



**UMOWA NR DED.026.3.1.2021**

/wzór/

zawarta w dniu .....-.....- 2021 r., w Częstochowie,  
pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY, UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, którego reprezentuje:

Dyrektor – Zbigniew Bajkowski,

a: .....,

KRS: ....., NIP: ....., REGON: .....,

zwaną dalej WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego na wybór realizatora usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn. „**Wsparcie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19 – zakup sprzętu medycznego i urządzeń do dezynfekcji oraz wyposażenia obiektowego i budowlanego**” przeprowadzonego w trybie przepisów art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.),

zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu projektem pod nazwą: „**Wsparcie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19 – zakup sprzętu medycznego i urządzeń do dezynfekcji oraz wyposażenia obiektowego i budowlanego**”, zwanym dalej w treści umowy „Projektem”.
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy swoim zakresem obejmuje:
  - 1) wsparcie merytoryczne Beneficjenta na etapie aktualizacji dokumentacji stanowiącej załączniki do umowy o dofinansowanie, zgodnie z wymogami IOK (harmonogramy, plany, wykazy, opisy, oświadczenia itp.);
  - 2) bieżący monitoring realizacji rzeczowo-finansowej projektu w aspekcie zgodności z założeniami harmonogramów stanowiących załączniki od umowy o dofinansowanie. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej aktualizacji ww. dokumentów, przygotowywanie na rzecz Zamawiającego ewentualnych wniosków o modyfikację w zakresie rzeczowym

- i finansowym projekcie – stosownie do potrzeb, na podstawie danych pozyskanych z monitoringu oraz danych od Zamawiającego;
- 3) sporządzanie dokumentacji pozwalającej na pozyskanie finansowania (zaliczki, refundacji) oraz rozliczeniowej na podstawie dokumentów wynikających z procesu inwestycyjnego – wnioski rozliczające zaliczki, wnioski o refundacje, wnioski o płatność końcową;
  - 4) przygotowanie i weryfikacja opisów dokumentów do wniosków o płatność;
  - 5) składanie wniosków i dokumentacji w systemie dedykowanym do komunikacji z Instytucją dotującą SL2014;
  - 6) bieżące wprowadzanie do ww. systemu danych dotyczących realizacji działań projektowych, zgodnie z wymogami umowy oraz wytycznymi Instytucji dotującej;
  - 7) sporządzanie pozostałej dokumentacji sprawozdawczej, zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz bieżących dokumentów i materiałów na każdorazowe żądanie Instytucji dotującej na podstawie danych i informacji od Zamawiającego;
  - 8) doradztwo w zakresie przygotowania i stosowania niezbędnych procedur, w celu zapewnienia przestrzegania zasad kwalifikowalności wydatków w ramach ww. projektu, m.in. w obszarze rachunkowości i księgowości, Pzp, obiegu dokumentacji, kontroli itp., o ile zajdzie taka konieczność;
  - 9) nadzór i doradztwo w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych;
  - 10) monitoring w zakresie osiągnięcia wskaźników Projektu;
  - 11) wsparcie w zakresie właściwego prowadzenia dokumentacji projektu, zarządzania finansowego oraz pozostałych działań niezbędnych do efektywnego i prawidłowego prowadzenia procesu wdrażania projektu;
  - 12) rekomendacje w zakresie dostosowania harmonogramu i sposobu realizacji umowy/ umów przez wykonawcę/wykonawców zakresu rzeczowego w kontekście dostosowania do rytmu projektu, zapisów umowy o dofinansowanie, w tym harmonogramów realizacji projektu, w tym w przypadku aktualizacji ww. dokumentów;
  - 13) przygotowanie Beneficjenta do procesu kontroli zewnętrznej prowadzonej przez instytucje systemu wdrażania i asysta w trakcie czynności kontrolnych w toku realizacji projektu i na zakończenie;
  - 14) sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług raportu częściowego z realizacji Projektu zawierającego informację o osiągnięciu wskaźników Projektu wraz z uzasadnieniem nieosiągnięcia wskaźników Projektu i podjętymi w tym zakresie działaniami naprawczymi;
  - 15) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed końcem obowiązywania umowy raportu końcowego z realizacji Projektu, zawierającego informację o osiągnięciu wskaźników Projektu wraz z uzasadnieniem nieosiągnięcia wskaźników Projektu i podjętymi w tym zakresie działaniami naprawczymi;
  - 16) usługa będzie realizowana zdalnie i w siedzibie Zamawiającego, w zależności od potrzeb, w tym Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 17) archiwizacja dokumentacji zebranej i wytworzonej w okresie realizacji umowy w tym wszelkiej korespondencji i przekazanie zarchiwizowanej dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym nie później niż 3 dni po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
3. Usługi określone w ust. 2, Wykonawca będzie realizować zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji Projektu, w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową.
5. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Osi priorytetowej IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych pomiotów leczniczych.

## § 2

### Oświadczenie stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w Zapytaniu ofertowym i nie zgłasza zastrzeżeń co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, personelem oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym również za zapewnienie osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniających wymagania określone w Wymaganiach wobec Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania celem należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozliczania finansowego i rzeczowego Projektu oraz do prowadzenia nadzoru nad realizacją Projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizowanych usług.
9. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie jego danych Instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
10. Zamawiający dostarczy bezpłatnie Wykonawcy, w uzgodnionych przez Strony terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania przedmiotu umowy, wszelkie posiadane przez niego materiały, informacje i dokumenty niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
11. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy bez zbędnej zwłoki wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz zapewni Wykonawcy możliwość faktycznego wykonywania czynności usługowych.
12. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.

## § 3

### Informacja o zespole Wykonawcy

1. Wykonawca wskazuje, iż skład zespołu wykonującego przedmiot umowy jest następujący:
  - 1) ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail .....

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są odpowiedzialne za merytoryczne wykonanie umowy.

#### § 4

##### **Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 31.07.2021 r.**

#### § 5

##### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... (słownie: .....) z należnym podatkiem VAT.
2. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawcy, za świadczenie usługi przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne (z zastrzeżeniem §5 ust. 5 niniejszej umowy), płatne każdorazowo po zrealizowaniu czynności w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury za dany miesiąc, po jego zakończeniu.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany tylko przez część miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych, w których usługa była świadczona w danym miesiącu. W tym wypadku wynagrodzenie miesięczne będzie proporcjonalnie mniejsze.

#### § 6

##### **Termin i sposób zapłaty wynagrodzenia**

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia i przekazania faktur miesięcznych, po wykonaniu części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie do 60 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury miesięcznej na adres Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym, na podstawie faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy.
4. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający wystawi notę obciążeniową w oparciu o postanowienia §7.
7. Wykonawca ma prawo do przesłania faktury elektronicznej na adres: ID Zamawiającego: 573 22 99 604.
8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi

należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1,
  - 2) za stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę, inne niż ujęte w §7 ust. 1, pkt. 3 i 4 niniejszej umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, za każdorazowy fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 2 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, do wysokości 50 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1. Co do zasady termin na usunięcie wad wynosi 3 dni kalendarzowe, w uzasadnionych przypadkach wymagających współdziałania innych podmiotów może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego,
  - 4) za naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 8 – w wysokości 30 000,00 zł za każdorazowy fakt naruszenia.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia wierzytelności przysługującej Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji umowy – w innych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

## § 8

### Poufność danych i informacji

1. Wszelkie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego informacje, w których posiadanie Wykonawca wszedł realizując przedmiot umowy, stanowią informacje poufne. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Zamawiającego, które są znane Wykonawcy lub do których Wykonawca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w powyższych postanowieniach w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub nie zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego i niezbędnym w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie i użycie informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
  - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
  - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę i/lub osoby reprezentujące Wykonawcę zobowiązań, określonych w ust. 1-3, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej oraz odszkodowania za szkodę na zasadach ogólnych.
5. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę w/w obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich danych osobowych do których Wykonawca będzie mieć dostęp w okresie realizacji przedmiotu umowy, przetwarzanych w formie pisemnej, jak i w systemach informatycznych, jednak wyłącznie w zakresie dostępu do nich na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Prawa i obowiązki w tym zakresie reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności z udostępnionymi danymi osobowymi w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego i zmian niniejszej umowy oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił je Zamawiającemu.

## § 9

### Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy

- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia w sytuacjach:
    - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
      - a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,
      - b) Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z warunkami umowy, oraz nie stosuje się do decyzji i sugestii Zamawiającego,
      - c) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 3,
      - d) rozpoczęto likwidację Wykonawcy, złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożono oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego (restrukturyzacyjnego),
    - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zakresie obowiązku zapłaty faktury ponad 30 dni i mimo dodatkowego wezwania do zapłaty nie ureguluje tego zobowiązania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
  3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni do:
    - 1) dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
    - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób wykonanych usług. W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  5. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

## § 10

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy, wskazanych w ofercie Wykonawcy – zmiana osoby może nastąpić za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie – w przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak określone w wymaganiach wobec oferentów wskazanych w zapytaniu ofertowym;
  - 2) zmiany terminu płatności - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
  - 3) otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku prolongaty terminu rozliczenia dotacji przez Organ przyznający dotację.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto (zł), cena netto (zł) pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
  - 2) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
  - 3) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
  - 4) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego aneksu do umowy.
5. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

### Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: .....,  
tel. ...., e-mail .....



2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., e-mail .....
3. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie stanowi zmian postanowień niniejszej umowy i nie wymaga jej aneksowania.

## § 12

### Korespondencja

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Projektu oraz umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
  - 2) dla Wykonawcy: ..... oraz dla ułatwienia komunikacji opatrzone dopiskiem „Dotacja POIS – COVID-19”.
2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W przypadku korespondencji prowadzonej w formie elektronicznej Strony zobowiązane są do stosowania zasad Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji poprzez wysyłanie plików (zawierających m.in. dane „biznesowe”, dane osobowe) tylko i wyłącznie w formie zaszyfrowanej zabezpieczonej hasłem. W przypadku wysyłania zaszyfrowanych plików hasło należy przekazać inną formą komunikacji.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
  - 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Klauzula informacyjna dla Wykonawców (Kontrahentów),
  - 2) Załącznik Nr 2 do umowy – Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności,
  - 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala
  - 4) Załącznik Nr 4 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny  
w Częstochowie

Zbigniew Bajkowski Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118  
tel. centr. 34 367 30 00, sekr. 34 367 31 04  
REGON: 001281053 NIP: 573-22-99-604

Klauzula informacyjna dla Wykonawców (Kontrahentów)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: [kancelariawszs@data.pl](mailto:kancelariawszs@data.pl).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [iod@szpitalparkitka.com.pl](mailto:iod@szpitalparkitka.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
  - 2) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
  - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
  - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
  - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
  - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
2. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
  - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
  - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
  - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
3. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na

otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.

5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

**OŚWIADCZENIE**

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)


.....  
.....  
.....

**Wprowadza/nie wprowadza\*** mechanizm podzielonej płatności.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

Wykonawca:		Zlecający:	
Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca  
uzupełnienie Umowy Nr DED.026.3.1.2021

zawarta w dniu ..... r. w Częstochowie, między:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI  
PANNY UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział  
Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej  
„Administratorem Danych”

a

.....  
..... NIP: ....., REGON: .....,

którą reprezentuje:

.....  
.....

zwanym dalej („Przetwarzający”)

dalej łącznie jako: „Strony”).

Mając na uwadze, że:

Strony w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego na wybór realizatora usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn. „Wsparcie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19 – zakup sprzętu medycznego i urządzeń do dezynfekcji oraz wyposażenia obiektowego i budowlanego” („Umowa Podstawowa”) zawarły umowę, w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym umową;

- 1) Celem umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- 2) Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

#### 1. Opis przetwarzania

- 1.1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]**. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych danych osobowych (dalej w skrócie zwanych też po prostu „danymi”).
- 1.2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO]**. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]**. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej, w szczególności:
  - 1.3.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego świadczenie usługi kompleksowego zarządzania ww. projektem,
  - 1.3.2. celem przetwarzania jest Umożliwienie Administratorowi realizacji umowy dotacji oraz wywiązywania się z prawnych obowiązków związanych z inwestycją finansową ze środków unijnych
- 1.4. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]**. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

**Dane zwykłe:**

- (1) Dane personelu oraz kontrahentów w tym m.in. imię i nazwisko, numer telefonu, numer ewidencyjny PESEL, numer prawa wykonywania zawodu, adres zamieszkania, nr rachunków bankowych
- (2) Dane statyczne pacjentów m.in. ilość hospitalizacji, ilość wykonanych zabiegów operacyjnych

**Dane szczególnych kategorii i dane karne:**

Nie dotyczy

**Dane dzieci:**

Nie dotyczy

**Dane nieustrukturyzowane**

Kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy)

1.5. **Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO].** Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- (1) Pracownicy Administratora  
(2) Pacjenci,  
(3) Kontrahenci administratora

**2. Podpowierzenie****3. Podpowierzenie**

3.1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO].** Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („Podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.

**Zaakceptowani Podprzetwarzający.** Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających/poniższy wykaz (\*)

(\*) *niepotrzebne skreślić*

.....  
.....  
.....

3.2. **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania danych Podprzetwarzającym spoza listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. w razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć Podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

3.3. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO].** Dokonując podpowierzenia, Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

3.4. **Zobowiązanie względem Administratora.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane poprzez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.

3.5. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art.28 ust. 4 RODO].** Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podpowierzającemu całości wykonania umowy.

#### **4. Obowiązki Przetwarzającego**

3.1. **Udokumentowane polecenia [art.28 ust.3 lit. a RODO]**. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.

3.2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [ art. 28 ust. 3 lit. a RODO]**. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy- EOG). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.

3.3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]**. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

3.4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]**. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu umowy, udokumentowane zobowiązanie do zachowania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

3.5. **Bezpieczeństwo [art.28 ust. 3 lit. c RODO]**. Przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowienia Umowy.

3.6. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]**. Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podpowierającego).

3.7. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art.28 ust. 3 lit. e RODO]**. Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi praw jednostki zostaną między stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi praw jednostki odrębnym dokumentem.

3.8. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]**. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art.32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

3.9. **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak.2 RODO]**. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji. Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

3.10. **Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]**. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

3.11. **Minimalizacja [art.30 ust.2 RODO]**. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

3.12. **RCPD [art.30 ust. 2 RODO]**. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym do rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (wymóg art.30 RODO). Przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.



**3.13. Profilowanie [art.13 i 14 RODO].** Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art.22 ust.1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

#### **4. Obowiązki Administratora**

4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

#### **5. Bezpieczeństwo danych**

5.1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art.32 RODO].** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych i stosuje się do jej wyników co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.

5.2. **Środki bezpieczeństwa.** Przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- a) Dokonał oceny przydatności pseudonimizacji i szyfrowania i stosuje te techniki w takim zakresie, w jakim są potrzebne do zapewnienia poziomu bezpieczeństwa danych odpowiedniego do ustalonego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, przy ich przetwarzaniu,
- b) posiada zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- c) posiada zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- d) regularnie testuje, mierzy i ocenia skuteczność stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

#### **6. Powiadomienie o naruszeniach danych osobowych**

6.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku.

6.2. **Rozwinięcie.** Przetwarzający przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

#### **7. Nadzór**

7.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO].** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane, oraz do wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępniania na żądanie prowadzonego rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej Przetwarzającego).

7.2. **Współpraca przy kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

#### **7.3. Przetwarzający:**

- a) Udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- b) Umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytów lub inspekcji oraz współpracuje podczas ich realizacji (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych wewnętrznych uwarunkowań w zakresie tajemnicy dokumentacji).

## **8. Oświadczenie stron**

8.1. **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

8.2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28. Ust. 1 RODO]** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej umowy.

8.3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO].** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje lub inne dowody, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **9. Odpowiedzialność**

9.1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO].** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9.2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO].** Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

## **10. Okres obowiązywania umowy powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]**

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej z zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych wskazanego w kolejnym artykule Umowy.

## **11. Usunięcie danych**

11.1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit. g RODO].** Z chwilą rozwiązania umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do:

- a) usunięcia danych i poinformowania Administratora na piśmie o dacie i sposobie, w jakim usunięto dane, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalej przechowywanie danych.
- b) usunięcia wszelkich istniejących kopii lub zwrotu danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalej przechowywanie danych.

## **12. Postanowienia końcowe**

12.1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany niniejszej umowy lub wykonania jej postanowień.

12.2. **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

12.3. **Właściwość prawa.** Umowa podlega RODO oraz prawu polskiemu.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**(Administrator)**

**WYKONAWCA**  
**(Przetwarzający)**