może być zmieniony,

c) wykonywania badań profilaktycznych dla pracowników Udzielającego Zamówienia oraz dla podmiotów zewnętrznych, z którymi Udzielający Zamówienia posiada podpisane umowy w zakresie medycyny pracy – **załącznik nr 5**

oraz

d) kierowania zespołem Oddziału Okulistyki i Poradni Okulistyki. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie jako Kierownika Oddziału Okulistyki i Poradni Okulistyki przy ul. Bialskiej 104/118 określa niniejsza umowa, w tym **załącznik nr 1** do Umowy oraz Regulamin Konkursu Ofert.

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ warunki szczegółowe udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie, jak również przepisy dotyczące zasad refundacji leków przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów Udzielającego Zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji (również w formie elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej.

6. W związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom e-recept oraz wydawania orzeczeń lekarskich, e-skierowań, opinii, zaświadczeń, w tym e-zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, wymaganych w podmiotach leczniczych przez obowiązujące przepisy prawa.

7. W toku realizacji Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia: Regulaminu Organizacyjnego, innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, poleceń służbowych, procedur i instrukcji m. in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 i przyjętej z tym związanej Polityki SZ,

która stanowi integralną część umowy. Poza tym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnie przestrzegania przepisów bhp, p.poż oraz wdrożonych polityk bezpieczeństwa.

8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że określone w ust. 7 oraz w ust. 3 dokumenty są mu znane. Udzielający Zamówienia deklaruje, że w razie zmian w dokumentach wskazanych w ust. 7 i ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zostanie o nich poinformowany przez komórki organizacyjne administracji Udzielającego Zamówienia, między innymi przez Dział Kontraktów Medycznych, Dział Organizacyjny, Dział Umów Medycznych, i inne - każda z zakresu, który jej dotyczy, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami, po uzyskaniu potwierdzenia otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia.

10. W szczególności przestrzeganie zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia, tj. w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia.

11. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego Zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania.

12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilno-prawnym z jakimkolwiek zakładem usług pogrzebowych, umożliwiającą osiągnięcie korzyści majątkowych.

13. Realizacja przez Przyjmującego Zamówienie lub wskazanego przez niego lekarza z zespołu, zadań polegających na szkoleniu specjalizacyjnym lekarzy, przy spełnieniu warunków obowiązujących w tym zakresie i pełnienie przez niego lub wskazanego przez niego lekarza z zespołu funkcji kierownika specjalizacji. Wynagrodzenie za realizację zadań polegających na szkoleniu specjalizacyjnym i pełnieniu funkcji kierownika specjalizacji, wypłacane będzie Przyjmującemu Zamówienie na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego Zamówienia z Wojewodą Śląskim, który przekazuje środki z budżetu państwa na dodatek do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji, nadzorujących szkolenie specjalizacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o zawodach lekarzy i lekarzy dentystów.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 799).
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez cały okres obowiązywania umowy oraz posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.: zaświadczenie lekarskie oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia w Księdze Rejestrowej prowadzonej przez odpowiednią Izbę Lekarską miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy kopię zaświadczeń, o których mowa w ust. 2. Brak realizacji tego obowiązku upoważnia Udzielającego Zamówienia do nałożenia kary umownej w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100).

§ 3.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie odbywać się na Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistyki, w terminie niezbędnym dla zachowania ciągłości procesu diagnostyczno – leczniczego, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów, po przeprowadzonych zabiegach chirurgicznych oraz w Poradni Okulistyki.
2. W przypadku zaistnienia nagłych i niespodziewanych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić niezwłocznie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do zaplanowanego płatnego niewykonywania usług w zakresie Kierowania Oddziałem Okulistyki i Poradni Okulistyki w wymiarze 30 dni w ciągu roku obowiązywania umowy. Przejmujący Zamówienie zgłasza planowaną nieobecność trwającą dłużej niż 7 dni Udzielającemu Zamówienia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej nieobecności, na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy. W przypadku nieobecności Przyjmującego Zamówienie trwającej nieprzerwanie 30 dni, przysługujące z tego tytułu ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za pełnienie funkcji Kierownika Oddziału i Poradni zostanie wypłacone wyznaczonemu zastępcy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
5. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego Zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź też odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od ich zgłoszenia.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ warunki szczegółowe udzielania świadczeń zdrowotnych na Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistyki Udzielającego Zamówienia oraz przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Przedstawiciel Udzielającego Zamówienia tj.: Dział Kontraktów Medycznych

poinformuje Przyjmującego Zamówienie o zmianach warunków szczegółowych udzielania świadczeń zdrowotnych określonych przez NFZ, niezwłocznie po zasięgnięciu wiedzy nt. niniejszych zmian.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości złotych polskich brutto:

A) Za realizację świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów medycznych w przypadku, gdy umowa z podwykonawcą, z którym Udzielający Zamówienia ma podpisaną umowę zakończy się lub w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy:

- 1) **zł brutto za 1 godzinę** udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - w ramach interwencji lekarskich dla pacjentów po przeprowadzonych zabiegach chirurgicznych na **Oddziale Okulistyki**,
 - po wezwaniu do Oddziału Okulistyki przez Udzielającego Zamówienia;
w wybrane dni powszednie od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym między godz. **15:35 a godz. 8:00 dnia następnego**;

- 2) **zł brutto za 1 godzinę** udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - w ramach interwencji lekarskich dla pacjentów po przeprowadzonych zabiegach chirurgicznych na **Oddziale Okulistyki**,
 - po wezwaniu do Oddziału Okulistyki przez Udzielającego Zamówienia;
w wybrane soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w przedziale czasowym między godz. **8:00 a godz. 8:00 dnia następnego**;

- 3) **zł brutto za 1 godzinę** pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. **od 15.35 do 08.00 dnia następnego**;

- 4) **zł brutto za 1 godzinę** pełnienia dyżuru medycznego w soboty, niedziele i święta
i dni ustawowo wolne od pracy w godz. **8:00 a godz. 8:00 dnia następnego**;

- 5) **zł brutto za 1 godzinę** gotowości do dyżuru w związku z pełnionym nadzorem nad lekarzem bez specjalizacji, który w Oddziale pełni dyżur stacjonarny i wymaga nadzoru lekarza specjalisty w wybrane dni powszednie od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym między **godz. 15:35 a godz. 8:00 dnia następnego**;

- 6) **zł brutto za 1 godzinę** gotowości do dyżuru w związku z pełnionym nadzorem nad lekarzem bez specjalizacji, który w Oddziale pełni dyżur stacjonarny i wymaga nadzoru lekarza specjalisty w wybrane soboty, niedziele i dni ustawowo

wolne od pracy w przedziale czasowym między **godz. 8:00** a **godz. 8:00** dnia **następnego**;

B) Za realizację świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistyki:

- 1)% wartości wykonanej **procedury medycznej w Poradni Okulistyki**, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q15 (1.01) MIX(COBywDM+COBywDL) – Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ+ świadectwo wydane przez COBywDM + świadectwo wydane przez COBywDL w zakresie chemii klinicznej.

C) Za świadczenia wykonane w pomieszczeniach umownie zwanych „Ambulatorium Oddziału Okulistyki” związanych z operacją zaćmy i stożka rogówki metodą cross-linking:

a)% wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym, w przypadku **kwalifikacji do operacji zaćmy**. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q15 (1.01) MIX(COBywDM+COBywDL) – Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ+ świadectwo wydane przez COBywDM + świadectwo wydane przez COBywDL w zakresie chemii klinicznej.

b)% wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym, wykonanej jako **kontrolna porada specjalistyczna po zabiegu operacji zaćmy i kontrolna porada po operacji stożka rogówki metodą cross-linkingu**. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q15 (1.01) MIX(COBywDM+COBywDL) – Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ+ świadectwo wydane przez COBywDM + świadectwo wydane przez COBywDL w zakresie chemii klinicznej.

D) Za Procedury medyczne polegające na wykonaniu zabiegów chirurgicznych:

.....% wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q15 (1.01) MIX(COBywDM+COBywDL) – Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ+ świadectwo wydane przez COBywDM + świadectwo wydane przez COBywDL w zakresie chemii klinicznej.

E) Za realizację procedur związanych z Programem: Leczenie Pacjentów z Chorobami Siatkówki:

- a)% brutto wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze

i ceny jednostkowej punktu, określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym w zakresie diagnostyki w programie leczenia pacjentów z chorobami siatkówki – **kwalfikacja**. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q15 (1.01) MIX(COBYwDM+COBYwDL) – Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ+ świadectwo wydane przez COBYwDM + świadectwo wydane przez COBYwDL w zakresie chemii klinicznej.

- b)% brutto wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu, określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym w zakresie przyjęcia pacjenta w trybie ambulatoryjnym związane z wykonaniem programu - **wizyta bez iniekcji**. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q15 (1.01) MIX(COBYwDM+COBYwDL) – Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ+ świadectwo wydane przez COBYwDM + świadectwo wydane przez COBYwDL w zakresie chemii klinicznej.
- c)% brutto wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu, określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym w zakresie diagnostyki w programie leczenia pacjentów z wysiękową postacią AMD - **monitorowanie** (punkt ten jest rozliczany zawsze razem z procedurą medyczną podania iniekcji dożklistkowej anty - VEGF w programie lekowym). Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q15 (1.01) MIX(COBYwDM+COBYwDL) – Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ+ świadectwo wydane przez COBYwDM + świadectwo wydane przez COBYwDL w zakresie chemii klinicznej.
- d)% brutto wartości wykonanej procedury medycznej, przy czym za wartość procedury medycznej rozumie się iloczyn ilości punktów przypisanych danej procedurze i ceny jednostkowej punktu, określonej przez NFZ, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym w zakresie **przyjęcia pacjenta w trybie ambulatoryjnym związane z podaniem iniekcji dożklistkowej anty - VEGF w programie lekowym**. Do obliczenia wartości wykonanej procedury nie stosuje się współczynnika Q15 (1.01) MIX(COBYwDM+COBYwDL) – Świadczenia w ramach PSZ rozliczane poza ryczałtem PSZ+ świadectwo wydane przez COBYwDM + świadectwo wydane przez COBYwDL w zakresie chemii klinicznej.

F) Za pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Okulistyki i Poradni Okulistyki - ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł brutto.

2. Za wykonane usługi Przyjmujący Zamówienie **wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca, nie później jednak niż do 10-ego dnia miesiąca**, następującego po miesiącu, w którym pełnione były usługi.

3. Do faktury zostanie załączone zestawienie wykonanych godzin w Oddziale Okulistyki ze wskazaniem dni, w których miało miejsce udzielanie świadczeń zdrowotnych, które stanowić będzie podstawę zapłaty za świadczenia po ich zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa (**Załącznik nr 2**) oraz załączone zestawienie wykonanych świadczeń, zawierające: imię, nazwisko, PESEL pacjenta, oznaczenie procedury zgodnie z Katalogiem JGP wraz z wyceną, oraz załączone zestawienie w zakresie Programu Leczenia Pacjentów z Chorobami Siatkówki, które stanowić będzie podstawę zapłaty za świadczenia po

ich zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie nr:, **w terminie**

30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

5. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie z tytułu niniejszej umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Podmiot Tworzący - art. 54 ust 5 ustawy o działalności leczniczej.

6. Wartość umowy wynosizł brutto (słownie złotych brutto:).

7. Udzielający Zamówienia ma prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy, w przypadku jej wartościowego niewykorzystania, z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w § 4 ust. 6 nie zostanie przekroczona.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie nie może na terenie Udzielającego Zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych, ani też świadczyć innych usług medycznych na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia.

2. W przypadku naruszenia zapisów ustępu 1 niniejszego paragrafu, Udzielający Zamówienia jest uprawniony dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6.

1. W celu realizacji umowy Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do pomieszczeń i urządzeń, w szczególności zestawu komputerowego Oddziału Okulistyki. Przedmioty te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem przedmiotów, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać upoważnionym pracownikom Udzielającego Zamówienie wszelkie nieprawidłowości w działaniu przedmiotów, o których mowa w ust. 1.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać upoważnionym pracownikom Udzielającego Zamówienia, tj.: Kierownikowi Działu Aparatury Medycznej zastrzeżenia co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będącego na wyposażeniu w/w komórek, a wykorzystywanego do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

5. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego Zamówienie winny być niezbędne, celowe i kompleksowe, a korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, środków technicznych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej osobistej odzieży ochronnej, przy czym odzież ochroną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający Zamówienia.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- a) dbania o bezpieczeństwo i zadowolenie pacjentów z pobytu w Szpitalu,
- b) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług medycznych

- i pozamedycznych,
 - c) identyfikowania ryzyka i zgłaszania zdarzeń niepożądanych,
 - d) promowania i przestrzegania zasad etycznego postępowania,
 - e) współpracy z powołanymi Komitetami/ Zespołami problemowymi w zakresie podejmowania działań projakościowych na rzecz pacjentów/Szpitala.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wszystkich zdarzeń niepożądanych.
9. Udzielający Zamówienia w celu realizacji przedmiotu umowy zapewnia Przyjmującemu Zamówienie:
- a. obsadę i współpracę wykwalifikowanego personelu,
 - b. wyposażenie Oddziału w sprzęt jednorazowy, leki i inne niezbędne materiały medyczne,
 - c. dostęp do aparatury i sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie jej serwisowania.
 - d. sprawienie działający system informatyczny (AMMS), a w przypadku zmian systemu- przeszkolenie z obsługi.

§ 7.

1. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 146) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy oraz umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia-
2. Udzielający Zamówienia powiadomi Przyjmującego Zamówienie o kontrolach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, a Przyjmujący Zamówienie ma prawo do złożenia wyjaśnień i ewentualnych zastrzeżeń do protokołów/wystąpień pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do:
 - a) wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych przez podmioty kontrolujące,
 - b) naprawienia szkody osobowej lub zawnionej szkody rzeczowej wyrządzonej przez niego przy lub w związku z udzielaniem usług objętych niniejszą umową.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie w przypadku otrzymania zmniejszonego kontraktu z NFZ prawo do zmniejszenia ilości godzin/ ilości procedur udzielania świadczeń zdrowotnych bez ponoszenia z tego tytułu na rzecz Przyjmującego Zamówienie jakichkolwiek kosztów.
5. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia Przyjmującemu Zamówienie maksymalnej ilości godzin/ maksymalnej ilości procedur w okresie obowiązywania umowy.

§ 8.

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na

podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, zawartej na warunkach określonych przepisami obowiązującego prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia kopii polisy OC w dacie zawarcia niniejszej umowy oraz w okresie trwania tej umowy dowodu opłacenia składek w terminach określonych przez ubezpieczyciela.
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku wskazanego w ustępach poprzedzających, Udzielający Zamówienia lub prawo odstąpić od zawarcia umowy lub rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy poprzez:
 - a) udzielanie świadczeń w sposób i w terminach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
 - b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu wskazanym przez Obszar Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych Udzielającego Zamówienia, w tym nieprzestrzeganie dni i godzin przewidzianych na realizację przedmiotu umowy,
 - c) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów, w tym obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
 - d) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia,
 - e) nieprzestrzeganie ustalonych u Udzielającego Zamówienia przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Organizacyjnego,
 - f) brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy,
 - g) nieprzedłożenie do Udzielającego Zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo naliczenia Przyjmującemu Zamówienie kary umownej w wysokości 500,00 zł w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania lub niewykonania któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zastosowanie sankcji określonej w § 7 ust. 2 wyklucza nałożenie z tego samego tytułu w/w kary umownej.
3. W razie rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 10% średniej wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, poprzez potrącenie

z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

5. Naliczona kara umowna nie pozbawia Udzielającego Zamówienia prawa do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym – do pełnej wysokości szkody.

§ 11.

1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Przedmiotem tajemnicy są informacje i dane o charakterze:
 - a) organizacyjnym, prawnym statystycznym, ekonomicznym finansowym i technicznym,
 - b) dane osobowe pacjentów i współpracowników,
 - c) informacje niejawne.
3. Obowiązek zachowania poufności danych, o których mowa w ust.1 i 2 trwa także po ustaniu łączącej strony umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności danych, nie dotyczy sytuacji, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ich ujawnienia. W tym przypadku, Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu takiego obowiązku.
5. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Przyjmującego Zamówienie:
 - b) ze strony Udzielającego Zamówienia:
6. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji umowy, których mowa w § 11 ust. 5, Strony zobowiązane są do informowania o powyższych zmianach z zachowaniem formy pisemnej.

§ 12.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **6 lat tj.: od** **do** .

§ 13.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, zwłaszcza w przypadku braku kontraktu z NFZ lub zmiany jego warunków, albo likwidacji lub znaczącego ograniczenia działalności Udzielającego Zamówienia bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych;
 - 2) całkowitego zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie np. w przypadku likwidacji działalności, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych.
 - 3) zmiany formy organizacyjno-prawnej Udzielającego Zamówienia, bądź jego reorganizacji, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych.
2. Umowa może być rozwiązana ze strony Przyjmującego Zamówienie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z powodu nagłych

- i niespodziewanych okoliczności, szczególnie zdrowotnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana, wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy;
 - 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.
 4. Rozwiązanie w trybie § 13 ust. 3 pkt 1 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie, skierowanym do Strony winnej naruszeń.
 5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron.
 6. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem wyczerpania łącznej wartości wynagrodzenia określonej w §4 ust. 6 niniejszej umowy.
 7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo renegotjowania warunków umowy w przypadku zmiany zasad finansowania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 14.

Strony ustalają, iż zapisy umowy, w których zawarte są odniesienia do Narodowego Funduszu Zdrowia, znajdują zastosowanie w stosunku do podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki NFZ, w przypadku jego likwidacji lub ograniczenia zakresu działania.

§ 15.

Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16.

Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy.

§ 18.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wraz z załącznikami w niej wymienionymi stanowi integralną całość.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Łukasz Połatyński

Załącznik nr 1
do umowy nr WSzS/DLL/ /2024
na udzielenie zamówienia na kierowanie zespołem
i specjalistyczne świadczenia zdrowotne w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistyki

Osoba do Nadzoru i kierowania Oddziałem Okulistyki i Poradnią Okulistyki odpowiada za właściwą organizację pracy zespołu oraz wykonywania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

Osoba do nadzoru i kierowania Oddziałem Okulistyki i Poradnia Okulistyki podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny.

1. Kierownik zobowiązuje się do świadczenia usług kierowania Oddziałem Okulistyki i Poradnią Okulistyki w zakresie koordynowania pracy personelu Oddziału oraz nadzoru nad realizacją świadczeń zdrowotnych w obszarze okulistyki.
2. W ramach przedmiotu umowy Kierownik zobowiązuje się także do:
 - 1) planowania pracy podległego personelu w taki sposób, aby Oddział Okulistyki zapewniał realizację świadczeń całodobowo,
 - 2) planowania pracy podległego personelu w taki sposób, aby Poradnia Okulistyki realizowała świadczenia zdrowotne zgodnie z wymogami NFZ,
 - 3) planowania zabiegów operacyjnych z zakresu okulistyki – ilości i terminów – oraz koordynowanie w tym zakresie czynności personelu lekarskiego i pielęgniarskiego,
 - 4) nadzoru nad realizacją świadczeń zdrowotnych przez podległy personel medyczny Oddziału posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
 - 5) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej,
 - 6) koordynowania prowadzenia zgodnie z wymogami NFZ listy oczekujących na udzielenie świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki i uczestniczenie w pracach Zespołu oceny przyjęć dot. okulistyki,
 - 7) podejmowania czynności administracyjnych i gospodarczych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Oddziału Okulistyki, w tym opiniowanie planowanych dla potrzeb Oddziału zakupów wyposażenia, sprzętu i aparatury medycznej, bez obowiązku udziału w pracach komisji przetargowych Udzielającego Zamówienia i z prawem do wyznaczenia zastępcy spośród lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale/Poradni.
 - 8) zgłaszania zapotrzebowania na środki, sprzęt i aparaturę medyczną wykorzystywaną w działalności Oddziału Okulistyki,
 - 9) nadzoru nad wdrażaniem i przestrzeganiem wewnętrzzakładowych aktów prawnych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Łukasz Połatyński

**WYKONANIE GODZIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NA ODDZIALE OKULISTYKI
NA MIESIĄC..... 20.....r.**

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINA ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	GODZINA ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		SUMA		

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie

.....
Podpis Kierownika Oddziału

**HARMONOGRAM
PRACY LEKARZA W PORADNI OKULISTYKI**

 (imię i nazwisko lekarza)
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**INFORMACJA
O ZAPLANOWANYM NIEWYKONYWANIU
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

sporządza się co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zaplanowanej nieobecności

..... Częstochowa, dnia

(imię i nazwisko lekarza)

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa Oddziału)

Zgodnie z zapisami umowy, informuję o zaplanowanej nieobecności w okresie od dnia
do dnia w ilości dni roboczych.

Wskazuję na czas swojej nieobecności Panią/Pana,
która/-ry uprawniona/-ny będzie do czasowego zastępowania mojej osoby w pełnym zakresie moich
obowiązków.

.....
Podpis lekarza przyjmującego pełnienie zastępstwa

.....
Podpis Kierownika

.....
Akceptuję
Podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

