

**Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto**  
**Oplata pocztowa – 13,50 zł**

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/ P-8/061/12**

**Częstochowa, dnia 10.07. 2012 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ MEBLI MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH DLA ZADANIA PN. „WYPOSAŻENIE MEDYCZNEGO ODDZIAŁU HEMATOLOGII” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

### **UWAGA !**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie

NIP: 573-22-99-604

REGON: 001281053

Telefon: 034 367 36 74, faks: 034 367 36 74

Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)

Adres poczty elektronicznej: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa mebli medycznych i niemedycechnych dla zadania p.n. **„Wyposażenie medycznego Oddziału Hematologii”** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie zwanego dalej „wyposażeniem” w ilości i asortymencie określonym w formularzach asortymentowocenowych stanowiących **Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.**
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany po 01 stycznia 2012 r.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, transport i montaż:
  - 1) Załącznik Nr 2
    - część 1 – wyposażenia gabinetu zabiegowego, punktu pielęgniarskiego, pomieszczenia do przetaczania cytostatyków, brudownika, pomieszczenia porządkowego i łazienki,
    - część 2 – mebli tapicerowanych,
    - część 3 – stolików szpitalnych,
    - część 4 – regałów,
    - część 5 – półek na odzież.
  - 2) Załącznik Nr 3
    - część 1 – mebli biurowych do wyposażenia gabinetu kierownika oddziału, pokoju pielęgniarki oddziałowej, sekretariatu, gabinetu lekarskiego i pokoju socjalnego,
    - część 2 – mebli tapicerowanych do pomieszczeń administracyjnych oddziału,
    - część 3 – szaf ubraniowych,
    - część 4 - blat meblowy.
4. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji zgodnej z tą jaka została określona w formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg Załącznika nr 2 część 1 do 5 i Załącznika Nr 3 część 1 do 4.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**33192300-5; 39130000-2; 39516100-3**

**§ 4. TERMIN WYKONANIA:**

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **do 6 tygodni** od daty zawarcia umowy.

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1)-4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru na **Załączniku Nr 5 do SIWZ**. (oryginał).

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru na **Załączniku Nr 6 do SIWZ** (oryginał).

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1) niniejszej specyfikacji.

3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji.**

- 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 pkt. 1) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 SIWZ), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
  - 4) Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ (lub w § 6 ust. 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
  6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
  8. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:**  
Oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
  9. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
    - 1) Wypełniony druk „**Formularz oferty**”, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ** (oryginał).
    - 2) Wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący **Załącznik Nr 2 część 1 do 5 i/lub Załącznik Nr 3 część 1 do 4 do SIWZ** . Wykonawca wypełnia formularz wg wzoru, zamieszczając w ofercie tylko te części na które składana jest oferta. (oryginał).
- § 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 4. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
  3. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.**

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**  
**faks: (34) 367-36-74, e-mail: szp@data.pl**
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu lub adres poczty elektronicznej niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
9. **Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są:**  
**w sprawach formalnych:**  
p. Bożena Klimas - Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, tel. i faks: (034) 347-36-74  
**w sprawach merytorycznych:**  
p. Ewa Bińczyk - tel. (34) 367-33-23  
p. Barbara Dubek – tel. (34) 367-34-91
10. Czas pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 14.00.

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na druku „Formularz oferty” – stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
6. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzuceni wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzezroczystej i zaklejonej kopercie, opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Postępowanie Nr P-8/061/12 **DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH DLA ZADANIA P.N. „WYPOSAŻENIE MEDYCZNEGO ODDZIAŁU HEMATOLOGII”.** **Nie otwierać** przed dniem .... 2012 r.”

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu

zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać do dnia **18 lipca 2012 r. do godz. 10:00** na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
Kancelaria, nr pokoju 356 (II piętro)**
2. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja Przetargowa zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2012 r. o godz. 10:15** w pokoju 310 w siedzibie Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert w godz. 9:00 – 14:00, po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznego pod nr: (34) 367-36-74 .

#### **§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ, które po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowiącym formularz cenowy – Załącznik do oferty, według następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę;
  - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**;
  - 3) cena netto musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia;
  - 4) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu cenowym i w druku OFERTA spowoduje odrzucenie oferty;
  - 5) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie jednostkowej netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
  - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
  - 7) zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty;
  - 8) przy obliczaniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obejmującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych.

**§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryterium cena brutto oferty 100%:

**Kryterium „cena” oceniane będzie jak poniżej:**

$$X = (C \text{ min} : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C min** – najniższa cena ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

2. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium.
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
4. **Aukcja elektroniczna:**

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:**
  - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).
  - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
  - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
  - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
  - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: **drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).**
  - 6) Wykonawcy potwierdzają faksem fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną niezwłocznie po ich otrzymania na numer faksu: **(34) 367-36-74** lub adres e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).
  - 7) **Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.**
    - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
    - b) sprawne łącze internetowe,
    - c) dostęp do Internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
    - d) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
    - e) zainstalowany program Java (bezpłatny, Sun Microsystem Inc.) oraz aplet Java pobierany ze strony Operatora [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w trakcie przygotowania stanowiska do aukcji.



f) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

**6. UWAGA: Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.**

**POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.**

**Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-8 dni.**

7. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

8. Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

**9. UWAGA:**

Zwycięski Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony druk „Formularz asortymentowo- cenowy” (Załącznik Nr 2, 3 do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

10. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji elektronicznej lub, gdy po przeprowadzeniu aukcji nie ulegnie zmianie wybór najkorzystniejszej oferty, wiążąca jest ocena dokonana w § 14 ust. 2 niniejszej specyfikacji.

**§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O odrzuceniu ofert (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne) i w swojej siedzibie na „Tablicy Ogłoszeń”.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy na jego koszt. Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 9 druku oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

5. Wykonawca będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych (pokój 310, II piętro) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania umowy.

**§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych (pokój 310-II piętro) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania umowy.

**§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

**§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza składani ofert częściowych wg Załącznika Nr 2 część 1 do 5 i Załącznika Nr 3 część 1 do 4.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. **Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1 - Druk „OFERTA” .
- Zał. Nr 2 - Formularze asortymentowo-cenowe dla części 1 do 5.
- Zał. Nr 3 - Formularze asortymentowo-cenowe dla części 1 do 4.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie
- Zał. Nr 5 – Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 7 – Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 10.07. 2012 r.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
lek. med. Kazimierz Pankiewicz

.....  
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:  
Adres\*: .....  
REGON\*: .....  
NIP\*: .....  
.....  
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym\*  
.....  
numer faksu wraz z numerem kierunkowym\*  
.....  
adres e-mail Wykonawcy\*

## **FRMULARZ OFERTY**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa**  
**ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **DOSTAWĘ MEBLI MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH DLA ZADANIA P.N. „WYPOSAŻENIE MEDYCZNEGO ODDZIAŁU HEMATOLOGII” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118**

1. Składam/-y\* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.
2. Oświadczam/-y\*, że spełniam/-y\* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y\* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010, Dz. U. Nr 113, poz. 759).
3. **Oferuję/-my\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następującą cenę:**

Lp	Załącznik Nr	Część Nr	Cena brutto	słownie
1	2	1		
		2		
		3		
		4		
		5		
2	3	1		
		2		
		3		
		4		

\* - **wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta.**

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzach asortymentowo -cenowych zgodnych z Załącznikiem Nr 2 część 1 – 5 i Załącznik Nr 3 część 1 – 4 SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik/ki do niniejszej oferty.

**4.** Przyjmuję/-my\* termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy tj.: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**5.** Oświadczam/-y\*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją: meble medyczne – 36 m-cy, natomiast pozostały asortyment 12 m-cy. Okres gwarancji liczony będzie od daty protokólnego odbioru podpisanego po dostawie i montażu.

**6.** Gwarantuję/-my\* termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**7.** Oświadczam/-y\*, że atest higieniczny na meble do gabinetu zabiegowego, punktu pielęgniarskiego, pomieszczenia do przetaczania cytostatyków dostarczymy w terminie do 5-ciu dni roboczych od daty zakończenia ich montażu.

**8.**Przedkładam/-y\*, potwierdzenie wniesienia wadium na Część nr ..... *nie dotyczy* ....., w formie: ..... *nie dotyczy* ....., w wysokości ..... *nie dotyczy* .....

**9.** Zobowiązuję/-my\* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 7 do SIWZ),

**a)** przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/\*

**b)** odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/\*

**c)** w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, w Częstochowie)./\*

**10.**Oświadczam/-y\*, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

**11.** Informuję/-my\*, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy: .....  
w zakresie: .....

**12.** Oświadczam/-y\*, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

**13. Wskazuję/-my\* dane niezbędne do aukcji elektronicznej (prosimy o czytelne uzupełnienie danych):**

**1)** adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiający zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP .....

**2)** imię i nazwisko oraz tel. osoby/-ów upoważnionej/-ch do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej/-ych za jego poufność.

..... tel. ....  
..... tel. ....

**14.** Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.

**Oświadczamy – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.**

**15.** WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*/niepotrzebne skreślić

.....

miejsowość i data

.....

Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....

*miejsowość i data*

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

\* W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 1**

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa,
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Pom. 5.52 POKÓJ ZABIEGOWY</b>							
1.	Zestaw przyścienny. wym: 400 x 60 x 90 cm - blat roboczy typ HPL - 2 x szafka niska szer. „50” 4 x szuflada - 2 x szafka niska szer. „100” 2 drzwiczki, 1 x półka - 1 x szafka niska szer. „100” 4 x szuflada (szeroka)	kpl	1					
2.	Szafka wisząca wym: 100 x 35 x 65 cm - 1 x półka - 2 x drzwiczki z płyty	szt	3					
3.	Szafka wisząca wym: 50 x 35 x 65 cm - 1 x półka - 1 x drzwiczki z płyty	szt	2					
4.	Zestaw przyścienny wym: 280 x 50 x 90 cm - blat roboczy typ HPL z ogranicznikiem przy kaloryferze - 1 x szafka niska szer. "40" 4 x szuflada - konstrukcja z profili aluminiowych i płyty laminowanej szer. "100"	kpl	1					
	<b>Pom. 5.09 PUNKT PIELĘGNIARSKI</b>							
5.	Biurko wym: 150 x 60 x 75 cm - 1 x szafka niska szer. 40 cm, 4 x szuflada + zamek centralny - 1 x paleta pod klawiaturę z piórnikiem - konstrukcja z profili aluminiowych i płyty laminowanej szer. "110" - 1 x blat laminowany z obrzeżem z PCV	szt	1					

6.	Szafka jezdna wym: 40 x 55 x 65 cm - 4 x szuflada z zamkiem centralnym - 4 x kółka h=10cm w tym dwa z hamulcem - 1 x blat roboczy typ HPL	szt	2					
7.	Stanowisko pielęgniarstwo (zaokrąglone) wym: 130 x 160 x 75 cm - 1 x blat laminowany z obrzeżem z PCV głębokość min 50cm - 6 x noga metalowa fi 60 mm	szt	1					
8.	Szafka wisząca klapowa (sejf) wym: 40 x35 x40 cm - zamek patentowy - 1 x drzwi pełne podnoszone do góry za pomocą siłowników - półka	szt	1					
9.	Szafka wisząca wym: 50 x 35 x 65 cm - 1 x drzwi pełne uchylne - 1 x półka	szt	1					
10.	Szafa wysoka stojąca wym: 90 x 55 x 200 cm Góra: 2 x drzwiczki z płyty + 2 x półka z płyty Dół: 2 x drzwiczki z płyty + 1 x półka z płyty	szt	2					
11.	Wózek do wizyt wym: 45 x 50,5 x 90 cm - 2 x szuflada na teczki typu pandaflex - 1 x wysuwna paleta (dodatkowy blat HPL)	szt	1					
12.	Szafka wisząca klapowa wym: 60 x35 x40 cm - 1 x drzwi pełne podnoszone do góry za pomocą siłowników - półka	szt.	2					
13.	Szafa wysoka stojąca wym: 40 x 55 x 220 cm - 5 niezależnych poziomów - 5 x drzwiczki z zamkiem	szt.	1					
14.	Szafka blatowa wym: 80 x 60 x 90 cm - blat roboczy typ HPL - 2 x szuflada - 2 x drzwiczki - 1 x półka	szt.	1					

	<b>Pom. 5.10 POMIESZCZENIE DO PRZETACZANIA CYTOSTATYKÓW</b>							
15.	Szafka wisząca klapowa wym: 60 x35 x40 cm - 1 x drzwi pełne podnoszone do góry za pomocą siłowników - półka	szt	1					
16.	Zestaw przyścienny wym: 200 x 50 x 90 cm - blat roboczy typ HPL z ogranicznikiem przy kaloryferze - 2 x konstrukcja z profili aluminiowych i płyty laminowanej szer. "100"	kol	1					
	<b>Pom. 5.13 BRUDOWNIK</b>							
17.	Szafka wisząca wym: 90 x 35 x 65 cm - 2 x drzwiczki z płyty - 1 x półka z płyty	szt	2					
	<b>POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE</b>							
18.	Szafa na środki dezynfekcyjne wym: 50 x 55 x 200 cm Góra: 1 x drzwiczki z płyty + 2 x półka z płyty Dół: 1 x drzwiczki z płyty + 1 x półka z płyty	szt	1					
	<b>Pom. 5.11 ŁAZIENKA - PERSONEL PIEŁĘGNIARSKI</b>							
19.	Szafka jezdna wym: 60 x 52 x 66 cm - 2 x szuflada - 4 x kółka h=10cm w tym dwa z hamulcem	szt	1					
20.	Transport i montaż	kpl	1					
Razem:							xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### Wymagania do mebli medycznych

- konstrukcja mebli z profili aluminiowych oksydowanych oraz złączek z tworzywa ABS
- widoczne krawędzie płyt zabezpieczone twardym PCV o grubości 2 mm
- konstrukcja wypełniona płytą obustronnie laminowaną
- uchwyty drzwiczek i szuflad metalowe oksydowane w kolorze aluminium
- stopki umożliwiające regulację poziomu w zakresie 2 cm
- zawiasy ze stali szlachetnej z funkcją cichego samodomykania
- prowadnice szuflad typu metabox z funkcją cichego samodomykania
- drzwi i szuflady wyposażone w system zapobiegający trzaskaniu
- blat na szafkach laminowany o grubości 38 mm
- przy szafkach stojących aluminiowa listwa przyścienna



- stojące szafki na nóżkach zapewniających dostęp do ich mycia
- wymagany Atest Higieniczny na gotowe meble do gabinetów zabiegowych
- meble nietypowe do rejestracji wykonane według tej samej technologii
- nie dopuszczalne są odchyłki wymiarowe mebli, gdyż muszą one być dopasowane do funkcjonujących pomieszczeń
- dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe – rok produkcji 2012
- okres udzielonej gwarancji na zamontowane meble – 36 miesięcy od daty protokółarnego odbioru
- oferta winna obejmować transport i całkowity montaż mebli

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 2**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia / wymagania /</b>	<b>Jm</b>	<b>Ilość wg j.m.</b>	<b>Cena jedn. netto wg j.m.</b>	<b>Wartość netto w zł Poz. 4x5</b>	<b>% VAT</b>	<b>Wartość brutto w zł poz. (6+7)</b>	<b>Nazwa handlowa,</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Fotel tapicerowany naturalna skóra licowaną w kolorze ciemny brąz, elementy boczne oraz tył oparcia tapicerowane skórą ekologiczną o tej samej strukturze i kolorze jak front. Wysokość siedziska 49 - 56 cm, wysokość oparcia 72 cm szer. siedzi 52 cm głęb. siedz. 50 cm , wys. podł 23 cm. Pięcioraminenna podstawa bez elementów spawanych wykonana z aluminium polerowanego do koloru chrome (błyszczący)	szt	1					
2.	Krzesło biurowe: Krzesło obrotowe - skay; odporne na środki dezynfekcyjne; oparcie wysokie ergonomiczne wyprofilowane; regulowana głębokość siedziska; podłokietniki twarde; samohamowane kółka do powierzchni twardych. ( ciemny brąz)	szt	12					
3.	Krzesło konferencyjne: Chromowany twardy stelaż; siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego odporne na środki dezynfekcyjne: ( wys: 80 cm, szer. 41cm, gł. 45 cm); ( ciemny brąz - 11szt. ; pomarańczowy - 29 szt.)	szt	40					
4.	Transport i montaż	kpl	1					
Razem:						xxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## CZĘŚĆ 3

Z

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa,
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Stolik szpitalny. Blat z płyty wiórowej (70cmx70cm), stelaż metalowy ( ekri – 12szt)	szt	12					
2.	Transport i montaż	kpl	1					
Razem:						xxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 4**

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania /	Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa,
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Regał do magazynku/bielizna pościelowa-wykonany z profili kształtowanych ze stali nierdzewnej kwasoodpornej, na nóżkach z regulacją wysokości: 1) ser. 590, gł. 520, wys.2050 -1 szt. + kompatybilna półka - 4 szt. 2) ser. 890, gł. 520, wys.2050 -2 szt. + kompatybilna półka - 4 szt.	kpl	1					
2.	Regał z półkami - do magazynku/sprzętu medycznego-wykonany z profili kształtowanych ze stali nierdzewnej kwasoodpornej, na nóżkach z regulacją wysokości: 1) ser. 590, gł. 520, wys.2050 -2 szt. + kompatybilna półka - 8 szt. 2) szer. 1200, gł.300, wys. 1800 - 1 szt wiszący	kpl	1					
3.	Regał z półkami - do brudownika/na kaczki, baseny, wykonany z profili kształtowanych ze stali nierdzewnej kwasoodpornej, na nóżkach , z regulacją wysokości: 1) szer.1000, gł. 450, wys. 2000 - 1 szt. 2) szer. 800. Gł. 450, wys. 2000 - 1 szt.	kpl	1					
4.	Transport i montaż	kpl	1					
Razem:						xxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

Znak sprawy: **P-8/061/12**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 5**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia / wymagania/</b>	<b>Jm</b>	<b>Ilość wg j.m.</b>	<b>Cena jedn. netto wg j.m.</b>	<b>Wartość netto w zł Poz. 4x5</b>	<b>% VAT</b>	<b>Wartość brutto w zł poz. (6+7)</b>	<b>Nazwa handlowa,</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	Półka na jednorazową odzież ochronną dł. 89 cm, wys. 30, gł 21 cm , drewniana konstrukcja , z możliwością mycia i dezynfekcji, koloru białego, brzegi zewnętrzne zabezpieczone plastikowa listwą , wisząca z dwoma przegródkami.	szt	7					
2	Transport i montaż	kpl	1					
Razem:						xxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 1**

L.p.	Przedmiot zamówienia/wymagania		Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa,
	Asortyment	Wymiary dł./gł./wys.							
1	2		3	4	5	6	7	8	9
<b>Gabinet Kierownika</b>									
1.	Biurko z wysuwającym blatem na klawiaturę + szafka pod biurko z trzema szufladami jezdna; jedna szuflada zamykana na klucz	140x70x70	szt	1					
2.	Błat przy biurku na komputer	70x40x70	szt	1					
3.	Regał na książki	140x50x250	szt	1					
4.	Półka wisząca na książki	100x40x40	szt	1					
5.	Szafa 3 -drzwiowa/szafa ubraniowa dwudrzwiowa; szafa jednodrzwiowa z półkami zamykana na klucz	160x50x250	szt	1					
6.	Stolik na mikroskop	70x50x70	szt	1					
7.	Stolik okolicznościowy	60x60x60	szt	1					
<b>Pokój Pielęgniarki Oddziałowej</b>									
8.	Biurko z wysuwającym blatem na klawiaturę + szafka pod biurko z trzema szufladami jezdna; jedna szuflada zamykana na klucz	140x70x70	szt	1					
9.	Błat przy biurku na komputer	70x40x70	szt	1					
10.	Regał na segregatory, książki	140x50x200	szt	1					
11.	Szafka stojąca dwudrzwiowa 80cmx50cmx80cm,+ szafka stojąca jednodrzwiowa 40cmx50cmx80 cm,	120x50x80	szt	1					
12.	Stolik okolicznościowy	60x60x60	szt	1					
<b>Sekretariat</b>									
13.	Biurko wym: dł. 110, gł. 60, wys. 70	110x60x70	szt	2					
14.	Półka wysuwana na klawiaturę pod biurko	110x50	szt	2					
15.	Szafka z trzema szufladami , jedna zamykana na klucz, jezdna w wysokości biurka	60x60x70	szt	1					

16.	Regał z trzema półkami ; odkryty + trzy szuflady	40x40x200	szt	2					
17.	Witryna z drzwiami szklanymi + szuflady	80x40x200	szt	1					
18.	Szafa z półkami na dokumenty zamykana	80x40x200	szt	2					
19.	Szafa z półkami na dokumenty 2-drzwiowa zamykana	110x50x250	szt	1					
<b>Gabinet Lekarski</b>									
20.	Blat przytwierdzony do ścian (na monitory)	320x50x90	szt	1					
21.	Szafka ( pod blatem z trzema szufladami, jezdna)	40x50x80	szt	3					
22.	Szafka wisząca nad blatem zamykana na dokumenty	60x50x35	szt	4					
23.	Półka otwarta wisząca	240x50x20	szt	1					
24.	Wiszący regał z przegrodami na historie choroby	80x30x80	szt	1					
25.	Szafka z szufladą	80x50x50	szt	1					
26.	Szafka stojąca dwudrzwiowa 80cmx50cmx80cm,+ szafka stojąca jednodrzwiowa 40cmx50cmx80 cm,	120x50x110	szt	1					
27.	Stolik	120x60x60	szt	1					
<b>Punk Pielęgniarski/ Pokój Socjalny/Kuchennka Oddziałowa</b>									
28.	Stolik podłużny w kolorze dębu bielonego	90x60x60	szt	1					
29.	Stolik w kolorze dębu bielonego	120x80x80	szt	2					
30.	Transport i montaż	xxxxxxx	kpl	1					
Razem:							xxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 2**

L.p.	Przedmiot zamówienia/wymagania		Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa,
	Asortyment	Wymiary dł./gł./wys.oparcia							
1	2		3	4	5	6	7	8	9
<b>Gabinet Lekarski</b>									
1.	Kanapa/wersalka rozkładana na sprężynach z szufladą na pościel, obicie z eko skóry w kolorze naturalnej skóry	200x60x60	szt	1					
<b>Gabinet Kierownika</b>									
2.	Kanapa/wersalka rozkładana na sprężynach z szufladą na pościel, obicie z eko skóry w kolorze naturalnej skóry	200x60x60	szt	1					
<b>Punkt Pielęgniarski</b>									
3.	Kanapa narożna, obicie z eko skóry w kolorze pomarańczowym	dł siedz. 160x120, wys. oparcia 60, głęb. siedz. 60	szt	1					
<b>Gabinet Pielęgniarki Oddziałowej / Gabinet Lekarski</b>									
4.	Fotel typu finka ; obicie skay; 2 szt. kolor ciemny brąz, 2 szt. kolor naturalnej skóry	66x86x94	szt	4					
5.	Transport i montaż	xxxxxxxxxxxxxx	kpl	1					
Razem:							xxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## CZĘŚĆ 3

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania /	Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa,
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafa ubraniowa metalowa na nóżkach. Wymogi: Szafy podwójnie na czystą i brudną odzież; zamykane na klucz; kolor szary; komora szafy wyposażona w wieszaki, drążek poprzeczny oraz półkę; każdy przedział posiada otwory wentylacyjne zgodne z PN.	szt	10					
2.	Transport i montaż	kpl	1					
Razem:						xxx		Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 4**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia / wymagania /</b>	<b>Jm</b>	<b>Ilość wg j.m.</b>	<b>Cena jedn. netto wg j.m.</b>	<b>Wartość netto w zł Poz. 4x5</b>	<b>% VAT</b>	<b>Wartość brutto w zł poz. (6+7)</b>	<b>Nazwa handlowa,</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	Błat meblowy - kuchennka oddziałowa stojący na konstrukcji metalowej chromowany dł. 2,40 , szer. 60 cm, wys. 85 cm, kolor jasny beż.	szt	1					
2.	Transport i montaż	kpl	1					
Razem:					xxx		xxxxxxxxxxxxx	

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

**DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH DLA ZADANIA P.N. „WYPOSAŻENIE MEDYCZNEGO ODDZIAŁU HEMATOLOGII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118”**

### **1. oferowane przedmioty zamówienia:**

- 1) Spełniają wymagania opisane w Załączniku Nr 2 część 1 do 5 i Załączniku Nr 3 część 1 do 4 do SIWZ – Formularze asortymentowo-cenowe.
- 2) W przypadku mebli będących wyrobami medycznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 r., Nr 107, poz. 679) posiadają Deklarację Zgodności lub Certyfikat CE, potwierdzający spełnienie wymagań.
- 3) Posiadają Świadectwo Jakości Zdrowotnej lub równoważny dokument – na płyty wiórowe powlekane laminatem.
- 4) Posiadają Atest Higieniczny lub dokument równoważny na płyty wiórowe laminowane.
- 5) Posiadają Atest Higieniczny lub dokument równoważny na płyty wiórowe oklejane laminatem warstwowym i blaty robocze i elementy długie.
- 6) Są kompletne, a po ich zainstalowaniu będą gotowe do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 będą okazywane Zamawiającemu na każde żądanie, w trakcie trwania postępowania oraz przy realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy.

..... dnia .....  
miejscość

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

**DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH DLA ZADANIA P.N. „WYPOSAŻENIE MEDYCZNEGO ODDZIAŁU HEMATOLOGII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118”**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

UWAGA:  
*W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składa co najmniej jeden ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej w imieniu swoim i pozostałych Wykonawców.*

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

**DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH DLA ZADANIA P.N. „WYPOSAŻENIE MEDYCZNEGO ODDZIAŁU HEMATOLOGII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118”**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**

*W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.*

**UMOWA Nr P-8/..... – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w ....., pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”  
który reprezentuje:

.....  
a

.....  
REGON: .....

NIP: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

którą reprezentuje:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH DLA ZADANIA P.N. „WYPOSAŻENIE MEDYCZNEGO ODDZIAŁU HEMATOLOGII”** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 wraz z dostawą i montażem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada aktualne dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania obowiązujące na terenie RP.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć atest higieniczny dla mebli medycznych stanowiących wyposażenie gabinetu zabiegowego, punktu pielęgniarskiego, pomieszczenia do przetaczania cytotstatyków w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia ich montażu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego i zamontować go w pomieszczeniach Oddziału Hematologii.

§2

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu cenowym załączonym do niniejszej umowy ([Załącznik Nr 1](#)) i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia, montażu, szkolenia pracowników, i inne, jeśli występują).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie netto ..... PLN, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę **brutto** ..... **PLN** (słownie: .....

§3

Wykonawca dostarczy i wykona montaż sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w terminie **do 6 tygodni** od daty podpisania niniejszej umowy.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia asortymentu objętego umową z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w godzinach 9:00 – 13:00 w dzień roboczy.
3. Przy odbiorze przedmiotu dostawy powinien być obecny kompetentny przedstawiciel Wykonawcy z kompletem dokumentów. Czynność odbioru kompletnej dostawy asortymentu strony zobowiązują się potwierdzić na piśmie.
4. Przekazanie do użytku asortymentu objętego niniejszą umową zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Hematologii lub osobę przez nią upoważnioną.

#### §5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w §4 ust. 4 do:
  - 1)uzupełnienia braków ilościowych – w ciągu 3-ch dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2)wymiany asortymentu wadliwego jakościowo, na asortyment wolny od wad – w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

#### §6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na kwotę umowną określoną w § 2 ust. 3 umowy.
2. Na fakturze VAT Wykonawca jest zobowiązany powołać się na numer niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po całkowitym odbiorze/montażu przedmiotu umowy, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczeń objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu Cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego.
6. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej lub faktycznej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
7. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym sprzętem
8. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### §8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz zamawiającego w wysokości:
  - 1)w przypadku nieterminowej dostawy w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia określonej w § 2 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 niniejszej umowy,
  - 2)w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy karę w wysokości 30% wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 umowy,
  - 3)za zwłokę obowiązku określonego w § 5 ust 2 karę w wysokości 2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień roboczy zwłoki
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżącej faktury za wykonanie świadczenia, wystawionej przez Wykonawcę.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego umowy.

#### §9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia, jeśli przyczyni się to do poprawy jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,
  - 2) obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy.
  - 3) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług za przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności ceny brutto oferty,
  - 4) przedłużenie terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, jednak nie dłużej niż o 3 tygodnie.
2. Zmiany umowy o których mowa w § 9 ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

#### §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania określonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ, w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia środków finansowych zagwarantowanych umową – dotacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
  - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 3 pkt. 1)-2) niniejszego paragrafu.

#### §11

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub przekazane – w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

#### §12

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

#### §13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.


#### §14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1 Strona 1

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

**Wykonawca:**

**Zlecający:**

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	