



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala : (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax : (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053 NIP: 573 22 99 604

KO/36/2025

Częstochowa, dnia 27.05.2025r.

**Odpowiedzi na pytania,
które wpłynęły do Udzielającego Zamówienia
w związku z ogłoszonym postępowaniem konkursowym nr KO/36/2025
na:
Udzielenie zamówienia na kierowanie zespołem i specjalistyczne świadczenia zdrowotne
w zakresie wykonywania procedur anestezjologicznych
i sprawowania opieki nad chorymi dorosłymi w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 - Pakiet nr 1
oraz w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w obiekcie przy ul. PCK 7 - Pakiet nr 2
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej
104/118, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 799 ze zm.)**

Pytanie nr 1

Czy Udzielający Zamówienie wyrazi zgodę na wyłączenie z odpowiedzialności za sprzęt zniszczenie lub uszkodzenie wynikające z jawnego niedbalstwa osób zatrudnionych w Oddziale (z przeniesieniem odpowiedzialności na te osoby) oraz zniszczenia ze strony pacjentów wynikające z ich stanu zdrowia.

Odpowiedź na pytanie nr 1.

Udzielający Zamówienia wprowadza zmiany do zapisu umowy o treści, jak niżej:

„§5.

1. W ramach obowiązków, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy *Przyjmujący Zamówienie* wykonywać będzie wszystkie czynności kierownicze związane z funkcjonowaniem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w zakresie określonym przez Statut i Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie oraz niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa. *Przyjmujący Zamówienie* odpowiada w szczególności za:

- a) właściwą organizację i sprawne funkcjonowanie Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii pod względem medycznym, administracyjnym, gospodarczym, w tym za sprzęt - jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie, stan apteczki oddziałowej oraz właściwe postępowanie diagnostyczno-terapeutyczne w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z postępem wiedzy medycznej; *Przyjmujący Zamówienie* w ramach pełnionego nadzoru jako Kierownik Oddziału, zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Udzielającego Zamówienia o zaistniałej sytuacji opisanej wyżej, jednak nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości w tym zakresie;
- b) zorganizowanie pracy Oddziału w sposób zapewniający realizację umowy zawartej przez *Udzielającego Zamówienia* z NFZ,
- c) całodobowy nadzór nad prawidłowym zapewnieniem realizacji procedur przez podległy personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia we wszystkie dni tygodnia na Oddziale,
- d) sporządzanie wraz z zatwierdzaniem harmonogramów pracy lekarzy Oddziału, również w przypadku zabezpieczenia dyżurów medycznych przez podmiot zewnętrzny,
- e) szkolenie specjalizacyjne lekarzy i pełnienie funkcji kierownika specjalizacji.

2. Stan wyposażenia Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii stwierdzony będzie spisem z natury od dnia pełnienia funkcji Kierownika, zakończonym protokołem inwentaryzacji”.



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala : (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax : (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053 NIP: 573 22 99 604

Pytanie nr 2

Czy Udzielający Zamówienie wyrazi zgodę na 30 dniowy wymiar zaplanowanego niewykonywania świadczeń , ze względu na harmonogram urlopowo - szkoleniowy.

Odpowiedź na pytanie nr 2.

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody.

Pytanie nr 3

Czy Udzielający Zamówienie wyrazi zgodę na przesunięcie godzin udzielania świadczeń od poniedziałku do piątku 7:05 do 14:40. Podyktowane to jest koniecznością przygotowania rozdziału zadań dla personelu lekarskiego na dany dzień przed godziną 7.30 i służy lepszej organizacji pracy.

Odpowiedź na pytanie nr 3.

Udzielający Zamówienia wyraża zgodę.

Pytanie nr 4

Czy do puli dni nieodpłatnego niewykonywania świadczeń wchodzi również tzw. zejścia po dyżurze w innym Oddziale, ale w obrębie tego samego szpitala? Biorę dyżury w OIT przy ul. Bialskiej.

Jeśli tak, to biorąc dodatkowo pod uwagę rozpoczynający się sezon urlopowy, zwracam się z prośbą o możliwość wydłużenia ilości tych dni do min. 30.

Odpowiedź na pytanie nr 4.

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody.

Pytanie nr 5.

Wobec zwiększenia stawki dziennej przysługującej zastępcy kierownika za zastępstwo kierownika i związane z tym realne obniżenie ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia kierownika zwracam się z zapytaniem o możliwość podniesienia kwoty miesięcznego ryczałtu.

Odpowiedź na pytanie nr 5.

Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody.

p.o. Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Beata Pochodnia