

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DAZ/2411/ P-8/067/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

NA

OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych

dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl. e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą lub PZP.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**
2. **Przedmiotem zamówienia jest:**
OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych modernizacji istniejących pomieszczeń Oddziału Psychiatrii Całodobowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie (Pawilon D przy ulicy PCK 7), o łącznej powierzchni 468,73 m², pod kątem ich dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. - Dz. U. 12.739 z dnia 29 czerwca 2012 r.) oraz pozostałych przepisów Prawa Budowlanego, dla zadania pod nazwą: „*Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7*”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w [Załączniku Nr 7 do SIWZ](#) (wzór umowy).
4. **W zakres opracowania ww. dokumentacji wchodzi:**
OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych modernizacji istniejących pomieszczeń Oddziału Psychiatrii Całodobowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie (Pawilon D przy ulicy PCK 7), o łącznej powierzchni 468,73 m², pod kątem ich dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. - Dz. U. 12.739 z dnia 29 czerwca 2012 r.) oraz pozostałych przepisów Prawa Budowlanego
dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
5. **Szczegółowy zakres i forma w/w programu funkcjonalno-użytkowego muszą być zgodne z:**
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. (Dz. U. nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej STWiORB oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

6. W celu prawidłowego funkcjonowania Oddziału Psychiatrii Całodobowej, jak również w celu utrzymania reżimu sanitarno - epidemiologicznego należy wykonać następujące prace:
- **roboty ogólnobudowlane** - wymiana stolarki drzwiowej, wymiana wykładzin podłogowych z wyrównaniem i wzmocnieniem podłogi oraz zgrzewaniem wykładzin, uzupełnieniem tynków wewnętrznych ścian kategorii III, wymiana płytek ściennych lazurkowych wraz z robotami towarzyszącymi, wymiana płytek podłogowych terrakota wraz z robotami towarzyszącymi, wykonanie sufitów podwieszanych, dostarczenie i osadzenie drzwi EI 60, obsadzenie klitek wentylacyjnych, roboty tynkarskie - gładzie gipsowe wraz z gruntowaniem powierzchni, montaż lusterek, roboty malarskie farbami zmywalnymi z przygotowaniem powierzchni, roboty malarskie farbami olejnymi ścian (lamperii), grzejników radiatorowych, rurek instalacyjnych;
 - **instalacja wodno - kanalizacyjna** - wymiana podejść kanalizacyjnych z rur PCV, wymiana odcinków rur ocynkowanych Ø 15 mm, montaż zaworów przelotowych, wymiana umywalk, baterii umywalkowych lub zmywakowych, dostawa i montaż wyparacza do naczyń typ: 400W 7,5 kW;
 - **instalacja elektryczna** - wymiana instalacji elektrycznej, wymiana osprzętu elektrycznego, tablicy rozdzielczej wraz z osprzętem, montaż opraw oświetleniowych;
 - **instalacja przeciwpożarowa** - wykonanie instalacji przeciwpożarowej.
7. Przedmiot zamówienia winien być opracowany w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach wersji elektronicznej, tj.:
- 2 - płyty z dokumentacją projektową plus przedmiar,
 - 2 - płyty z kosztorysem inwestorskim.
8. Kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71.24.20.00-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
9. Informujemy zainteresowanych postępowaniem Wykonawców, że Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej, której termin należy uzgodnić telefonicznie pod numerem **34/367-34-22**.

§ 4. TERMIN WYKONANIA:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 30 dni**, licząc od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie stawia, w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) **co najmniej jednego opracowania programu funkcjonalno – użytkowego, dotyczącego:** opracowania dokumentacji projektowej;
 - b) **co najmniej jednego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w zakresie budowy lub przebudowy obiektów budowlanych kategorii XI, zgodnie z klasyfikacją ujętą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1 września 2006 r. Nr 156 poz. 1118);
lub
 - c) **co najmniej jednego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w zakresie budowy lub przebudowy obiektów budowlanych kategorii XI, zgodnie z klasyfikacją ujętą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1 września 2006 r. Nr 156 poz. 1118).

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz szczegółowy zakres i forma programu funkcjonalno - użytkowego, o których mowa wyżej, musi być zgodny z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej STWiORB oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. Nr 130 poz.1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. projektantami z minimum 5-letnim doświadczeniem w projektowaniu w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno-budowlanej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoby posiadające wskazane powyżej ważne uprawnienia muszą być wpisane na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Samorządach Zawodowych Architektów, Inżynierów Budownictwa oraz Urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz.42, z póź. zm.).

Zamawiający dopuszcza podanie przez tę samą osobę różnych uprawnień w różnych specjalnościach.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia, w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1)-4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w ust. 3 i 4 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#).
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony według [Załącznika Nr 4 do SIWZ](#) – druk „Wiedza i doświadczenie”.
 - a) **dowody** potwierdzające, że **główne usługi** wymienione w wykazie, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) SIWZ zostały wykonane należycie:
Za dowody należy uznać:
 - poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie dostaw, **zaś w przypadku usług okresowych lub ciągłych** – poświadczenie powinno być datowane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed terminem składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

UWAGA:

- w okresie do 20 lutego 2014 r. – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) lit. a) – Wykonawca może złożyć dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) SIWZ zostały wykonane należycie.
- w przypadku, gdy dostawy ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2), zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów.

- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według [Załącznika Nr 5 do SIWZ](#) – druk „Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby wymienione w druku „Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia – zawarte w [Załączniku Nr 5 do SIWZ](#).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na [Załączniku Nr 3 do SIWZ](#).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca **składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, według wzoru na [Załączniku Nr 6 do SIWZ](#). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.

3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji.**
- 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) oraz w ust. 2 pkt. 1), 3) winny być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2a) oraz ust. 2 pkt. 2) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. Konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 2 pkt. 1), 3) i ust. 4 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
- Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Ww. zobowiązanie musi być załączone do oferty przetargowej w oryginale.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) i 3) niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
8. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 1) Wypełniony druk OFERTA, stanowiący [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#).

- 2) Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty. W swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 3) Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, według wzoru na [Załączniku Nr 8 SIWZ](#). W przypadku nie wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom załączenie do oferty ww. druku **nie jest wymagane**.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W oparciu o art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustala następujący sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów ze strony (Zamawiającego i Wykonawców):

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem **(34) 367-36-74** z zastrzeżeniem ust. 3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane przedmioty zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - 1) **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia:**
 - p. Ireneusz Charaziak – Starszy Specjalista ds. Inwestycji,
tel. (34) 367-34-22 w godz. 08.00-14.00.
 - 2) **W sprawie procedury przetargowej:**
 - p. Monika Skoczylas – Dział Zamówień Publicznych
tel. i faks: (34) 367-36-74 w godz. 07.00-14.35.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny (ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa) oraz opisana:
„Postępowanie Nr P-8/067/13. Oferta przetargowa na OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
Proszę nie otwierać przed dniem 2013 r. godz. „ (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § 11 ust. 14 z dopiskiem „WYCOFANIE”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w § 11 ust. 14 z dopiskiem „ZMIANY”.
16. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie załączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, Kancelaria Szpitala - pokój 356, w terminie **do dnia 27.08.2013 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odesłana Wykonawcy bez rozpatrywania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie, **w dniu 27.08.2013 r. o godzinie 10.15.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** na druku OFERTA, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi ze wzoru umowy, obowiązującymi przepisami, oraz zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
3. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca dokonując wyceny, oprócz kosztów związanych z wykonaniem wszystkich prac oraz obowiązków wynikających ze wzoru umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ, powinien uwzględnić i przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć prawidłowemu wykonaniu zamówienia.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ceny w ofercie należy przedstawić do **2 miejsc po przecinku**.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostają złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena ryczałtowa - 100%**.
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

§ 16. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną, co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.

2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. **Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy** (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: szp@data.pl. Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji.
3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).
 - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
 - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
 - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
 - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).
 - 6) **Fakt otrzymania od Zamawiającego drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie** faxem na numer: 34 367 36 74 lub adres e-mail: szp@data.pl, **bez względu na decyzję o udziale w aukcji.**
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:
 - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
 - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
 - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
 - d) zainstalowany program Java (bezpłatny),
 - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
 - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie www.soldea.pl w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. **UWAGA:** dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
7. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze

najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 1) ustalenia osób, które będą podpisywać umowę.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).

§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 24. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:

Zał. Nr 1 – druk OFERTA – **do wypełnienia przez Wykonawcę.**

Zał. Nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez Wykonawców.**

Zał. Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez Wykonawców.**

Zał. Nr 4 - Druk „Wiedza i doświadczenie” - **do wypełnienia przez Wykonawców.**

Zał. Nr 5 - Druk „Osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” - **do wypełnienia przez Wykonawców.**

Zał. Nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **do wypełnienia przez Wykonawców.**

Zał. Nr 7 - Wzór umowy.

Zał. Nr 8 - Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – **do wypełnienia przez Wykonawców** (jeżeli dotyczy).

Częstochowa, dnia 16 sierpnia 2013 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE

JAROSŁAW MADOWICZ

.....
Nazwa Wykonawcy/
Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)*

ADRES*

Telefon*:

NIP*:.....

.....
Faks*, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....
* W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane dotyczące Pełnomocnika.

OFERTA

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:
 - 1) **cena ryczałtowa brutto:** zł
słownie złotych:
 - 2) **podatek VAT w wysokości%**..... zł
słownie złotych:
 - 3) **cena ryczałtowa netto:** zł
słownie złotych:
2. **Termin realizacji zamówienia, okres rękojmi oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia).
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

7 Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty

8 **Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej** (proszę wypełnić czytelnie):

1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

.....
.....

2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

.....

Nr telefonu:

3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon faks

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

* niepotrzebne skreśli.

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

spełniająca wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. a),b),c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi określone w § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b) niniejszej specyfikacji odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.

Wymagane jest wykazanie:

- a) **co najmniej jednego opracowania programu funkcjonalno – użytkowego, dotyczącego:** opracowania dokumentacji projektowej,
- b) **co najmniej jednego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w zakresie budowy lub przebudowy obiektów budowlanych kategorii XI, zgodnie z klasyfikacją ujętą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1 września 2006 r. nr 156 poz. 1118)

TABELA Nr 1

Lp.	Rodzaj wykonanych usług [proszę opisać podając dokładny zakres wykonanej usługi]	Data wykonania [podać datę zakończenia: dzień/m-c/rok/]	Miejsce wykonania

Uwaga:

Proszę podać rodzaj usług, daty i miejsce wykonania oraz załączyć do każdej z wypełnionej wyżej pozycji dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

lub

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi określone w § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. c) niniejszej specyfikacji odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Wymagane jest wykazanie:

c) co najmniej jednego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy lub przebudowy obiektów budowlanych kategorii XI, zgodnie z klasyfikacją ujętą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1 września 2006 r. nr 156 poz. 1118).

TABELA Nr 2

Lp.	Rodzaj wykonanych usług [proszę opisać podając dokładny zakres wykonanej usługi]	Data wykonania [podać datę zakończenia: dzień/m-c/rok/]	Miejsce wykonania

Uwaga:

Proszę podać rodzaj usługi, datę i miejsce wykonania oraz załączyć do wypełnionej wyżej pozycji dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych o składania
oświadczeń woli

OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
spełniające wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 3) Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Wymagane jest wykazanie:

Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. projektantami z minimum 5-letnim doświadczeniem w projektowaniu w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno-budowlanej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoby posiadające wskazane powyżej uprawnienia muszą być wpisane na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Samorządach Zawodowych Architektów, Inżynierów Budownictwa oraz Urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz.42, z póź. zm.).

Zamawiający dopuszcza podanie przez tę sama osobę różnych uprawnień.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe - nr uprawnień - rodzaj uprawnień [branża] - [podać ilość lat doświadczenia od momentu uzyskania uprawnień]	Podstawa do dysponowania tymi osobami* (np.: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, właściciel, pracownik, zobowiązanie podmiotu trzeciego) – zakreślić „x” właściwe Umowa o pracę, Umowa o dzieło, Umowa zlecenie, Właściciel, Zobowiązanie podmiotu trzeciego, (dołączamy do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego) Inne: _____
-----	-----------------------	--	--

		Nr uprawnień: Rodzaj uprawnień [branża]: Ilość lat doświadczenia w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień :	
		Nr uprawnień: Rodzaj uprawnień [branża]: Ilość lat doświadczenia w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień :	
		Nr uprawnień: Rodzaj uprawnień [branża]: Ilość lat doświadczenia w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień :	
		Nr uprawnień: Rodzaj uprawnień [branża]: Ilość lat doświadczenia w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień :	

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
 Miejscowość i data

.....
 Pieczęć i podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*
2. **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

***niepotrzebne skreślić.** Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UMOWA Nr P-8/..../13 – wzór umowy

zawarta w dniu 2013 r. w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

Jarosław Madowicz - Dyrektor Szpitala

a

.....
REGON:

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ

którą reprezentuje:

.....
wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami), zawarta została umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych** modernizacji istniejących pomieszczeń Oddziału Psychiatrii Całodobowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie (Pawilon D przy ulicy PCK 7), o łącznej powierzchni 468,73 m², po kątem ich dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. - Dz. U. 12.739 z dnia 29 czerwca 2012 r.) oraz pozostałych przepisów Prawa Budowlanego, dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
2. Szczegółowy zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, muszą być zgodne z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
3. W celu prawidłowego funkcjonowania Oddziału Psychiatrii Całodobowej, jak również w celu utrzymania reżimu sanitarno - epidemiologicznego należy wykonać następujące prace:
 - 1) **roboty ogólnobudowlane** - wymiana stolarki drzwiowej, wymiana wykładzin podłogowych z wyrównaniem i wzmocnieniem podłogi oraz zgrzewaniem wykładzin, uzupełnieniem tynków wewnętrznych ścian kategorii III, wymiana płytek ściennych lazurkowych wraz z robotami towarzyszącymi, wymiana płytek podłogowych terrakota wraz z robotami towarzyszącymi, wykonanie sufitów podwieszanych, dostarczenie i osadzenie drzwi EI 60, obsadzenie klatek wentylacyjnych, roboty tynkarskie - gładzie gipsowe wraz z gruntowaniem powierzchni,

- montaż luster, roboty malarskie farbami zmywalnymi z przygotowaniem powierzchni, roboty malarskie farbami olejnymi ścian (lamperii), grzejników radiatorowych, rurek instalacyjnych;
- 2) **instalacja wodno - kanalizacyjna** - wymiana podejść kanalizacyjnych z rur PCV, wymiana odcinków rur ocynkowanych Ø 15 mm, montaż zaworów przelotowych, wymiana umywalek, baterii umywalkowych lub zmywakowych, dostawa i montaż wyparacza do naczyń typ: 400W 7,5 kW;
 - 3) **instalacja elektryczna** - wymiana instalacji elektrycznej, wymiana osprzętu elektrycznego, tablicy rozdzielczej wraz z osprzętem, montaż opraw oświetleniowych;
 - 4) **instalacja przeciwpożarowa** - wykonanie instalacji przeciwpożarowej.
4. Przedmiot zamówienia winien być opracowany w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz:
- 2 - egzemplarze wersji elektronicznej, tj.:
 - 2 - płytki zawierające dokumentację projektową i przedmiar robót oraz 2 płytki zawierające kosztorys inwestorski.

§2 SPOSÓB REALIZACJI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniej jakości i estetyki,
 - 2) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” (art. 29 w/w ustawy), wraz z informacją co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych,
 - 3) W chwili rozpoczęcia realizacji programu funkcjonalno-użytkowego, czyli ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej oraz na wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nie przekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej).
 - 4) W przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy sporządzony przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac objętych przedmiotem umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego oraz na poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy iż są wykonane zgodnie z umową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas opracowywania programu funkcjonalno-użytkowego.
6. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie:
..... - tel.:

§3

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 30 dni**, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Datą wykonania przedmiotu umowy będzie data odbioru opracowanego programu funkcjonalno - użytkowego na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.

§4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Łączne wynagrodzenie za opracowanie PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO** strony ustalają na:

cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: **zł**
słownie złotych: zł
w tym **podatek VAT** w wysokości **23 %**, tj. : **zł**
słownie złotych: zł
cena netto w wysokości: zł
słownie złotych: zł

2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu oferty (Załącznik Nr 1) załączonym do niniejszej umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Kwoty określone w ust. 1 niniejszej umowy są kwotami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, a więc zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie mogą ulec zmianie.
4. Dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie po odebraniu przez Zamawiającego programu funkcjonalno-użytkowego w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, umowy, oraz otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Faktura (rachunek) płatna będzie w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby

Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zapisów ustępu 4 i 5 niniejszego paragrafu.

§6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia powinno zawierać uzasadnienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie i zawierać uzasadnienie odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona przy zachowaniu podziału przedmiotu umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy, jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Zasady określone w ustępie 5 mają także zastosowanie w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do czynności prawnych lub utraty uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający dokonuje czynności, o których mowa w ustępie 5 z Wykonawcą lub jego następcą prawnym.

§8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadku i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków w opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub uzupełniania braków.
3. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia noty Stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§9

GWARANCJA

Wykonawca udziela 18 - miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

§10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawarte w niniejszej umowie, jeżeli:
 - 1) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie przedmiotu umowy. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac,

- 2) Zamawiający wyrazi zgodę, na zmianę stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto,
- 3) Jeżeli nastąpi konieczność zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a Zamawiający wyrazi na to zgodę .

§11

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§12

KLAUZULE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§13

PROTOKÓŁ KOORDYNACYJNY

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO dla opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy materialnej w celu podniesienia standardu usług psychoterapii i innych świadczeń z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Oddziale Psychiatrii Całodobowej w Pawilonie D w obiekcie przy ul. PCK 7”, finansowanego ze środków Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.


Lp.	Część [zakres] zamówienia	Uwagi

UWAGA:

- w przypadku nie korzystania z usług podwykonawców prosimy o nie załączanie druku do oferty.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczeńć i podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.