

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118
tel. i faks: (34) 367-36-74
e-mail: szp@dala.pl

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118
DZIAŁ ZAKUPÓW I SPRZEDAŻY
fax 34 367 36 74 / 32 21

28

Częstochowa, dnia ... listopada 2016 r.

Znak sprawy: DAZ.26.099.2016 r.

L. dz. 2948/2016/1

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę opakowań i testów oraz innych akcesoriów do sterylizacji parowej i plazmowej, testów dezynfekcji termicznej i skuteczności mycia mechanicznego, wskaźników biologicznych do sterylizacji parowej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”.

W związku ze zmianą podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz polityką compliance koncernu BBraun, stosownie do art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwracamy się z prośbą o przekazanie danych figurujących w pkt. 4 protokołu tj. danych dotyczących osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Szanowni Państwo,

Zamawiający udostępni dane dotyczące osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dane są zawarte w pkt. 4 Protokołu ZP-PN przedmiotowego postępowania, który stanowi Załącznik do niniejszego pisma. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż protokół ZP-PN prowadzony jest na bieżąco. W związku z tym, udostępnione dane są aktualne na dzień 28 listopada 2016 roku. Pełne informacje zostaną zawarte w Protokole z dniem zakończenia postępowania.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

zamówienia publicznego

umowy ramowej

1. Zamawiający:

Pełna nazwa (firma) Zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
IM. NAJŚWIETSZEJ MARYI PANNY**

Adres:

ul. Białska 104/118

42-200 Częstochowa

telefon: 034/ 367-36-74; faks: 034/ 367-36-74

e-mail: szp@data.pl

Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:

Adres:

ul.

.....

telefon: faks:

.....

e-mail:@.....

Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:

Adres:

ul.

.....

telefon: faks:

e-mail:@.....

Działającego na podstawie

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Dostawa opakowań i testów oraz innych akcesoriów do sterylizacji parowej i plazmowej, testów dezynfekcji termicznej i skuteczności mycia mechanicznego, wskaźników biologicznych do sterylizacji parowej.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opakowań i testów oraz innych akcesoriów do sterylizacji parowej i plazmowej, testów dezynfekcji termicznej i skuteczności mycia mechanicznego, wskaźników biologicznych do sterylizacji parowej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie", w asortymencie oraz ilościach określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6, Nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **równoważnych**, wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte nazwy producentów, firm, materiałów, urządzeń, typu itp. Oferty równoważne to takie, które spełniają wymagania pod kątem funkcji i przeznaczenia pod warunkiem, że zaoferowane przedmioty będą posiadać parametry takie same lub lepsze od wymaganych.

Starszy Specjalista

Działu Zamówień Publicznych

mgr Grażyna Kukuła

.....
podpis osoby sporządzającej protokół

4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
7. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **nie prowadził** dialogu technicznego.
10. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
 33198000-4 - Szpitalne wyroby papierowe
 33124130-5 - Wyroby diagnostyczne
 39224200-0 - Szczotki
 30192125-3 - Pisaki
 33169200-4 - Kosze chirurgiczne
 19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych
 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

tak

- nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (*możliwość składania ofert częściowych/ udzielenie zamówienia w częściach*):

.....
 (wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)

3. Oferty można składać w odniesieniu do **wszystkich części** jednej części maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę): **18**,
 Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*):

4. **Wartość:**

(można wypełnić po otwarciu ofert)

- zamówienia: zł, co stanowi równowartość: euro.
 zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

- zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, **została ustalona na kwotę** zł, **co stanowi równowartość** euro,
 w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro
 zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)..... zł, co stanowi równowartość euro.

5. **Wartość zamówienia została ustalona w dniu 12.10.2016 r. na podstawie** (*wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy*) **przeprowadzenia analizy rynku, poprzez zwrócenie się na piśmie do Wykonawców o przedstawienie ceny zamawianej dostawy.**

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

- tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (*podać o ile jest znany*)
 w ramach (*wskazać projekt/program*)

Starszy Specjalista
 Działu Zamówień Publicznych

.....
 podpis osoby podpisującej protokół

3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania:

1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:

nie

tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

1)

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:

nie

tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:

4. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia: (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie):

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. **Kierownik zamawiającego** (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz – Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych.

nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu:
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. **Komisja Przetargowa:**

została powołana w dniu 07 listopada 2016 r. na podstawie:

Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, Nr 11/12 z dnia 31.01.2012 r. w sprawie trybu i zasad dokonywania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez komórki W.Sz.S i powołania Komisji Przetargowej,

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

1	Jerzy Więckowski	Przewodniczący Komisji
2	Sylwia Rogozik	Członek Komisji
3	Renata Grabara	Członek Komisji
4	Anna Wolska	Członek Komisji
5	Grażyna Kukuła	Sekretarz Komisji

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
(imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

Grażyna Kukuła - Pracownik Działu Zamówień Publicznych

Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w BZP na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego [tablica ogłoszeń].

Maria Tomas - Radca Prawny - obsługa prawna postępowania.

Barbara Leszczyńska - Główny Księgowy

Określenie kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

P. Sylwia Rogozin – Kierownik Centralnej Sterylizacji

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

P. Anna Wolska – Starszy Specjalista

Starszy Specjalista
Działu Zamówień Publicznych

.....
podpis osoby sporządzającej protokół

3. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

P. Renata Grabara - Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów

Opisuje kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

P. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz – Dyrektor Naczelny Szpitala

Zatwierdzenie „Wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego” do realizacji; powołanie Komisji Przetargowej i zaopiniowanie notatki protokolarnej; zatwierdzenie SIWZ i wzoru umowy.

P. Barbara Leszczyńska – Główny Księgowy

Zatwierdzenie „Wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego” w zakresie wartości przedmiotu zamówienia, zaopiniowanie notatki protokolarnej, zaopiniowanie SIWZ i wzoru umowy.

P. Wioletta Skowron - Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

P. Tomasz Stoparek - Zastępca Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych
Akceptuje „Wniosek o wszczęcie zamówienia publicznego”; zaopiniowanie SIWZ i wzoru umowy.

P. Sylwia Rogozin – Kierownik Centralnej Sterylizacji

Sporządzenie „Wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego”; udział w opracowaniu SIWZ i wzoru umowy oraz zaopiniowanie SIWZ i wzoru umowy.

P. Maria Tomas – Radca Prawny

P. Barbara Leszczyńska – Główny Księgowy Szpitala

P. Wioletta Skowron – Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

P. Ewa Hawryłkiewicz – Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych

P. Zbigniew Więcek – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych

P. Renata Noremberg – Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Zaopiniowanie SIWZ i wzoru umowy.

P. Sylwia Rogozin – Kierownik Centralnej Sterylizacji

P. Renata Grabara - Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów

Udział w opracowaniu SIWZ i wzoru umowy oraz zaopiniowanie SIWZ i wzoru umowy.

P. Grażyna Kukuła - Pracownik Działu Zamówień Publicznych

Przygotowanie dokumentów przetargowych [SIWZ, projektu umowy] na podstawie materiałów dołączonych do „Wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego” .

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze
Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyli pisemne oświadczenie o braku istnienia okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – bez zastrzeżeń

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

Starszy Specjalista
Działu Zamówień Publicznych

.....
podpis osoby sporządzającej protokół

nie

tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

.....
Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz

Starszy Specjalista
Działu Zamówień Publicznych

[Podpis]
mgr Grażyna Kukuła