



## Wzór umowy najmu nr W.Sz.S. /DTR/...../2024

zawarta w dniu ..... w Częstochowie pomiędzy  
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,  
ul Bialska 104/118

NIP: 573-22-99-604 REGON: 00128105 KRS: 0000003907

reprezentowanym przez :

Dyrektora – Pana Łukasza Połatyńskiego  
zwanym dalej Udzielającym Zamówienia,

a

Firmą:

NIP: .....REGON: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....  
.....

zwaną dalej Przyjmującym Zamówienie.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na całodobowe zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych w zakresie Diagnostyki Obrazowej (TK, MR i RTG) dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie – nr postępowania KO/96/2024.

### § 1

1. Przedmiotem umowy najmu jest powierzchnia o łącznym metrażu 443,19 m<sup>2</sup>, na którą składają się pomieszczenia zlokalizowane w budynku „A” – 342,69 m<sup>2</sup> oraz w budynku „B” – 100,50 m<sup>2</sup>. Szczegółowy wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy najmu wykorzystywany będzie na całodobowe zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych w zakresie Diagnostyki Obrazowej (TK, MR i RTG) dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie.
3. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość prowadzenia w wynajmowanych pomieszczeniach przez Przyjmującego Zamówienie działalności komercyjnej w postaci świadczenia usług w zakresie Diagnostyki Obrazowej (TK, MR i RTG).
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do nieodpłatnego (na własny koszt i we własnym zakresie) wyposażenia przedmiotu najmu w sprzęt i wyposażenie (w szczególności w Rezonans Magnetyczny, Tomograf komputerowy, Aparat RTG przyłózkowy – mobilny (jezdny) oraz Aparat RTG stacjonarny) niezbędne do prawidłowej realizacji umowy na całodobowe zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych w zakresie Diagnostyki Obrazowej (TK, MR i RTG) dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie.
5. Szczegółowe wymagania (parametry techniczne) Rezonansu Magnetycznego, Tomografu Komputerowego oraz aparatu RTG, o których mowa w ust. 4, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania budynku, w którym znajdują się pomieszczenia będące przedmiotem najmu w dobrym stanie technicznym,

umożliwiającym Przyjmującemu Zamówienie niezakłócone i nieograniczone korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, z wyłączeniem przypadków, w których zakłócenia i ograniczenia powstały w wyniku przeprowadzanych czynności budowlanych lub konserwacyjnych w substancji budynku.

7. Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienie niczym nieograniczony dostęp do pomieszczeń będących przedmiotem najmu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
8. Sprzęt wykorzystywany do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie Diagnostyki Obrazowej (TK, MR i RTG) musi odpowiadać wymogom stawianym przez płatnika, przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 2

1. Wydanie Przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, na podstawie protokołu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół będzie zawierał opis „pomieszczeń” oraz „sprzętu” w nich się znajdującego.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do zwrotu pomieszczeń po zakończeniu umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie potwierdza własnoręcznym podpisem na Protokole przekazania, że akceptuje stan techniczny „pomieszczeń” i „sprzętu” a także, że nie wnosi do nich żadnych uwag.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uruchomić wynajmowane pomieszczenia, po ich dostosowaniu i zainstalowaniu aparatury w ciągu 90 dni od daty wydania przedmiotu najmu, z zastrzeżeniem, że dostosowanie wynajmowanych pomieszczeń nie będzie wymagało uzyskania pozwolenia na budowę – zachowaniem konieczności wykonywania badań TK, MR i RTG od momentu obowiązywania umowy.
5. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę okres 90 dni zostanie przedłużony o czas konieczny do uzyskania pozwolenia.

#### § 3

1. Czynsz za przedmiot najmu strony ustalają na kwotę: 13 738,89 zł netto miesięcznie (słownie: trzynaście tysięcy siedemset trzydzieści osiem złotych 89/100) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Kwota czynszu przeliczana będzie wg. średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS jeden raz w roku, począwszy od 1 stycznia 2025r.
3. Czynsz najmu zawiera podatek od nieruchomości uiszczany przez Szpital na rzecz Gminy Miasta Częstochowa. W przypadku zmiany stawki podatku zgodnie z wydawanymi Uchwałami Rady Miasta Częstochowy, czynsz zostanie zmieniony o różnicę wynikającą ze zmiany stawek podatku.
4. Do czynszu najmu, doliczona zostanie opłata za wywóz odpadów komunalnych w wysokości 280 zł ( 2 pojemniki po 1100 L) uiszczana przez Udzielającego Zamówienia na rzecz Gminy Miasta Częstochowa. W przypadku zmiany stawki opłaty zgodnie z wydawanymi Uchwałami, czynsz zostanie zmieniony o różnicę wynikającą ze zmiany stawek opłaty.
5. Oprócz czynszu Przyjmujący Zamówienie będzie dodatkowo uiszczal opłaty eksploatacyjne zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wysokość opłat eksploatacyjnych ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez dostawców mediów lub zmiany kosztów ponoszonych przez Udzielającego Zamówienia.
7. Zmiana opłat wymienionych w pkt. 2, 3, 4 i 5 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu , a jedynie pisemnego poinformowania Przyjmującego Zamówienie o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz zmianie cen za media.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu do 15 –go każdego miesiąca z góry, a opłat eksploatacyjnych do 15 –go każdego miesiąca z dołu, na konto

wynajmującego wskazane w fakturze. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie.

9. Warunkiem dotrzymania terminów wskazanych w pkt.8, jest otrzymanie przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury VAT najpóźniej w terminie 5 dni od ostatniego dnia miesiąca.
10. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłat eksploatacyjnych Przyjmujący Zamówienie uiszcza odsetki ustawowe.
11. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów, za które nie ponosi winy. Jednakże w przypadku przerwy w dostawie mediów Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do podjęcia kroków zmierzających do ich szybkiego usunięcia oraz do współdziałania w tym zakresie z Przyjmującym Zamówienie.
12. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Przyjmującego Zamówienie w zapłacie opłat wymienionych w ust.1, 4, 5 z wierzytelności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie względem wynajmującego z tytułu zawartej umowy na całodobowe zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych.
13. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącania wierzytelności z tytułu niniejszej umowy w terminach, w których wierzytelności stają się wymagalne.

#### § 4

1. W zakresie eksploatacji pomieszczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
  - a. Przygotowania we własnym zakresie pomieszczeń do wymogów organów kontrolujących jednostki ochrony zdrowia (Sanepid, nadzór budowlany, NFZ i inne).
  - b. Nie dokonywania bez zgody Udzielającego Zamówienia żadnych zmian i ulepszeń w pomieszczeniach, które naruszałoby substancję budowlaną lub zmieniających funkcje wynajmowanych pomieszczeń poza ich przeznaczenie.
  - c. Udostępniania pomieszczeń w celu dokonania okresowych przeglądów stanu technicznego oraz sposobu korzystania z pomieszczeń w terminach ustalonych z Wynajmującym. Zawiadomienie o potrzebie dokonania takich czynności nastąpi z 3 - dniowym wyprzedzeniem.
  - d. Dokonywania remontów, modernizacji pomieszczeń na swój koszt i ryzyko po pisemnym poinformowaniu i uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia na zakres wykonywanych prac, również prac związanych z przystosowaniem pomieszczeń do instalacji sprzętu i wyposażenia. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się współpracować z Przyjmującym Zamówienie w celu umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie uzyskania wszelkich zgód niezbędnych do przeprowadzenia prac, o których mowa powyżej oraz zobowiązuje się nie odmawiać zgód bez wyraźnej i uzasadnionej przyczyny, wynikającej z przepisów prawa.
  - e. Usuwania awarii wynikłych w trakcie użytkowania pomieszczeń w zakresie instalacji i powierzchni wykonywanych i najmowanych przez Przyjmującego Zamówienie.
  - f. Realizacji ewentualnych decyzji organów kontrolnych dotyczących stanu technicznego pomieszczeń.
  - g. Ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.
  - h. Przestrzegania i ponoszenia odpowiedzialności za zorganizowanie pracy w pomieszczeniach, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przepisów

przeciwpożarowych i sanitarnych, stosownie do uwarunkowań budowlanych obiektu.

2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, jednakże Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania. Ewentualne wykonane adaptacje Przyjmujący Zamówienie pozostawi bezpłatnie Udzielającemu Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu wszelkie nakłady Przyjmującego Zamówienie poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani pieniądzu, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy przed okresem 3 lat jej obowiązywania Udzielający Zamówienia zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych nakładów na dostosowanie przedmiotu najmu, do działalności objętej umową o których mowa w par.1, przy czym nakłady te będą pomniejszone o odpis amortyzacyjny, proporcjonalnie do czasu trwania umowy, a ich wartość początkowa nie będzie mogła przekroczyć kwoty brutto poniesionych, udokumentowanych nakładów inwestycyjnych na modernizację pomieszczeń, potwierdzonych kosztorysami wykonanych prac.
5. Zapis ust.4. nie ma zastosowania w przypadku uchybienia terminom uruchomienia i rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w par. 2 ust.4, a także rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, rozwiązanie umowy nr WSzS/DLL/...../2024 o udzielanie świadczeń zdrowotnych z winy Przyjmującego Zamówienie.
6. System informatyczny Przyjmującego Zamówienia powinien posiadać dwustronną komunikację (zlecenie i odbieranie wyników badań, zarówno opisów jak i danych obrazowych w jakości diagnostycznej i referencyjnej) ze szpitalnym systemem informatycznym.
7. Wymiana danych pomiędzy systemami powinna być skonfigurowana, przetestowana i gotowa do pracy w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty konfiguracji połączenia, jak również ponosi wszelkie koszty związane z połączeniem się z ewentualnym, nowym systemem szpitalnym opisanym w ust. 6, 7.
9. Przyjmujący Zamówienie zapewni bezproblemowy dostęp pracownikom szpitala oraz osobom upoważnionym przez 24 godziny na dobę oraz 7 dni w tygodniu do elementów infrastruktury technicznej (w szczególności rozdzielni elektrycznych) w przypadkach awarii, pożaru, zagrożenia życia, bądź konieczności wstępu przez instytucje zewnętrzne (straż, pogotowie gazowe lub energetyczne). W pozostałych przypadkach dostęp do infrastruktury będzie realizowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w par. 4 ust. 1 pkt c.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest nie ingerować w infrastrukturę informatyczną znajdującą się w wynajmowanych pomieszczeniach bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby pracowni Rezonansu Magnetycznego, Tomografii Komputerowej oraz Pracowni RTG łącza energetycznego o min. mocy 300 kW w lokalnej rozdzielni przy obecnej pracowni TK i MR. W przypadku zapotrzebowania na moc przekraczającą możliwości przesyłu przez obecną instalację elektryczną, Przyjmujący Zamówienie poprowadzi na własny koszt nowe połączenie kablowe do rozdzielni i wynajmowanych pomieszczeń. W przypadku wystąpienia Udzielającego Zamówienia o zwiększenie przydziału mocy zamówionej wynikającej ze zwiększenia potrzeb Przyjmującego Zamówienia, koszty stałe związane ze zwiększeniem przydziału mocy będzie ponosił Przyjmujący Zamówienie.
12. Nakłady Przyjmującego Zamówienia poczynione na przedmiot najmu nie podlegają

zwrotowi w naturze ani pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu, z zastrzeżeniem ust.4.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia:
  - a. Oddać przedmiot najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej.
  - b. Zmienić celu lub sposobu najmu wskazanego w par. 1 umowy.
  - c. Wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki, sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.
2. Udzielający Zamówienia zgadza się na zewnętrzne oznakowanie Pracowni Diagnostycznych, po wcześniejszej akceptacji jego formy i lokalizacji na terenie szpitala. Szczegółowe warunki i zasady zostaną określone pomiędzy stronami w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

#### § 6

1. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do dokonywania według swego uznania okresowych kontroli prawidłowości eksploatacji najmowanych pomieszczeń. W tym celu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udostępnić Udzielającemu Zamówienia do wglądu wynajmowane pomieszczenia.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany poinformować Przyjmującego Zamówienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie nie krótszym niż 3 (trzy) dni przed planowanym terminem kontroli. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany przeprowadzić kontrolę w sposób niezakłócający działalności Przyjmującego Zamówienie.

#### § 7

1. Umowa będzie zawarta od daty jej zawarcia na okres 5 lat.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a. Zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego Zamówienie i wyznaczenie mu co najmniej 14 dniowego terminu, liczonego od doręczenia wezwania do zapłaty zaległości oraz bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu.
  - b. Naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
  - c. Gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych,
  - d. Rozwiązania lub wygaśnięcia umowy WSzS/DLL/...../2024 zawartej pomiędzy stronami w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Diagnostyki Obrazowej (TK, MR, RTG) dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
4. W przypadkach określonych w par.7 ust. 3 pkt b. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę wyłącznie po bezskutecznym upływie 21 – dniowego terminu wyznaczonego na piśmie Przyjmującemu Zamówienie na usunięcie naruszeń.

#### § 8

1. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem

natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a. Gdy na skutek zawinonego działania lub zaniechania Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zmuszony został do zaprzestania działalności w wynajmowanych pomieszczeniach nieprzerwanie przez okres co najmniej 30 (trzydzieści) kolejnych dni.
- b. Gdy konstrukcja budynku zagraża życiu lub zdrowiu osób w nim przebywających i zostało to potwierdzone ostateczną decyzją administracyjną przez odpowiednie organy administracji.

#### § 9

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem wskazanych w par. 3 ust.7.

#### § 10

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zamówienie.

#### § 11

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Łukasz Połatyński

Do umowy dołączono 4 załączniki.

Załącznik Nr 1

### Szczegółowy wykaz pomieszczeń.

#### Budynek „A”

1. Biuro (strona południowo – zachodnia) – 17,35 m<sup>2</sup>
2. Korytarz – 67,94 m<sup>2</sup>
3. Pomieszczenie techniczne – 12,74 m<sup>2</sup>
4. Pracownia RM:
  - a. Pracownia – 26,24 m<sup>2</sup>
  - b. Przedsionek – 15,90 m<sup>2</sup>
  - c. Pokój opisów - 6,70 m<sup>2</sup>
  - d. WC – 3,69 m<sup>2</sup>
5. Pracownia TK:
  - a. Pracownia - 28,38 m<sup>2</sup>
  - b. Korytarz – 16,84 m<sup>2</sup>
  - c. Sterownia – 7,35 m<sup>2</sup>
  - d. Przebieralnia – 4,56 m<sup>2</sup>
  - e. Pokój opisów – 12,17 m<sup>2</sup>
  - f. WC – 4,68 m<sup>2</sup>
6. Rejestracja:
  - a. Przedsionek – 5,15 m<sup>2</sup>
  - b. Pomieszczenie gospodarcze – 0,99 m<sup>2</sup>
  - c. WC – 1,47 m<sup>2</sup>
  - d. Rejestracja - 4,28 m<sup>2</sup>
  - e. Pokój socjalny – 6,89 m<sup>2</sup>
  - f. Pomieszczenie służbowe – 4,96 m<sup>2</sup>
7. Biuro (strona południowa) – 14,59 m<sup>2</sup>
8. Pomieszczenie socjalne (strona północna – 27,20 m<sup>2</sup>
9. Szatnia personelu (strona północna) – 8,80 m<sup>2</sup>
10. Pomieszczenie techniczne (poziom -1) – 33,62 m<sup>2</sup>
11. Pomieszczenie węzła sanitarnego (przed wejściem do pracowni Lux Med.) – 10,2 m<sup>2</sup>

RAZEM: 342,69 m<sup>2</sup>

#### Budynek „B”

1. Pomieszczenie po byłym tomografie komputerowym – 86,00 m<sup>2</sup>
2. Część wydzielona korytarza przy pracowni RTG Lux Med. – 14,50 m<sup>2</sup>

RAZEM: 100,50 m<sup>2</sup>

OGÓŁEM powierzchnia „A” plus „B” wynosi: 342,69 m<sup>2</sup> + 100,50 m<sup>2</sup> = 443,19 m<sup>2</sup>.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Łukasz Połatyński

Wymagania dotyczące Rezonansu Magnetycznego:

1. ....
2. ....

Wymagania dotyczące Tomografu Komputerowego:

1. ....
2. ....

Wymagania dotyczące aparatu RTG przyłóżkowego/mobilnego:

1. ....
2. ....

Wymagania dotyczące aparatu RTG stacjonarnego:

1. ....
2. ....

W przypadku zmiany kryteriów dla Wynajmującego przez NFZ lub innego płatnika finansującego udzielanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych dotyczących wymagań sprzętowych, Najemca dostosuje na własny koszt wyposażenie i sprzęt do obowiązujących wymogów.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**



Opłaty eksploatacyjne

1. Woda zimna – odczyt z licznika x 3,60 zł<sup>3</sup>, w przypadkach gdzie brak jest zainstalowanych liczników poboru – wg. ustalonej normy dot. Przeciętnego zużycia wody przez pracowników służby zdrowia.
2. Podgrzanie wody – 37,61 zł/m<sup>3</sup>.
3. Odprowadzanie ścieków – 7,50 zł/m<sup>3</sup>
4. Centralne ogrzewanie – 443,19 m<sup>2</sup> x 5,69 zł/m<sup>2</sup> = 2 521,75 zł , płatne przez cały rok.
5. Energia elektryczna – 0,92 zł/ kWh, na podstawie faktycznego zużycia odczytanego z zainstalowanych urządzeń pomiarowych, w przypadku braku możliwości pomiaru, w sposób ryczałtowy. Cena energii ustalana jest jako średnia netto łącznie za 1 kWh ze wszystkich faktur, jakimi jest obciążany szpital przez aktualnego dostawcę energii elektrycznej za dany miesiąc.

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Łukasz Połatyński

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
ZAL-105-000-001

**Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala**

Nr edycji: 1

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Łukasz Połatyński