



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa

tel. centrala: 34 367 30 00, sekr. Dyrektora: 34 367 31 04

fax: 34 365 17 56, e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl

Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Znak sprawy: DAZ.26.063.2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PASMANTERYJNYCH
ORAZ NISZCZAREK**

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

Postępowanie o wartości **poniżej** kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)
prowadzone w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Umowa – wzór

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY

UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,

KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON 001281053,

tel./faks: 34 3673674, 3673753, pon.-pt.: 7.00-14.35.

www.szpitalparkitka.com.pl

e-mail:szp@data.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm., dalej – ustawa PZP).

2. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PASMANTERYJNYCH ORAZ NISZCZAREK** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w ilościach i asortymencie opisanym szczegółowo w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** dla poszczególnych części. Pozostałe warunki dotyczące zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

2. Kod CPV: **30190000-7;30192000-1;30191400-8;**

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

4. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: przez okres **24** miesięcy.

2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, według wzoru na Załączniku Nr 3 do SIWZ.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, **musi wykazać każdy z Wykonawców**, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5 USTAWY PZP.

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz.978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.),

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt.1) ustawy PZP, należy załączyć do oferty:

1) wypełnione aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru na [Załączniku Nr 3 do SIWZ](#).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#) (oryginał).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

Dokument wskazany w ust. 4 pkt. a) winien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, na wezwanie zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

a) **Opis przedmiotu zamówienia** np.: karty katalogowe, materiały informacyjne, foldery, prospekty, opisy, instrukcje potwierdzające, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem, wymaganiami i parametrami określonymi w formularzu asortymentowo cenowym [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#) - **dotyczy części nr 1 pozycja nr: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 64, 96, 97, 98, 112, 113, 122, 123 oraz dla części nr 3 pozycja 1, 2.**

Dokumenty wskazane w ust. 5 pkt. a) winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust.1 pkt 1 - dotyczące podwykonawców. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust.4 a) dotyczących podwykonawców.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na [Załączniku Nr 3 do SIWZ](#) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 4 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12. Dokument, o którym mowa w ust. 11) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 12 stosuje się.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

18. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ składane są w oryginale.

19. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.

21. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

1) formularz ofertowy stanowiący [Załącznik Nr 1 do SIWZ \(oryginał\)](#) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przeniesienie do formularza ofertowego ceny zaoferowanej w każdym załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym. Formularz ofertowy powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty.

2) formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący [Załącznik Nr 2 do SIWZ \(oryginał\)](#) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe obliczenie cen

poszczególnych pozycji i sumy formularza oraz prawidłowe przeniesienie jej do formularza ofertowego. Formularz asortymentowo-cenowy powinien być umieszczony bezpośrednio za formularzem ofertowym.

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru na [Załączniku Nr 3 do SIWZ \(oryginał\)](#)

4) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku:

a) gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);

b) Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem na nr: (34) 367-36-74 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: szp@data.pl.

3. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencję w formie pisemnej w niniejszym postępowaniu, należy kierować na adres:

[WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY
42-200 CZĘSTOCHOWA, UL. BIALSKA 104/118, DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.](#)

6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w sprawach procedury przetargowej:

Marta Pietruczuk - Dział Zamówień Publicznych,

faks: 34/3673674, w godz. 7.00-14.35, adres e-mail: szp@data.pl

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP. [Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 22.08.2018 r.](#)

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania - art. 38 ust. 1a ustawy PZP. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 – art. 38 ust. 1b ustawy PZP. [Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 27.08.2018r.](#)

4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy PZP.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

7. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: [DAZ.26.063.2018](#).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30** dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 83 ust. 1 zdanie drugie ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałą i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
13. Zaleca się złożenie oferty na formularzach wg wzorów zawartych w SIWZ. Niezastosowanie ww. wzorów nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie informacje zawarte w tych wzorach.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:

Oferta przetargowa:
DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PASMANTERYJNYCH
ORAZ NISZCZAREK
Znak sprawy: DAZ.26.063.2018
(nie otwierać przed dniem2018 r. godz.)
(wpisuje Wykonawca, należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)

15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w

celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2) Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

- a)** czy informacja stanowi informację techniczną, organizacyjną lub inną posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z danych technicznych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
- b)** czy informacja nie została ujawniona do informacji publicznej (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
- c)** czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania informacji w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4) Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje złożone wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 8 ust.3 ustawy Pzp nie będzie miało zastosowania, a dokumenty(informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wniosek o ich udostępnienie.

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i złożyć w Kancelarii, pok.3.41 IIp. Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa.

2. Termin składania ofert upływa dnia **31.08.2018r. o godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu dnia **31.08.2018r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, pok.3.29 (II piętro).

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust.2 ustawy Pzp.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1)** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2)** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3)** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny został podany w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym [Załącznik Nr 2 do SIWZ.](#)

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi ze wzoru umowy i z obowiązującymi przepisami.

3. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określają postanowienia umowy, której wzór stanowi Załącznik do SIWZ.

5. Wszystkie ceny w ofercie należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.

6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Kryterium cena brutto - 60%.

a) Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

1.2. Termin dostawy zamówienia - 40%.

a) Oferta z najkrótszym terminem dostawy zamówienia spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy zamówienia spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{badany termin dostawy zamówienia spośród ofert nieodrzuconych}} \times 40$$

b) Wykonawca, musi, zaoferować termin dostawy:

-liczony w pełnych dniach,

-od 2 do 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego faksem lub drogą elektroniczną. Dni wolne sobota, niedziela oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie będą liczone do terminu dostawy.

c) w przypadku zadeklarowania terminu dostawy zamówienia 2 dni robocze lub krótszego niż 2 dni robocze Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40,

d) w przypadku zadeklarowania terminu dostawy zamówienia dłuższego niż 5 dni roboczych lub nie zadeklarowanie żadnego terminu dostawy zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

2. Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w kryteriach Cena i Termin dostawy zamówienia Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w ust. 1. pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego paragrafu.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy PZP na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV ustawy PZP – Umowy w sprawach zamówień publicznych.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą, w oparciu o wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ, zostanie zawarta z uwzględnieniem zapisów art. 94 oraz 139 ustawy PZP.

3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. 2018 r. poz. 1092);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2018r., poz. 972).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 p. 7 ustawy PZP.
- 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 6. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1-4 ustawy PZP.
- 7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34/367-30-00, e-mail: kancelariawszs@data.pl

2) Inspektor ochrony danych osobowych w Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, kontakt: e-mail: iod@szpitalparkitka.com.pl, telefon: 34 367 37 55 *;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej Pzp.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem przypadków, określonych odrębnymi przepisami prawa i regulacji wewnętrznych Zamawiającego;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.).

Częstochowa, dn. 22.08.2018r.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
lek. med. Dariusz Kaczmarek

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
adres do korespondencji

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/*.....

NIP; REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:
DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PASMANTERYJNYCH ORAZ NISZCZAREK
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie
Znak sprawy: DAZ.26.063.2018

1. Składam/-y* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

2. Oświadczam/-y*, że spełniam/-y* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

3. Oferuję/-my*:

1) wykonanie zamówienia za cenę:

Część nr	Cena brutto /PLN/	Słownie
1		
2		
3		

2) termin dostawy zamówienia dni robocze (od 2 do 5 dni roboczych).

Uwaga: zadeklarowanie terminu dostawy niezgodnego z wymogami rozdz. XV SIWZ lub nie zadeklarowanie żadnego terminu dostawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art.89 ust. 1 pkt.2 uPzp.

4. Przyjmuję/-my* termin wykonania zamówienia określony w §2 wzoru umowy.

5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie miał termin gwarancji*/ważności*/przydatności do użycia* nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do Magazynu Głównego Zamawiającego.

6. Przyjmuję/-my* termin płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

7. Oświadczam/-y*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

Zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa załączam/-y* pisemne uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

8. W związku z art. 91 ust.3a ustawy Pzp, oświadczamy, iż wybór mojej/naszej* oferty:

1) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o

podatku od towarów i usług*

2) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

a) nazwa przedmiotu zamówienia
b) wartość przedmiotu zamówienia

9. Informuję/-my*, że:

a) nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy*:

b) zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy*:

(W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia, należy opisać jaką część zamówienia wykona podwykonawca oraz nazwę i adres podwykonawcy).

b.1) Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierzył powierzyć podwykonawcy

b.2) Nazwa i adres podwykonawcy

10. Zobowiązuję/-my* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 5 do SIWZ),

11. Oświadczamy, że jesteśmy/ nie jesteśmy* mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, w oparciu o zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str.36).

Legenda:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR).

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Wyrażam/-y*, zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego.

14. Ofertę składam/-y* na ponumerowanych stronach, w kolejności

1. FORMULARZ OFERTOWY str. 1
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY str.....
3. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO str.....
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ str.....

Oświadczamy/-y* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

(*) niepotrzebne skreślić , wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać nie dotyczy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
Znak sprawy: DAZ.26.063.2018
Załącznik Nr 1 do umowy nr DAZ.26.063..2018

.....
miejsce i data

Formularz asortymentowo – cenowy

CZEŚĆ 1 – ARTYKUŁY BIUROWE NA OKRES 24 MIESIĘCY

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Producent Nazwa handlowa Nr kat/ jeżeli dotyczy	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 6x7]	Stawka podatk u VAT [w %]	Wartość brutto [w zł] [poz. 8+9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Bibuła kolorowa krepowana	50X250 cm		Rol.	50				
2.	Bibuła prasowana	Różne kolory w opakowaniu, format A3		Op.	10				
3.	Bloczki klejone	76x76 kolor żółty ok. 100 kartek		Szt.	700				
4.	Blok rysunkowy A-4	kolor biały; format A4 - 21x29,7 cm; 20 kartek; gramatura 90g/m2		Szt.	25				
5.	Blok rysunkowy A-4 kolorowy	wykonany z papieru barwionego w masie, z papierem w 10 kolorach, o gramaturze 80 g/m2,		Szt.	20				
6.	Blok techniczny A-4	kolor biały; gramatura 160-200g/m2		Szt.	15				
7.	Blok techniczny kolorowy A4	Kolor do wyboru; gramatura 160-200g/m2		Szt.	20				
8.	Blok z makulatury A-4	W kratkę, ok.100 kartek, klejony górny grzbiet z możliwością wrywania kartek		Szt.	60				
9.	Blok z makulatury B5	W kratkę, ok.50 kartek, klejony górny grzbiet, z możliwością wrywania kartek		Szt.	80				
10.	Cienkopisy	odporny na wysychanie tusz, metalowa końcówka grubość linii pisma 0,4 mm, kolor do wyboru /niebieski, czarny, zielony, czerwony/		Szt.	3 000				
11.	Długopisy zwykłe	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, wygodny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu; kolor wkładu do wyboru /niebieski, czarny, zielony, czerwony/		Szt.	10 000				

12.	Długopisy żelowe donau	długopis z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, kolor wkładu do wyboru /niebieski, czarny, zielony, czerwony/		Szt.	1 000				
13.	Dziurkacz do grubych dokumentów	duży, mocny i łatwy w obsłudze dziurkacz biurowy z blokadą, ogranicznikiem formatu i wskaźnikiem środka strony, możliwość dziurkowania do 60 arkuszy papieru 80g/m2		Szt.	2				
14.	Dziurkacz metalowy	możliwość dziurkowania min. 25 kartek, posiada wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu		Szt.	80				
15.	Etykiety samoprzylepne A4	do drukarek laserowych, atramentowych i kopiarek na formacie A4 rozmiar 105 mm x 37 mm		Op.	20				
16.	Farby do malowania na szkle konturówki	Min. 5 kolorów		Op.	6				
17.	Farby do malowania na szkle	poj. 16-25ml; kolor do wyboru		szt.	30				
18.	Farby olejne	min. 6 kolorów		Op.	5				
19.	Farby plakatowe	min. 6 kolorów		Op.	10				
20.	Farby akwarela	min. 6 kolorów		Op.	10				
21.	Flamastry kolorowe	komplet 6-cio kolorowy		Op.	40				
22.	Flamastry pojedyncze	kolor do wyboru		Szt.	30				
23.	Folia „strecz”	waga 1,20 kg, grubość 23 mikronów, szer. 50 cm		Szt.	250				
24.	Folia do laminowania A-4,	bezbarwna 100 mic A-4 /op=100 szt./		Op.	45				
25.	Folia do laminowania A-5	bezbarwna 100 mic A-5 /op=100 szt./		Op.	3				
26.	Folia kopijąca	folia do tel/faxu KX-FA 136A		Op.	1				
27.	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 10 mm op.= 100 szt.		Op.	2				
28.	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 12 mm op.= 100 szt.		Op.	3				
29.	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 14 mm op.= 100 szt.		Op.	3				
30.	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 19 mm op.= 100 szt.		Op.	1				
31.	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 25 mm op.= 50 szt.		Op.	1				
32.	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 8 mm op.=100 szt.		Op.	1				
33.	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 28,50 mm op.= 50 szt.		Op.	5				

34.	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 6 mm op.= 100 szt.		Op.	1				
35.	Grzbiet zaciskowy, 6 mm	Grzbiet wsuwany -zaciskowy z tworzywa sztucznego dł. 297 mm, grubość grzbietu 6 mm, różne kolory,		Szt.	50				
36.	Grzbiet zaciskowy, 9 mm	Grzbiet wsuwany -zaciskowy z tworzywa sztucznego dł. 297 mm, grubość grzbietu 9 mm, różne kolory,		Szt.	50				
37.	Grzbiet zaciskowy, 12 mm	Grzbiet wsuwany -zaciskowy z tworzywa sztucznego dł. 297 mm, grubość grzbietu 12 mm, różne kolory,		Szt.	50				
38.	Gumka	wykonana z kauczuku, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka lub tuszu wielokolorowego		Szt.	200				
39.	Identyfikator plastikowy z agrafką	Wykonany z przezroczystego, sztywnego tworzywa, wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę;		Szt.	600				
40.	Identyfikator – holder z taśmą /o kolorze niebieskim/	Trwała, sztywna osłona kart plastikowych, wizytówek, wykonany z przezroczystego tworzywa typu pleksi, zabezpiecza identyfikator przed uszkodzeniami mechanicznymi; kolor taśmy do wyboru /np. niebieski/		Szt.	300				
41.	Kalendarz książka	format A5 twarda oprawa w kolorze czarny lub granat, układ graficzny 1 dzień na stronie, na lata 2018, 2019, 2020, 2021		Szt.	370				
42.	Kalendarz terminarz biurowy	leżący bez podstawki, oprawa spiralna, format 150x290mm układ graficzny 1 tydzień na stronie, na lata 2018, 2019, 2020, 2021		Szt.	200				
43.	Kalka maszynowa A-4	kolor czarny op.=50 szt.		Op.	1				
44.	Kalka ołówkowa A-4	kolor czarny op.= 50 szt.		Op.	10				
45.	Kalkulator Vector	obudowa plastikowa, czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz o regulowanym kącie nachylenia, zaokrąglanie wyników, selektor miejsc dziesiętnych, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, obliczenia z użyciem pamięci, obliczenia procentowe, obliczenia pierwiastkowe, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera "00",		Szt.	25				

		klawisz zmiany znaku +/- klawisz wyłączenia zasilania							
46.	Klej biurowy	w tubce opak. 50 g		Szt.	500				
47.	Klej Magic	przeznaczony do klejenia papieru, filcu, drewna, skóry, wazonów, folii, tkanin, ceramiki i wielu innych przedmiotów. tubka o poj. ok.45 gram		szt.	130				
48.	Klej Vikol	tuba 45 g		Szt.	50				
49.	Klipsy do dokumentów 19mm	op.=12szt.		op.	30				
50.	Klipsy do dokumentów 25mm	op.=12szt.		op.	20				
51.	Koperta bezpieczna B5			Szt.	150				
52.	Koperta C5 biała	Samoprzylepna, wym.162x229mm		Szt.	10				
53.	Koperta powietrzna A4			Szt.	300				
54.	Koperta powietrzna B5			Szt.	300				
55.	Koperty B4 brązowe, samoklejące	śliski papier, samoklejące, 250X353mm; a=250szt		Szt.	18 000				
56.	Koperty B4 brązowe	koperta przecięta po dłuższym boku 250X353mm		Szt.	50 000				
57.	Koperty B5 białe	samoklejące wym. 176X250mm		Szt.	10				
58.	Koperty B5 brązowe	śliski papier, samoklejące, 176X250mm		Szt.	90 000				
59.	Koperty C4 białe	samoprzylepne wym. 229X324 mm		Szt.	10				
60.	Koperty C4 brązowe	śliski papier, samoprzylepne wym. 229X324 mm		Szt.	20 000				
61.	Koperty C5 brązowe	samoprzylepne wym.162x229mm		Szt.	50 000				
62.	Koperty listowe białe C6	proste zamykanie, samoprzylepne wym.114x162mm		Szt.	16 000				
63.	Koperty RTG brązowa	wym.370 x 450 mm		Szt.	4 000				
64.	Korektor w długopisie	z końcówką cienką, metalową, szybkoschnący poj. 8 ml		Szt.	800				
65.	Kreda biała do tablicy	1op=50szt.		op.	15				
66.	Kredki ołówkowe	wytrzymałe kredki o nasyconych kolorach oraz dobrych właściwościach kryjących. Zestaw = 12 kolorów		Kpl.	40				
67.	Krepina 180g	Wymiary: 50 x 250 cm		rolka	20				
68.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - jajko 12 cm		szt.	50				
69.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - jajko 6 cm		szt.	50				
70.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - jajko 8 cm		szt.	50				

71.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - kula średnica 4 cm		szt.	50				
72.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - kula średnica 6 cm		szt.	50				
73.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - kula średnica 12cm		szt.	50				
74.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - kula średnica 9-10cm		szt.	50				
75.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - oponka 17cm		szt.	30				
76.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - stożek 20 cm		szt.	50				
77.	Kształt ze styropianu	Kształt ze styropianu - stożek 26 cm		szt.	50				
78.	Linijki	Linijka 30 cm, przezroczysta		Szt.	100				
79.	Maczałka	gąbka w plastikowym pojemniku; średnica gąbki ok. 60 mm		Szt.	10				
80.	Marker do opisywania białizny	wodoodporny marker przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na wszystkich rodzajach tkaniny; kolor do wyboru /czarny, czerwony, zielony, niebieski/		Szt.	5 000				
81.	Markery białe olejowe	Cienkie; szer.1mm do opisywania klisz RTG		Szt.	2				
82.	Markery do białych tablic	Marker suchościerny do białych tablic, łatwo ścieralny tusz proszkowy, końcówka okrągła, kolor do wyboru /czarny, niebieski, czerwony, zielony/		Szt.	100				
83.	Nici lniane dratwa nablyszczane, szare	lniany sznurek z przędzy lnianej, gładki i lekko sztywny. nici lniane nablyszczane surowe 2mm, rolka=25 dkg		szt.	35				
84.	Nożyczki biurowe	uniwersalne, biurowe dł. 21 cm, podgumowane uchwyty na palce		Szt.	200				
85.	Nóż duży z wymiennym ostrzem	wzmocniony nóż z ostrzem prowadzonym w metalowej szynie, automatyczna blokada położenia ostrza; ergonomiczna, wykonana z niełamiwego plastiku obudowa; zaopatrzony w gumowany uchwyt; wysuwane, łamane ostrze z blokadą, rozmiar ostrza 155 x 18mm		szt.	100				

86.	Nóż mały z wymiennym ostrzem	-plastikowa obudowa; wysuwane, łamane ostrze z blokadą, szerokość ostrza 9 mm		szt.	30				
87.	Obwoluta na dokumenty L sztywna	wykonana z twardej, przezroczystej foli; typ"L" - otwarta na górze i wzdłuż prawego brzegu; posiada specjalne wycięcie na palec ułatwiające umieszczanie dokumentów, wielkość na arkusz A4		Szt.	400				
88.	Ofertówki /koszulki/ A4	wykonane z przezroczystej foli, wielkość na arkusz A4 otwierane na górze; specjalny wzmocniony brzeg z perforacją, umożliwiający wpięcie do segregatora opak. =100 szt.		Szt.	80 000				
89.	Okładki na dokumenty do bindownicy A4 z kartonu	z białego kartonu, format A4, wymiary 297 mm x 210 mm, opak= 100szt.		Op.	8				
90.	Okładki na dokumenty do bindownicy A4 z foli	z przezroczystej foli, format A4, wymiary 297 mm x 210 mm opak= 100 szt.		Op.	14				
91.	Okładka na dokumenty karton A4	Karton, gramatura 250g/m2		Szt.	40				
92.	Okładka twarda na dyplom bez napisów A4	Wymiar 305 x 218, różne kolory		Szt.	20				
93.	Ołówki	z gumką; do wyboru HB/HP		Szt.	900				
94.	Ostrze wymienne do dużych noży	wymienne łamane ostrze, szerokość ostrza 18 mm		szt.	1				
95.	Ostrze wymienne do małych noży	wymienne łamane ostrze, szerokość ostrza 9 mm		szt.	1				
96.	Papier do drukarki/kopiarki A3	kolor biały, format A3, gramatura 80g/m ² , ryza=500 szt		ryza	700				
97.	Papier do drukarki/kopiarki A4	kolor biały, format A4 gramatura 80g/m ² , ryza=500 szt		ryza	15 000				
98.	Papier do faksu	wymiary 210 mm x 30 m		Rol.	200				
99.	Papier kancelaryjny A-3	format A3, w kratkę op=500 szt.		ryza	3				
100.	Papier kolorowy do drukarki A3	gramatura 80 g/m2, mix kolorów, format A3, ryza=100 szt.		ryza	5				
101.	Papier kolorowy do drukarki A4	gramatura 80 g/m2, mix kolorów, format A4 ryza= 500 szt.		ryza	15				
102.	Papier kolorowy samoprzylepny	Format: A4; Gramatura: 80 g/m2, MIX kolorów		szt.	10				

103.	Papier komputerowy 240 (1+0) bez nadruku	do drukarek igłowych format 240mm x12" Ilość składek w kartonie: 2000 szt.		Op.	5				
104.	Papier komputerowy 240 (1+1) kopia kolor bez nadruku	do drukarek igłowych format 240mm x12" Ilość składek w kartonie: 900 szt.		Op.	70				
105.	Papier komputerowy 375 (1+0) bez nadruku	do drukarek igłowych format 375mm x12" Ilość składek w kartonie: 2000 szt.		Op.	1				
106.	Papier pakowy	papier szary makulaturowy, wymiar arkusza ok.1000mm x 1300mm		Kg.	25				
107.	Papier wizytówkowy/ozdobny 120g/m2	Papier satynowany, gładki; kolor jasny, do wyboru /kremowy, złoty, biały/, gramatura 120 g/m2, format A-4, op=20szt.		op.	12				
108.	Papier wizytówkowy/ozdobny 220 g/m2	kolor do wyboru / kremowy, złoty, biały/, gramatura 220 g/m2, format A-4, op=20szt.		Op.	15				
109.	Pędzelek	do malowania farbami olejnymi z miękkim włosiem		Szt.	10				
110.	Pinezki kolorowe	do tablicy korkowej , duże plastikowe łebki, kolorowe, op=50 szt.		Op.	50				
111.	Pinezki	pinetki metalowe opak.=50 szt.		Op.	5				
112.	Pisak cienki	permanent czarny cienki do pisania po gładkich powierzchniach np.: folii, szkła, CD/DVD; kolor do wyboru		Szt.	2 500				
113.	Pisak gruby	permanent gruby do pisania po gładkich powierzchniach np.: folii, szkła, CD/DVD; kolor do wyboru		Szt.	150				
114.	Pistolet do klejenia na ciepło	Pistolet klejowy na klej o średnicy 11 mm		szt.	30				
115.	Podkładka do pisania z klipsem A-3	Podkładka do pisania sztywna ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru: format A3		Szt.	100				
116.	Podkładka do pisania z klipsem A-4	podkładka do pisania sztywna ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru; format A4		Szt.	10				
117.	Podkładka na biurko z wyposażeniem	Podkład na biurko z okutymi narożnikami, wyposażony w piórniki, dwa notesy z wymiennymi blokami, oraz kalendarze na		szt.	3				

		trzy kolejne lata; blat z płyty pilśniowej o rozmiarze 700x500 mm, klejony, kolor do wyboru							
118.	Poduszka do pieczętek wymiar 110mm x 70mm	Wymiary 110mm x 70mm		Szt.	1				
119.	Pojemnik na katalogi kartonowy	stabilny składany pojemnik na pisma, katalogi i cenniki o formacie A4, wykonany z kartonu, szerokość grzbietu 80 mm; na grzbiecie otwór na palec, który ułatwia wkładanie i wyjmowanie pojemnika z półki, miejsce do opisu zawartości na grzbiecie, kolor do wyboru		szt.	40				
120.	Półka plastikowa na dokumenty A-4	półka plastikowa na dokumenty w formacie A4 przezroczysta, półki można łączyć pionowo,		Szt.	500				
121.	Przekładki do segregatora	przekładki kartonowe format 1/3 A4; kolor do wyboru, op=100szt.		Op.	40				
122.	Pudła archiwizacyjne	wymiary: wys. 32 cm, szer. grzbietu 12cm		Szt.	350				
123.	Pudła archiwizacyjne A4	Wymiary 350x260x110mm pudła produkowane z tektury litej, bezkwasowej pH 7-9.9 /pH potwierdzone certyfikatem/; o gramaturze 1200 - 1300 g/m ² , zgodne z zaleceniami Archiwum Państwowego; okres ich użytkowania to 80 do 100 lat.		Szt.	50				
124.	Rolka papierowa offsetowa	papier biały, wymiary: 57mmx30 m		Rolka	60				
125.	Rolka termiczna	papier biały, wymiary:110 mm x 30 m		Rolka	100				
126.	Rolka termiczna	papier biały, wymiary:28 mm x 30m		Rolka	150				
127.	Rolka termiczna	papier biały, wymiary: 57mm x 30 m		Rolka	3 000				
128.	Rozszywasz z blokadą	do wszystkich typów zszywek, z blokadą		Szt.	100				
129.	Segregator A4	grzbiet 3 cm; format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wymienna etykieta grzbietowa, mechanizm 2 ringi, kolor do wyboru		Szt.	5				

130.	Segregatory A4	grzbiet 5 cm; format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wzmocniony grzbiet z wymienną etykietą , mechanizm dźwigniowy z dociskiem, kolor do wyboru		Szt.	400				
131.	Segregatory A4	grzbiet 7,5 cm; format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wzmocniony grzbiet z wymienną etykietą , mechanizmdźwigniowy z dociskiem, kolor do wyboru		Szt.	3 000				
132.	Skoroszyt papierowy pełny A4	format A4, wykonany z białego kartonu, wewnątrz metalowy wąs, okładka wierzchnia cała		Szt.	5				
133.	Skoroszyt plastikowy A4	format A4, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wewnątrz metalowy wąs, posiada papierowy, wysuwany pasek do opisu; kolor do wyboru		Szt.	1 300				
134.	Skoroszyt plastikowy A4 oczkowy	format A4, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wewnątrz metalowy wąs, posiada papierowy, wysuwany pasek do opisu, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; kolor do wyboru		Szt.	4 000				
135.	Skoroszyt zawieszkowy pełny papierowy A4	format A4, wykonany z białego kartonu, wewnątrz metalowy wąs, posiada metalowe oczka umożliwiające wpięcie do segregatora, okładka wierzchnia cała		Szt.	5				
136.	Skorowidz A-4	format A4, kratka 96-100 kartek literowany A-Z, tekturowa twarda oprawa		Szt.	100				
137.	Skorowidz wąski 1/2 A-4	format 1/2 A-4 kratka, literowany A-Z, tekturowa twarda oprawa		Szt.	10				
138.	Spinacz archiwizacyjny	op.=50szt.; klipsy archiwizacyjne, wąsy do spinania dokumentów; dwuczęściowe, plastikowe przeznaczone do archiwizacji dokumentów, pozwalające na spięcie jednorazowo do 600 kartek		op.	1				
139.	Spinacze biurowe duże	metalowe,70 mm opak.= 50 szt.		Op.	280				
140.	Spinacze biurowe małe	metalowe 28 mm, opak. = 100 szt.		Op.	2 700				

141.	Sznurek szpagat jutowy	szpula 0,25 kg		Szt.	180				
142.	Szpilki krawieckie zwykłe	26 – 28 mm; opak.= 50g		Op.	20				
143.	Tablica korkowa	wymiary 40cmx60cm		Szt.	30				
144.	Tablica korkowa	wymiary 60cmx90cm		Szt.	50				
145.	Taśma klejąca dwustronna	szer. 10 mm rolka dł. 6m		Szt.	80				
146.	Taśma klejąca przezroczysta	szer. 20mm rolka dł. 30m		Szt.	900				
147.	Taśma klejąca pakowa	brązowa; szer. 50mm rolka dł. ok. 50m		Szt.	750				
148.	Taśma samoprzylepna „gęsia skórka”	łatwa do odrywania, możliwość pisania po taśmie, szer. 10-13mm, dł. 25m		Szt.	6				
149.	Teczka papierowa na gumkę A4	wykonana z białego kartonu, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, do przechowywania arkuszy A4, z możliwością regulowania grubości brzegu do zawartości		Szt.	1 000				
150.	Teczka wiązana papierowa A4	biała, tekturowa (o grubości 300-350 g/m ²); do przechowywania arkuszy A4, z możliwością regulowania grubości brzegu do zawartości, tasiemki do wiązania; szerokość min. 23,5cm/		Szt.	12 000				
151.	Teczka wiązana plastikowa A4	teczka wiązana, wykonana z folii PVC, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wewnątrz teczki trzy plastikowe zakładki, format A4 kolory do wyboru		Szt.	10				
152.	Teczki do akt osobowych wiązana, grzbiet składany	okładka twarda oklejana, ze sztywnym grzbietem; grubość grzbietu co najmniej 2cm. Blok składa się z kart A, B, C zawierających tabele bez treści; kolor do wyboru		Szt.	300				
153.	Teczki do korespondencji A4	na dokumenty w formacie A4, oprawa twarda, skóropodobna; wewnątrz min. 12 przegródek z otworem umożliwiającym podgląd zawartości; grzbiet rozciągliwy		Szt.	20				

154.	Teczki zawieszkowe kartonowe	Gramatura 250g/m2, różne kolory		Szt.	40				
155.	Tektura bielona 70cmx100cm	gramatura 400g/m2, wymiary 70cmx100cm; (ciężta na 3 części z 1 arkusza)		Kg.	30				
156.	Tektura karbowana A4	format A4; kolor do wyboru,		Szt.	15				
157.	Temperówki metalowa	metalowa, do ołówków i kredek o średnicy 8mm		Szt.	70				
158.	Tusz do pieczętek automatycznych	kolor do wyboru /czarny, niebieski, czerwony, zielony/		Szt.	500				
159.	Tusz do pieczętek olejowy	- do stempli i pieczętek z płytkami tekstowymi metalowymi; kolor do wyboru /czarny, niebieski, czerwony, zielony/		Szt.	1				
160.	Wkład - klej do pistoletu do klejenia na ciepło	Klej o średnicy 11 mm		szt.	280				
161.	Wkłady do długopisów żelowych	pasujące do długopisów z poz. 11		Szt.	10				
162.	Woreczki strunowe	wymiary 15cm x 20cm; op. =100szt.		Szt.	1 350				
163.	Woreczki strunowe duże	woreczki strunowe szer. 20cm dł. 30cm; op. = 100 szt.		szt.	1 000				
164.	Woreczki strunowe małe	wymiary 6cm x 9cm; op. = 100 szt.		Szt.	5 500				
165.	Woreczki strunowe duże	wymiary 25cm x 35cm; op. 100 szt.		Szt.	1 600				
166.	Woreczki strunowe średnie	wymiary 10cm x 15cm; op. = 100 szt.		Szt.	600				
167.	Zakładki indeksujące papierowe	wysokiej jakości papier z nałożonym klejem, który umożliwia wielokrotne przyklejanie do różnego rodzaju powierzchni; po odklejeniu nie pozostawiają śladu;		szt.	300				
168.	Zakreślacz kolorowy	kolory fluorescencyjne do wyboru /np. zielony, żółty, różowy, pomarańczowy, niebieski/ grubość linii pisania 1 - 4mm		Szt.	1 100				
169.	Zeszyty A4	format A4, twarda oprawa, kratka; 96-100 kartek		Szt.	650				
170.	Zeszyty A5	format A5, miękka okładka, kratka 60 kartek		Szt.	1 300				

171.	Zszywacz biurowy	metalowy, zszywa ok. 30 kartek		Szt.	300					
172.	Zszywacz do grubych dokumentów	metalowy, zszywa ok. 100 kartek, standardowymi zszywkami (od 23/8 do 23/13)		Szt.	4					
173.	Zszywki 23/10 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	5					
174.	Zszywki 23/13 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	5					
175.	Zszywki 23/8 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	18					
176.	Zszywki 24/6 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	3 000					
Razem:										

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
Pieczeń imienna i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....
miejsce i data**Formularz asortymentowo – cenowy****CZĘŚĆ 2 – ARTYKUŁY BIUROWE I PASMANTERYJNE NA OKRES 24 MIESIĘCY**

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Producent Nazwa handlowa Nr kat/ jeżeli dotyczy	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 6x7]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość brutto [w zł] [poz. 8+9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pióra dekoracyjne	Różne kolory		Op.	30				
2.	Sznurek do bransoletek			m.	50				
3.	Sizal	Różne kolory		Op.	30				
4.	Rafia	Różne kolory		Op.	30				
5.	Oczy plastikowe	Różne kształty		Op.	50				
6.	Lakier w spray	Złoty, srebrny, biały, zielony		Szt.	8				
7.	Śnieg sztuczny	spray		Szt.	2				
8.	Wstążki satynowe szer. 5mm	Różne kolory, szer. 5mm		m.	100				
9.	Wstążki satynowe szer. 2,5mm	Różne kolory, szer. 2,5mm		m.	100				
10.	Naklejki na kartki okolicznościowe	Świąteczne		op.	5				
11.	Filc	Różne kolory, wymiar A4		Szt.	100				
12.	Koraliki	Różne rozmiary i kolory		op.	30				

13.	Brokat w spray	Różne kolory		szt.	2					
14.	Guziki kolorowe	Różne rozmiary i kolory		Op.	2					
15.	Paski do quillingu	Różne kolory		Op.	6					
16.	Płótno do malowania	Wymiar A4 lub większy		Szt.	6					
17.	Sznurek sizalowy	Różne kolory		Op.	20					
18.	Sznurek papierowy	Różne kolory		Op.	4					
19.	Uchwyty do kolczyków			Szt.	20					
Razem:										

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
Pieczeń imienna i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
Znak sprawy: DAZ.26.063.2018
Załącznik Nr 1 do umowy nr DAZ.26.063..2018

.....
miejsce i data

Formularz asortymentowo – cenowy

CZĘŚĆ 3 – NISZCZARKI NA DOKUMENTY I PŁYTY NA OKRES 24 MIESIĘCY

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Producent Nazwa handlowa Nr kat/ jeżeli dotyczy	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 6x7]	Stawka podatk u VAT [w %]	Wartość brutto [w zł] [poz. 8+9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Niszczarka dokumentów i płyt	- Rodzaj cięcia: ścinki - Rozmiar cięcia max. 4x35 mm - Jednorazowo tnie min. 5 kartek papieru 80g/m2 - Osobna szczelina do niszczenia kart kredytowych i płyt CD/DVD - Automatyczny system start/stop oraz funkcja cofania - Pojemność kosza na ścinki minimum 15 l - Poziom bezpieczeństwa DIN 32757: 3 - Mechanizm odporny na małe zszywki - Uchwyt do zdejmowania kosza		Szt.	30				
2.	Olej do niszczarki	Olej do smarowania noży tnących kompatybilny z zaproponowaną niszczarką.		Szt.	2				
Razem:									

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

..... dnia

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PASMANTERYJNYCH ORAZ NISZCZAREK

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu].*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy PZP.

....., dnia 2018r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS//CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2018r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY NIE POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS//CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, **musi wykazać każdy z Wykonawców**, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
.....
.....
.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PASMANTERYJNYCH ORAZ NISZCZAREK
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

w imieniu:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

I. Oświadczam, że*:

1) nie należę/-my* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 229 ze zm.)*

2) należę/-my* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 229 ze zm.)*

.....
.....

II. Oświadczam, że*:

nie należę/-my* do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.)*

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

UMOWA NR DAZ.26.063.2018- wzór

zawarta w dniu 2018 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:0000003907, NIP:573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM", który reprezentuje:

Dyrektor –.....

a

.....
KRS/wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej:

REGON:.....

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, którego reprezentuje:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PASMANTERYJNYCH ORAZ NISZCZAREK** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w Załączniku Nr 2 do SIWZ (część nr ...), a stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego.

§2

1. Umowa obowiązuje od daty zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

§3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa).
4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę: nettoPLN(słownie:), brutto:..... PLN (słownie:).

§4

1. Dostawy przedmiotu umowy wraz z fakturą VAT następować będą sukcesywnie w ilościach i asortymencie wynikającym z bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie dni roboczych (od 2 do 5 dni roboczych) od daty zamówienia częściowego złożonego faksem lub drogą elektroniczną (e- mail) przez Kierownika Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osobę przez niego wyznaczoną.
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem własnym, na swój koszt i ryzyko do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynu Działu Zaopatrzenia i Magazynów mieszczącego się przy ul. Białskiej 104/118 w Częstochowie w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku). Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie miał termin gwarancji*/ważności*/przydatności do użycia* nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do Magazynu Głównego Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) jakikolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż wymieniony w §4 ust. 5 umowy, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego,
 - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 4,
 - 5) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w § 4 ust. 3 do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu **3** dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu **3** dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.
3. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż jakość, właściwość, wydajność dostarczonych produktów równoważnych, niekorzystnie odbiega od jakości, właściwości, wydajności produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, winien wymienić produkt na spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny. W takim przypadku zastosowanie ma zapis z ust.2.2) niniejszego paragrafu.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 ust. 2 zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.
9. Faktura niezgodna z postanowieniami § 7, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 3) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularz asortymentowo-cenowy),
 - 4) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości brutto przedmiotu umowy i jego właściwości,
 - 5) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi umowy w danej części/pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy.
 - 6) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - 7) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy,
 - 8) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 9) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 10) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy. W takim przypadku Wykonawca wraz z informacją o zaistniałych zmianach zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu projektu aneksu.
 - 11) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu

za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

- 12) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

§9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 1, karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego -10% od niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 2)-3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

§11

1. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt.2.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Klauzula informacyjna dla Kontrahentów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118 42 -200 Częstochowa

Klauzula informacyjna dla Kontrahentów

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa tel. 34/367-30-00
e-mail: kancelariawszs@data.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia ,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics .
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018 r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz.U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

*Wprowadza / nie wprowadza * mechanizm podzielonej płatności.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Niepotrzebne skreślić*