

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Oplata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/P-8/054 /13

Częstochowa, dnia 08.07.2013 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę
Ochronnych i Higienicznych Wyrobów Jednorazowego Użytku.

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

tryb zgodny z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
tel. 034 367-37-53, faks: 034 367-37-53
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl.
e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa tego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 200 000 euro, ale łączna wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, ujęta w planie zakupów Zamawiającego na 2013 rok przekracza 200 000 euro.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „**Ochronnych i Higienicznych Wyrobów Jednorazowego Użytku**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 2 Część 1-15 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.
3. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, funkcjonalne, użytkowe i estetyczne takie same lub lepsze jak opisane w formularzu asortymentowo-cenowym, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem medycznym.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33.14.10.00-0 – jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie

złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1, 2 i 3 dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w § 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późn. zm.), składając odrębne oferty, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

7. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 i 3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu, złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10) i 11) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 8) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
3. **Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8), 10) i 11) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8), 10) i 11) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa:
- 1) w ust. 2 pkt. 2), 3), 4) i 6) – skład dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 2) w § 6 ust. 2 pkt. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4)-8), 10) i 11) ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 pkt. 1) i 2) stosuje się odpowiednio.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 4 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem wymienionym w § 6 ust. 2 pkt. 1) i pkt. 8) SIWZ.
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- a. Oświadczenia, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie, których może być wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.). oraz że Wykonawca przedłoży te dokumenty wraz z pierwszą dostawą, a także na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert - treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- b. Folderów, prospektów, kart katalogowych potwierdzających spełnienie opisanych przez Zamawiającego parametrów oferowanego asortymentu, **z zaznaczeniem której części i pozycji dotyczą**. W przypadku materiałów obcojęzycznym należy dołączyć opis w j. polskim.
- c. Próbki oferowanych wyrobów w ilości po 1 szt. z każdej pozycji wyszczególnionej w Części, na którą Wykonawca składa ofertę.
Próbki winny być dostarczone w osobnym opakowaniu, złożone wraz z ofertą i opisane której Części i pozycji dotyczą.
8. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodnie ze wzorem **Załącznika Nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 2 Część 1-15 do SIWZ**.
 - 3) Dowód wpłaty wadium.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem 034 367-37-53, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy

- podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
 6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa
faks: 034 367-37-53
 7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
 8. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
- Ewa Włodarczyk – **Apteka W.Sz.S.** tel. 34 367-32-91 , w godz. 08.00-14:35
w zakresie procedury przetargowej:
- Grażyna Szeps - Dział Zamówień Publicznych, tel. i faks: 34 367-37-53
w godz. 07.00-14.35.
 9. Czas pracy Zamawiającego: w godz. od 7.00 do 14.35 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 08.07.2013 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **3.502,00 zł.**

Załącznik Nr 1 – Część	1- 300,00 zł.
Część	2- 190,00 zł.
Część	3 - 65,00 zł.
Część	4 - 500,00 zł.
Część	5- 270,00 zł.
Część	6 - 250,00 zł.
Część	7 - 800,00 zł.
Część	8 - 30,00 zł.

Część 9 - 700,00 zł.
Część 10 - 20,00 zł.
Część 11- 115,00 zł.
Część 12- 75,00 zł.
Część 13- 150,00 zł.
Część 14- 30,00 zł.
Część 15- 7,00 zł.

2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie:

BRE Bank Oddział w Częstochowie nr: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.

5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju 356 w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa (do oferty należy załączyć kserokopię).
6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, formularza asortymentowo-cenowego, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa oraz opisana:
„OFERTA przetargowa na dostawę „Ochronnych i Higienicznych wyrobów jednorazowego użytku. Postępowanie Nr P-8/054/13. „
Proszę nie otwierać przed dniem 2013 r. godz.” , (wpisuje Wykonawca).

15. Sposób przygotowania i dostarczenia próbek.

Wraz z ofertą należy złożyć opisane **próbki**, której części i pozycji dotyczą w ilości **po 1 szt.** z każdej pozycji wyszczególnionej w Części, na którą Wykonawca składa ofertę.
Próbki winny być dostarczone (w oddzielnym opakowaniu) w zamkniętej kopercie lub paczce zaadresowanej jak poniżej:
„PRÓBKI do oferty na dostawę Ochronnych i Higienicznych wyrobów jednorazowego użytku. Postępowanie Nr P-8/054/13.”
Proszę nie otwierać przed dniem,.... 2013 r. godz.” (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. (dot. pkt.14,15)

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „WYCOFANIE”.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Nr pokoju 356, mieszczącej się w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.07. 2013 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **31.07.2013 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dziale Zamówień Publicznych przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 310.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 część 1-15 do SIWZ), który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Załącznik do oferty, według następujących zasad:
 - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
 - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**,
 - 3) cena brutto każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia, (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne, jeśli występują),
 - 4) ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości formularza asortymentowo-cenowego zgodnie, odpowiednio z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ z którego „wartość ogółem” należy przenieść do formularza oferty,
 - 5) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych brutto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia,
 - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 7) przy obliczaniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej** będzie **cena brutto – 100%**.
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

§ 16. AUKCYJA ELEKTRONICZNA:

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. **Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy** (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: szp@data.pl. Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji.
3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-haśło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).
 - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
 - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
 - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
 - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).
 - 6) **Fakt otrzymania od Zamawiającego drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie** faxem na numer: 34 367 36 74 lub adres e-mail: szp@data.pl, **bez względu na decyzję o udziale w aukcji.**
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:
 - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
 - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
 - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
 - d) zainstalowany program Java (bezpłatny),
 - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
 - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie www.soldea.pl w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. **UWAGA:** dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
7. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
4. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. Nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część lub na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiając nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach polskich.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 24. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:

- Zał. Nr 1 – Formularz oferty
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy **Część 1-15**
- Zał. Nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zał. Nr 5- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. Nr 6 - Wzór umowy.

Zatwierdzam

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Jarosław Madowicz

Częstochowa, dnia 08.07. 2013 r.

.....
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)*:

Adres*:

Telefon*:

NIP*:

.....
Faks*, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....
* W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane dotyczące Pełnomocnika.

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę „Ochronnych i higienicznych wyrobów jednorazowego użytku.”

1. **Oferuję/oferujemy*** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

W Załączniku Nr 2:**

CZĘŚĆ 1 *

a) cena brutto: zł
słownie złotych:)

b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)

c) cena netto: zł
słownie złotych:)

CZĘŚĆ 2*

a) cena brutto: zł
słownie złotych:)

b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)

c) cena netto: zł
słownie złotych:)

CZĘŚĆ 3*

a) cena brutto: zł

- słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 4***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 5***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 6***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 7***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 8***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 9***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)

- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 10***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 11***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 12***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 13***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 14***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) cena netto: zł
słownie złotych:)
- CZĘŚĆ 15***
- a) cena brutto: zł
słownie złotych:)
- b) w tym podatek VAT w wysokość ...%: zł

słownie złotych:)

c) cena netto: zł

słownie złotych:

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres (minimum 12 miesięcy)..... miesięcy od daty dostawy.
4. **Oświadczam/my**, że oferowany asortyment

- w części poz.,

posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie, których może być wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) oraz że Wykonawca przedłoży te dokumenty wraz z pierwszą dostawą, a także na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i w przypadku ich aktualizacji w trakcie trwania umowy *- **oświadczenie dotyczy wyrobów medycznych**

Oświadczam/-y*, że oferowany asortyment:

- w części poz.,

nie jest wyrobem medycznym i jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie* - **jeżeli dotyczy oferowanego asortymentu**

5. Oświadczam/my, że spełniam/firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz, że złożono wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Oświadczam/my, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach jednej z okoliczności, wyznaczonej poniżej:

a) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/**

b) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym

- przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/**

- przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Wykonawcy/**

c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, w Częstochowie)**.

8. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu

w formie:

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

lub na adres:

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie
- b) wykonanie

11. **Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej** (proszę wypełnić czytelnie):

1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login- hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

.....
.....

2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

..... Nr telefonu:

3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko
Adres:
Telefon faks

13. Do niniejszej oferty załączamy:

- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty

14. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 1- CZEPKI CHIRURGICZNE, MASKI CHIRURGICZNE

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów- nr str. oferty	Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Czepek chirurgiczny jednorazowy typu furażerka – wykonany z włókniny wiskozowej gładkiej oraz perforowanej o gramaturze min. 26 g/m2, wiązany z tyłu, o głębokości – min. 15 cm, pakowany w kartoniki gwarantujące higieniczne przechowywanie i wyjmowanie		szt.	12460					
2.	Czepek chirurgiczny jednorazowy z gumką dookoła – wykonany z włókniny polipropylenowej o gramaturze nie mniejszej niż 15g/ m2, nieharmonijkowy, pakowany w kartoniki gwarantujące higieniczne przechowywanie i wyjmowanie		szt.	23500					
3.	Maska chirurgiczna jednorazowa trójwarstwowa – wykonana z wysokiej jakości włóknin, wyposażona w dodatkowy sztywnik umożliwiający łatwe dopasowanie do kształtu nosa, wiązana na troki o długości min.40 cm, barierowość bakteryjna maski min.98% (należy udokumentować filtrację bakteryjną maski), pakowana w kartoniki po max 50		szt.	28200					
4.	Maska chirurgiczna jednorazowa trójwarstwowa – wykonana z wysokiej jakości włóknin, wyposażona w dodatkowy sztywnik umożliwiający łatwe dopasowanie do kształtu nosa, z gumkami na uszy, barierowość bakteryjna maski min.98% (należy udokumentować filtrację bakteryjną maski), pakowana w kartoniki po max 50 sztuk		szt.	35200					
RAZEM:							xxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

..... miejsce i data

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 2- CZEPEK CHIRURGICZNY, OCHRANIACZE NA OBUWIE, ZARĘKAWNIKI- dla PRACOWNI CYTOSTATYKÓW

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów- nr str oferty	Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Czepek chirurgiczny jednorazowy włókninowy o gramaturze min. 26 g/m ² , osłaniający głowę i szyję, wiązany na troki wokół szyi		szt	2190					
2.	Ochraniacze na obuwie wykonane z nieprzepuszczalnego materiału, z podeszwą antypoślizgową, długie z gumką u góry, dodatkowe wiązania, nachodzące na nogawkę od spodni, odporne na przebijanie i rozdarcie, pyłoszczelne i niepyłące, wysokość około 48cm, długość 42cm		szt	2190					
3.	Zarękawniki włókninowe zakończone gumkami ściągającymi – wykonane z włókniny polipropylenowej wodoodpornej		szt	2190					
RAZEM:								X	X

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 3- PÓLMASKA TWARZOWA

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów- nr str oferty	Jm	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Półmaska twarzowa stosowana do działań ratowniczych i procedur medycznych (postępowanie z chorymi zakaźnymi, procedury chirurgiczne i ortopedyczne, przygotowywanie leków cytostatycznych) do zabezpieczenia górnych dróg oddechowych personelu medycznego, aby zminimalizować zagrożenie infekcji		szt	200					
RAZEM:							xxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 4 – FARTUCHY JEDNORAZOWE NIESTERYLNE, UBRANIA CHIRURGICZNE NIESTERYLNE

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów w numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Fartuch higieniczny, jednorazowy, niesterylny – wykonany z włókniny polipropylenowej o gramaturze nie mniejszej niż 30g/ m2, stanowiącej barierę dla mikroorganizmów, o dobrej przepuszczalności powietrza, długie rękawy z bawełnianymi mankietami Rozmiar M-XL		szt	12625					
2	Fartuch higieniczny, jednorazowy, niesterylny – wykonany z włókniny polipropylenowej o gramaturze nie mniejszej niż 30g/ m2, stanowiącej barierę dla mikroorganizmów, o dobrej przepuszczalności powietrza, wstawki nieprzemakalne wykonane na bazie laminatu nieprzemakalnego- w części przedniej i w rękawach - chroniące przed przenikaniem płynów, długie rękawy z bawełnianymi mankietami Rozmiar M, L		szt	1390					
3	Ubranie chirurgiczne niesterylne – dwuczęściowe: spodnie z gumką i bluza z krótkim rękawem zakładana przez głowę, nieprześwitujące, wzmocnione, wykonane z włókniny oddychającej typu SMS o gramaturze min. 60g/ m2. Rozmiar XL		szt	185					

4	Ubranie chirurgiczne niesterylne – dwuczęściowe: spodnie z gumką i bluza z krótkim rękawem zakładana przez głowę, nieprześwitujące, wzmocnione, wykonane z włókniiny oddychającej typu SMS o gramaturze min. 60g/ m2. Rozmiar L		szt	100					
5	Ubranie chirurgiczne niesterylne – dwuczęściowe: spodnie z gumką i bluza z krótkim rękawem zakładana przez głowę, nieprześwitujące, wzmocnione, wykonane z włókniiny oddychającej typu SMS o gramaturze min. 60g/ m2. Rozmiar M		szt	15					
RAZEM:							xxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 5- FARTUCH FOLIOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Fartuch foliowy ochronny L (na szyję) - biały, zawiązywany z tyłu, wykonany z cienkiej i trwałej folii, o grubości min. 0,05 mm, na rolce około 50 szt. z możliwością pojedynczego odrywania		szt	33350					
RAZEM:							xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 6– MYJKA JEDNORAZOWEGO UŻYTKU

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Myjka do higieny pacjenta jednorazowego użytku wykonana z nieprzemakalnego laminatu papierowo-foliowego o gramaturze min. 50g/m2		szt	48010					
Razem:							xxxx		XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 7– PRZEŚCIERADŁA I PODKŁADY HIGIENICZNE NIESTERYLNE

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Prześcieradło higieniczne nieprzemakalne nie sterylne – o wymiarach 80 cm x 210 cm, foliowo-wiskozowe o gramaturze min. 60 g/m2, wzmocnione dodatkowymi paskami wiskozy, odporne na rozerwanie		szt	12700					
2.	Podkład higieniczny chłonny, nieprzemakalny nie sterylny – o wymiarach 60cm x 60 cm, wykonany z włókniny polipropylenowej z celulozowym wkładem chłonnym. Brzegi zabezpieczone przed przenikaniem wilgoci na zewnątrz		szt	9535					
3.	Podkład higieniczny chłonny, nieprzemakalny, nie sterylny – o wymiarach min. 80 x 140, wykonany z laminatu celulozowo-foliowego, o gramaturze min.60g/ m2, odporny na rozerwanie		szt	4900					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 8 – POKRYCIE HIGIENICZNE NIEPRZEMAKALNE

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pokrycie higieniczne nieprzemakalne na rolce 60 cm x 50 mb perforacja co 40 do 60 cm, jednorazowego użytku		mb	5200					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 9– FARTUCHY CHIRURGICZNE STERYLNE

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Fartuch chirurgiczny sterylny – wykonany z włókniny trzywarstwowej typu SMS o minimalnej gramaturze 35g/ m2, z wstawkami nieprzemakalnymi, paraprzepuszczalnymi o minimalnej gramaturze minimum 38g/ m2 w części przedniej i rękawach do łokci, rękawy z bawełnianym mankietem, ze ściereczką		szt	6180					
2.	Fartuch chirurgiczny sterylny – wykonany z włókniny bawełnopodobnej typu SONTARA o minimalnej gramaturze 70g/ m2, z wstawkami nieprzemakalnymi, paraprzepuszczalnymi o minimalnej gramaturze min. 40g/ m2 w części przedniej i rękawach do łokci, rękawy z bawełnianym mankietem, ze ściereczką		szt	50					
3.	Ściereczka sterylna do rąk – o wymiarach min. 30 cm x 40 cm, wykonana z bardzo chłonnej celulozy		szt	4050					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 10– FARTUCH CHIRURGICZNY STERYLNY

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Fartuch chirurgiczny sterylny – wykonany z włókniiny trzywarstwowej typu SMS o minimalnej gramaturze 35g/ m2, rękawy z bawełnianym mankietem,		szt	300					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 11– Serwety operacyjne sterylne

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów w numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Serweta operacyjna sterylna jednorazowa o wymiarach: około 50 cm x 60 cm wykonana z dwuwarstwowego laminatu nieprzemakalnego, z chłonną warstwą zewnętrzną,		szt	1900					
2.	Serweta operacyjna sterylna jednorazowa o wymiarach: około 75 cm x 90 cm wykonana z dwuwarstwowego laminatu nieprzemakalnego, z chłonną warstwą zewnętrzną		szt	1700					
3.	Serweta operacyjna sterylna jednorazowa o wymiarach: około 150 cm x 200 cm wykonana z dwuwarstwowego laminatu nieprzemakalnego, z chłonną warstwą zewnętrzną,		szt	100					
4.	Serweta operacyjna sterylna jednorazowa o wymiarach: około 50 cm x 60 cm – z otworem owalnym 50x60 mm otoczonym taśmą samoprzylepną, wykonana z dwuwarstwowego laminatu z chłonną warstwą zewnętrzną		szt	1100					
5.	Serweta operacyjna sterylna jednorazowa o wymiarach: około 75 cm x 75 cm – z otworem około 70 mm otoczonym taśmą samoprzylepną, wykonana z dwuwarstwowego laminatu z chłonną warstwą zewnętrzną		szt	820					

6.	Serweta sterylna o wymiarze 200x 150cm z dwuwarstwowego laminatu nieprzemakalnego z jednym otworem 12 x 15 mm otoczonym taśmą samoprzylepną		szt	10					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 12– FOLIA OPERACYJNA STERYLNA

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów w numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Folia operacyjna sterylna, o wymiarach 15cm x 28 cm – samoprzylepna, poliuretanowa, ultra cienka (22-33 mikrony), matowa, nie odbijająca światła lampy operacyjnej, dająca możliwość założenia szwów skórnych bez zdejmowania folii		szt	255					
2.	Folia operacyjna sterylna, o wymiarach 40cm x 42 cm – samoprzylepna, poliuretanowa, ultra cienka (22-33 mikrony), matowa, nie odbijająca światła lampy operacyjnej, dająca możliwość założenia szwów skórnych bez zdejmowania folii		szt	340					
3.	Folia operacyjna sterylna, o wymiarach 56cm x 84 cm – samoprzylepna, poliuretanowa, ultra cienka (22-33 mikrony), matowa, nie odbijająca światła lampy operacyjnej, dająca możliwość założenia szwów skórnych bez zdejmowania folii		szt	225					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 13– Osłona na stolik Mayo, pokrowiec na przewody, kieszeń przylepna, pokrowiec na ramię C RTG, pokrowiec na aparaturę - sterylne

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Osłona sterylna na stolik Mayo – o wymiarach: 80cm x 140 cm, wykonana z mocnego nieprzemakalnego laminatu dwuwarstwowego, z warstwą chłonną, z dużym wywinięciem ułatwiającym czyste nakrycie stolika		szt	1065					
2.	Pokrowiec na przewody, sterylny, foliowy – Rozmiar: Ø 16 x 200cm, wykonany z mocnej przezroczystej folii PE, teleskopowo złożony z taśmami do mocowania na końcówkach,		szt	1085					
3.	Kieszeń przylepna sterylna, foliowa – dwukomorowa o wymiarach 2 x 15 x 40 cm, przylepna na ssak i koagulację, wykonana z mocnej, półprzezroczystej folii o grubości min. 0,12 mm, wyposażona w sztywnik		szt	170					
4.	Pokrowiec foliowy sterylny – o wymiarach około 100 x 220 cm, składany teleskopowo, z tasemkami do mocowania na ramieniu C RTG		szt	265					
5.	Pokrowiec foliowy sterylny na aparaturę o średnicy 80cm wykonany z mocnej przezroczystej folii PE, ściągnięty bardzo elastyczną gumką umożliwiającą łatwe nałożenie na aparaturę		szt	535					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 14– OSŁONA na MIKROSKOP -sterylna

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str. oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Osłona na mikroskop, foliowa, sterylna – o wymiarach; 115x260cm, wykonana z folii polietylenowej z osłoną soczewki 65 mm, wykonana z przezroczystego polimeru nie dającego odbić pryzmatycznych światła, wyposażona w wyprowadzenie na okular operatora i okular podglądu aseptycznego, jak też kamerę		szt	100					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 15– OSŁONA NA KOŃCZYNE

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	Potwierdzenie parametrów numer - str. oferty	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 5x6	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł poz. (7+8)	Nazwa handlowa, Nr katalogowy, identyczne jak na Fakturze Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Osłona na kończyne z laminatu nieprzemakalnego o rozmiarze 40 x 60 cm z przyklepcem		szt	80					
Razem:							xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....
miejsce i data

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

UWAGA: Dotyczy Załącznika Nr 2 – Części 1-15 do SIWZ.

Wraz z ofertą należy złożyć opisane **próbki**, której części i pozycji dotyczą w ilości **po 1 szt.** z każdej pozycji wyszczególnionej w Części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Próbki winny być dostarczone (w oddzielnym opakowaniu) zgodnie z opisem znajdującym się w § 11 pkt.15 SIWZ.

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa: „OCHRONNYCH i HIGIENICZNYCH WYROBÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU”.

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa: „OCHRONNYCH i HIGIENICZNYCH WYROBÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU „

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa:

OCHRONNYCH i HIGIENICZNYCH WYROBÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

- 1. nie należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*
- 2. należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UMOWA NR P-8/...../13 – wzór umowy

zawarta w dniu 2013 r. w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

który reprezentuje:

Dyrektor

a

KRS :

REGON:

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa „**Ochronnych i higienicznych wyrobów jednorazowego użytku**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 Część 1-15 do SIWZ), stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada aktualne dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.).
2. Wykonawca dostarczy wraz z pierwszą dostawą aktualne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku aktualizacji w trakcie trwania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części (jeśli występują).

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, tj. od dnia jej zawarcia do 2014 r.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres (minimum 12 miesięcy)..... miesięcy od daty dostawy.

§3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 2 Część 1-15) i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).

4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto** PLN (słownie:).

§4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **3** dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Apteki lub osoba przez niego wyznaczona.
- 4 Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynu Apteki przy ul. Białskiej 104/118 w Częstochowie w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku).

§5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) jakikolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż **12** miesięcy, licząc od daty dostarczenia .
 - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 3) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
 - 4) dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał inny numer serii lub datę ważności niż ta, która figuruje na fakturze VAT.
 - 5) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 6) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 4,
 - 7) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w § 4 ust. 3 do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu **2** dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu **3** dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 ust. 2 zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez

poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
11. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.
12. Faktura niezgodna z postanowieniami § 7, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen urzędowych przedmiotu zamówienia,
 - 3) dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
 - 4) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularz asortymentowo-cenowy),
 - 5) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 6) dopuszcza się zmianę towaru na inny-synonimowy i tańszy, lub inny – w ramach tej samej grupy,
 - 7) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi Załącznika Nr 1 do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy,

- 8) dopuszczalna jest zmiana nazwy, oznaczenia co do ilości sztuk przedmiotu świadczenia Wykonawcy, przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości. W tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniu wartości przedmiotu umowy,
 - 9) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - 10) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
 - 11) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 12) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 13) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§9

Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebranie w uzgodnieniu z Zamawiającym – przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 1), 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

§12

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§13


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

