

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Znak sprawy: DAZ.26.025.2015**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej (SIWZ)**

**NA**

**Dostawę :” ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH,  
SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM i PAPIERU A4 REKUS, KOPERT  
PŁACOWYCH UTAJNIONYCH, ETYKIET, BILETÓW PARKINGOWYCH do SYSTEMU  
PARKINGOWEGO „ AMANO”**

**w trybie  
przetargu nieograniczonego**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**UWAGA: PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z  
NINIEJSZĄ SIWZ.**

### **§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa,  
tel. 034 367-37-53, faks: 034 367-37-53.  
Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).  
Adres poczty elektronicznej: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).  
NIP: 573-22-99-604

### **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa : „ **ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM i PAPIERU A4, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH, ETYKIET, BILETÓW PARKINGOWYCH do SYSTEMU PARKINGOWEGO „ AMANO”**.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 2 Część 1- 7 do SIWZ.** Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.

3. Ilekroć w niniejszej SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem.

4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**30.19.20.00-1 - Wyroby biurowe**

**39.22.21.00-5 - Artykuły cateringowe jednorazowe**

**30.16.00.00-8 – Karty magnetyczne**

**30.19.28.00-9 – Etykiety samoprzylepne**

**30.19.92.30-1 - Koperty**

### **§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**12 miesięcy** od daty zawarcia umowy - **dot. Części 6**

**24 miesiące** od daty zawarcia umowy - **dot. Części 3-5, 7**

**24 miesiące od dnia 01.07.2015 r.** -**dot. Części 1, 2**

### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

**1.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

**1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#)) (oryginał).

**2.** W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

**1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (wzór [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#)) (oryginał).

**2) Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3.** W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujący dokument:

**1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz.184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5, **albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej** - [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#) (oryginał).

**4.** Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w § 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone powyżej.

**5.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

**6.** Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

**7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w § 7 niniejszej SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**9.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

**10.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**11.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**12. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:**

1) Oświadczenia Wykonawcy o dopuszczeniu zaoferowanego asortymentu do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ( treść oświadczenia zawarta w Załączniku Nr 1 do SIWZ).

2) Folderów, prospektów, kart katalogowych potwierdzających spełnienie opisanych przez Zamawiającego parametrów oferowanego asortymentu **dla Części 1 z zaznaczeniem której pozycji dotyczą.**

W przypadku materiałów obcojęzycznym należy dołączyć opis w j. polskim.

3) Próbkę oferowanych wyrobów w ilości określonej w Formularzu Asortymentowo- Cenowym ( **dot. Części 3,4,7** )

Próbki winny być dostarczone w osobnym opakowaniu, złożone wraz z ofertą i opisane której Części i pozycji dotyczą.

**13. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:**

**1)** Wypełniony „**Formularz Oferty**” (wzór [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#)).

**2)** Wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy** (wzór [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#)).

## **§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.

**3.** Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

**4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**5.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
faks: (34) 367-37-53, e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)**

**6.** Przesyłanie korespondencji na inny adres, numer faksu lub poczty elektronicznej niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

**7.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.

**8.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**w sprawach merytorycznych:**

P. Karina Kędzierska – tel. 34 367-33-23 w godz. 7.00-14.35.

**w sprawach procedury przetargowej:**

Grażyna Szeps - Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego,  
tel./ fax 34 367-37-53 w godz. 7.00-14.35.

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

**1.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

**2.** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1b ustawy pzp).

**3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

**4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

**1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

**3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**4.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

**5.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**6.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7.** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

**8.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**9.** W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**10.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Jeżeli Wykonawca dokonał zastrzeżenia części swojej oferty, winien on w takim przypadku udowodnić zamawiającemu zasadność swojego postępowania i w tym celu **załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia oferty**.

**11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**13.** W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom.

W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

**14.** Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**Postępowanie znak sprawy: DAZ.26.025.2015 r.- Oferta przetargowa na dostawę: ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM i PAPIERU A4, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH, ETYKIET, BILETÓW PARKINGOWYCH do SYSTEMU PARKINGOWEGO „ AMANO” - Część .....** - nie otwierać przed dniem ..... 2015 r. godz. ....” , (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

#### **1) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.

#### **2) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji lub ewidencji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ulicy Bialskiej 104/118, KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 09.04.2015 r. do godz. 10:00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie, w pokoju 310, **w dniu 09.04.2015 r. o godz. 10:15**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ- Część 1-7**, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do formularza oferty, według następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
  - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**,
  - 3) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu asortymentowo-cenowym i druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
  - 4) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
3. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:**

### **1. Kryterium wyboru oferty jest:**

#### **1.1. cena brutto - 95%.**

a) Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 95$$

#### **1.2. Termin dostawy zamówienia - 5%.**

Oferta z najkrótszym terminem dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 5 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy zamówienia spośród ofert nieodrzuconych (nie krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni)}}{\text{Badany termin dostawy Zamówienia spośród ofert nieodrzuconych (nie krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni)}} \times 5$$

a) Wykonawca, musi, zaoferować termin dostawy:

-liczony w dniach

-nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego faksem. Dni wolne sobota, niedziela oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie będą liczone do terminu dostawy.

-Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował termin dostawy wyrażony w pełnych dniach.

b) W przypadku zaoferowania w kryterium **termin dostawy**, terminu krótszego niż 2 dni i dłuższego niż 5 dni oraz braku podania terminu dostawy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

**2.**Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w kryteriach Cena i Termin dostawy zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w pkt.1, ust. 1.1 i 1.2.

## **§ 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.



2. O odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej ([www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)) w zakładce Zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 7 formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. 2014 r. poz.964);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca w 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jednolity Dz. U. nr 41, poz. 238).

#### **§ 21. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część lub na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**7.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9.** Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1) - 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty, Załącznik Nr 1 do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Zał. Nr 1 - Formularz Oferty

Zał. Nr 2 - Formularze Asortymentowo - Cenowe

Zał. Nr 3 - Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zał. Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Zał. Nr 6 - Wzór umowy.

Zał. Nr 7 – Wzory

Zatwierdził:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
lek. med. Barbara Magnuszewska -Pankiewicz

Częstochowa, dnia 24.03.2015 r

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

Ja/My, niżej podpisany/-i\*:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

.....  
adres siedziby Wykonawcy

REGON ..... NIP .....

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/\*.....

.....  
oznaczenie Sądu /Organ dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/\*

Nr tel. ....; Nr faksu ....; e-mail .....

.....  
adres do korespondencji

Nr tel. ....; Nr faksu ....; e-mail .....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:.....

Nr tel. .... fax..... e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę:

ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-  
RUM i PAPIERU A4, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH, ETYKIET, BILETÓW PARKINGOWYCH do  
SYSTEMU PARKINGOWEGO „ AMANO”.

**1.** Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków  
Zamówienia na następujących zasadach:

Nr Części *	Cena brutto w zł.	Słownie:
Część .....		
Część. ....		
Część.....		

\* -w zależności od ilości oferowanych CZĘŚCI, należy poszerzyć tabelę (wg wzoru) na każdą kolejną oferowaną CZĘŚĆ.

**2. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy- dot. Części 6**  
**24 miesiące od daty zawarcia umowy –dot. Części 3-5,7**  
**24 miesiące od dnia 01.07.2015 r. - dot. Części 1,2**

**3. Termin dostawy** ..... ( nie krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni)

*Uwaga: zaoferowanie terminu dostawy niezgodnego z wymogami SIWZ lub nie zadeklarowanie żadnego terminu dostawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art.89 ust. 1 pkt.2 - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.*

**4.** Oświadczam/my, że zaoferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**5. Okres gwarancji** - 12 miesięcy gwarancji, liczonej od daty dostawy, zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

**6. Warunki płatności:** do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**7.** Oświadczamy, że oferowany asortyment jest kompletny i będzie po zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów.

**8.** Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**),

**a)** przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/\*

**b)** odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym  
- przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/\*  
- przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Wykonawcy/\*

**c)** w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, w Częstochowie)./\*

**9.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.** Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

\* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

\* **niepotrzebne skreślić**

**11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\* **niepotrzebne skreślić**

**wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać: nie dotyczy**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 1 – ARTYKUŁY BIUROWE – UMOWA NA OKRES 24 MIESIĘCY ; CPV 30192000-1**

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Producent Nazwa handlowa Nr kat/ jeżeli dotyczy	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	Bibuła kolorowa gładka 25x35cm op.= 25ark.	gładka 25x35cm op.= 25ark. mix kolorów		Op.	12				
2	Bibuła kolorowa krepowana 50X250 cm	50X250 cm		Rol.	4				
3	Bloczki klejone 76x76 kolor żółty ok. 100 kartek	76x76 kolor żółty ok. 100 kartek		Szt.	180				
4	Blok rysunkowy A-4	kolor biały; format A4 - 21x29,7 cm; 20 kartek; gramatura 90g/m2		Szt.	20				
5	Blok rysunkowy A-4 kolorowy	wykonany z papieru barwionego w masie, z papierem w 10 kolorach, o gramaturze 80 g/m2,		Szt.	4				
6	Blok techniczny A-4	kolor biały; gramatura 160-200g/m2		Szt.	20				
7	Blok techniczny kolorowy A4	kolor: mix kolorów gramatura 160-200g/m2		Szt.	20				
8	Blok z makulatury A-4 /100 kart.	W kratkę, 100 kartek, klejony górny grzbiet z możliwością wrywania kartek		Szt.	70				
9	Blok z makulatury B5, w kratkę, 50 kartek	W kratkę, 50 kartek, klejony górny grzbiet, z możliwością wrywania kartek		Szt.	95				
10	Cienkopisy	odporny na wysychanie tusz, metalowa końcówka grubość lini pisma 0,4 mm, kolor niebieski, czarny, zielony, czerwony		Szt.	920				
11	Długopisy zwykłe	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, wygodny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu; kolor wkładu niebieski, czarny, zielony, czerwony		Szt.	6 100				

12	Długopisy żelowe donau	długopis z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, kolor wkładu niebieski, czarny, zielony, czerwony		Szt.	240				
13	Dziurkacz do grubych dokumentów	duży, mocny i łatwy w obsłudze dziurkacz biurowy z blokadą, ogranicznikiem formatu i wskaźnikiem środka strony, możliwość dziurkowania do 60 arkuszy papieru 80g/m2		Szt.	3				
14	Dziurkacz metalowy	możliwość dziurkowania min. 25 kartek, posiada wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu		Szt.	31				
15	Etykiety samoprzylepne A4 rozmiar 105 mm x 37 mm	do drukarek laserowych, atramentowych i kopiarek na formacie A4 rozmiar 105 mm x 37 mm		Op.	12				
16	Farby do malowania na szkle konturówki min 5 kolorów	min 5 kolorów		Kpl.	4				
17	Farby olejne min 6 kolorów	min 6 kolorów		Op.	2				
18	Flamastry kolorowe - 6 kolorów	komplet 6-cio kolorowy		Kpl.	24				
19	Flamastry pojedyncze	kolor czarny, czerwony, zielony, niebieski		Szt.	35				
20	Folia „strecz” szer. 50 cm	waga 1,20 kg, grubość 23 mikronów, szer. 50 cm		Szt.	90				
21	Folia do laminowania A-4, op.=100szt.	bezbarwna 100 mic A-4 /op=100 szt./		Op.	6				
22	Folia do laminowania A-5, op.=100szt.	bezbarwna 100 mic A-5 /op=100 szt./		Op.	2				
23	Folia kopiująca do tel/faxu KX-FA 136A			Op.	2				
24	Grzbiety do bindownicy białe o śr. 10 mm op= 100 szt	białe plastikowe o śr. 10 mm op= 100 szt		Op.	2				
25	Grzbiety do bindownicy białe o śr. 12 mm op= 100 szt	białe plastikowe o śr. 12 mm op= 100 szt		Op.	2				

26	Grzbiety do bindownicy białe o śr. 14 mm op= 100 szt	białe plastikowe o śr. 14 mm op= 100 szt		Op.	1				
27	Grzbiety do bindownicy białe o śr. 19 mm op= 100 szt	białe plastikowe o śr. 19 mm op= 100 szt		Op.	1				
28	Grzbiety do bindownicy białe o śr. 25 mm op= 50 szt	białe plastikowe o śr. 25 mm op= 50 szt		Op.	1				
29	Grzbiety do bindownicy białe o śr. 8 mm op=100 szt	białe plastikowe o śr. 8 mm op=100 szt		Op.	1				
30	Grzbiety do bindownicy białe o śr.28,50 mm op= 50 szt	białe plastikowe o śr. 28,50 mm op= 50 szt		Op.	1				
31	Grzbiety do bindownicy białe plastikowe o śr. 6 mm op= 100 szt	białe plastikowe o śr. 6 mm op= 100 szt		Op.	1				
32	Gumka	wykonana z kauczuku, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka lub tuszu wielokolorowego		Szt.	130				
33	Kalendarz książka	format A5 twarda oprawa w kolorze czarny lub granat, układ graficzny 1 dzień na stronie, na lata 2015,2016,2017		Szt.	190				
34	Kalendarz terminarz biurowy	leżący bez podstawki, oprawa spiralna, format 150x290mm układ graficzny 1 tydzień na stronie, na lata 2015,2016,2017		Szt.	350				
35	Kalka maszynowa A-4 kolor czarny op=50 szt.	kolor czarny op=50 szt.		Op.	2				
36	Kalka ołówkowa A-4 kolor czarny op.= 50 szt.	kolor czarny op.= 50 szt.		Op.	36				

37	Kalkulator Vector czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz o regulowanym kącie nachylenia	obudowa plastikowa, czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz o regulowanym kącie Nachylenia, zaokrąglanie wyników, selektor miejsc dziesiętnych, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, obliczenia z użyciem pamięci, obliczenia procentowe, obliczenia pierwiastkowe, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera "00", klawisz zmiany znaku +/- klawisz wyłączenia Zasilania		Szt.	40				
38	Klej biurowy	w tubce opak. 50 g		Szt.	500				
39	Klej Vikol 100g	tuba 45 g		Szt.	20				
40	Klipsy do dokumentów 19mm	op.=19 mm/12szt.		op.	10				
41	Klipsy do dokumentów 25mm	op.=25 mm/12szt.		op.	5				
42	Koperta bezpieczna B5			Szt.	20				
43	Koperta C5 biała	samoprzylepna wym.162x229mm		Szt.	100				
44	Koperta powietrzna A4			Szt.	60				
45	Koperta powietrzna B5			Szt.	80				
46	Koperty B4 brązowe samoklejące, śliski papier	śliski papier, samoklejące, 250X353mm; a=250szt		Szt	1 000				
47	Koperty B5 białe samoklejące	samoklejące wym. 176X250mm		Szt.	1 000				
48	Koperty B5 brązowe samoklejące, śliski papier	śliski papier, samoklejące, 176X250mm		Szt.	100 000				
49	Koperty C4 białe, samoprzylepne	samoprzylepne wym. 229X324 mm		Szt.	200				
50	Koperty C4 brązowe samoprzylepne, śliski papier	śliski papier, samoklejące wym. 229X324 mm		Szt.	34 000				
51	Koperty C5 brązowe samoklejące	samoklejące wym.162x229mm		Szt.	48 000				
52	Koperty listowe białe C6 proste samoklejące	proste zamykanie, samoklejące wym.114x162mm		Szt.	20 000				
53	Koperty RTG brązowa	brązowa, wym.370 x 450 mm		Szt.	30 000				



54	Korektor w długopisie	z końcówką cienką, metalową, szybkoschnącą poj. 8 ml		Szt.	560				
55	Kredki ołówkowe zestaw 12 kolorów	zestaw 12 kolorów		Kpl.	4				
56	Linijki 30cm	przeźroczysta 30 cm		Szt.	50				
57	Maczałka średnica gąbki ok. 60 mm	gąbka w plastikowym pojemniku; średnica gąbki ok. 60 mm		Szt.	20				
58	Marker do opisywania bielizny	wodoodporny marker przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na Wszystkich rodzajach tkanin. Kolor tuszu: czarny		Szt.	3 000				
59	Markery białe olejowe szer.1mm do opisu klisz RTG	cienkie do opisywania klisz rentgenowskich szerokość linii 1 mm		Szt.	8				
60	Markery do białych tablic	Marker suchy ścieralny do białych tablic, łatwo ścieralny tusz proszkowy, końcówka okrągła, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony.		Szt.	10				
61	Nici lniane dratwa nabłyszczane, szare 2 mm, 1 rolka = 25dkg	lniany sznurek z przędzy lnianej, gładki i lekko sztywny. nici lniane nabłyszczane surowe 2mm, rolka=25 dkg		szt.	7				
62	Nożyczki biurowe podgumowane uchwyty na palce	uniwersalne, biurowe dł. 21 cm, podgumowane uchwyty na palce		Szt.	100				
63	Nóż duży z wymiennym ostrzem	wzmocniony nóż z ostrzem prowadzonym w metalowej szynie, automatyczna blokada położenia ostrza; ergonomiczna, wykonana z niełamiwego plastiku obudowa; zaopatrzony w gumowany uchwyt; wysuwane, łamane ostrze z blokadą, rozmiar ostrza 155 x 18mm		szt.	50				
64	Nóż mały z wymiennym ostrzem	-plastikowa obudowa; wysuwane, łamane ostrze z blokadą, szerokość ostrza 9 mm		szt.	12				
65	Obwoluta na dokumenty L sztywna	wykonana z twardej, przeźroczystej folii; typ"L" - otwarta na górze i wzdłuż prawego brzegu; posiada specjalne wycięcie na palec ułatwiające umieszczanie dokumentów, wielkość na arkusz		Szt.	220				

		A4							
66	Ofertówki /koszulki/ A4	wykonane z przezroczystej folii, wielkość na arkusz A4 otwierane na górze; specjalny wzmocniony brzeg z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora opak. =100 szt.		Szt.	50 000				
67	Okładki na dokumenty do bindownicy A4 z białego kartonu, opak= 100szt.	z białego kartonu, format A4, wymiary 297 mm x 210 mm, opak= 100szt.		Op.	9				
68	Okładki na dokumenty do bindownicy A4 z przezroczystej folii, opak= 100 szt.	z przezroczystej folii, format A4, wymiary 297 mm x 210 mm opak= 100 szt.		Op.	9				
69	Ołówki HP z gumką	HP z gumką		Szt.	340				
70	Ostrze wymienne do dużych noży	wymienne łamane ostrze, szerokość ostrza 18 mm		szt.	40				
71	Ostrze wymienne do małych noży	wymienne łamane ostrze, szerokość ostrza 9 mm		szt.	20				
72	Papier do drukarki/kopiarki A3	kolor biały, format A3, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , ryza=500 szt.		ryza	500				
73	Papier do drukarki/kopiarki A4	kolor biały, format A4 gramatura 80g/m <sup>2</sup> , ryza=500 szt.		ryza	11 000				
74	Papier do faksu wymiary 210 mm x 30 m			Rol.	200				
75	Papier kancelaryjny A-3	format A3, w kratkę opak=500 szt.		ryza	2				
76	Papier kolorowy do drukarki A3	gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , mix kolorów, format A3, ryza=100 szt.		ryza	2				
77	Papier kolorowy do drukarki A4	gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , mix kolorów, format A4 ryza= 500 szt.		ryza	20				
78	Papier komputerowy 240 (1+0) bez nadruku	do drukarek igłowych format 240mm x12" składanek 2000 szt.		Op.	10				
79	Papier komputerowy 240 (1+1) kopia kolor bez nadruku	do drukarek igłowych format 240mm x12" składanek 900 szt.		Op.	90				

80	Papier komputerowy 375 (1+0) bez nadruku	do drukarek igłowych format 375mm x12" składanek 2000 szt.		Op.	2				
81	Papier pakowy	papier szary makulaturowy, wymiar arkusza ok.1000mm x 1300mm		Kg.	10				
82	Papier wizytówkowy/ozdobny	kolor kremowy, gramatura 220 g/m2, format A-4, op=20szt.		Op.	20				
83	Papier wizytówkowy/ozdobny	Papier satynowany, gładki; kolor jasny, do wyboru np. kremowy, złoty, biały, gramatura120 g/m2, format A-4, op=20szt.		op.	26				
84	Pędzelek do malowania farb.olejnymi z miękkim włosiem	do malowania farbami olejnymi z miękkim włosiem		Szt.	20				
85	Pinezki kolorowe op=50 szt	do tablicy korkowej , duże plastikowe łebki, kolorowe, op=50 szt		Op.	16				
86	Pinezki op=50 szt	pinetki metalowe opak.=50 szt.		Op.	10				
87	Pisak czarny cienki do pisania po gładkich powierzchniach CD/DVD, folii	permanent czarny cienki do pisania po gładkich powierzchniach np: folii, szkła, CD/DVD		Szt.	1 200				
88	Pisak gruby permanent, do pisania po gładkich powierzchniach CD/DVD, folii	permanent gruby do pisania po gładkich powierzchniach np: folii, szkła, CD/DVD; różne kolory		Szt.	240				
89	Podkładka do pisania z klipsem A-4	podkładka do pisania sztywna ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru; format A4		Szt.	30				
90	Podkładka na biurko z wyposażeniem	Podkład na biurko z okutymi narożnikami, wyposażony w piórnik, dwa notesy z wymiennymi blokami, oraz kalendarze na trzy kolejne lata; blat z płyty pilśniowej o rozmiarze 700x500 mm, oklejony, mix kolorów		szt.	7				
91	Poduszka do pieczętek wymiary 110mm x 70mm	wymiary 110mm x 70mm		Szt.	6				
92	Pojemnik na katalogi kartonowy	stabilny składany pojemnik na pisma, katalogi i cenniki o formacie A4, wykonany z kartonu, szerokość grzbietu 80 mm; mix kolorów,		szt.	20				

		miejsce do opisu zawartości na grzbiecie							
93	Półka plastikowa na dokumenty A-4 przezroczysta	półka plastikowa na dokumenty w formacie A4 przezroczysta, półki można łączyć pionowo,		Szt.	160				
94	Przekładki do segregatora kolorowe 1/3 A4 mix kolorów, op=100szt.	przekładki kartonowe format 1/3 A4 mix kolorów, op=100szt.		Op.	20				
95	Pudła archiwizacyjne	wymiary: wys. 32 cm, szer. grzbietu 12cm		Szt.	30				
96	Pudła archiwizacyjne A4 - 350x260x110mm	pudła produkowane z tektury litej, bezkwasowej pH 7-9.9 i o gramaturze 1200 - 1300 g/m2, zgodne z zaleceniami Archiwum Państwowego; posiadające certyfikat producenta tektury ;okres ich użytkowania to 80 do 100 lat.		szt	160				
97	Rolka papierowa offsetowa 57mmx30 m	papier biały, wymiary: 57mmx30 m		Rolka	60				
98	Rolka termiczna 110 mm x 30 m	papier biały, wymiary:110 mm x 30 m		Rolka	400				
99	Rolka termiczna 28 mm x 30m	papier biały, wymiary:28 mm x 30m		Rolka	400				
100	Rolka termiczna 57mm x 30 m	papier biały, wymiary: 57mm x 30 m		Rolka	3 200				
101	Rozszywacz z blokadą	do wszystkich typów zszywek, z blokadą		Szt.	45				
102	Segregator A4 grzbiet 3 cm	format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wymienna etykieta grzbietowa, mechanizm 2 ringi, różne kolory wg. potrzeb		Szt.	160				
103	Segregatory A4 grzbiet 5 cm	Format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wzmacniany grzbiet z wymienną etykietą , mechanizm dźwigniowy z dociskiem, różne kolory wg. Potrzeb		Szt.	60				
104	Segregatory A4 grzbiet 7,5 cm	Format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wzmacniany grzbiet z wymienną etykietą , mechanizm dźwigniowy z dociskiem, różne kolory wg. Potrzeb		Szt.	2 000				
105	Skoroszyt papierowy pełny A4	format A4, wykonany z białego kartonu, wewnątrz metalowy wąs, okładka wierzchnia		Szt.	60				

		cała							
106	Skoroszyt plastikowy A4	format A4, przednia okładka przezroczysta , tylna kolorowa, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wewnątrz metalowy wąs, posiada papierowy, wysuwany pasek do opisu.		Szt.	1 500				
107	Skoroszyt plastikowy A4 oczkowy	format A4, przednia okładka przezroczysta , tylna kolorowa, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wewnątrz metalowy wąs, posiada papierowy, wysuwany pasek do opisu, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem.		Szt.	3 400				
108	Skoroszyt zawieszkowy pełny papierowy A4	format A4, wykonany z białego kartonu, wewnątrz metalowy wąs, posiada metalowe oczka umożliwiające wpięcie do segregatora, okładka wierzchnia cała		Szt.	650				
109	Skorowidz A-4 kratka 100 kartek, tekturowa twarda opr.	format A4, kratka 100 kartek literowany A-Z, tekturowa twarda oprawa		Szt.	110				
110	Skorowidz wąski ½ A-4 kratka, tekturowa twarda opr.	format ½ A-4 kratka, literowany A-Z, tekturowa twarda oprawa		Szt.	10				
111	Spinacze biurowe duże	metalowe,70 mm opak.= 50 szt		Op.	190				
112	Spinacze biurowe małe	metalowa 28 mm, opak. = 100 szt		Op.	2 400				
113	Sznurek szpagat jutowy 0,25 kg	szpula 0,25 kg		Szt.	30				
114	Szpilki krawieckie zwykłe	26 – 28 mm 1 opak= 50g		Op.	20				
115	Tablica korkowa wymiary 40cmx60cm	wymiary 40cmx60cm		Szt.	29				
116	Tablica korkowa wymiary 60cmx90cm	wymiary 60cmx90cm		Szt.	40				
117	Taśma klejąca dwustronna szer. 10 mm rolka dł. 6m	szer. 10 mm rolka dł. 6m		Szt.	20				
118	Taśma klejąca przezroczysta szer. 20mm rolka dł. 30m	szer. 20mm rolka dł. 30m		Szt.	920				

119	Taśma pakowa szer. 5 cm, klejąca, brązowa	szer. 50mm rolka dł. ok. 50m		Szt.	450				
120	Taśma samoprzylepna „gęsia skórka” szer. 10-13mm, dł. 25m	łatwa do odrywania, można po niej pisać, szer. 10-13mm, dł. 25m		Szt.	10				
121	Teczka papierowa na gumkę A4	wykonana z białego kartonu, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, do przechowywania arkuszy A4, z możliwością regulowania grubości brzegu do zawartości		Szt.	440				
122	Teczka wiązana papierowa A4	biała, tekturowa do przechowywania arkuszy A4, z możliwością regulowania grubości brzegu do zawartości, tasiemki do wiązania		Szt.	12 500				
123	Teczka wiązana plastikowa A4	teczka wiązana, wykonana z folii PVC, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wewnątrz teczki trzy plastikowe zakładki, format A4, kolory wg. Potrzeb		Szt.	80				
124	Teczki do akt osobowych wiązana, grzbiet składany	Okładka twarda oklejana, ze sztywnym grzbietem; grubość grzbietu co najmniej 2cm. Blok składa się z kart A, B, C zawierających tabele bez treści. Różne kolory.		Szt.	320				
125	Teczki do korespondencji A4 opr. twarda, skóropod. wewnątrz min. 12 przegródek z otworem umożliwiającym podgląd zawartości; grzbiet rozciągliwy	na dokumenty w formacie A4, oprawa twarda, skóropodobna; wewnątrz min. 12 przegródek z otworem umożliwiającym podgląd zawartości; grzbiet rozciągliwy		Szt.	10				
126	Tektura bielona 70cmx100cm (cięta na 3 części z 1 akusza)	gramatura 400g/m2, wymiary 70cmx100cm		Kg.	100				
127	Tektura karbowana A4 kolory	różne kolory, format A4		Szt.	7				
128	Temperówki metalowa	metalowa, do ołówków i kredek o średnicy 8mm		Szt.	20				
129	Tusz do pieczętek automatycznych	kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony		Szt.	300				

130	Tusz do pieczętek olejowy	kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony		Szt.	1					
131	Wkłady do długopisów żelowych	pasujące do długopisów z poz. 12		Szt.	40					
132	Woreczki strunowe duże 15cm x 20cm	wymiary 15cm x 20cm		Szt.	1 000					
133	Woreczki strunowe duże 20cm x30cm	woreczki stunowe szer. 20cm dł. 30cm (op. = 100 szt.)		op.	10					
134	Woreczki strunowe małe 6cm x 9cm	wymiary 6cm x 9cm		Szt.	2 000					
135	Woreczki strunowe średnie 10cm x 15cm	wymiary 10cm x 15cm		Szt.	3 200					
136	Zakładki indeksujące papierowe	wysokiej jakości papier z nałożonym klejem, który umożliwia wielokrotne przyklejanie do różnego rodzaju powierzchni; po odklejeniu nie pozostawiają śladu;		szt.	180					
137	Zakreślacz kolorowy	kolory fluorescencyjne: zielony, żółty, różowy, pomarańczowy, niebieski grubość linii pisania 1 - 4mm		Szt.	790					
138	Zeszyty A4 /96 kart. (twarda oprawa)	format A4, twarda oprawa, kratka 100 kartek		Szt.	560					
139	Zeszyty A5 /(60 kart)	format A5, miękka okładka, kratka 60 kartek		Szt.	950					
140	Zszywacz biurowy	metalowy, zszywa ok. 30 kartek		Szt.	240					
141	Zszywacz do grubych dokumentów zszyw. ok.100 kartek	metalowy, zszywa ok. 100 kartek,		Szt.	8					
142	Zszywki 23/10 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	2					
143	Zszywki 23/13 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	2					
144	Zszywki 23/8 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	2					
145	Zszywki 24/6 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	2 900					
<b>Razem:</b>									<b>xxxxx</b>	

**Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.**

.....  
**Podpis uprawnionego (-ych)  
Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**



.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 2 - ARTYKUŁY JEDNORAZOWE** – UMOWA NA OKRES 24 MIESIĘCY ; CPV 39222100-5

L. p.	Nazwa asortymentu	Producent Nazwa handlowa Nr kat./jeżeli dotyczy	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Kubki jednorazowe styropianowe		Szt.	13 000				
2.	Kubki jednorazowe plastikowe		Szt.	17 000				
3.	Talerz plastikowy obiadowy płytki jednorazowy		Szt.	17 000				
<b>RAZEM:</b>								

**Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.**

.....  
**Podpis upoważnionego (-ych)  
Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 3- SKŁADANKA KOMPUTEROWA REKUS RUM, PAPIER A4 REKUS– UMOWA NA OKRES 24 MIESIĘCY ; CPV 30192000-1**

Lp.	Nazwa artykułu	WYMAGANIA	Producent Nazwa handlowa Nr kat./jeżeli dotyczy	J.m.	Ilość	Cena jedn. Netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Składanka komputerowa REKUS RUM	Składanka komputerowa o wym. 240 mm x 1+ 1 x 8 " ,oryginał, biała kopia, nadruk tylko na awersie oryginału, ilość wkładek w kartonie 1000 szt. a 2000 recept ( aktualne )		Op.	230				
2.	Papier A4 Rekus	REKUS z nadrukiem RECEPTA do drukarek laserowych i atramentowych format A4; w kartonie 1 000 szt. A=2000 recept (aktualne)		Op.	470				
RAZEM:								xxxxxx	

**Do oferty należy dołączyć próbki:**

**poz. 1- wzór składanki komputerowej REKUS RUM w ilości 4 szt. recept**

**poz.2 - wzór papieru komputerowego A4 nadrukiem RECEPTA w ilości 4 szt. recept**

**Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.**

.....  
**Podpis upoważnionego (-ych)  
Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

Znak sprawy: **DAZ.26. 025 .2015**  
**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 4- KOPERTY PŁACOWE UTAJNIONE SAMOKOPIUJĄCE ( MAILER) – UMOWA NA OKRES 24 MIESIĘCY ; CPV 30199230-1**

Lp.	Nazwa artykułu	WYMAGANIA	Producent Nazwa handlowa Nr kat./jeżeli dotyczy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Koperty płacowe utajnione ( mailer ) samokopiujące standard ; wymiary : szerokość koperty wraz z perforacją 210 mm, wysokość koperty 6 cali ( 1 pudełko 1200 szt. ) WZÓR K-1	Koperty płacowe utajnione 3-warstwowe do drukarek igłowych- pierwsza warstwa jawna, oryginał z polem zaznaczonym czarną kalką do wydruku danych adresata; druga i trzecia warstwa sklejona w zamkniętą kopertę przeznaczona do wydruku informacji poufnych; łączenie oryginału ( warstwa 1) i koperty (warstwa 2 i 3 ) poprzez nacięcia na papierze. Papier samokopiujący, składanka komputerowa, kolor biały.		Op.	40				
<b>Razem :</b>								<b>xxxxxx</b>	

**Do oferty należy dołączyć próbkę - wzór koperty w ilości 4 szt.**

**Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.**

.....  
**Podpis upoważnionego (-ych)  
Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 5 - ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE DLA APTEKI – UMOWA NA OKRES 24 MIESIĘCY ; CPV 30192800-9**

Lp.	Nazwa artykułu	WYMAGANIA	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Etykiety samoprzylepne do użytku wewnętrznego - duże; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: biały, wymiary: 80mm x 60mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	Op.	20				
2.	Etykiety samoprzylepne do użytku wewnętrznego - małe; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: biały, wymiary: 50mm x 30mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	Op.	5				
3.	Etykiety samoprzylepne do użytku zewnętrznego - duże; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: pomarańczowy, wymiary: 80mm x 60mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	Op.	20				
4.	Etykiety samoprzylepne do użytku zewnętrznego - lek do oczu - małe; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: pomarańczowy, wymiary: 50mm x 30mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	Op.	5				
5.	Etykiety samoprzylepne do użytku zewnętrznego - małe; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: pomarańczowy, wymiary: 50mm x 30mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	Op.	5				
6.	Etykiety samoprzylepne TRUCIZNA - małe; (wg wzoru)	wg wzoru - kolor etykiety: biały, wymiary: 35mm x 30mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	Op.	5				
<b>Razem :</b>							<b>xxxxxxx</b>	

**Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
**Podpis upoważnionego (-ych)  
Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

....., dnia.....

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 6- ETYKIETY DO DRUKARKI DYMO LABELWRITER 450 TURBO – UMOWA NA OKRES 12 MIESIĘCY ; CPV 30192800-9**

Lp.	Nazwa artykułu	WYMAGANIA	Producent Nazwa handlowa Nr kat./jeżeli dotyczy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Etykiety	etykiety uniwersalne, wysyłkowe, papierowe, wymiar 25 x 54 mm; kolor etykiet: biały, rodzaj kleju: trwały, liczba etykiet w rolkach - 500 sztuk		op.	55				
2.	Etykiety	etykiety uniwersalne, wysyłkowe, papierowe, wymiar 57 x 32 mm; kolor etykiet: biały, rodzaj kleju: trwały, liczba etykiet w rolkach - 1000 sztuk		op.	5				
<b>Razem :</b>								<b>xxxxx</b>	

**Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.**

.....  
**Podpis upelnomocnionego (-ych)  
Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Formularz Asortymentowo-Cenowy**

**CZĘŚĆ 7 – BILETY PARKINGOWE DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „ AMANO „ CPV 30160000-8**

I.	Nazwa artykułu	WYMAGANIA	Producent Nazwa handlowa Nr katal./jeżeli dotyczy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Bilety parkingowe	Bilety parkingowe z paskiem magnetycznym do systemu parkingowego „AMANO” serii GT <b>WG WZORU</b>  Bilety „AMANO” ,format 86,5 mm x 53,8 mm, pasek magnetyczny 6,35mm, 300 Oe, papier specjalny min. 170g/m2, niesymetryczny. Jedna strona biletu zadrukowana <b>wg wzoru</b> , łączone na krótszych brzegach, perforacja umożliwiająca odrywanie Op.= 5000 szt.		Op.	84				
RAZEM :								xxxxxxxx	

**Do oferty należy dołączyć próbkę- wzór biletu parkingowego ( bez nadruku ) w ilości 2 szt.**

.....  
**Podpis upoważnionego (-ych)  
Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

**ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM i PAPIERU A4, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH, ETYKIET, BILETÓW PARKINGOWYCH do SYSTEMU PARKINGOWEGO „ AMANO”.**

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

W przypadku oferty składania przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy))

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

**ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM i PAPIERU A4, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH, ETYKIET, BILETÓW PARKINGOWYCH do SYSTEMU PARKINGOWEGO „ AMANO”.**

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa:

**ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM i PAPIERU A4, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH, ETYKIET, BILETÓW PARKINGOWYCH do SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”.**

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1) **nie należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz.184)\*

2) **należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz.184) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\* **niepotrzebne skreślić.**

**UMOWA**  
**Nr DAZ.26.025. 2015 – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... **2015** r., w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

**Dyrektor**  
a

**Barbara Magnuszewska-Pankiewicz**

.....  
KRS .....; REGON: ....., NI P: .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, którą reprezentuje:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa „**ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM i PAPIERU A4, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH, ETYKIET, BILETÓW PARKINGOWYCH do SYSTEMU PARKINGOWEGO „ AMANO”**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 2 do SIWZ, a będący Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części (jeśli występują).

**§2**

1. Umowa obowiązuje:

**1) od dnia 01.07.2015 r. przez okres 24 miesięcy ( dotyczy Części 1, 2 )**

**2) od daty zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy ( dotyczy Części 3-5,7 )**

**3) od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy ( dotyczy Części 6 )**

2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji**, liczonej od daty dostawy.

**§3**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i on stanowi podstawę rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1) ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).

4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę : **netto** ..... PLN (słownie:.....);  
**brutto** ..... **PLN** (słownie: ..... ).

**§4**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego w godz. 8:00-14:00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie ..... dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia faksem, przez osobę wskazaną w ust. 4. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem własnym, na swój koszt i ryzyko do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego.

4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynu lub osoba przez niego wyznaczona.

**5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści nadruku lub wzoru przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian urzędowych- dotyczy Części 3 ( Składanka komputerowa Rekus Rum)**

6. Warunkiem przyjęcia towaru przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia będzie faktura VAT.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy:.....

**§5**

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

- 1) jakikolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia,
- 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
- 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 1,
- 5) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT.

**§6**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad .

2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany na żądanie osoby wymienionej w ust. 1 § 4 do :

- 1) wymiany przedmiotu umowy wadliwego jakościowo, na wolny od wad w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia przesłania reklamacji faxem lub drogą elektroniczną (e-mail),
- 2) uzupełnienia braków ilościowych w terminie **3 dni roboczych** od dnia przesłania reklamacji faxem lub drogą elektroniczną (e-mail).

**§7**

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia.

2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu , na rachunek bankowy wskazany na fakturze **w terminie do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

9. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 5 i 6 niniejszego paragrafu.

10. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.

11. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## §8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- 2) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
- 3) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularz asortymentowo-cenowy),
- 4) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, (o tych samych bądź lepszych parametrach) w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości brutto przedmiotu umowy,
- 5) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi umowy w danej części/pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy,
- 6) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
- 7) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia
- 8) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy
- 9) dopuszcza się odstępniem od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 10) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

**11)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy. - **nie dotyczy Części 6.**

**12)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy. - **nie dotyczy Części 6.**

2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

## §9

Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebranie w uzgodnieniu z Zamawiającym – przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

### **§10**

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:

a)za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 - karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,

b)za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 –karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,

c)za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.

2.Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.

3.Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

4.Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

### **§11**

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

2.Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

1)gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,

2)otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

3)wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,

3.Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 1), 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

### **§12**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2.Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 2.

3.Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

WZORY

Część 3 poz. 1

Recepta		Recepta	
Świadczeniodawca		Świadczeniodawca	
Pacjent	Oddział NFZ	Pacjent	Oddział NFZ
	Uprawnienie dotyczy		Uprawnienie dotyczy
PESEL		PESEL	
Rp.	Opłata	Rp.	Opłata
Data wystawienia:	Dane i podpis lekarza	Data wystawienia:	Dane i podpis lekarza
Data realizacji „od dnia”:		Data realizacji „od dnia”:	
	Dane podmiotu drukującego		Dane podmiotu drukującego

**Cz. 3 poz. 2**

Receipts	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Oddział NFZ
	Uprawnienia dotatkowe
PESKI	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis lekarza
Data realizacji „od dnia”:	
Dane podmiotu drukującego	

Zlecenie

Receipta

Data, podpis:

Receipta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Oddział NFZ
	Uprawnienia dotatkowe
PESKI	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis lekarza
Data realizacji „od dnia”:	
Dane podmiotu drukującego	

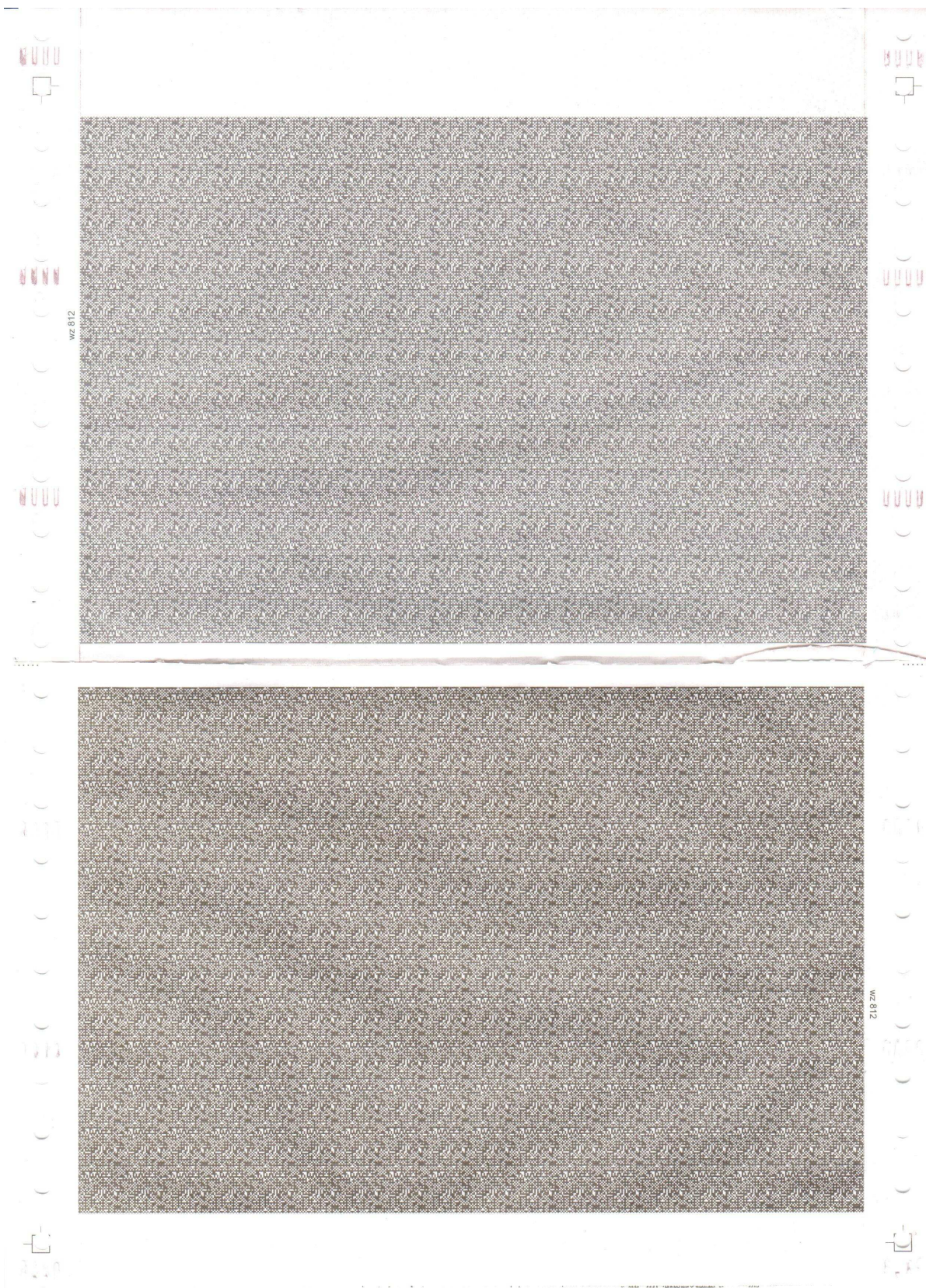
Zlecenie

Receipta

Data, podpis:



# Część 4




**Część 5 poz. 1**

 <b>Apteka</b>	Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. N.M.P. w Częstochowie ul Bialska 104/118
DATA:	SERIA:
Przygotowano dla Oddziału:	
<b>DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO</b>	

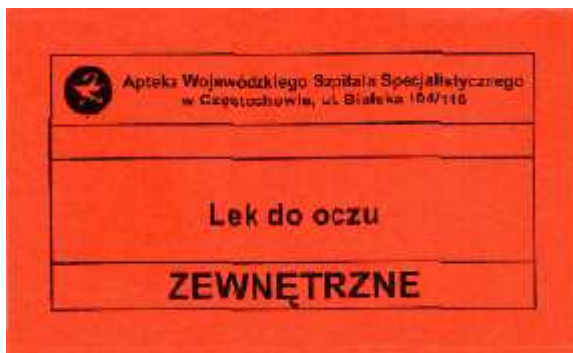
**Część 5 poz. 2**

 Apteka Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie ul. Bialska 104/118
<b>WEWNĘTRZNE</b>

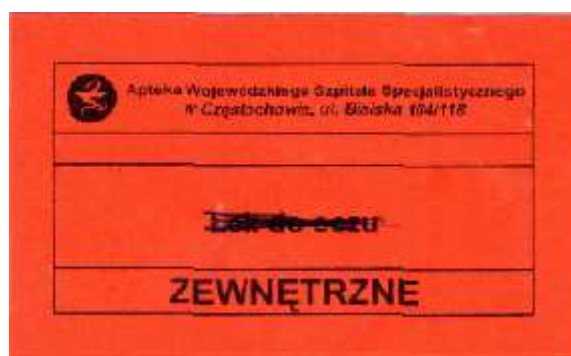
**Część 5 poz. 3**

 <b>Apteka</b>	Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. N.M.P. w Częstochowie ul Bialska 104/118
DATA:	SERIA:
Przygotowano dla Oddziału:	
<b>DO UŻYTKU ZEWNĘTRZNEGO</b>	

**Część 5 poz. 4**



**Część 5 poz. 5**



**Część 5 poz. 6**



## CZĘŚĆ 7



