

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118  
tel. i faks: 34/ 367-36-74

Częstochowa, dnia 2 stycznia 2012 r.

Oznaczenie sprawy: **P-8/083/12/11**

## **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Całodobowa ochrona obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie”.**

### **WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 1 WRAZ ZE ZMIANĄ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR1**

W związku z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożonym przez Wykonawcę, działając w imieniu Zamawiającego, na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), wyjaśniam, co następuje, oraz wprowadzam do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące zmiany:

#### **Pytanie Nr 1**

Zwracam się z zapytaniem dotyczącym zapisów SIWZ **§ 6 ust. 8, pkt. 2** w którym Zamawiający informuje Wykonawców, że powinien dołączyć do oferty „Plan ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 oraz ul. PCK 7 w Częstochowie opracowany przez Wykonawcę. Część opisowa planu ochrony obiektów w formie pisemnej i na płycie CD”.

W związku z powyższym prosimy o podanie celowości dołączenia Planu Ochrony, na tym etapie postępowania skoro nie jest on objęty oceną przez Zamawiającego. Plan ochrony sporządza Wykonawca którego oferta została wybrana z najkorzystniejsza.

#### **Odpowiedz:**

Zamawiający odstępuje od dołączenia do oferty „Planu ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 oraz ul. PCK 7 w Częstochowie i w związku z powyższym dokonuje stosownej zmiany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**W załączeniu zmodyfikowane zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI:**

#### **8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, iż w przypadku uzyskania niniejszego zamówienia zapewni dwa psy wartowniczo-stróżujące całodobowo oraz adekwatną ilość przeszkolonych przewodników psów – zawarte w druku „OFERTA”.

- 3) **Dowód wpłaty wadium.**
- 4) **Oświadczenie rejestracyjne dot. aukcji elektronicznej stanowiące Załącznik Nr 8 do SIW.**

**§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w 42-200 Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 – II piętro.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25 stycznia 2012 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
4. **Oferty zostaną otwarte w dniu 25 stycznia 2012 r. o godz. 10:15** w pokoju 310, Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę i przedłożenia Zamawiającemu w celu zatwierdzenia planu ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 oraz ul. PCK 7 w Częstochowie. Część opisowa planu ochrony obiektów w formie pisemnej i na płycie CD.**
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych (pokój 310-II piętro) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

Znak sprawy: **P-8/083/11**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia usługa: Całodobowa ochrona obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie.**
2. Całodobową ochronę obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego planem ochrony. Plan ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i przy ul. PCK 7 opracowuje Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę i przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy. Część opisową planu ochrony obiektów należy sporządzić w formie pisemnej i na płycie CD. Plan ochrony stanowić będzie Załącznik do Umowy.
3. Przewiduje się następujące stanowiska ochrony:
  - 1) Obsadzenie stanowisk 24 godzinnej ochronie na bramach wjazdowych (2) celem kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie. Przy ul. Bialskiej 104/118 - 4 stanowiska, przy ul. PCK 7 - 4 stanowiska.

- 2) Zapewnienie ciągłej ochrony terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 przez 24 godziny.
  - 3) Zapewnienie ciągłej ochrony budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 przez 24 godziny oraz zapewnienie obsady stanowisk na portierniach w godzinach od 06.00 do 22.00 celem udzielenia informacji.
  - 4) Zapewnienie dwóch psów wartowniczo-stróżujących całodobowo według potrzeb oraz adekwatną ilość przeszkolonych przewodników psów. Patrole z psami mają być wyraźnie widoczne na terenie wokół budynków Szpitala.
  - 5) Firma musi posiadać centrum monitorowania alarmów oraz załogi interwencyjne, które w razie potrzeby i szybko zjawiają się przy zagrożonym obiekcie Zmawiającego. Centrum musi być obsługiwane 24 godziny na dobę i mieć stałą łączność z załogami interwencyjnymi.
  - 6) Zapewnienie posterunkowi patrol, łączności z centralą Szpitala i posterunkiem szatni (telefon komórkowy).
4. **UWAGA:**
- 1) **Na każdej zmianie, w każdej z dwóch lokalizacji Szpitala musi znajdować się co najmniej 1 pracownik z licencją I stopnia kierujący zespołem pracowników bez licencji.**
  - 2) **Właściwą organizacją ochrony obiektów przy ul. Bialskiej i PCK 7 zajmował się będzie 1 pracownik z licencją II stopnia kierujący całością zadań ochrony.**
5. **Teren podlega ochronie w następujących granicach:**
- OBIEKT PRZY UL. PCK 7:**
- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| a) strona południowa | - od ul. Dekabrystów    |
| b) strona północna   | - od ul. PCK            |
| c) strona zachodnia  | - od ul. Kilińskiego    |
| d) strona wschodnia  | - od ul. Armii Krajowej |
- OBIEKT PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118:**
- |                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| a) strona południowa | - od ul. Bialska i ogrodzenie  |
| b) strona północna   | - od ul. Obrońców Westerplatte |
| c) strona zachodnia  | - od ul. Nowobialska           |
| d) strona wschodnia  | - ogrodzenie                   |
6. **Ochrona obiektu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 oraz PCK 7 w Częstochowie winna spełniać następujące wymagania:**
- 1) W sposób skuteczny zgodnie z przepisami o działalności służb ochrony zapewnić spokój i bezpieczeństwo pacjentów i pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie .
  - 2) Zapewnienie ochrony i sprawowanie właściwej kontroli poszczególnych rejonów Szpitala, budynków, terenów zielonych i innych obiektów znajdujących się na terenie Szpitala w granicach administrowania.
  - 3) Ochronę rejonów Szpitala należy prowadzić poprzez zorganizowanie posterunku ruchomego i dokonywanie udokumentowanych obchodów wszystkich rejonów co najmniej pięć razy na zmianę. W godzinach wieczornych i nocnych posterunek obchodowy co najmniej 2 osoby. Posterunek ruchomy używa psa wartowniczo-stróżującego podczas obchodów na zewnątrz budynków Szpitala. Osoby wykonujące ochronę Szpitala muszą posiadać pisemne upoważnienie do wykonywania tych czynności wystawiane przez Zamawiającego.
  - 4) Przeciwdziałanie i nie dopuszczanie do kradzieży i wywożenia bez zezwolenia Kierownictwa Szpitala – mienia i wartości materialnych będących własnością Szpitala w tym również nasadzeń z terenu Szpitala – wrywkowa kontrola samochodów.
  - 5) Zapewnienie kontroli organizacji ruchu kołowego na drogach wewnętrznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, a w tym przestrzeganie Zarządzenia nr 49 z dnia 30 grudnia 2009 r. dotyczącego organizacji ruchu na terenie parkingów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

- 6) Prowadzenie działań profilaktyczno – demonstracyjnych swojej obecności na terenie Szpitala oraz wewnątrz budynków.
- 7) Prowadzenie księgi przebiegu służby.
- 8) Prowadzenie ewidencji wydania i zwrotu kluczy od pomieszczeń.
- 9) Udzielanie informacji o pracy wszystkich Poradni, Przychodni i Oddziałów.
- 10) Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.

#### 7. UWAGA:

- 1) Każdy pracownik ochrony winien prowadzić współpracę w przypadku zagrożeń z Policją i Strażą Miejską lub Strażą Pożarną.
- 2) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga, przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie licencji) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedstawienia imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.
- 4) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga, okazanie (w uzasadnionych przypadkach jest to ważne gdy pracownicy ochrony będą pełnić służbę z bronią) aktualnych zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności oraz zaświadczeń lekarskich o psychofizycznej zdolności ochroniarzy do wykonywania określonych zadań.

## II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie w ramach możliwości wynikających z przyjętego harmonogramu dozoru mające na celu ochronę mienia przekazanego pod dozór, przed kradzieżą i dewastacją oraz działania mające na celu zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Szpitala. Wykonawca zabezpiecza mienie poprzez ciągłą, aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym pod dozór oraz poprzez alarmowanie odpowiedniego pogotowia lub służb wewnętrznych Wykonawcy. Wykonawca zabezpiecza funkcjonowanie Szpitala przed ingerencją osób trzecich umożliwiającą jego prawidłową działalność, w szczególności poprzez zakłócanie spokoju i porządku.
2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez:
  - 1) Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
  - 2) Sprawdzanie sprawności zamykania drzwi okien, gaszenia świateł po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przyjętych pod dozór oraz prowadzenia ewidencji wydania i zwrotu kluczy od pomieszczeń.
  - 3) Zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia.
  - 4) Sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego) w pomieszczeniach objętych usługą.
  - 5) Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów podlegających dozorowi wg harmonogramu służb dozoru. Potwierdzenie obecności w wyznaczonych punktach kontroli.
  - 6) Natychmiastowe działanie pracowników Wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji, produktów, materiałów i innych rzeczy znajdujących się na strzeżonym terenie w celu ich zabezpieczenia.
  - 7) Nie wpuszczanie odwiedzających do Szpitala po godz. 21:00. Oddziały medyczne są zamykane po tej godzinie. Wyjątkowe przypadki odwiedzin (przebywania na terenie) tylko po uzgodnieniu z personelem medycznym.
  - 8) Udzielenie informacji o pracy wszelkich Poradni, Przychodni zarówno w Szpitalu jak i Przychodni.
  - 9) Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych, natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się.
  - 10) Kontrola ruchu osobowego i kołowego pojazdów wjeżdżających na teren Szpitala przez bramę (pod kątem posiadania aktualnych dokumentów pozwalających na wstęp lub opuszczenie obiektu), wyrywkowa kontrola bagażników samochodów.
  - 11) Prowadzenie stosownej ewidencji w dzienniku służby.
  - 12) Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.

- 13) Ścisła współpraca z wyznaczonymi ze strony Zamawiającego pracownikami Szpitala odpowiedzialnymi za zabezpieczenie obiektu.
- 14) Współpraca z Kierownikiem Sekcji Aparatury Medycznej i Teletechniki oraz z pracownikami do spraw ochrony przeciwpożarowej w sprawach związanych z systemem p/poż. i warunkami ochrony przeciwpożarowej:  
p. Andrzej Misztela – tel. (34) 367-31-20.  
p. Antoni Anzorge - tel. (34) 367-33-12 dla lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118.  
p. Jacek Nowak – tel. (34) 325-26-11 wew. 124 – dla lokalizacji przy ul. PCK 7.

3. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy realizujący zamówienie byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

### III. POSTERUNKI PRACY I CZAS PRACY:

TABELA Nr 1:

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	<b>Posterunek Nr 1</b> Brama wjazdowa przy Prosektorium od ul. PCK 7.	całodobowy	1 osoba	
2.	<b>Posterunek Nr 2</b> Portiernia – szatnia od ul. PCK 7.	całodobowo	1 osoba	Wejście do szatni zamykane o godz. 21.00 po przeniesieniu centrali p.poż z portierni godziny wykonywania usługi ulegną zmianie (od 6:00 do 22:00)
3.	<b>Posterunek Nr 3</b> Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. PCK 7.	Całodobowy 1 osoba od godz. 16.00 – 7.00 patrol wzmocniony o 1 osobę.	2 osoby	Wzmocnienie w godzinach popołudniowych o 1 osobę.
			<b>4 osoby</b>	

1. Winien zostać zainstalowany system kontroli obchodów dla posterunku ruchomego po terenie Szpitala.
2. Zapewnienie dwóch psów wartowniczo-stróżujących, (jeden dla każdej lokalizacji) całodobowo przez adekwatną ilość przeszkolonych przewodników psów.

TABELA Nr 2:

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	<b>Posterunek Nr 1</b> Brama wjazdowa przy ul. Obrońców Westerplatte.	całodobowy	1 osoba	
2.	<b>Posterunek Nr 2</b> Szatnia wejście główna ul. Bialska	Od 6.00 do 22.00	1 osoba	
3.	<b>Posterunek Nr 3</b> Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. Bialskiej.	Całodobowy 1 osoba Od godz. 22.00 – 06 patrol wzmocniony o 1 osobę.	1 osoba	Wzmocnienie w godzinach 22.00-6.00 o 1 osobę. Razem 2 osoby.
4.	<b>Posterunek Nr 4</b> Pawilon Onkologiczny	Od 6.00 do godz. 22.00. Od poniedziałku do piątku.	1 osoba	W godz. 22.00-6.00 poniedziałek – piątek, dni wolne i świąteczne 1 osobowy patrol po uzgodnieniu obszaru i zakresu działania.
			<b>4 osoby</b>	

**UMOWA Nr P-8/..... – projekt umowy**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w ....., pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział  
Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053  
który reprezentuje:

.....  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
REGON: .....

NIP: .....

którą reprezentuje:

.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zawarta została  
umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zleca, a Zleceniodawca zobowiązuje się do świadczenia **całodobowej ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie.**
2. Ochrona prowadzona będzie w zakresie określonym w Załączniku Nr 2 do SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.
3. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena prac służb dozoru) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zleceniodawcy chronionych przez Zleceniobiorcę.
4. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczony został: ....., telefon: .....
5. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Zleceniobiorcy wyznaczony został ..... telefon: .....

§2

1. Plan ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie opracowany przez Zleceniobiorcę, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, opracowany na podstawie regulaminu organizacyjnego Szpitala.
2. Plan ochrony jest zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji o wszystkich możliwych wejściach i wyjściach z ochranianego obiektu, zwyczajowych czynnościach personelu i znanych zagrożeniach.

#### §4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy poznanych informacji i danych dotyczących Zleceniobiorcy.

#### §5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania pełnej anonimowości danych o pracownikach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

#### §6

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia personel Szpitala i pacjenci do czasu przybycia odpowiednich służb, zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do poleceń pracownika ochrony.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia takiego zagrożenia powiadomią niezwłocznie Kierownika Sekcji Techniczno-Remontowej Zamawiającego. Nr telefonu: 605-264-876.

#### §7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przedstawionych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny i bieżącej współpracy z Kierownikiem Sekcji Techniczno-Remontowej.

#### §8

Ochrona mienia i osób w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Białskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie prowadzona będzie według planu ochrony i harmonogramu prac wyszczególnionych w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

#### §9

Pracownik ochrony winien być wyposażony w środki ochrony, w środki przymusu bezpośredniego dozwolone przepisami prawa oraz w środki łączności umożliwiające łączność bezpośrednią pomiędzy pracownikami ochrony .

#### §10

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy tytułem należności za wykonane usługi kwotę wynikającą z pomnożenia stawki ustalonej przez Strony i stanowiącej koszt roboczogodziny tj.: .....( słownie: ..... ) przez ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu plus ..... % VAT.
2. Ewentualne korekty stawki za usługi spowodowane inflacją mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia obowiązywania niniejszej umowy.
3. Korekta stawki za usługi spowodowana inflacją nastąpi 1 raz w roku w oparciu o roczny wskaźnik wzrost cen publikowany przez GUS i może mieć miejsce po wcześniejszych negocjacjach dotyczących korekty, przeprowadzonych przez obie Strony.

#### §11

1. Zleceniodawca dokona zapłaty za usługi w zakresie ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Białskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na konto Zleceniobiorcy w .....
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie, iż wierzytelności wynikłe z umowy nie będą przenoszone na rzecz osób trzecich bez jego zgody.
4. Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości oferty brutto w okresie 24 miesiące, tj. kwoty: .....

## §12

1. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności objęte umową.
2. Zleceniobiorca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków służb dozoru, zawartych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ lub czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy do jej pełnej wysokości i na zasadach określonych w Załączniku Nr 4 do SIWZ, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w objęciu posterunku lub objęcie go w niższej niż obowiązująca norma obsadzie – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę;
  - 1) za naruszenie obowiązków określonych w pkt II ppkt. 2 stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ – 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
  - 2) za naruszenie obowiązków określonych w pkt. III 3 ppkt. 2 stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ – 150,00 zł każde naruszenie.
5. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie dostawy wystawionych przez Wykonawcę.

## §13

1. Zleceniodawca odpowiada za stan techniczny, zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp. ).
2. Zleceniobiorca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektów przyjętych do dozoru.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umundurowania służby dozoru zatrudnionej na terenie zakładu Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.

## §14

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24** miesięcy z mocą obowiązującą od dnia ..... r. do dnia .....roku.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Zleceniobiorca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę,
  - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Zleceniobiorcy,
  - 3) wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji,Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 3 pkt. 2 i 3.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w § 14 ust. 4 pkt. 1)-3) niniejszego ustępu.

## §15

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2011 r. Nr 112; poz. 654 ).

## § 16

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) ustawowej zmiany przepisów podatkowych,
  - 2) działania siły wyższej,



- 3) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zleceniodawcy albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 5) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia.

#### §17

1. Umowa oraz jej wszelkie ewentualne zmiany zostaną zawarte w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości stawienia się Wykonawcy w tym miejscu zostanie on obciążony kosztami przesłania (odesłania) umowy lub aneksów do niej w zryczałtowanej wysokości 10 zł. Kwota ta zostanie odliczona od należności Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej z adresu poczty e-mail Zamawiającego [jstaszewska@szpitalparkitka.com.pl](mailto:jstaszewska@szpitalparkitka.com.pl) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ....., wskazującego dokument księgowy, którego wysokość zostanie pomniejszona w związku z realizacją czynności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zaakceptowania powyższej propozycji trzeba będzie wykreślić w początkowej części umowy stwierdzenie, że umowa zostanie zawarta w Częstochowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

**DYREKTOR**

**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

**lek. med. Kazimierz Pankiewicz**

**Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w celu wprowadzenia w ofertach zmian spowodowanych powyższą zmianą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający wyznacza termin składania ofert **na dzień 25 stycznia 2012 r. na godz. 10:00.****

**Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godzinie 10:15 w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju 310.**

Miejsce składania ofert, określone w paragrafie 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian.

Pozostała treść Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia pozostaje bez zmian.

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.