

Regulamin Konkursu Ofert

na udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnionych dyżurów medycznych przez techników rtg w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118

42-200 Częstochowa

Tel. (034) 367 31 04

Fax. (034) 365 17 56

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez techników rtg w ramach pełnienia dyżurów medycznych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie, zwanego dalej Szpitalem, dla szacunkowej liczby osób ubezpieczonych i uprawnionych – około 20000,

w niżej wskazanym zakresie, rozkładzie i obsadzie:

A 1) w robocze dni tygodnia pełnienie dyżuru w ZDO od godziny 23.00 do godziny 8.00 dnia następnego oraz w niedziele i święta i dni wolne od pracy od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego i wykonywania w zależności od otrzymanych zleceń świadczeń zdrowotnych w zakresie :

- radiologii klasycznej
- radiografii cyfrowej
- tomografii komputerowej
- rezonansu magnetycznego
- angiografii
- obsługi aparatu przy łóżkowego
- obsługi aparatu do badań śródoperacyjnych

A2) Obsada techników rtg na dyżurach medycznych w ZDO :

- dni robocze od poniedziałku do piątku w ostre dyżury Szpitala - 2 osoby podczas pozostałych dyżurów 1 osoba
- w niedziele, święta i dni wolne od pracy od 8.00 do 20.00 – 2 osoby
od 20.00 do 8.00 - 2 osoby w ostre dyżury Szpitala 1 osoba podczas pozostałych dyżurów

A3) - w pracowni TK 2 (Zakład Radioterapii) w dni robocze od godziny 13.00 do godziny 18.00 – 1 osoba

B1) wykonywanie procedur radioterapii w Zakładzie Radioterapii w robocze dni tygodnia od godziny 7.00 do godziny 8.00 i od godziny 13.00 do godziny 20.00, a w przypadku wystąpienia awarii jednego z akceleratorów od godziny 7.00 do godziny 8.00 od godziny 13.00 do godziny 22.00 w następującej obsadzie :

- a/ obsługa akceleratorów, - 4 techników po 5 godzin
- b/ obsługa symulatora. i tomografu komputerowego, modelarni - 2 techników po 2 godziny i 1 pielęgniarka - 2 godziny
- c/ w pracowni brachyterapii i teleradioterapii - 2 osoby po 3 godziny
- B2) w soboty i wybrane dni świąteczne od godziny 8.00 do godziny 14.00 w obsadzie 4 techników po 6 godzin

Wymogi

Dyplom ukończenia szkoły, szkolenia, kursy, uprawnienia do pracy na akceleratorze i w Pracowni Brachyterapii

2. Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń po uprzednim ustaleniu harmonogramu z Kierownikiem Zakładu lub osobą upoważnioną. Ustalenia te następować będą do 20 każdego miesiąca, na miesiąc następny. Ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu dokonuje Kierownik Zakładu

3. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:

A/ udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładach jak w pkt 1, w trybie nagłym i planowym obejmujących proces diagnostyczno – terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu ze Szpitala. W Zakładzie Diagnostyki Obrazowej zabezpieczenie usług radiologicznych, w Zakładzie Radioterapii przygotowanie pacjenta do leczenia, planowanie i prowadzenie radioterapii,

B/ prowadzenie niezbędnej dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami w sposób zgodny z przepisami w tym zakresie obowiązujących oraz wymogami NFZ

C/ prowadzenie sprawozdawczości statystycznej

III. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie aby:

- 1) wykonywał świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywanej pracy na rzecz udzielającego zamówienie.
- 2) wykonywał świadczenia zdrowotne przez wykwalifikowane osoby zgodnie z wymogami NFZ
- 3) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej - program archiwizacji danych pacjenta w systemie komputerowym PESEL, data, rodzaj badania
- 4) wykonywał świadczenia zdrowotne - jak w Dziale II pkt. A1),A2),A3) ,B1) i B2
- 4) wykonywał świadczenia zdrowotne w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach Szpitala;
- 6) prowadził dokumentację odzwierciedlającą czas pracy podmiotów realizujących zamówienie oraz udostępniał ją na każde żądanie Udzielającemu zamówienia lub osobie przez niego upoważnionej.

IV. Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj. podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o

działalności leczniczej, (Dz. U. nr 112 z 2011r. poz. 654,z późn. zm.), potwierdzone odpowiednimi certyfikatami krajowymi lub międzynarodowymi

2. Podmioty wykonujące działalność leczniczą muszą być uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tzn. są zarejestrowane we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP;

3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie tzn. posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działalności objętej konkursem, oraz posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami NFZ.

4. Posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przepisami wewnętrznymi oraz warunkami realizacji świadczeń zakontraktowanych przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązują się do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie.

7. W przypadku pełnienia dyżuru medycznego przez technika rtg / pielęgniarkę z ramienia Przyjmującego zamówienie technik ten musi udzielać świadczeń zdrowotnych jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, a nie jako osoba fizyczna.

8. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Kierownika Zakładu .

9. W przypadku wystąpienia innych, niż wymienione w pkt 8 niniejszego Działu, okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia, tj. Kierownika Zakładu bądź osobę przez niego upoważnioną, z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych.

V. OKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy począwszy od daty obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego. ,tj. od 01.01.2013 r. do 30.06.2014 r.

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rodzaj Konkursu: otwarty

2. Forma składania ofert: pisemna;

3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami;

VILOPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – zgodnie z wymogami określonymi w „Regulaminie Konkursu Ofert”, tj.

1. Oferta winna być napisana w języku polskim na komputerze lub maszynie do pisania pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

2. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności tzn. oryginały aktualnych dokumentów lub uwierzytelnione przez osoby do tego uprawnione kserokopie aktualnych dokumentów.

3. Oferta powinna zawierać cenę 1 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

4. Każda strona oferty musi być ponumerowana i podpisana przez osobę podpisującą ofertę.

5. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Oferent winien zamieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie, która będzie zaadresowana na Udzielającego zamówienia. Koperta powinna ponadto posiadać następujące oznaczenie:

„Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów medycznych przez techników rtg” –nie otwierać do dnia 07.12.2012 rok przed godz. 12:00”

7. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po upływie wyznaczonego terminu.

8. Oferent nie może wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.

9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wzór oferty zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu Ofert.

VIII.INFORMACJE O OFERENCIE

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i „Regulaminem Konkursu Ofert”;

b) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą tj.(Rejestr Wojewody, KRS lub ewidencja działalności gospodarczej);

c) umowę spółki , jeżeli działalność lecznicza prowadzona jest w formie spółki cywilnej ,

d) wykaz podmiotów wykonujących działalność leczniczą ze wskazaniem kwalifikacji zawodowych techników realizujących z ramienia Przyjmującego Zamówienie świadczenia zdrowotne .

Na żądanie Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie obowiązany będzie przedłożyć w wyznaczonym terminie dokumenty potwierdzające, złożone oświadczenie,

e) polisę OC potwierdzającą zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Oferent dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne.

W przypadku braku polisy OC Oferent może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy,

2. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów mających potwierdzić wiarygodność Oferenta lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, (np. kserokopie niepotwierdzone „za zgodność z oryginałem”, brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta) stanowi podstawę wezwania Oferenta przez Komisję do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy pod rygorem odmowy jej zawarcia przez Udzielającego zamówienia. Kopia formularza polisy OC ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.

4. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust 1 ustawy z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz.U Nr 164, poz 1027 z póź. zmianami).

IX . Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W pierwszej kolejności sprawdzeniu będzie podlegało spełnienie warunków formalnych
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty dla Udzielającego Zamówienia albo nie przyjmuje żadnej z ofert
4. Komisja Konkursowa dokonuje porównania złożonych ofert wg następujących kryteriów:
 - a/ ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu 40 %
 - b/ oferowana cena wykonania zamawianych świadczeń 60 %

Przy czym udzielający zamówienia zastrzega ,że stawka wynagrodzenia :

- za pełnienie dyżuru TK-2 w dniu roboczym w nie może być wyższa niż 40,00 zł
 - za dyżury pełnione w ZDO w dni robocze od godziny 23.00 do 8.00 dnia następnego oraz w dniu wolnym od pracy i świątecznym nie może być większa niż 52,00 zł .
 - za pełnienie dyżuru w Zakładzie Radioterapii w dniu roboczym nie może być większa niż 40,00 zł , a w dniu wolnym od pracy , świątecznym nie może być większa niż 42,00 zł.
5. Oferta, która przedstawi najlepsze warunki w powyższym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 6. Oferowane ceny jednostkowe wskazane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty osobowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia

7. W razie , gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania i Komisja Konkursowa potwierdzi, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. Sposób porozumiewania się z Oferentami.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Regulaminu Konkursu Ofert kierując swoje zapytania najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert na adres Udzielającego zamówienia tylko na piśmie pocztą, pocztą elektroniczną (szpitalkadry@data.pl) lub faksem na nr 034 365 17 56 .
Kontakt: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.
2. Pisemne odpowiedzi Udzielający zamówienia umieszcza na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl .
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Regulaminu Konkursu Ofert w czasie nie krótszym, niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim potencjalnym Oferentom w formie wskazanej w pkt. X, ppkt.2 i będzie dla nich wiążąca.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Miejsce składania ofert

SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. Najświętszej Maryi Panny

42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118,

Kancelaria pok. 3.56 (II piętro) Pawilon D;

Termin składania ofert: 07.12.2012 r. rok do godz. 10:15

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XII. Termin związania ofertą

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I ICH OCENY

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od terminu otwarcia ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **07.12.2012 roku o godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia -

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, **Pawilon D, II piętro pok. 342**

3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu;
 - e) ogłasza *Oferentom*, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie, a które zostały odrzucone;
 - f) ogłasza nazwy *Oferentów* i ceny ofertowe;
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez *Oferentów*;
 - h) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert;
- 4.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 5.** Z przebiegu konkursu sporządzony zostanie protokół.
- 6.** Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

XIV. PROTESTY I ODWOŁANIA

- 1.** W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2.** Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnej objętych przedmiotem niniejszego postępowania ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3.** Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4.** Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5.** Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia –Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XV. UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE.

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zawrzeć, w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z Oferentem, którego oferta jako najkorzystniejsza została wybrana przez Komisję Konkursową, umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, o treści stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w sprawie warunków umowy.

3. W przypadku, gdy umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, nie zostanie zawarta z winy Oferenta, wówczas jest on zobowiązany do naprawienia spowodowanej tym szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz.U.Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ.

5. Oferent nie może powierzyć, bez zgody Udzielającego zamówienia, wykonywania przedmiotu umowy podmiotom lub osobom trzecim niewyłonionym w niniejszym postępowaniu.

XVI. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie i zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011r. ,poz. 654 ,z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz.U Nr 164, poz.1027,z późn.zm.).

OFERTA (wzór)

**na udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w przez techników rtg w ramach pełnionych dyżurów medycznych
Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Zakładzie Radioterapii
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie przy ul.
Bialskiej 104/118**

NAZWA OFERENTA.....

ADRES.....

ORGAN REJESTROWY.....

REGON..... NIP.....

- 1) Przystępując do konkursu ofert na świadczenia zdrowotne ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie w zakresie objętym Regulaminem Konkursu Ofert.
- 2) Przedmiotem oferty jest na udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów przez techników rtg w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 - stawka godzinowa za pełnienie dyżuru medycznego zawarta jest w załączniku do niniejszej oferty.
- 2) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 którą akceptujemy.
- 3) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią „Regulaminu Konkursu Ofert”.
- 4) Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Regulaminie Konkursu Ofert.
- 5) Oświadczam/y, że zawarty w „Regulaminie Konkursu Ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na opisanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
- 6) Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

podpis oferenta

załącznik do oferty:

NAZWA OFERENTA.....

ADRES.....

ORGAN REJESTROWY.....

REGON..... **NIP**.....

Proponowana stawka godzinowa za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez techników rtg

1. Stawka za dyżury pełnione w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej wynosi:

1) w dni powszednie w godzinach od 23.00 do 8.00 dnia następnego - ... zł/h

brutto (słownie: zł/h brutto),

2) w niedzielę, święta i dni wolne od pracy - .

.....zł/h brutto (słownie:.....

.....zł./h brutto)

2. Stawka za dyżury pełnione w TK-2 w Zakładzie Radioterapii wynosi:

1) w dni powszednie zł/ h

3. Stawka za dyżury pełnione w Zakładzie Radioterapii i wykonywanie procedur radioterapii wynosi:

1) w dni powszednie - zł/ h brutto (słownie:.....zł./h brutto),

2) w niedzielę, święta i dni wolne od pracy -zł/h

brutto (słownie:.....

.....zł./h brutto).