



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Białska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DAZ/2411/P-8/077/13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SIWZ)**

na „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”

w trybie

przetargu nieograniczonego

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907),

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

Projekt „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007- 2013

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl.
e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”**.
2. **Przedmiotem zamówienia jest:** wykonanie przedstawionych poniżej zadań w ramach projektu „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”, opisanego w Studium Wykonalności (wraz z jego zmianami) do wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w procedurze konkursowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych):
 - Zadanie Nr 1** – Remont serwerowni wraz ze zmianą serwerów baz danych na zespół serwerów pracujących w klastrze (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących instalację czujników przeciwpożarowych oraz klimatyzacji, wyłączonych do odrębnego postępowania).
 - Zadanie Nr 2** – Rozbudowa infrastruktury sprzętowej, ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów lekarskich i zabiegowych w poradniach przyszpitalnych (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących rozbudowę sieci komputerowej wyłączonej do odrębnego postępowania).
 - Zadanie Nr 3** – Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie nowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu w nowo powstałym obiegu.
 - Zadanie Nr 4** – Wdrożenie systemu identyfikacji pacjentów oraz ich materiałów do badań diagnostycznych.
 - Zadanie Nr 5** – Zakup i włączenie do sieci szpitalnej urządzeń mobilnych do prezentacji wyników i wprowadzania danych przy łóżku chorego.
 - Zadanie Nr 6** - Uruchomienie systemu zbierania i przetwarzania informacji zarządczych.
 - Zadanie Nr 7** – Uruchomienie elektronicznego obiegu dokumentów.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiono w **Załączniku Nr 11 i Nr 12 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

| | |
|-------------------|---|
| 48814000-7 | Systemy informacji medycznej |
| 72230000-6 | Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania |
| 32420000-3 | Urządzenia sieciowe |
| 48822000-6 | Serwery komputerowe |
| 48610000-7 | Systemy baz danych |
| 30213000-5 | Komputery osobiste |
| 30231100-8 | Terminale komputerowe |
| 30232100-5 | Drukarki i plotery |
| 30216130-6 | Czytniki kodu kreskowego |
| 30213200-7 | Komputer tablet |
| 48311000-1 | Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami |
| 80533100-0 | Usługi szkolenia komputerowego |
| 30216110-0 | Skanery komputerowe |

6. **Rozwiązania równoważne:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania oferty równoważnej. Opis rozwiązania równoważnego określa **Załącznik Nr 12 do SIWZ**.
- 2) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 11 do SIWZ oraz w Opisie Rozwiązania Równoważnego - Załącznik Nr 12 do SIWZ, których parametry techniczne i funkcjonalne są zgodne, ze wskazanymi w ww. załącznikach.
- 3) Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, co Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, wypełniając **Załączniki Nr 11 i 12 do SIWZ**.
- 4) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
- 5) Wskazanie w przedmiocie zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, nie wskazuje natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w terminie do: **30 kwietnia 2014 roku**.

2. **Terminy realizacji zadania:**

Zadanie Nr 1 – Remont serwerowni wraz ze zmianą serwerów baz danych na zespół serwerów pracujących w klastrze (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących instalację czujników przeciwpożarowych oraz klimatyzacji, wyłączonych do odrębnego postępowania) – **do 8 tygodni od daty zawarcia umowy**.

Zadanie Nr 2 – Rozbudowa infrastruktury sprzętowej, ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów lekarskich i zabiegowych w poradniach przyszpitalnych (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących rozbudowę sieci komputerowej wyłączonej do odrębnego postępowania) – **do 6 tygodni od daty zawarcia umowy**.

Zadanie Nr 3 – Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie nowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu w nowo powstałym obiegu – **do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.**

Zadanie Nr 4 – Wdrożenie systemu identyfikacji pacjentów oraz ich materiałów do badań diagnostycznych – **do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.**

Zadanie Nr 5 – Zakup i włączenie do sieci szpitalnej urządzeń mobilnych do prezentacji wyników i wprowadzania danych przy łóżku chorego – **do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.**

Zadanie Nr 6 - Uruchomienie systemu zbierania i przetwarzania informacji zarządczych – **do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.**

Zadanie Nr 7 – Uruchomienie elektronicznego obiegu dokumentów – **do 12 tygodni od daty zawarcia umowy.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej dwa odrębne zamówienia polegające na dostawie sprzętu oraz oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego wraz z jego wdrożeniem w zakresie funkcjonalnym odpowiadającym działalności szpitalnej i ambulatoryjnej o wartości nie mniejszej niż **1.500.000,00 zł** brutto każda (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) w tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem również System Informacji Zarządczej Business Intelligence (BI).

oraz

b) co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego zwanego dalej ZSI w zakresie funkcjonalnym odpowiadającym działalności szpitalnej i ambulatoryjnej, obejmujące część medyczną i administracyjną przeznaczone co najmniej dla 300 użytkowników o wartości zamówienia nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł** brutto (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA - dot. § 5 ust. 1 pk. 2 lit. a), b).

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali ww. dostawy za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych dostaw po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. posiadających następujące doświadczenie i kwalifikacje:

a) Co najmniej jedną osobą, która będzie sprawować funkcję menedżera (kierownika) projektu, który posiada:

- co najmniej 5 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych oraz znajomość metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem IPMA Level C Certified Project Manager lub Prince 2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważnym,
 - doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 3 projektach wdrożeniowych szpitalnego systemu informatycznego w zakresie części administracyjnej i medycznej na stanowisku menadżera (kierownika) projektu.
- b)** Co najmniej 5 osobami, które będą sprawować funkcję specjalistów w zakresie wdrażania szpitalnych systemów informatycznych w zakresie części administracyjnej lub medycznej, z których każda posiada:
- dwuletnie doświadczenie w projektach wdrożeniowych w Zakładach Opieki Zdrowotnej,
 - doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 3 projektach wdrożenia na stanowisku wdrożeniowca w Zakładach Opieki Zdrowotnej,
 - certyfikat z metodyki zarządzania projektami IPMA lub równoważny na poziomie co najmniej Project Coordinator lub równoważny.
- c)** Co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie konfiguracji i administrowania bazami Oracle w wersji co najmniej 10.
- d)** Co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie administrowania serwerami Microsoft Windows Server 2008.
- e)** Co najmniej 1 ekspertem ds. jakości – posiadającym uprawnienia audytora wiodącego systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001.

Wyżej wymienione osoby oddelegowane do realizacji zamówienia muszą biegle władać językiem polskim w mowie i piśmie lub Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby lub osób biegle władających językiem polskim w mowie i piśmie, za pośrednictwem których osoby oddelegowane do realizacji zamówienia będą kontaktowały się z Zamawiającym, w tym uczestniczyły w spotkaniach roboczych.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA - dot. § 5 ust. 1 pk. 4 lit. a), b).

W przypadku Wykonawców, którzy przedstawiają dokumenty na potwierdzenie spełnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający, przeliczy te podane kwoty po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów:
 - 1) żąda w przypadku wykonawcy, wykazującego spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polegającego na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawa zamówień publicznych, przedłożenia informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 a), wymaganej w § 6 ust. 1 pkt. 5) dotyczącej tych podmiotów,
 - 2) nie żąda dokumentów, o których mowa w § 1 ust 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów.
 3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania – **Załącznik Nr 8 do SIWZ** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
 4. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 5. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1)-4) winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
Warunki określone w § 5 ust. 4 i 5 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- § 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał)**.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a) i b) do SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru na **Załączniku Nr 5 do SIWZ (oryginał)**.



3) **Dowody dotyczące dostaw wymienionych w ww. wykazie określające czy zostały wykonane należycie tzn.**

a) **poświadczenia,**

b) **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20 lutego 2013 r., wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) tiret pierwsze może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

c) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w powyższym wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru na [Załączniku Nr 6 do SIWZ - oryginał](#)). Wykaz ([Załącznik Nr 6 do SIWZ - oryginał](#)) powinien potwierdzać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w § 5 ust 1 pkt 3 lit. a), b), c), d),e) SIWZ.

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą spełnianie warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 4) a) SIWZ.

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającą spełnianie warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 4) b) SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru na [Załączniku Nr 4 do SIWZ \(oryginał\)](#).



- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informacją o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 7 do SIWZ - oryginał**). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
4. **Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt. 1) i 2).
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 5 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w § 6 ust. 2 pkt. 1) i ust. 3 specyfikacji).
- Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).



8. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) Dostarczenia wraz z ofertą **próbki** zgodnej z opisem **Zadania Nr 3** (Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie nowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu w nowo powstałym obiegu, zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniki Nr 11 i 12 do SIWZ, umożliwiającej weryfikację oferowanych funkcjonalności, w postaci oprogramowania aplikacyjnego (w zakresie części „białej” i „szarej”).

Sposób przygotowania i złożenia próbki został opisany w § 11 ust. 15 niniejszej SIWZ.

- 2) **Sposób testowania** – prezentacji próbki opisuje **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik Nr 13 do SIWZ – oryginał**), że posiada:
 - a) sprzęt zgodny z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 11 do SIWZ oraz,
 - b) wszystkie wymagane dokumenty określone w Załączniku Nr 11 do SIWZ.
- 4) Wydruki niezależnych testów procesorów i całych systemów, o których mowa w Załączniku Nr 11 do SIWZ.

9. Pozostałe wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
- 2) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz cenowy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 3) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Opis Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik Nr 11 do SIWZ**).
W przypadku wykonawcy, który powoła się na rozwiązanie równoważne - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Opis Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik Nr 11 do SIWZ**) oraz Opis rozwiązania równoważnego (**Załącznik Nr 12 do SIWZ**).
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium – kserokopia wniesionego wadium wpięta do oferty. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie luzem celem zrealizowania dyspozycji zawartej w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącej zwrotu wadium.
- 5) Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, według wzoru na **Załączniku Nr 14 do SIWZ (oryginał)**. W przypadku nie wskazania części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom załączenie do oferty ww. druku **nie jest wymagane**.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy



- podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Faks: 34/367-36-74; e-mail:szp@data.pl
 6. Przesłanie korespondencji na inny adres, inny numer faksu lub inny adres poczty elektronicznej, niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
 7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
 8. W sprawie Opisu Przedmiotu Zamówienia należy kontaktować się z:
p. Bogdanem Wrześnińskim, p. Marcinem Markowskim - Sekcja Informatyki,
tel. 34/367-34-98, godz. 8.00-14.35
 9. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z:
p. Grażyną Kukułą, p. Moniką Skoczylas – Dział Zamówień Publicznych
tel. i faks: 34/367-36-74, godz. 7.00-14.35.
 10. Czas pracy Zamawiającego: w godz. od 7.00 do 14.35 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu **08.11.2013 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy Pzp). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 02.12.2013 r.**
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl w zakładce Zamówienia publiczne).



§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy złotych).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na konto:
BRE Bank Oddział w Częstochowie
nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
5. **Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia do zamawiającego.**
6. **Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:**
 - 1) być wystawione na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
 - 2) **zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,**
 - 3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp).
8. Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu zamawiającego wraz z upłynięciem terminu do składania ofert.
9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazów, zobowiązania, informacji) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

„Postępowanie Nr P-8/077/13. Oferta przetargowa na „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”.

Proszę nie otwierać przed dniem ... 2013 r. godz. „ (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Sposób przygotowania i dostarczenia próbki:

- 1) Wykonawca powinien złożyć próbkę w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 103/118, 42-200 Częstochowa, II piętro, pokój 356 wraz z ofertą, w oddzielnym opakowaniu.
- 2) Próbka powinna być dostarczona w szczelnym, bezpiecznym opakowaniu. W opakowaniu może znajdować się **wyłącznie próbka**, która powinna być opisana (co wchodzi w skład próbki).
- 3) Rodzaj próbki wymaganej przez Zamawiającego został opisany w Załączniku Nr 9 do SIWZ.
- 4) Na opakowaniu Wykonawca musi umieścić napis o treści:
„Próbka” dot. postępowania - Nr P-8/077/13 na „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie opakowania z próbką przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania próbki pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

17. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 23.12.2013 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odesłana wykonawcy bez rozpatrywania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Białskiej 104/118 w Częstochowie sala 310a (II piętro, pawilon D), **w dniu 23.12.2013 r. o godzinie 10.15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na piśmie wniosek wykonawcy.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Opis sposobu obliczenia ceny został podany w Formularzu cenowym (Zadanie Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7), stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu.**
3. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi ze wzoru umowy i z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że wykonawca dokonując wyceny, oprócz kosztów związanych z wykonaniem wszystkich prac oraz obowiązków wynikających ze wzoru umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 10 do SIWZ**, powinien uwzględnić i przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć prawidłowemu wykonaniu zamówienia.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określają postanowienia umowy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 10 do SIWZ.**
7. Wszystkie ceny w ofercie **należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.**
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostają złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena ryczałtowa brutto - 100%.



- Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

§ 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- Przed podpisaniem (zawarciem) umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania (zawarcia) wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 18 SIWZ.
- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
- Wykonawca, który został wybrany jako składający najkorzystniejszą ofertę zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, aktualną, opłaconą polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego niniejszą SIWZ, przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 1.000.000,00 zł. Ubezpieczenie to w podanej wysokości Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Projekt „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007- 2013

1. Zamawiający **będzie wymagał** od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem (zawarciem) umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania (zawarcia), **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie:
**BRE Bank Oddział w Częstochowie
nr 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w KASIE Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118, Pawilon D, II piętro).
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 10 do SIWZ, w § 10.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV Prawa Zamówień Publicznych – UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
2. Zamawiający przedstawia wzór umowy – jako **Załącznik Nr 10 do SIWZ** w oparciu o który zostanie zawarta umowa.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:



- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż, w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

§ 21. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje określenia w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), jeśli środki pochodzące z budżetu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 24. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.



- Zał. Nr 2 - Formularz cenowy.
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zał. Nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. a),b) SIWZ.
- Zał. Nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 3) lit. a)-e) do SIWZ.
- Zał. Nr 7 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Zał. Nr 9 - Procedura weryfikacji oferty w zakresie oprogramowania aplikacyjnego.
- Zał. Nr 10 - Wzór umowy.
- Zał. Nr 11- Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Zał. Nr 12 - Opis Rozwiązania Równoważnego.
- Zał. Nr 13 - Oświadczenie o posiadaniu certyfikatów.
- Zał. Nr 14 - Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

Częstochowa, dnia 07.11.2013 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE

JAROSŁAW MADOWICZ



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Znak sprawy: **P-8/077/13**

Załącznik Nr .. do umowy W.Sz.S./DAZ-2411/P-8/077/13

.....
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:

Telefon*:

REGON*:

NIP*:

Faks*, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....
* W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane dotyczące Pełnomocnika.

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”**

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

a) **cena ryczałtowa brutto:** zł
słownie złotych:

b) **podatek VAT w wysokości%**..... zł
słownie złotych:

c) **cena ryczałtowa netto:** zł
słownie złotych:

2.1. **Cena oferty** – jest to łączne wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu zamówienia wynikające z sumowania wartości poszczególnych zadań wskazanych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
Załącznik Nr 2 do SIWZ należy dołączyć do oferty.

3. **Termin realizacji zadania:** do 30 kwietnia 2014 roku.
4. **Warunki płatności** - zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **Okres gwarancji** - zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. **Wadium w kwocie** zł zostało wniesione w dniu
w formie:
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
lub na adres:
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z przytoczonym projektem umowy (w szczególności w zakresie warunków płatności, warunków realizacji umowy, warunków gwarancji) oraz treścią niniejszej oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy wykonamy i przedłożymy Zamawiającemu „Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu” zawierający, co najmniej elementy określone w § 4 wzoru umowy.
14. Oferta niniejszą składamy na stron.
15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty



..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty

16. Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej (proszę wypełnić czytelnie):

1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login- hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.
.....

2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.
.....

Nr telefonu:

3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

17. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon faks

.....

Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić.**

FORMULARZ CENOWY

| Zadanie Nr 1 - Remont serwerowni wraz ze zmianą serwerów baz danych na zespół serwerów pracujący w klastrze | | | | | | | | |
|--|--|-------------|--------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|---|
| Lp. | Opis części zadania | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Serwery bazy danych | Kpl. | 1 | | | | | |
| 2. | Serwery aplikacji | Szt. | 2 | | | | | |
| 3. | UPS 3000VA | Szt. | 2 | | | | | |
| 4. | Oprogramowanie bazodanowe | Szt. | 1 | | | | | |
| 5. | Notebook do zarządzania infrastrukturą | Szt. | 2 | | | | | |
| 6. | Switch | Szt. | 2 | | | | | |
| Razem wartość | | | | | | | | |

Zadanie Nr 2 - Rozbudowa infrastruktury sprzętowej, ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów lekarskich i zabiegowych w poradniach przyszpitalnych

| Lp. | Opis części zadania | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
|----------------------|--|----------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Terminale thin client z monitorami | Szt. | 150 | | | | | |
| 2. | Stacje robocze z monitorami | Szt. | 50 | | | | | |
| 3. | Laserowe drukarki dla gabinetów | Szt. | 80 | | | | | |
| 4. | Laserowe drukarki działowe | Szt. | 40 | | | | | |
| 5. | Pakiet MS Office do pracy na serwerach terminalowych | licencja | 40 | | | | | |
| Razem wartość | | | | | | | | |

Zadanie Nr 3 - Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie nowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu w nowo powstałym obiegu

| Lp. | Opis części zadania | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
|----------------------|--|--------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Uruchomienie systemu z założoną funkcjonalnością | Usługa | 1 | | | | | |
| 2. | Zestaw Szkoleń użytkowników opisanych w Załączniku Nr 11 do SIWZ | Zestaw | 1 | | | | | |
| Razem wartość | | | | | | | | |

Zadanie Nr 4 - Wdrożenie systemu identyfikacji pacjentów oraz ich materiałów do badań diagnostycznych

| Lp. | Opis części zadania | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
|----------------------|---|--------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Drukarki kodów kreskowych dla opasek | Szt. | 8 | | | | | |
| 2. | Czytniki kodów kreskowych | Szt. | 70 | | | | | |
| 3. | Uruchomienie funkcjonalności oprogramowania | Usługa | 1 | | | | | |
| Razem wartość | | | | | | | | |

Zadanie Nr 5 - Zakup i włączenie do sieci szpitalnej urządzeń mobilnych do prezentacji wyników i wprowadzania danych przy łóżku chorego

Projekt „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007- 2013



| Lp. | Opis części zadania | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
|----------------------|--|------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Tablety | Szt. | 100 | | | | | |
| 2. | Kontroler zaufanej bezprzewodowej sieci Wlan | Szt. | 1 | | | | | |
| 3. | Punkty dostępowe | Szt. | 50 | | | | | |
| 4.. | Switch | Szt. | 3 | | | | | |
| Razem wartość | | | | | | | | |

Zadanie Nr 6 - Uruchomienie systemu zbierania i przetwarzania informacji zarządczych

| Lp. | Opis części zadania | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
|----------------------|--|------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Oracle BI Enterprise Edition 25 user | Szt. | 1 | | | | | |
| 2. | System informacji zarządczej oparty o hurtownię danych | Szt. | 1 | | | | | |
| Razem wartość | | | | | | | | |

Zadanie Nr 7 - -Uruchomienie elektronicznego obiegu dokumentów

| Lp. | Opis części zadania | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
|----------------------|---|--------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Wysokowydajne skanery sieciowe | Szt. | 2 | | | | | |
| 2. | Wdrożenie systemu opartego na technologii SharePoint | Szt. | 1 | | | | | |
| 3. | Zestaw szkoleń dla administratorów/programistów SharePoint, opisany w Załączniku Nr 11 SIWZ do SIWZ | Zestaw | 4 | | | | | |
| Razem wartość | | | | | | | | |

Tak obliczone wartości netto, VAT, brutto dla całości przedmiotu zamówienia (**jest to suma cen wynikająca z podsumowania poszczególnych wartości w ramach Zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7**) należy następnie przenieść do „Formularza Oferty”, stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 1 do SIWZ.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani (nazwa i imiona):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*:

Wykonawca: (nazwa/firma)

.....
adres: **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907) tj. spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ
Znak sprawy: **P-8/ 077/13**

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani (nazwiska i imiona):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

Wykonawca: (nazwa/firma):

.....

adres: **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ
Znak sprawy: **P-8/077/13**

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. a) i b) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

My niżej podpisani (nazwiska i imiona):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

Wykonawca: (nazwa/firma):

.....

adres: **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

Oświadczam/my, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące dostawy główne:

| Lp. | Odbiorca dostawy [nazwa i adres Zamawiającego) | Wartość dostawy brutto | Przedmiot dostawy (opis dostawy) | Czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok) | |
|-----|--|------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------|
| | | | | od dzień-miesiąc-rok | do dzień-miesiąc-rok |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |

W celu potwierdzenia, że dostawy wskazane w tabeli w poz. ... są wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. ... – Załącznik Nr ... do oferty.
2. ... – Załącznik Nr ... do oferty.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) lit. a), b), c), d), e) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

My niżej podpisani (nazwiska i imiona):

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

Wykonawca: (nazwa/firma):

.....

adres: **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp. | Wymagana funkcja w projekcie | Imię i nazwisko | Funkcja w zespole, odpowiadająca wymaganiom SIWZ (§ 5 ust. 1 pkt. 3 lit. a),b),c),d),e) do SIWZ), | Zakres wykonywanych czynności przez daną osobę (należy podać dane, które jednoznacznie potwierdzą spełnienie warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ) | Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (należy podać dane, które jednoznacznie potwierdzą spełnienie warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ, w tym posiadane certyfikaty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a i b) | Podstawa dysponowania wskazanymi osobami np: - umowa o pracę, - umowa o dzieło, - umowa zlecenie, - właściciel, - pracownik, - zobowiązanie podmiotu trzeciego) - wpisać właściwe |
|-----|------------------------------|-----------------|---|--|---|---|
| | | | | | | |

Projekt „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007- 2013

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 1. | Menedżer (kierownik) projektu, (co najmniej jedna osoba), spełniający wymagania opisane w § 5 ust. 1 pkt 3) lit. a). | | | | | |
| 2 | Specjaliści w zakresie wdrażania szpitalnych systemów informatycznych w zakresie części administracyjnej lub medycznej, (co najmniej pięć osób), spełniający wymagania opisane w § 5 ust. 1 pkt 3) lit. b). | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 | Co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie konfiguracji i administrowania bazami Oracle w wersji co najmniej 10. | | | | | |
| 4 | Co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie administrowania serwerami Microsoft Windows Server 2008. | | | | | |
| 5 | ekspert ds. jakości – posiadający uprawnienia audytora wiodącego systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001 (co najmniej jedna osoba). | | | | | |



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani (nazwiska i imiona):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

Wykonawca: (nazwa/firma):

.....

adres: **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

| Lp. | Nazwa podmiotu |
|-----|----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| ... | |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ
Znak sprawy: **P-8/077/13**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE*)

Nazwa Podmiotu składającego zobowiązanie:

Adres:

Nr telefonu do kontaktów:

Nr faksu do kontaktów:

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907.), oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, który składa ofertę:

.....
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

.....
(Adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie**)

- wiedzy i doświadczenia
- osoby zdolne do wykonania zamówienia
- sytuacji finansowej

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia

Proszę wskazać poniżej formę zaangażowania w wykonanie zamówienia. Dokładnie opisać faktyczne zaangażowanie podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej
oddającej do dyspozycji zasoby

UWAGA:

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Tylko taki sposób, poprzez jednoznaczne określenie w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie z przez Wykonawcę z jego zasobów, może nastąpić udowodnienie Zamawiającemu przez ubiegającego się o zamówienie Wykonawcę posiadania (w przypadku uzyskania zamówienia) prawa do faktycznego rozporządzania zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji tego zamówienia.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwie do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia¹.

- *) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy.
- ***) wybrać właściwe (zaznaczyć znakiem „X”)

.....
¹ Informator UZP nr 11/2011 str. 14 i 18. Strona internetowa: <http://uzp.gov.pl/cmsws/page/D;1557/>

Procedura weryfikacji oferty w zakresie oprogramowania aplikacyjnego

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawców dołączenia do oferty próbki oferowanego Systemu w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wszystkimi modułami przedstawionymi w ofercie, wraz z działającą, testową bazą danych, oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi prawidłowe działanie systemu, takimi jak zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, komponenty systemu operacyjnego itp. Próbka ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu.
2. Wymagania Zamawiającego, co do próbki:
 - 1) Komputer przenośny (laptop) musi posiadać wszelkie parametry techniczne umożliwiające działanie systemu w celu przeprowadzenia jego weryfikacji;
 - 2) Do próbki musi być dołączona dokumentacja użytkowa, odpowiednia dla zainstalowanej wersji oprogramowania aplikacyjnego. Dostarczona dokumentacja użytkowa musi pozwalać w szczególności na samodzielną weryfikację przez Zamawiającego spełniania przez weryfikowane Oprogramowanie aplikacyjne wszystkich kryteriów oceny;
 - 3) Próbka musi zawierać również oprogramowanie niezbędne do instalacji środowiska wirtualnego;
 - 4) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika systemu posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania dziedzinowego, tak aby możliwe było zakładanie nowych użytkowników systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego oprogramowania dziedzinowego, celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ.
 - 5) Testowa baza danych:
 - a) Baza danych powinna zawierać co najmniej kilkaset rekordów testowych, w celu przeprowadzenia weryfikacji oferowanego systemu;
 - b) Baza nie może zawierać danych osobowych rzeczywistych osób;
 - 6) Oprogramowanie Aplikacyjne będące próbka:
 - a) Oprogramowanie stanowiące próbkę musi być zgodne z przedstawioną ofertą, z działającymi wszystkimi funkcjonalnościami, zgodnie z wymogami;
 - b) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika systemu posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania aplikacyjnego, tak, aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu, celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ;
 - c) Login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN.
3. Celem potwierdzenia spełniania warunków określonych w SIWZ przez oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne, o którym mowa w Załącznikach nr 11 i 12 do SIWZ, zespół powołany przez Zamawiającego przeprowadzi procedurę weryfikacji zadeklarowanych przez Wykonawcę funkcjonalności na podstawie złożonej z ofertą próbki.
4. Weryfikacja oprogramowania aplikacyjnego będzie polegała na weryfikacji wymagań funkcjonalnych wskazanych w Załącznikach nr 11 i 12 do SIWZ.
5. Weryfikacja będzie przeprowadzona przez pracowników Wykonawcy przy udziale zespołu powołanego przez Zamawiającego i ewentualnie powołanych przez komisję biegłych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni z prowadzonego postępowania, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego, celem weryfikacji zapisów oferty.
7. Podczas prezentacji Zamawiający dokona weryfikacji oferty w zakresie Załączników Nr 11 i 12 do SIWZ. W każdej z ofert zostaną zweryfikowane te same wymagania wybrane spośród parametrów wymaganych.

8. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych. W trakcie prezentacji zespół powołany przez Zamawiającego oceni zgodność z prawdą zamieszczonych przez Wykonawcę w ofercie informacji.
9. Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklaracją przedstawioną w ofercie w zakresie parametrów funkcjonalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Prezentacja odbędzie się wyłącznie z wykorzystaniem dołączonej do oferty próbki z zainstalowanym (na maszynach wirtualnych klienta i serwera) oprogramowaniem aplikacyjnym, z uwzględnieniem wszystkich oferowanych modułów. Moduły te muszą być przygotowane w taki sposób, aby podczas prezentacji Wykonawca mógł zaprezentować wskazane przez Zamawiającego funkcjonalności spośród wszystkich funkcji wymaganych w ofercie w Zadaniu Nr 3 (Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie dodatkowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu ich w nowo powstałym obiegu), zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 11 i 12 do SIWZ. Po zakończeniu prezentacji, Zamawiający ma prawo zarchiwizować wirtualne maszyny, aby otrzymać kopię kompletnego środowiska testowego.
11. Wykonawca musi uruchomić próbkę na komputerze dołączonym do oferty;
12. Niemożność uruchomienia oprogramowania dziedzicznego i przeprowadzenia weryfikacji, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
13. Wymagania dotyczące organizacji weryfikacji:
 - 1) Prezentacja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni pomieszczenie do przeprowadzenia weryfikacji i dostęp do sieci energetycznej.
 - 2) Wezwanie Wykonawców do przeprowadzenia Prezentacji w siedzibie Zamawiającego nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wysłania Wykonawcy wezwania.
 - 3) Przewidywany czas prezentacji do 3 dni roboczych, do 7 godzin dziennie przy założeniu, że weryfikacja będzie się odbywać w godzinach 8:00 – 15:00.
 - 4) W czas przeprowadzania prezentacji będą wliczone wszystkie przestoje podczas wykonywanej weryfikacji, wynikające z błędnego działania sprzętu lub systemu operacyjnego.
 - 5) Zespół powołany przez Zamawiającego może w trakcie prezentacji zadawać Wykonawcy pytania celem weryfikacji. W trakcie testu Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji związanych z weryfikowaną funkcjonalnością.
 - 6) Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać, że weryfikowana funkcjonalność jest dostępna w oprogramowaniu aplikacyjnym, oraz że wybrane przez Zamawiającego funkcjonalności oprogramowania aplikacyjnego są zgodne z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
 - 7) W przypadku, gdy z winy Wykonawcy dojdzie do opóźnienia w terminie rozpoczęcia weryfikacji złożonego przez niego oprogramowania aplikacyjnego, przekraczającego 30 minut zegarowych, zespół powołany przez Zamawiającego uzna, że Wykonawca nie przystąpił do weryfikacji.
14. Przeprowadzenie prezentacji i weryfikacji będzie udokumentowane pisemnym protokołem zespołu powołanego przez Zamawiającego, który zostanie włączony do akt przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Podczas prezentacji nie będzie oceniana szybkość działania oprogramowania aplikacyjnego.
16. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić listę osób uczestniczących w prezentacji, ze wskazaniem jaką funkcję pełni każdy członek zespołu.

17. W pomieszczeniu, gdzie będzie wykonywana prezentacja, mogą przebywać naraz tylko trzy osoby po stronie Wykonawcy.
18. Wykonawcę w czasie prezentacji i weryfikacji reprezentuje osoba uprawniona do działania w jego imieniu upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego przed rozpoczęciem weryfikacji w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
19. Termin i miejsce przeprowadzenia prezentacji zostaną określone przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do odbycia weryfikacji. Pierwsza weryfikacja odbędzie się nie wcześniej niż 7 dni roboczych po otwarciu ofert.
20. Weryfikacja oprogramowania może być zarejestrowana przy użyciu kamery wideo wyłącznie przez Zamawiającego. Rejestracja wideo zostanie użyta jako pomoc w sporządzeniu pisemnego protokołu z przeprowadzenia weryfikacji.
21. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy, próbka pozostanie w siedzibie Zamawiającego do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

UMOWA Nr P-8/... /13 - wzór umowy

zawarta w dniu 2013 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

.....
a

REGON:

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne – zwane dalej „Zamówieniem”, którego przedmiotem jest wykonanie w ramach projektu „**Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**”, opisanego w Studium Wykonalności do wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w procedurze konkursowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych) następujących zadań:

- a) Zadanie Nr 1 – Remont serwerowni wraz ze zmianą serwerów baz danych na zespół serwerów pracujący w klastrze (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących instalację czujników przeciwpożarowych oraz klimatyzacji, wyłączonych do odrębnego postępowania),
- b) Zadanie Nr 2 – Rozbudowa infrastruktury sprzętowej, ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów lekarskich i zabiegowych w poradniach przyszpitalnych (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących rozbudowę sieci komputerowej wyłączonych do odrębnego postępowania),
- c) Zadanie Nr 3 – Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie nowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu w nowo powstałym obiegu,
- d) Zadanie Nr 4 – Wdrożenie systemu identyfikacji pacjentów oraz ich materiałów do badań diagnostycznych,
- e) Zadanie Nr 5 – Zakup i włączenie do sieci szpitalnej urządzeń mobilnych do prezentacji wyników i wprowadzania danych przy łóżku chorego,
- f) Zadanie Nr 6 – Uruchomienie systemu zbierania i przetwarzania informacji zarządczych,
- g) Zadanie Nr 7 – Uruchomienie elektronicznego obiegu dokumentów,

zwanym dalej również „Przedmiotem Umowy”.

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają Załączniki Nr 1 i 2 do umowy (stanowiące odpowiednio Załączniki Nr 11 i 12 do SIWZ) oraz formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym Wykonawcy oznaczone jako Załączniki Nr 3 i Nr 4 do umowy (stanowiące odpowiednio Załączniki Nr 1 i Nr 2 do SIWZ), które są integralną częścią niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, standardami jakościowymi oraz normami branżowymi, a także na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych prac.
5. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie materiały i urządzenia potrzebne do wykonania Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje uprawniające do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2013.
2. Przy odbiorze przedmiotu dostawy sprzętu i urządzeń powinien być obecny uprawniony, kompetentny przedstawiciel Wykonawcy. Czynność odbioru dostawy strony zobowiązują się potwierdzić w protokole przyjęcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć także dokumentację sprzętu i urządzeń, która powinna być w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W szczególności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną w języku polskim, kody i hasła serwisowe (o ile występują), itp. Przy protokole odbioru części zadania potwierdzane będą odbiory kompletnej dokumentacji.

§3

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia **30 kwietnia 2014 r.**, przy czym terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w „**Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji projektu**”, zwanym dalej Harmonogramem.
2. Za termin zakończenia realizacji Przedmiotu umowy uważa się datę obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§4

1. Rozpoczęcie prac wykonawczych nastąpi nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Harmonogramu.
2. W ciągu 14 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram, zawierający co najmniej:
 - a) realny czas rozpoczęcia realizacji projektu mierząc go od daty zawarcia umowy,
 - b) planowany termin zakończenia prac,
 - c) podział projektu na etapy,
 - d) wartość poszczególnych etapów,
 - e) zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji oraz przewidywane terminy odbiorów częściowych poszczególnych etapów i odbioru końcowego,
 - f) zależności pomiędzy zadaniami i częściami zadań warunkujące ich wykonanie,
 - g) osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów,
3. Harmonogram powinien być dostarczony w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF.
4. Harmonogram zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany do Harmonogramu, które Wykonawca wprowadza w terminie do 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

5. W przypadku niezgodnienia treści Harmonogramu w terminie 21 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz załączników wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony.

§ 5

1. Rozpoczęcie prac wykonawczych nastąpi nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Standardów wdrożeniowych”.
2. W ciągu dwóch tygodni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Standardy wdrożenia, zawierające co najmniej:
 - a) obligatoryjne czynności administratora w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu,
 - b) zasady komunikacji pomiędzy stronami,
 - c) zasady dokumentowania prac,
 - d) wykaz elementów mogących stanowić ewentualne problemy przy realizacji wdrożenia,
 - e) wykaz zaniechań Zamawiającego powodujących dla niego skutki finansowe,
 - f) szczegółowe procedury odbiorów,
 - g) procedury przeprowadzenia testów weryfikacyjnych,
 - h) zasady realizacji szkolenia personelu (w siedzibie Zamawiającego) wraz z określeniem zakresu w podziale na poszczególne grupy zawodowe,
 - i) zasady przeprowadzenia migracji danych z posiadanego przez Zamawiającego systemu,
 - j) sposób rozstrzygania kwestii spornych,
 - k) wzory protokołów, w tym protokołu przyjęcia, protokołu odbioru części zadania, protokołu odbioru całego zadania, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz formularza zgłoszenia błędu i formularza zgłoszenia konsultacji.
3. Standardy wdrożenia powinny być dostarczone w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF.
4. Standardy są zatwierdzane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany do Standardów, które Wykonawca wprowadza w terminie do 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezgodnienia treści Standardów w terminie 21 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Standardy nie mogą zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz załącznikami wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Podpisany przez obie strony Standardy wdrożenia stanowią integralną część umowy i wiążą strony.

§ 6

1. Z realizacji przedmiotu umowy będą sporządzane protokoły przyjęcia, protokoły odbioru części zadania, protokoły odbioru całego zadania, protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu zadań lub ich części, wskazanych w formularzu cenowym Wykonawca jest zobowiązany zgłosić gotowość do odbiorów Zamawiającemu oraz przygotować projekt odpowiedniego protokołu odbioru wykonanych prac.
3. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej Umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający zobowiązany będzie przystąpić do odbioru wykonanych prac w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia.
5. W przypadku nie odebrania przez Zamawiającego wykonanych prac Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych w uwagach nieprawidłowości w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o nie odebraniu prac.

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

6. Do chwili podpisania protokołów odbiorów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednią część Przedmiotu Umowy.

7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania Projektu.

8. W protokole stanu zaawansowania Projektu, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od wystąpienia trudności.

2. Zamawiający ma prawo do kontrolowania postępu prac związanych z realizacją Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wiadomości o przebiegu realizacji postanowień Umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją Przedmiotu umowy.

5. Zamawiający **dostarczy** Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.

6. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający z tytułu wykonania całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:

a) **cena ryczałtowa brutto:** zł
słownie złotych:

b) **podatek VAT w wysokości%**..... zł
słownie złotych:

c) **cena ryczałtowa netto:** zł
słownie złotych:

2. Wynagrodzeniem za wykonanie Przedmiotu umowy jest cena zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy i on stanowi podstawę rozliczeń finansowych pomiędzy stronami umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu umowy, w szczególności: zakładany zysk, należne cła, podatki, koszty transportu, ubezpieczenia, montażu, szkolenia pracowników, licencji, dokumentacji niezbędnej do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

§ 9

1. Rozliczenie za Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołów odbioru części zadania stosownie do zapisów formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % od wartości brutto Przedmiotu umowy wskazanego w **§ 8 ust. 1** niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % od wartości brutto Przedmiotu umowy wskazanego w **§ 8 ust. 1** niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie **4 i 5** niniejszego paragrafu.
9. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

§ 10

1. Wykonawca wnosi, najpóźniej do dnia zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości (10%) ...% ceny ofertowej całkowitej brutto podanej w ofercie tj. zł (słownie:) w następującej formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, II piętro pawilon D - KASA.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu umowy w następujący sposób:
 - a) część zabezpieczenia w wysokości **70% tj.,00,-zł**, słownie:00/100 przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania prac i uznania ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - b) pozostała część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości **30% tj.,-zł**, słownie: 00/100, zostanie zwrócona do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Osoba odpowiedzialna za zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Kierownik Sekcji Informatyki Zamawiającego

§ 11

1. Wykonawca będzie świadczył usługę asysty technicznej. Okres świadczenia usług asysty technicznej oprogramowania wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych prac i dostaw. Na oprogramowanie aplikacyjne gwarancja jakości zostaje udzielona na okres nie krótszy niż zawarty w ofercie Wykonawcy, nie mniej niż 5 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy zgodnej z okresem gwarancji.
4. Szczegółowe zasady świadczenia usługi asysty technicznej oraz zasady korzystania przez Zamawiającego z gwarancji zostały określone w niniejszej umowie oraz Załączniku Nr 5 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część.
5. Wszelkie koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym są przez Wykonawcę poniesione w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
6. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia wraz z odsetkami. W przypadku, gdy koszty naprawy stwierdzonych wad przekroczą wartość zabezpieczenia, różnicą zostanie obciążony Wykonawca.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust 1 umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie określonym w § 6 ust. 5 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

- c)** za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 8 ust 1 umowy,
- d)** za niewykonanie obowiązku określonego w § 15 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu przedłożenia aktualnej polisy OC.
- 2.** W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wyniku nie dotrzymania terminów wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo sumowania kar umownych za zwłokę, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz za niewykonanie obowiązku określonego w § 15 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej umowy.
- 3.** Kara umowna płatna będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżącej faktury za wykonanie Przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę.
- 4.** W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 5.** Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§13

- 1.** Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
- a)** zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia, jeśli przyczyni się to do poprawy jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,
- b)** obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy.
- c)** zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy.
- 2.** Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§14

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- a)** w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- b)** Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni pomimo wystosowanego przez Zamawiającego pisemnego wezwania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie,
- c)** Wykonawca prowadzi prace niezgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz używa do wykonania materiałów, sprzętu i urządzeń niezgodnych z dokumentacją i normami. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie,
- d)** w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 5 oraz, § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
- 2.** Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- 3.** Okoliczności wskazane w ust.1 uznane zostaną jako przyczyny rozwiązania umowy, leżące po stronie Wykonawcy.
- 4.** W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w ust. 1 pkt b) i c), wyłącznie za prace wykonane, ustalone na podstawie protokołu stanu zaawansowania Projektu sporządzonego przez strony według stanu na dzień odstąpienia.
- 5.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
- a) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

6. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego niniejszą umową, przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 1.000.000,00 zł.

2. Ubezpieczenie to w wysokości podanej w ust. 1, Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że z mocy prawa albo na podstawie umów zawartych z osobami uprawnionymi przysługują mu prawa majątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe, do wszelkich utworów (utworów w myśl ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 wraz z późniejszymi zmianami) objętych niniejszą Umową lub powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli elementem Przedmiotu Umowy miałyby być jakiegokolwiek utwory, co do których prawa autorskie przysługują osobom innym niż Wykonawca, Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania osobom trzecim licencji na te utwory w zakresie koniecznym dla wykonania niniejszej Umowy oraz że na podstawie odpowiednich upoważnień udzielonych przez licencjodawcę utworów jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia za udzielane przez licencjodawcę licencje, a zapłacone wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji objęte wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy przekaże na rzecz odpowiedniego licencjodawcy w sposób określony w umowie pomiędzy Wykonawcą a danym licencjodawcą.

2. Z dniem zawarcia przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i nieodwołalnej licencji do korzystania z Oprogramowania aplikacyjnego i jego dokumentacji, zgodnie z warunkami licencjonowania określonymi w ofercie Wykonawcy, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.).

3. Licencja na korzystanie z Oprogramowania aplikacyjnego uprawnia do nieograniczonego co do terytorium korzystania z oprogramowania, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,

b) dokonywania zmian, w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian

c) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania utworami powstałymi w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w tym ich użyczenia lub jego kopii.

4. Zamawiający nie ma prawa przeniesienia licencji na osoby trzecie, ani udzielania sublicencji.

5. Udzielona na powyższych zasadach licencja obejmuje również wszelkie aktualizacje Oprogramowania aplikacyjnego dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,

6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej związanych z Oprogramowaniem aplikacyjnym lub jakąkolwiek jego częścią, Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszelkie kroki prawne zapewniające należyłą ochronę Zamawiającego.

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on w związku z takim rozszczeniem. Wykonawca na własny koszt zapewni także Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z oprogramowania lub niezwłocznie wymieni albo zmodyfikuje oprogramowanie, przy zachowaniu stabilności oraz ciągłości korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania oraz wymaganych zasad jego działania.

§ 17

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (t. jedn. z 2002 r. Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego przy użyciu Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie określonym szczegółowo w dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).

3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

4. Zamawiający oświadcza, że przetwarza powierzone dane osobowe na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 Ustawy o ochronie danych osobowych

5. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim, w tym na dalsze powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust. 1 do 3 oraz na udostępnienie informacji poufnych Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

6. Zamawiający udziela pełnomocnictwa Wykonawcy do powierzenia w imieniu Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

7. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia następującą osobę:

–

Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:

–, nr tel.

8. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście do kancelarii na adres Zamawiającego. Za datę doręczenia uważa się datę wpłynięcia do kancelarii Zamawiającego.

UMOWA Nr P-8/.../13 – wzór umowy

§ 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 19

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach –jednym dla Wykonawcy oraz dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

SZCZEGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ ORAZ GWARANCJI

1. W ramach asysty technicznej, o której mowa w § 11 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:
 - 1) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
 - a) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego podstawowej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika), a w szczególności nieprawidłowe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, które prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności w wyniku której, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;
 - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych, od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
 - (3) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
 - (4) Wykonawca zaleca udostępnienie przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego. Zasady zdalnego dostępu określone zostaną przez Strony po podpisaniu umowy.
 - b) w pozostałych przypadkach:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
 - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni kalendarzowych od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
 - c) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
 - d) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez formularz zgłoszenia serwisowego przesyłany za pośrednictwem
 - e) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia serwisowego zostanie przesłany do Wykonawcy:
 - (2) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
 - (3) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
 - (4) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
 - 2) W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami prawa wewnątrznie obowiązującymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, ukazujących się średnio cztery (4) razy rocznie, odbywać się będzie poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym);
 - b) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego) w formie wybranej przez Wykonawcę, przy czym na pisemne życzenie

- Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wysłać na adres Zamawiającego nośnik CD-ROM zawierający nową wersję Oprogramowanie Aplikacyjnego.
- 3) W związku z zapewnieniem rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego.
 - 4) gotowość przyjmowania i realizowania indywidualnych żądań zmian Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju).
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia obsługę serwisową Oprogramowania Aplikacyjnego:
- 2) zainstalowanie i wdrożenie rozszerzonych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego (w tym w szczególnych przypadkach dodatkowe szkolenie użytkowników) objętego niniejszą umową;
 - 3) usunięcie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi możliwość wykonania terminowych prac;
 - 4) bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
 - 5) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych;
 - 6) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne itp.);
 - 7) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
 - 8) korzystanie z konsultacji telefonicznych u Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, wskazanego z nazwy;
 - 9) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania;
 - 10) pracownik odpowiedzialny za dany zakres Oprogramowania Aplikacyjnego, wskazany w §2 ust. 2 niniejszej umowy, zobowiązany jest do realizowania minimum jednej wizyty serwisowej miesięcznie (która w przypadku braku potrzeby czynności serwisowych może być wykorzystana przez Zamawiającego na konsultacje i doszkalanie pracowników, w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego objętego przedmiotem niniejszej umowy);

ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ

Znak sprawy: **P-8/077/13**

Załącznik Nr .. do umowy W.Sz.S./DAZ-2411/P-8/077/13

ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SIWZ

Znak sprawy: **P-8/077/13**

Załącznik Nr .. do umowy W.Sz.S./DAZ-2411/P-8/077/13

Zamieszczony w odrębnym folderze.

ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SIWZ
Znak sprawy: **P-8/077/13**

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani (nazwa i imiona):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*:

Wykonawca: (nazwa/firma)

.....

adres: **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

Oświadczam/-y, że Wykonawca, którego reprezentuję/-my posiada:

- a) sprzęt zgodny z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 11 do SIWZ oraz,
- b) wszystkie wymagane dokumenty określone w Załączniku Nr 11 do SIWZ.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

„Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”

| Lp. | Część [zakres] zamówienia | Uwagi |
|-----|---------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |


UWAGA:

- w przypadku nie korzystania z usług podwykonawców prosimy **o nie załączanie** druku do oferty.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych o składania
oświadczeń woli

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY
Znak sprawy: **P-8/ 077/13**

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania | |
| | ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala | Nr edycji: 1 Strona 1 i 2 |

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA