



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala: (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax: (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon 001281053 NIP: 573 22 99 604

Umowa na realizację praktyk zawodowych/staży

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy:.....

.....

(nazwa Uczelni /Podmiotu, NIP, REGON, adres, tel. kontaktowy)

reprezentowana przez

(imię i nazwisko, pełnione stanowisko)

a:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, NIP 573-22-99-604, REGON 001281053,
reprezentowanym przez**

Strony niniejszym postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest umożliwienie odbycia praktyk zawodowych prowadzonych przez Szpital, dalej zwanych „praktykami zawodowymi”, przez studenta/słuchacza kierunku:

.....

§ 2

1. Szpital zobowiązuje się przyjąć na praktykę zawodową studenta(ów)/słuchacza(y):

.....

(imię i nazwisko studenta/słuchacza, telefon kontaktowy)

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do,dni praktyk

3. Za organizację kształcenia, z ramienia Szpitala odpowiada (opiekun praktyki zawodowej):

.....

(imię i nazwisko, pełnione stanowisko)

4. Szpital zobowiązuje się do udostępnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy i sprzętu do realizacji praktyki, w tym w szczególności do:

a) Realizacji praktyk zawodowych w terminie określonym w pkt 2 powyżej i wymiarze godzin, zgodnie z określonymi efektami kształcenia.



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala: (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax: (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon 001281053 NIP: 573 22 99 604

- b) Zapewnienie studentom odbywającym praktyki zawodowe opieki przez wyznaczenie ze strony Szpitala opiekuna praktyk.
- c) Przeprowadzenie dla studentów szkolenia stanowiskowego w zakresie BHP i zakażeń szpitalnych.
- d) Zapoznanie studentów z obowiązującymi w Szpitalu przepisami i procedurami, a także z przepisami o ochronie danych osobowych.
- e) Zapewnienie studentom na czas realizacji praktyk zawodowych pomieszczenia do przechowywania odzieży prywatnej i ochronnej oraz środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 3

1. Uczelnia/Podmiot zobowiązuje się ustalić z osobą odpowiedzialną ze strony Szpitala, harmonogram praktyk zawodowych, nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem tych praktyk.
2. Uczelnia/Podmiot zobowiązuje się do opracowania programu praktyk zawodowych i zapoznania z nim studentów.
3. Uczelnia/Podmiot przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przedstawi upoważnionemu pracownikowi Szpitala posiadane dokumenty dotyczące ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W dniu zawarcia umowy Uczelnia/Podmiot przedstawi posiadanie polisy ubezpieczenia OC (dotyczące studentów) celem umożliwienia Szpitalowi zapoznania się z ich zakresem.
4. Uczelnia/Podmiot zobowiązuje się do poinformowania studentów o obowiązkach studenta oraz zasadach odbywania praktyki o których mowa w § 4

§ 4

1. Studenci odbywać będą praktyki zawodowe w określonych jednostkach organizacyjnych Szpitala, zgodnie z harmonogramem.
2. Studenci będą mieli możliwość zastosowania w działaniu praktycznym efektów kształcenia w zakresie wiedzy, osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie umiejętności i ukształtowania kompetencji społecznych określonych dla danego roku i kierunku studiów, zgodnie z celami praktyk zawodowych, pod bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyk.
3. Kierowani studenci posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (z ekspozycją zawodową, obejmujące również zwrot kosztów postępowania poekspozycyjnego) i z tytułu odpowiedzialności cywilnej (okazane w dniu rozpoczęcia praktyk zawodowych przez studenta upoważnionemu pracownikowi Szpitala).



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala: (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax: (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon 001281053 NIP: 573 22 99 604

4. Kierowani studenci będą spełniali wszelkie wymogi zdrowotne, określone przepisami prawa, w szczególności w zakresie szczepień ochronnych tj. będą posiadali zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów oraz aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia i wykonywania nauki, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

5. Studenci będą posiadali własny ubiór roboczy, obuwie oraz identyfikator z danymi osobowymi – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W ramach praktyk zawodowych studenci zobowiązani są:

a) Przestrzegać obowiązujących w zakresie procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przepisów prawa, w tym także przepisów dotyczących praw pacjenta.

b) Przestrzegać obowiązujących w Szpitalu regulaminów oraz procedur, w szczególności dotyczących zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, a także przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

c) Przestrzegać zasad podległości służbowej oraz wykonywać polecenia, wydawane przez opiekuna praktyk/mentora lub innych pracowników Szpitala zgodnie z programem praktyk zawodowych.

d) Rzetelnie i z najwyższą starannością wykonywać powierzone obowiązki, a także wykorzystywać z zachowaniem najwyższej staranności powierzony im sprzęt medyczny, materiały i inne wyposażenie Szpitala.

e) Przestrzegać przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a także, nie ujawniać uzyskanych danych osobowych lub wykorzystywać ich do celów innych niż związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych i zapewnić należyłą ochronę tych danych.

7. W przypadku jeśli student narusza obowiązki wynikające z § 4 ust.6 Szpital może przerwać praktyki zawodowe względem tego studenta o czym zawiadamia Uczelnię.

8. Za czas praktyki zawodowej student nie otrzymuje od Szpitala wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów.

§ 5

1. Za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi zgodnie z harmonogramem, Uczelnia/Podmiot zapewnia środki finansowe na rekompensatę poniesionych przez Szpital kosztów zgodnie z cennikiem Szpitala tj. 28 zł netto/osobodzień, w łącznej kwocie netto (..... brutto) -wg. Wyliczenia dni x 28,00 zł (za osobodzień) + VAT.

2. Uczelnia/Podmiot będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy nr:



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala: (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax: (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon 001281053 NIP: 573 22 99 604

31 1140 1889 0000 2254 2200 1001

3. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury przez Szpital, przelewem, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Szpital wystawi fakturę zgodnie z art. 6 I ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Szpitala. W przypadku opóźnienia z zapłatą należności wynikających z umowy Szpital naliczy odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§6

Strony zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich kwestiach współpracy, a w szczególności do organizacji kształcenia oraz wykorzystania do celów naukowych informacji uzyskiwanych w toku realizowanego kształcenia praktycznego.

§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością rozwiązania przez każdą ze Stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§8

1. Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy Strony w pierwszej kolejności postarają się rozwiązać w drodze polubownej, a w razie braku porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny w Częstochowie.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(Uczelnia/podmiot)

.....
(Szpital)

Wymagane dokumenty, które student/słuchacz musi dostarczyć przed rozpoczęciem praktyk zawodowych:

- 1) harmonogram praktyk zawodowych,
- 2) badania na salmonellę i shigellę,
- 3) szczepienia przeciw WZW typu B,
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do odbycia praktyk,
- 5) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej medycznej,
- 6) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków z ekspozycją zawodową.