



I. Zakres oraz cel procedury

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny zapewnia realizację praw osób fizycznych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, tj.:
 - 1) Prawo dostępu do danych – *art.15*
 - 2) Prawo do sprostowania danych - *art. 16*
 - 3) Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) - *art.17*
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania – *art. 18*
 - 5) Prawo do przenoszenia danych – *art. 20*
 - 6) Prawo do sprzeciwu – *art. 21*
 - 7) Prawo do cofnięcia zgody – *art. 7*
 - 8) Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu – *art. 22*
2. WSzS im. NMP zapewnia obsługę zgłaszanych żądań oraz realizację praw osób fizycznych na zasadach opisanych w niniejszej procedurze.

II. Zgłaszanie i obsługa praw osób fizycznych

1. Wnioski osób fizycznych w zakresie realizacji praw wskazanych na gruncie RODO (pkt. I, ust.1 niniejszej procedury) mogą być kierowane do Administratora poniższymi środkami komunikacji:
 - 1) drogą pisemną w postaci elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej e-PUAP
adres skrzynki e-PUAP:
/WSzS_NMP_Czestochowa/SkrytkaESP
 - 2) drogą pisemną w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail
adres e-mail: iod@szpitalparkitka.com.pl
 - 3) drogą pisemną na adres Administratora
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
2. WSzS im. NMP zastrzega odmowę realizacji prawa zgłoszonego telefonicznie z uwagi na niezapewnienie wiarygodności powyższego kanału komunikacji oraz braku możliwości określenia tożsamości osoby oraz późniejszego uwierzytelnienia tożsamości osoby.





3. Wniosek osoby fizycznej w zakresie realizacji praw wskazanych na gruncie RODO powinno zawierać:
 - 1) dane osoby fizycznej – imię i nazwisko,
 - 2) opis zgłaszanego żądania wraz ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń,
 - 3) podpis osoby zgłaszającej żądanie w przypadku zgłoszeń pisemnych,
 - 4) pełnomocnictwo jeśli w imieniu zgłaszającego żądanie działa pełnomocnik,
 - 5) informacje o preferowanej formie odpowiedzi, jeżeli kanał odpowiedzi ma być inny niż zgłoszone żądanie.
4. Przed realizacją zgłoszonego wniosku Administrator może poprosić osobę fizyczną, której dane dotyczą o uwierzytelnienie jej tożsamości. Uwierzytelnienie wnioskodawcy i następnie odbiorcy odpowiedzi na wniosek jest kwestią fundamentalną w zakresie bezpieczeństwa informacji. Potwierdzenie tożsamości ma również na wglądzie zasadę poufności danych dlatego też Administrator zachowuje szczególną staranność, aby przed udzieleniem informacji tożsamość osoby została potwierdzona w sposób niebudzący wątpliwości. Ponadto uwierzytelnienie osoby fizycznej nie może zostać dokonane ustnie.
5. W przypadku, gdy żądanie osoby fizycznej zawierać będzie powołanie się na Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Administrator poinformuje osobę fizyczną, że ustawa została uchylona i Administrator prosi o powołanie się na aktualnie obowiązujące przepisy.
6. Administrator wdrożył środki organizacyjne i techniczne zapewniające realizację ww. praw, aby bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od otrzymania wniosku osoby fizycznej, móc zrealizować żądania osób fizycznych. W przypadku skomplikowanego żądania lub znacznej liczby zgłoszonych żądań, Administrator, w terminie jednego miesiąca od otrzymania żądania osoby fizycznej, poinformuje osobę fizyczną, której dane dotyczą, o przedłużeniu terminu o maksymalnie kolejne dwa miesiące wraz z podaniem przyczyn opóźnienia.
7. W przypadku, gdy żądanie osoby fizycznej nie może zostać uwzględnione Administrator poinformuje osobę fizyczną w ww. terminach o odmowie realizacji żądania wraz z podaniem przyczyn.
8. Czynności Administratora podejmowane w odpowiedzi na zgłoszone żądania są wolne od opłat. Wyjątkowo – w przypadku, gdy żądania osoby fizycznej są ewidentnie nadmierne – Administrator ma prawo pobrać opłatę w wysokości uwzględniającej koszty udzielenia odpowiedzi.





9. Administrator informuje, iż w niektórych przypadkach, nawet w przypadku realizacji prawa do usunięcia danych, w celach ewidencyjnych lub sfinalizowania zgłoszenia żądania, zachowa określone informacje, które zostały zainicjowane przed zgłoszeniem określonego żądania.
10. Administrator informuje, że zgodnie z art. 11 RODO nie ma obowiązku identyfikowania osób, których dane przetwarza, tylko dla potrzeb umożliwienia im wykonywania swoich praw.

III. Zasady realizacji praw osób fizycznych - Prawo dostępu do danych

1. Prawo dostępu do danych obejmuje:
 - 1) prawo do potwierdzenia/zaprzeczenia/odmowy w zakresie przetwarzania danych osoby,
 - 2) prawo do informacji (przekazanie zestawu informacji odpowiadających obowiązkowi informacyjnemu) o:
 - o celu przetwarzania i kategorii przetwarzanych danych,
 - o okresie, przez który dane mają być przechowywane, a gdy podanie go nie będzie możliwe, kryteriach ustalania tego okresu,
 - o przysługujących podmiotowi danych uprawnieniach do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - o źródle pozyskania danych osobowych danej osoby jeśli nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą,
 - czy Administrator podejmuje wobec podmiotu danych zautomatyzowane decyzje, w tym m.in. w oparciu o profilowanie, a jeśli tak, to również informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą,
 - czy dane zostały już lub mają zostać ujawnione odbiorcom danych, a jeśli tak, to również informacje o tych odbiorcach, przy czym w przypadku szczególnym, tj. gdy są one przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, także o odpowiednich zabezpieczeniach związanych z ich przekazaniem.
 - 3) prawo do uzyskania dostępu do danych,





- 4) prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, jednak prawo do uzyskania kopii nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób.
2. W przypadku osób fizycznych, których dane Administrator przetwarza – prawo dostępu do danych realizowane jest poprzez przekazanie żądanych informacji na piśmie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania informacji drogą elektroniczną Administrator zapewni, że przesyłane dane będą zabezpieczone w odpowiedni sposób zapewniający bezpieczeństwo.
3. Pierwsza kopia danych jest bezpłatna, za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, Administrator może pobierać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
4. Administrator zastrzega odmowę realizacji prawa osoby fizycznej do dostępu lub kopii danych w przypadku gdy żądanie jest nadmierne tj. dokonywane jest w nierozsądnych odstępach czasu- zgodnie z zapisem motywu 63 RODO.
5. Administrator zapewnia, że podczas obsługi realizacji praw związanych z dostępem do danych, nie narusza praw innych osób, w tym tajemnic handlowych, własności intelektualnej oraz praw autorskich chroniących oprogramowanie.

IV. Zasady realizacji praw osób fizycznych – Prawo do sprostowania danych

1. Prawo do sprostowania danych obejmuje:
 - 1) żądanie poprawienia nieprawidłowych danych,
 - 2) żądanie uzupełnienia niekompletnych danych,
 - 3) żądanie aktualizacji danych.
2. Administratora weryfikuje, czy żądanie sprostowania danych nie prowadzi do ujawnienia danych nieprawidłowych lub nie prowadzi do nadmierności zbieranych danych – w takim przypadku Administrator może odmówić spełnienia żądania.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku o sprostowanie danych Administrator poinformuje o tym odbiorców danych, którym ujawnił dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku. Ponadto Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego żąda- zgodnie z zapisem art. 19 RODO.





V. Zasady realizacji praw osób fizycznych – Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)

1. Prawo do usunięcia danych obejmuje:
 - 1) prawo do żądania usunięcia danych,
 - 2) prawo do bycia zapomnianym – w przypadku upublicznienia danych przez Administratora.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądać usunięcia danych jeżeli:
 - 1) dane są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe,
 - 2) dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane,
 - 3) cofnęła ona zgodę, na podstawie której opierało się przetwarzanie i nie ma innej podstawy do tego, aby dane te dalej przetwarzać,
 - 4) wniosła sprzeciw wobec przetwarzania prowadzonego na potrzeby marketingu bezpośredniego, przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub stronę trzecią,
 - 5) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 6) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
 - 7) dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego w stosunku do dziecka.
3. Administrator, który upublicznił dane osobowe, w przypadku żądania osoby usunięcia danych, której dotyczą, informuje administratorów, którzy przetwarzają takie dane, że osoba której dane dotyczą, żąda by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych bądź ich replikacje.
4. Administrator może odmówić spełnienia żądania realizacji prawa do usunięcia danych, w szczególności:
 - 1) gdy przetwarzania danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego (np. w zakresie przetwarzania dokumentów pracowniczych),
 - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego (np. medycyna pracy, ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, zapewnienie wysokich standardów jakości





- i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych),
- 3) gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych,
 - 4) gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Administrator informuje, że wygaśnięcie pierwotnego celu przetwarzania danych nie musi oznaczać, że wtórny cel przetwarzania danych stoi w sprzeczności z pierwotnym.
6. Osoba fizyczna może wystąpić z żądaniem usunięcia danych również w sytuacji, gdy na Administratorze ciąży wprost prawny obowiązek ich usunięcia wynikający z prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku o usunięcie danych Administrator poinformuje o tym odbiorców danych, którym ujawnił dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku. Ponadto Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego żąda zgodnie z zapisem art. 19 RODO.

VI. Zasady realizacji praw osób fizycznych – Prawo do ograniczenia przetwarzania

1. Osoba fizyczna, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:
 - 1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - 3) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 4) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
2. W przypadku uwzględnienia żądania ograniczenia przetwarzania Administrator zapewnia, że dane osobowe, w odniesieniu do których ograniczono przetwarzanie, zostaną zabezpieczone z wykorzystaniem





środków technicznych, w których posiadaniu jest Administrator zgodnie z zapisami motywu 67 RODO m.in.:

- 1) czasowe przeniesienie wybranych danych osobowych do innego systemu przetwarzania,
 - 2) uniemożliwienie użytkownikom dostępu do wybranych danych,
 - 3) czasowe usunięcie opublikowanych danych ze strony internetowej,
 - 4) wyraźne zaznaczenie w systemie faktu ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku ograniczenia przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie ich przechowywania. Przetwarzanie danych w innym celu jest wyłącznie możliwe:
- 1) gdy osoba fizyczna wyrazi zgodę na inny cel przetwarzania,
 - 2) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 3) w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - 4) z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku o żądanie ograniczenia przetwarzania danych Administrator poinformuje o tym odbiorców danych, którym ujawnił dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku. Ponadto Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego żąda- zgodnie z zapisem art. 19 RODO.

VII. Zasady realizacji praw osób fizycznych – Prawo do przenoszenia danych

1. Prawo do przenoszenia danych obejmuje:
 - 1) prawo do otrzymania danych od Administratora,
 - 2) prawo do przesłania danych bez utrudnień ze strony Administratora,
 - 3) prawo do przesłania danych bezpośrednio pomiędzy administratorami, bez pośrednictwa osoby, której dane dotyczą (o ile jest to technicznie możliwe).
2. Prawo do przenoszenia danych przysługuje jedynie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby fizycznej lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku dot. przeniesienia danych, dane zostaną udostępnione w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.





4. Administrator informuję, że prawo do przenoszenia danych podlega ograniczeniom. Prawa nie stosuje się do danych, które są niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wykonania obowiązku prawnego, przetwarzania dla ochrony żywotnych interesów, a także gdy Administrator zbiera i przetwarza dane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu własnego lub osoby trzeciej.

VIII. Zasady realizacji praw osób fizycznych – Prawo do sprzeciwu

1. Osoba fizyczna ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw (z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją) wobec przetwarzania danych osobowych, gdy Administrator przetwarza dane na podstawie przesłanki prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w tym profilowania.
2. Administrator może odmówić zaprzestania przetwarzania danych osobowych, powołując się na:
 - 1) istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
 - 2) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 3) niezbędność przetwarzania do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym- jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust.1 RODO.
3. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingu bezpośredniego, w tym profilowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim, żądanie osoby fizycznej podlega niezwłocznemu i bezwarunkowemu uwzględnieniu. Administrator zapewni, że dane osobowe nie będą już przetwarzane w tym w tym celu.

IX. Zasady realizacji praw osób fizycznych – Prawo do cofnięcia zgody

1. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby fizycznej, osoba fizyczna ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Cofnięcie zgody nie wpływa na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.





X. Zasady realizacji praw osób fizycznych – Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

1. Osoba fizyczna ma prawo, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec danej osoby, której dane dotyczą, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
2. Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu nie ma zastosowania w szczególności, jeżeli ta decyzja:
 - 1) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą której dane dotyczą a administratorem,
 - 2) jest dozwolona prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą,
 - 3) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.
3. Administrator zapewnia, że wdrożył właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, ponadto osoba ta ma prawo do wyrażenia własnego stanowiska oraz do zakwestionowania tej decyzji.
4. Administrator informuje, że podejmowane decyzje w Szpitalu zostały zakwalifikowane jako niezautomatyzowane, z uwagi na fakt, iż pochodzą od człowieka, który musi mieć kompetencje merytoryczne i służbowe do tego, aby podejmować decyzje.
5. Administrator informuje, że nie dokonuje profilowania- zgodnie z zapisem art. 4 ust. 4 RODO.

