

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ/2411/ P-8/095/12

Częstochowa, dnia 31.10.2012 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)
NA
WYKONANIE USŁUGI ODŚNIEŻANIA DRÓG I PARKINGÓW
WEWNĘTRZNYCH WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE

w trybie
przetargu nieograniczonego

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „PZP”
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z
zastosowaniem AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

UWAGA:

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny,

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie

NIP: 573-22-99-604

REGON: 001281053

Telefon: 034 367 36 74, faks: 034 367 36 74 lub 034 367 37 53

Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl

Adres poczty elektronicznej: szp@data.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 14:35.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP.

2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest WYKONANIE USŁUGI ODŚNIEŻANIA DRÓG I PARKINGÓW WEWNĘTRZNYCH WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE w ilości i rodzaju określonych w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#) oraz na zasadach określonych w [Załączniku Nr 5 do SIWZ](#).

2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90620000-9.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj. dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim charakterem i złożonością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, (tj. usługę odśnieżania) o wartości brutto nie mniejszej niż 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na czas realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.

min. dwoma ciągnikami lub innym dobrze manewrującym pojazdem typu spycharko-ładowarka o mocy co najmniej 50KM, wyposażony w pług śnieżny i rozsiewacz piasku z solą; pojazd będzie posiadał dowód rejestracyjny z ważnym przeglądem i ubezpieczeniem.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru na [Załączniku Nr 3 do SIWZ](#);

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony wg [Załącznika Nr 6 do SIWZ](#).

3) Wykaz narzędzi (w zakresie podanym w § 5 ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ), wyposażenia Zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru [Załącznika Nr 7 do SIWZ](#).

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na [Załączniku Nr 4 do SIWZ](#).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1) niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokument ten winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców [tzw. konsorcjum] **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ (lub w § 6 ust. 3 SIWZ, – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. **Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.**

6. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

1) Wypełnionego druku „OFERTY”, stanowiącego [Załącznik Nr 1](#) do niniejszej SIWZ.

2) Wypełnionego druku „Formularz cenowy”, stanowiący [Załącznik Nr 2](#) do niniejszej SIWZ.

3) **Opisu przedmiotu zamówienia**, stanowiącego [Załącznik Nr 5](#) do SIWZ.

4) **Oświadczenia Wykonawcy**, że w przypadku zawarcia umowy, złoży kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: 70.000,00 zł. - **zawarte w Załączniku Nr 1 do SIWZ.**

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 4. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

Dział Zamówień Publicznych

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

faks: (34) 367-36-74 lub (34) 367-37-53, poczta elektroniczna: szp@data.pl

7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

8. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są:

w sprawach merytorycznych:

Mieczysław Czyżewski – Kierownik Sekcji Techniczno - Remontowej, tel. (34) 367-32-52;

w sprawach formalno-prawnych:

Monika Skoczylas - Dział Zamówień Publicznych, tel. i faks: (34) 367-36-74.

10. Czas pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 –14:35.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić

wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, Wykonawcom, którzy zwrócili się o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ lub w inny sposób zgłosili chęć udziału w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8. W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, (ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa) oraz opisane:

„Postępowanie Nr P-8/095/12. Oferta przetargowa na „**WYKONANIE USŁUGI ODŚNIEŻANIA DRÓG I PARKINGÓW WEWNĘTRZNYCH WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**”. Proszę nie otwierać przed.....”,
(wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia **09.11.2012 r. do godz. 10:15** na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

Kancelaria, nr pokoju 356 (II piętro)

2. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja Przetargowa zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez ich otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2012 r. o godz. 10:30** w pokoju 310 w siedzibie Zamawiającego.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

7. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert w godz. 9:00 – 14:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Załącznik do oferty, według następujących zasad:

1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę;

2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**;

3) cena netto musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia;

4) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu cenowym i w druku OFERTA spowoduje odrzucenie oferty;

5) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie jednostkowej netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;

6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

7) zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty;

8) przy obliczaniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień składania ofert.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie - **cena brutto – 100%**.

2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

cena najniższa brutto

..... **x 100 = ilość punktów**

cena badanej oferty brutto

§ 15. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.

2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto podobnie jak w fazie przed aukcją. Zwycięski Wykonawca, zobowiązany jest, niezwłocznie po opublikowaniu rozstrzygnięcia postępowania, przesłać Zamawiającemu ceny jednostkowe (ofertę / formularz cenowy), jako skan w formacie PDF podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz w formacie xls, na adres: szp@data.pl. Wskazane w ww. tabeli ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od cen jednostkowych przedstawionych w złożonej przez Wykonawcę ofercie przed aukcją.

3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:

1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).

2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).

6) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzą Zamawiającemu niezwłocznie faksem na numer: (34) 367-37-53 lub adresem e-mail: szp@data.pl, bez względu na decyzję o udziale w aukcji.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.

a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,

b) stabilny dostęp do Internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,

c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,

d) zainstalowany program Java (bezpłatny),

e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,

f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie www.soldea.pl w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.

6. UWAGA: Dla Wykonawców nieposiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-5 dni.

7. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

8. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

§ 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez kogoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy, na jego koszt (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 5 formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców działających wspólnie, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi [Załącznik Nr 8 do SIWZ](#).

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

§ 21. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - Druk „OFERTA”.
- Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy.
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 6 - Wykaz usług.
- Załącznik Nr 7 - Wykaz narzędzi.
- Załącznik Nr 8 – Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 31.10.2012 r.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE
KAZIEMIERZ PANKIEWICZ**

.....
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:
Adres*:
REGON*:
NIP*:
.....
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym*
.....
numer faksu na który Zamawiający ma przesłać korespondencję*
.....
adres e-mail Wykonawcy*

OFERTA

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

WYKONANIE USŁUGI ODŚNIEŻANIA DRÓG I PARKINGÓW WEWNĘTRZNYCH WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

- 1) **cena brutto:**..... zł
słownie złotych:
- 2) **podatek VAT** w wysokości... %:..... zł
słownie złotych:
- 3) **Cena netto:**..... zł

2. Termin wykonania zamówienia: 30 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Warunki płatności – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Oświadczamy, że w przypadku zawarcia umowy złożymy kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą, niż: 70.000,00 zł.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do jej podpisania (wg Załącznika Nr 8 do SIWZ):

a) przesłanej przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, za zaliczeniem pocztowym/*

b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska104/118, w Częstochowie)./*

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- 1)
- 2)

8. Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej:

1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login- hasło, umożliwiający zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

.....
.....
2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

Nr telefonu:

3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

9. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w skali sezonu m²	Cena za 1 m²	Wartość netto [poz. 3 x 4]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [poz. 5 X 6]	Wartość brutto [poz. 5+7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Odśnieżanie dróg i parkingów WSS przy ulicy Bialskiej 104/118 i PCK 7	416000					
2.	Odśnieżanie dróg i parkingów WSS przy ulicy Bialskiej 104/118 i PCK 7 z posypaniem solą drogową	195600					
Ogółem wartość w skali jednego sezonu							
Ogółem wartość w skali trzech sezonów							

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel.: **faks:** **e-mail:**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel.: **faks:** **e-mail:**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odśnieżania wewnętrznych dróg i parkingów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie jak niżej:
 - 1)** odśnieżanie nawierzchni dróg i parkingów w zależności od warunków pogodowych na zgłoszenie telefoniczne:
 - a)** odśnieżanie dróg, ulic, placów i parkingów przy ulicy Białskiej 104/118 i PCK 7,
 - b)** odśnieżanie dróg, ulic, placów i parkingów przy ulicy Białskiej 104/118 i PCK 7 z posypaniem solą drogową.
 - 2.** Wybór sposobu odśnieżania odnośnie ppkt 1 a) lub ppkt 1b) oraz wskazanie strefy zakresu wykonania usługi odbywać się będzie w momencie zgłaszania telefonicznego (potwierzonego faxem lub e-mailem).
 - 3.** W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia oblodzenia odśnieżanej powierzchni, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie i za zgodą Zamawiającego zmienić sposób odśnieżania z ppkt 1a) na ppkt 1b) w celu neutralizacji oblodzenia.
 - 4.** Odśnieżanie będzie się odbywać w strefach, na których mogą być zaparkowane samochody. Zamawiający wymaga usunięcia śniegu z wolnych miejsc parkingowych pomiędzy zaparkowanymi samochodami.
 - 5.** Wykonana usługa zostanie potwierdzona odbiorem przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego oraz podpisaniem dostarczonego przez Wykonawcę protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia.
 - 6.** Po wykonaniu zamówionego odśnieżania Wykonawca zgłosi się do biura wyznaczonych osób uprawnionych do podpisania protokołu odbioru, które będą się znajdować na ulicy Białskiej 104/118 i PCK 7 w zależności od wskazanego miejsca odśnieżania.
 - 7.** Protokół odbioru zostanie sporządzony po wizji lokalnej i będzie zawierał jedynie metraż powierzchni, która została odśnieżona.
 - 8.** Odśnieżanie odbywać się będzie całodobowo, po uzgodnieniu telefonicznym.
 - 9.** Reagowanie na zgłoszenie następować będzie w ciągu **2 godzin** od momentu zgłoszenia.
 - 10.** Czas reakcji na zgłoszenie zostanie naliczony od momentu zgłoszenia telefonicznego.
 - 11.** W przypadku nagromadzenia śniegu na odśnieżanych drogach i parkingach zostanie on przetransportowany przez Wykonawcę i na jego koszt we wskazane miejsca przez Zamawiającego na terenie Szpitala.
 - 12.** Wykonawca zapewni całodobowy telefon interwencyjny.
 - 13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wartości zamówienia, zależnie od warunków pogodowych i nie będzie ponosił z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności materialnej.
 - 14.** W przypadku braku interwencji Wykonawcy na wezwanie, Zamawiający może zamówić usługę na wolnym rynku, w takiej sytuacji kosztami za wykonanie usługi zostanie obciążony Wykonawca.
 - 15.** Za szkody powstałe w trakcie świadczenia usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca także wobec osób trzecich.
 - 16.** Wykonawca będzie dysponować min. dwoma osobami, które będą brać bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługi)	Data wykonania (od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Wartość brutto (w zł)

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentu potwierdzającego, że wyżej wymienione usługi **zostały wykonane należycie**. Należy dołączyć dokument usług wykonanych lub wykonywanych, które Wykonawca umieścił w wykazie usług

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia Zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,	Ilość	Podstawa Wykonawcy do dysponowania zasobami*

* W przypadku, gdy Wykonawca polega na **potencjale technicznym innych podmiotów**, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia (w oryginale).

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr ... /2012 - **WZÓR UMOWY**

zawarta w Częstochowie w dniu 2012 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

który reprezentuje:

Kazimierz Pankiewicz - Dyrektor Naczelny Szpitala
zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
wpisanym do KRS pod numerem

REGON:, NIP:

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest WYKONANIE USŁUGI ODŚNIEŻANIA DRÓG I PARKINGÓW WEWNĘTRZNYCH WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wskazanej w ust. 1 w ilościach szacunkowych określonych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

4. Za wszelkie szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy odpowiada Wykonawca także wobec osób trzecich.

5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, aktualnej, opłaconej polisy wraz z kserokopią dowodu wpłaty, na kwotę nie niższą, niż: 70.000,00 zł, a także do przedkładania aktualnej polisy, każdorazowo po wygaśnięciu dotychczasowej, najpóźniej do 14 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej umowy OC. Kolejne umowy OC mają zapewnić ciągłość poprzedniego ubezpieczenia.

§ 2

1. Usługa odśnieżania polega na utrzymaniu nawierzchni dróg i parkingów przy ulicy Bialskiej 104/118 i PCK 7 bez pokrywy śnieżnej i lodowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia usługi na zgłoszenie Wykonawcy nie później niż w ciągu dwóch godzin od momentu zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi, o której mowa w §1 ust. 1, 2 i 3 zapewnić własny sprzęt mechaniczny do odśnieżania, przeszkolonych pracowników i niezbędne środki do posypywania nawierzchni.

4. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zgłoszenia interwencyjne Zamawiającego w ciągu całej doby pod nr tel. oraz faksu

5. Wykonana usługa zostanie potwierdzona odbiorem przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego oraz podpisaniem dostarczonego przez Wykonawcę protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do jej rozliczenia.

6. Potwierdzony przez przedstawicieli stron protokół odbioru otrzymuje w jednym egzemplarzu każda ze Stron umowy.

7. Osobą upoważnioną do potwierdzania protokołów, określonych w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu ze strony Zamawiającego jest

8. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy w pełnym zakresie określonym w niniejszym załączniku.

§ 3

Usługa odśnieżania będzie wykonywana całodobowo po uzgodnieniu telefonicznym, potwierdzonym faxem lub e-mailem.

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest terminowo realizować przedmiot umowy, bez prawa wstrzymania się z jego realizacją bez względu na przyczynę, co uzasadnione jest charakterem działalności Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi będącej przedmiotem umowy innemu podmiotowi, w przypadku braku reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania usługi.

3. Wykonawca będzie realizował następujące usługi przez podwykonawców:

a) (rodzaj prac).....

b) (rodzaj prac).....

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zakres wykonania przedmiotu umowy zlecony podwykonawcom, jak za działania własne.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 2) i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Wynagrodzenie wymienione w ustępie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Szacunkowa wartość umowy wynosi zł. brutto (słownie: zł.).

4. Cena jednostkowa netto za **1 m²** odśnieżonej powierzchni wynosizł (słownie:).

5. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

6. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości odśnieżonych powierzchni oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.

7. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

8. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za świadczone usługi Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

10. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej na podstawie i wg zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§ 6

Umowa niniejsza zawarta zostanie na okres 30 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. od dnia r. do dnia r.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w następującym przypadku i wysokości:

1) w przypadku nie przystąpienia do wykonania usługi przez Wykonawcę w przewidzianym przez Strony terminie lub w przypadku nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z niniejszej umowy w wysokości 5% średniego wynagrodzenia miesięcznego obliczonego na podstawie wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy lub wynagrodzenia z poprzedniego miesiąca, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub nienależyte wykonanie usługi nastąpi w pierwszych trzech miesiącach obowiązywania umowy,

- 2)** niewykonania obowiązku określonego w § 1 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości szacunkowej umowy, o której mowa w § 5 ust 3 niniejszej umowy.
- 2.** W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie nadto do pokrycia wszelkich kosztów związanych z zastępczym wykonaniem usługi.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 5 ust 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
- 4.** Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi wystawionych przez Wykonawcę.
- 5.** Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

- 1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2.** W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
 - 2)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
- 4.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 2) i 3) ust. 3.
- 5.** W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie kar umownych oraz utraconych korzyści.

§ 9

- 1.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1)** w zakresie wynagrodzenia tj.:
 - a)** obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - b)** zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia pod warunkiem niezmienności cen brutto,
 - 2)** w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a)** przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy
 - b)** w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- 2.** Dopuszcza się inne zmiany umowy:
 - 1)** jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 2)** z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
- 4.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§ 10

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzytelności Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego i wyczerpaniu trybu określonego w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654). Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej lub faktycznej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.


§ 12

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3.** Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1
		Strona 1 z 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.