

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S.DDZ-2411/ P-8/087/11

Częstochowa, dnia 18.11. 2011 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

na:  
**OBSŁUGĘ SERWISOWĄ I NADZÓR AUTORSKI  
ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU ArPACS**

w trybie  
przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 PZP

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**UWAGA !**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053

Tel. 034 367 36 74, fax 034 367 36 74

Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej **ustawą**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**§ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **OBŚLUGA SERWISOWA I NADZÓR AUTORSKI ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU ArPACS, FIRMY SYNEKTIK** dla następującej konfiguracji sprzętowej:
  - 1) serwer PACS - szt. 1,
  - 2) stacja opisowo - przeglądowa - szt. 12,
  - 3) robot - szt. 3.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 6** do niniejszej specyfikacji pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72267000-4

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia - 14 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:**
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje, co **najmniej jedną usługę** odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj.:
    - a) usługę w zakresie obsługi serwisowej i nadzoru autorskiego systemu ArPACS, o wartości co najmniej 70.000,00 zł. brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł.)
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, posiadającymi niezbędne uprawnienia/kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. obsługi serwisowej i nadzoru autorskiego systemu ArPACS, zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru na **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
  - 2) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie wskazanym w **§ 5 ust. 1 pkt. 2)** niniejszej specyfikacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście – według wzoru **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.
  - 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w zakresie wskazanym w **§ 5 ust. 1 pkt. 3)** niniejszej specyfikacji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ** – druk „Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
2. **W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru **Załącznika Nr 3 do SIWZ**.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji:**
- 1) Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2), niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum), każdy ze współników musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 niniejszej specyfikacji (lub w ust. 4 niniejszej specyfikacji, – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).  
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną, w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w

takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, jakie Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
  - 1) Wypełniony **druk OFERTA**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, że usługi serwisowania systemu ARPACS wykonywane będą przez pracowników certyfikowanych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w nielimitowanym zakresie oraz że Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odpowiednie certyfikaty na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez okres obowiązywania umowy – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczone oprogramowanie oraz sprzęt posiadają wszystkie wymagane prawem dokumenty, na podstawie których mogą być wprowadzone do dystrybucji i eksploatacji oraz, że Wykonawca dostarczy je na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez okres obowiązywania umowy – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
  - 4) **Opis przedmiotu zamówienia** – stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, **zobowiązana jest bez wezwania Strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania.**
3. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.**
4. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
5. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na numer faksu: **(34) 367-36-74.**
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub kopii odwołania Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą.
8. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:**  
Bogdan Wrzesiński – Sekcja Informatyki – tel. (34) 367-34-98, w godz. 7:00-14:00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia.**  
Monika Skoczylas - Dział Zamówień Publicznych - tel. i faks: 34/ 367- 36-74 w godz. 7:00-14:00 – **w zakresie procedury przetargowej.**

**§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający **nie wymaga złożenia wadium.**

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w druku oferty i opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 i Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie załączniki wymagane specyfikacją są treścią oferty.
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:**

**„Postępowanie NS: P-8/87/11. OFERTA NA OBSŁUGĘ SERWISOWĄ I NADZÓR AUTORSKI ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU ArPACS. Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....”.** (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku ww. danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonej oferty należy dokonać w formie określonej w ust. 10 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z

późn. zm), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, pokój 356 – II piętro.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 02.12. 2011 r. do godz. 10:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **§ 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 02.12.2011 r. o godz. 10:15,** w pokoju 310, Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.

#### **§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty, upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
3. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku; Należy podać łączną wartość brutto zamówienia (liczbowo i pisemnie), wartość netto oraz stawkę i wartość podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
4. Cena brutto za wykonanie zamówienia powinna być podana w złotych polskich

#### **§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto – 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

2. Ilość punktów, obliczona według powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z Członków Komisji Przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej.

#### **§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez kogoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

#### **§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 18. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji.

**§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiając nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz „OFERTA”.
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 7- Wzór umowy

Częstochowa, dnia 18.11. 2011 r.

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO  
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**

**KAZIMIERZ PANKIEWICZ**

.....  
Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....  
Adres Wykonawcy

Województwo: .....

NIP/REGON: .....

.....  
nr telefonu i faksu z numerem kierunkowym

.....  
faks na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....  
adres e-mail Wykonawcy

**„DRUK OFERTA”**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:**

**OBSŁUGĘ SERWISOWĄ I NADZÓR AUTORSKI ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU ArPACS.**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową miesięczną:

a) **Cena:** ..... zł

(słownie złotych:.....)

w tym stawka VAT .....%

Wartość netto: ..... zł.

**Cena łączna w skali 14 miesięcy:**

**Cena:** ..... zł.

(słownie złotych:.....)

w tym stawka VAT: ..... %

Wartość netto: ..... zł.

2. **Termin wykonania usługi objętej zamówieniem oraz warunki płatności – 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją



3. Oświadczamy, że OBSŁUGA SERWISOWA I NADZÓR AUTORSKI ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU ArPACS wykonywana będzie przez pracowników certyfikowanych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w nielimitowanym zakresie oraz że Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odpowiednie certyfikaty na każde żądanie Zamawiającego, od chwili otwarcia ofert i przez okres obowiązywania umowy.

4. Oświadczamy, że dostarczone oprogramowanie oraz sprzęt posiadają wszystkie wymagane prawem dokumenty, na podstawie których mogą być wprowadzone do dystrybucji i eksploatacji oraz, że Wykonawca dostarczy je na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez okres obowiązywania umowy

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i Załącznikami do niej, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy wraz z protokołem koordynacyjnym dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
- Wykonanie .....
  - wykonanie .....

**9. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....  
miejscość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Siedziba Wykonawcy:** .....

**tel.:** ..... **faks:** .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **OBSŁUGĘ SERWISOWĄ I NADZÓR AUTORSKI ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU ArPACS**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r.: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Siedziba Wykonawcy:** .....

**tel.:** ..... **faks:** .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **OBSŁUGĘ SERWISOWĄ I NADZOR AUTORSKI ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU ArPACS**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r.: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż:

1. Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiednio w stosunku do osób fizycznych:  
Brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**  
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

tel.: ..... faks: .....

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto zrealizowanej usługi (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

tel.: ..... faks: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Rodzaj uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa Wykonawcy do dysponowania osobą*

\* W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1.** Przedmiotem postępowania jest obsługa serwisowa i nadzór autorski istniejącego systemu ArPACS firmy Synektik dla następującej konfiguracji sprzętowej:

- 1) Serwer PACS - 1 szt.
- 2) Stacja opisowo- przeglądowa - 12 szt.
- 3) Robot - 3 szt.

**2.** Oferowany system powinien po rozbudowie posiadać następujące właściwości:

### **Wymagania ogólne systemu PACS/RIS**

Producent: Synektik

Kraj pochodzenia: Polska

L.P.	Parametr	Parametr wymagany	Parametr oferowany	Częstotliwość
<b>I. Serwer - 1szt.</b>				
1	Sprawdzanie integralności baz danych	Tak		1 x miesiąc
2	Sprawdzenie poprawności budowy baz danych	Tak		1 x miesiąc
3	Sprawdzenie poprawności wykonywania archiwum on - line i off - line	Tak		1 x tydzień
4	Kontrola gospodarki wolną przestrzenią na dyskach systemowych i archiwum on - line	Tak		1 x tydzień
5	Kontrola logów systemowych	Tak		1 x tydzień
6	Kontrola i test komunikacji DICOM	Tak		1 x tydzień
7	Przegląd, pielęgnacja, konserwacja sprzętu i oprogramowania	Tak		2 x rok
<b>II. Automat do wypalania płyt DVD do archiwizacji długoterminowej oraz wypalania i nadruku płyt CD/DVD dla pacjenta - 3 szt.</b>				
1	Przegląd mechaniczny	Tak		2 x rok
2	Regulacja stanowiska do wypalania płyt CD/DVD oraz komputera sterującego	Tak		2 x rok
<b>III. Stanowisko diagnostyczno - opisowe - 12 szt.</b>				
1	Sprawdzanie integralności baz danych	Tak		1 x miesiąc
2	Sprawdzanie poprawności budowy baz danych	Tak		1 x miesiąc
3	Kontrola logów systemowych	Tak		1 x tydzień
4	Kontrola i test komunikacji DICOM	Tak		1 x tydzień
5	Przegląd, pielęgnacja, konserwacja sprzętu i oprogramowania na stanowiskach opisowych	Tak		2 x rok
<b>IV. Warunki wsparcia technicznego</b>				
1	Okres obsługi serwisowej na oferowany system - 14 miesięcy	Tak/Podać		-
2	Wizyty Konsultacyjne aplikanta systemu dla użytkowników	Tak/Podać		1 x kwartał
3	Konsultacje telefoniczne dot. aplikacji	Tak		Nieograniczone
4	Dopuszczalna liczba żądań wsparcia zdalnego 7x24	Tak/Podać		Nieograniczone

5	Warunki żądania wsparcia na miejscu instalacji w trybie 7x24 w przypadku: <b>a)</b> awaria części systemu uniemożliwiająca pracę wszystkich stacji diagnostycznych danego rodzaju, wszystkich duplikatorów (awaria jednego duplikatora, jednej stacji diagnostycznej dla danego rodzaju badania nie wymaga natychmiastowego przyjazdu serwisanta; jeżeli do naprawy wymagane jest użycie części zamiennych to czas naprawy musi zostać wydłużony o dostawy części; w pierwszej kolejności system sprawdzany przez połączenie zdalne); <b>b)</b> brak przesyłu badań na wszystkie stacje diagnostyczne (za awarię nie uznaje się sytuacji kiedy użytkownik sam może pobrać badania z serwera); <b>c)</b> awaria stacji na izbie przyjęć, jeżeli nie możliwa naprawa zdalna, nie dotyczy awarii monitora.	Tak/Podać		Nieograniczone
6	Dostawa i wymiana następujących części zamiennych: nagrywarki, pamięci ram, dyski, zasilacze.	Tak		-
7	Dostarczenie następującego sprzętu zastępczego na czas naprawy w miejsca kluczowe: komputer sterujący robotem, komputer dla stacji diagnostycznej, serwer zastępczy.	Tak		-
8	Limit kosztowy jednorazowej naprawy sprzętu. Poza naprawą są: a) naprawy monitorów medycznych i kart graficznych współpracujących z tymi monitorami; b) naprawy robota, jeżeli łączny koszt naprawy robota w ciągu umowy przewyższy kwotę 4.000,00 zł.; c) naprawy urządzeń zewnętrznych, między innymi aparatów diagnostycznych, urządzeń sieciowych.	5.000,00 zł.		-
9	Możliwość aktualizacji systemu w okresie ważności kontraktu.	Tak		-
10	Dostęp do historii serwisowania.	Tak		-
11	Wykonanie przeglądu zerowego kwalifikujący 100% sprawny sprzęt do kontraktu.	Tak		-
12	Wsparcie udzielane w trybie 7x24	Tak		-
13	W przypadku awarii krytycznej usunięcie jej w ciągu 24 godzin. Za awarię krytyczną przyjmuje się sytuację w której działa tylko jedna stacja opisowa, jeden robot bądź nie działa serwer lub połączenie z	Tak		-

	którymkolwiek urządzeniem diagnostycznym.			
<b>V. Automat do wypalania płyt DVD do archiwizacji długoterminowej oraz wypalania i nadruku płyt CD/DVD dla pacjenta - 1 szt.</b>				
1	Duplikator - urządzenie do nagrywania płyt CD/DVD o parametrach: zintegrowana monolityczna obudowa dwóch napędów nagrywających z drukarką atramentową, nadruk atramentowy o rozdzielczości 4800 dpi x 1200 dpi, maksymalna szerokość nadruku 120 mm, pojedynczy, zintegrowany, automatyczny podajnik na 100 płyt, pojemność odbiornika na 100 płyt, interfejs USB / Firewire. Tusz: czarny i kolorowy.	Tak/Opisać		-
2	Automat musi pracować z istniejącą stacją zarządzającą (zostanie podstawiony na miejsce uszkodzonego automatu) i musi być kompatybilny z rozwiązaniami używanymi w szpitalu. Koszty dopasowania automatu do istniejącego rozwiązania ponosi dostawca.	Tak		-
3	Okres gwarancji - minimum 24 miesiące	Tak/Podać		-

**Uwaga: Nie spełnienie wymaganych warunków i parametrów spowoduje odrzucenie oferty**

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



**UMOWA NR P-8/0...../11- wzór umowy**

zawarta w dniu ..... **2011** r., w Częstochowie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy  
pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,

który reprezentuje: **lek. med. Kazimierz Pankiewicz – Dyrektor Naczelny Szpitala**  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a .....

REGON: ..... , NIP: .....

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCA”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest **OBJĘCIE OBSŁUGĄ SERWISOWĄ I NADZOREM AUTORSKIM ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU ArPACS firmy Synektik**, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oprogramowania, w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 6 do SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, jako Załącznik Nr 1.

**2.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy oraz dopasuje do istniejącego rozwiązania, używanego przez Zamawiającego, automat do wypalania płyt DVD do archiwizacji długoterminowej oraz wypalania i nadruku płyt CD/DVD dla pacjenta, w ilości 1 szt., szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**3.** Przedmiot umowy, określony w ust. 1 i 2 niniejszej umowy będzie realizowany przez autoryzowanego przedstawiciela producenta oprogramowania, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§2**

Umowa zostaje zawarta na okres 14 miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia ..... r.

**§3**

**1.** Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości: netto ..... PLN plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... PLN (słownie: .....), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi: netto ..... PLN plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... PLN (słownie: .....).

**2.** Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

**§4**

**1.** Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie comiesięcznych faktur, wystawionych w ostatnim dniu roboczym każdego kolejnego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.

**2.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**3.** Zapłata wynagrodzenia, określona w §3 ust. 1 niniejszej umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego: BRE BANK O/Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004 na wskazane konto Wykonawcy: .....

**4.** W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

**5.** Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2011 r. Nr 112 ; poz. 654).

**6.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.

**7.** W okresie trwania umowy – na każdej wystawionej fakturze – Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.

**8.** Zapisy o zakazie zmian Stron umowy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w fakturach.

#### **§5**

**1.** Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej bezpłatnej gwarancji, na asortyment określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy na okres ..... m-cy, odpowiednio do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**2.** Wykonawca ustala, że osobą reprezentującą Wykonawcę, odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie jest: P. ...., tel. ....

#### **§6**

**1.** Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego sprawować będzie: p. Bogdan Wrześciński, Kierownik Sekcji Informatyki, tel. 34 367 34 98.

**2.** Ze strony Wykonawcy osobą nadzorującą wykonanie zamówienia będzie .....  
....., tel. ....

#### **§7**

**1.** Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

**a)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,

**b)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

**c)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.

#### **§8**

**1.** Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

**1)** w zakresie wynagrodzenia tj.:

**a)** obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

**b)** zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,

**2)** w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze SIWZ,

**3)** w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono Wykonawcę,

**2.** Dopuszcza się inne zmiany umowy:

**1)** jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,

**2)** z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

**3.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

#### **§9**

**1.** Strony ustalają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

**a)** odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - 10% wartości wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy,

**b)** zwłokę w terminach wykonania przedmiotu umowy, określonych w załączniku nr 1 do umowy - 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,

**c)** opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze wykonania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy - 0,1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

**d)** opóźnienie w usunięciu usterek lub awarii, określonych w załączniku nr 1 do umowy - 0,1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.


2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty księgowej obejmującej naliczoną karę umowną.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

**Wykonawca:**

**Zlecający:**

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	