

**Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto**  
**Oplata pocztowa – 13,50 zł**

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ/2411/P-8/039 /13**

Częstochowa, dnia 21.05. 2013 r.

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SIWZ)**

**przetargu nieograniczonego**  
**na dostawę :**  
**artykułów spożywczych; mięsa drobiu i wędlin;**  
**makaronów; jaj kurzych; mleka i przetworów mlecznych**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12.10. 2012 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1271)

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem**  
**AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**UWAGA:**  
**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

## § 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74  
adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).  
e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)  
NIP: 573-22-99-604

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.), z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1271), zwaną dalej „Ustawą PZP”.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa:
  - 1) w części Nr 1 - artykułów spożywczych Kod CPV: 15.80.00.00-6
  - 2) w części Nr 2 - mięsa, drobiu i wędlin Kod CPV:15.11.00.00-2,15.11.20.00-6,15.13.11.30-5
  - 3) w części Nr 3 - makaronów Kod CPV:15.85.11.00-9
  - 4) w części Nr 4 - jaj kurzych Kod CPV:03.14.25.00-3
  - 5) w części Nr 5 - mleka i przetworów mlecznych Kod CPV: 15.51.10.00-3,15.50.00.00-3
  - 6) w części Nr 6 - artykułów spożywczych dla potrzeb sekretariatu Dyrekcji Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Kod CPV: 15.83.10.00-2,15.32.11.00-5
  - 7) w części Nr 7 - wody mineralna dla pracowników i sekretariatu Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP 15.98.10.00-8
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według Załącznika Nr 1 do SIWZ części od numeru 1 do 7.

## § 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: dostawy od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy, przy czym realizacja następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

## § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1).Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
  - 2).Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
  - 3).Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
  - 4)Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, (wzór [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#)).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (wzór [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#)).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
  - 1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawartą w formularzu oferty ([Załącznik Nr 1 do SIWZ](#)).  
**Grupa Kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.).
4. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji:**
  - 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) oraz ust. 3 pkt. 1) winny być złożone w oryginale. Dokument, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 6 ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. Konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji [lub w § 6 ust.1 pkt.1), ust. 2 pkt. 1), § 6 ust. 3 oraz ust. 5 – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej].  
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków dotyczących odpowiednio współników konsorcjum powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie.
8. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymaga:**
- 1) Oświadczenia Wykonawcy, że oferowane produkty spełniają wymagania określone: ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia, ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, ustawą o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego oraz że, są zgodne z normami jakościowymi HACCAP i z Polską Normą (wzór **oświadczenia Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu żywności i zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert oraz w przypadku wyboru naszej oferty przez okres trwania umowy dostarczyć dokumenty potwierdzające, że środek transportu jest dopuszczony do transportu żywności (wzór **oświadczenia Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
9. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 1) Wypełniony formularz oferty, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informację, czy Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ części od Nr 1 do Nr 7**.
  - 3) Pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- § 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
  4. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
  5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
faks: (34) 367-37-53**
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
9. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
**w zakresie przedmiotu zamówienia:**  
**Teresa Markowska** – Dział Żywnienia ,tel. 34/ 367-33-60 godz. 7.00-14.35,  
W części od Nr 1 do Nr 6  
**Renata Grabara** – Sekcja Zaopatrzenia i Magazynów , tel. 34/ 367-36-29  
tel. 34/ 367-36-70, godz. 8.00-14.00, w części Nr 7  
**w zakresie procedury przetargowej:**  
**Małgorzata Nowak** - Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego  
tel. i faks: 34 367-37-53, godz. 7.00-14.35.

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 21.05.2013 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga składania wadium:

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertą pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Wszelkie uzupełnienia, wyjaśnienia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystać z wzorów (formularz oferty, oświadczeń, formularzy asortymentowo-cenowych) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 14.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie, na którą część zamówienia składa ofertę.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. **Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:**  
**Postępowanie Nr P-8/039/13. Oferta na dostawę „artykułów spożywczych; mięsa drobiu i wędlin; makaronów; jaj kurzych; mleka i przetworów mlecznych „- część Nr .....Proszę nie otwierać przed dniem ..... 2013 r. godz. ....” ,**  
**(wpisuje Wykonawca).**
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być

złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

**§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ulicy Białskiej 104/118 KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 29.05.2013r. do godz. 10:00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.05.2013r. o godz. 10:30** w Dziale Zamówień Publicznych (pokój 310A) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Białskiej 104/118, w Częstochowie.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Opis sposobu obliczania ceny został podany w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest pełny zakres zamówienia, określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. Przedstawione w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
5. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFER:**

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej** będzie:  
- **cena brutto dla każdego Załącznika – 100%**
2. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

#### **§ 16. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto podobnie jak w fazie przed aukcją. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto podobnie jak w fazie przed aukcją. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl). Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji. Niedopuszczalna jest jakkolwiek zmiana w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
  - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).
  - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
  - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
  - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
  - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).
  - 6) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzą Zamawiającemu niezwłocznie faksem na numer: (34) 367-37-53 lub adresem e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) .
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.
  - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
  - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
  - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
  - d) zainstalowany program Java (bezpłatny,
  - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
  - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. UWAGA:

Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

**POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.** Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-5 dni.
7. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
8. Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl> .



## **§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com](http://www.szpitalparkitka.com) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której treść stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

## **§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

## **§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według Załącznika Nr 1 części od Nr 1 do Nr 7.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1 - Formularze asortymentowo-cenowe
- Zał. Nr 2 - Formularz Oferty
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu wymagań
- Zał. Nr 6 - Wzór umowy

Częstochowa, dnia 21.05.2013r.

Zatwierdzam :

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego**  
**im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**  
**Krzysztof Kłós**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**Znak sprawy: **P-8/ 039 /13**

....., dnia.....

.....  
Pieczęć Wykonawcy**Formularz asortymentowo - cenowy****Część Nr 1 – artykuły spożywcze dla potrzeb Kuchni Głównej**

L.p.	Przedmiot dostawy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł	Stawka VAT %	Wartość brutto ogółem w zł
1	Budyń 40g (różne smaki)	szt	3000				
2	Przyprawa bulion w płynie 1 L	szt	500				
3	Chrzan tarty słoik 200 g	szt	150				
4	Cukier biały sypki 1kg	szt	5000				
5	Cukier puder 1 kg	kg	18				
6	Cukier waniliowy 16g	szt	200				
7	Cynamon 15 g	szt	150				
8	Dżem owocowy(różne smaki) 280 g	szt	3000				
9	Fasola Jaś średni	kg	80				
10	Fasolka szparagowa kon. 460 g	szt	500				
11	Glukoza spożywcza 200 g	szt	12				
12	Groch łuskany	kg	150				
13	Groszek kon. w puszkach 400 g	szt	800				
14	Herbata paczkowana granulowana 100 g	szt	3000				
15	Herbatniki 100 g	szt	2500				
16	Kasza jęczmienna średnia 1kg	kg	1200				
17	Kasza manna 1kg	kg	1800				
18	Kawa zbożowa pacz. 500 g	szt	200				
19	Kisiel z cukrem (różne smaki) 80g	szt	2500				
20	Kwasek cytrynowy 20g	szt	1200				
21	Koncentrat pomidorowy 30%, 190g	szt	2200				
22	Koncentrat szczawiowy słoik 350 g	szt	200				
23	Liść laurowy 10g	szt	700				
24	Majeranek 10g	szt	700				
25	Mąka pszenna paczkowana 1 kg	kg	2200				
26	Margaryna mleczna zwykła 250 g	kg	600				

27	Mąka ziemniaczana paczk. 1 kg	kg	220				
28	Żurek naturalny z maki żytniej 0,5l	szt	360				
29	Musztarda stołowa 200 g	szt	180				
30	Ocet 10% 0,5 l	szt	250				
31	Olej jadalny uniwersalny 1 l	L	1200				
32	Papryka słodka mielona 20g	szt	1000				
33	Pieprz naturalny mielony 15 g	szt	1500				
34	Płatki jęczmienne 1kg	kg	800				
35	Płatki owsiane 1kg	kg	1200				
36	Przyprawa kucharek 1 kg	kg	180				
37	Ryż paczkowany 1 kg	kg	3000				
38	Soda oczyszczona 80g	szt	300				
39	Sól jodowana 1kg	kg	2200				
40	Soki owocowe zagęszczone 0,5l (różne smaki)	szt	1800				
41	Ziele angielskie 15 g	szt	800				
42	Bebiko 1 350 g	szt	20				
43	Bebiko 2 350g	szt	12				
44	Nan 3 350 g	szt	12				
45	Bebiko 2R 350 g	szt	12				
46	Bebilon 1 900g	szt	12				
47	Bebilon 2 900g	szt	10				
48	Nan 1 350g	szt	400				
49	Nan 2 350 g	szt	200				
50	Nan 2R 350g	szt	10				
51	Marmolada owocowa twarda 360g	szt	200				
52	Ananas plastry w puszcze 565g	szt	120				
53	Sól czosnkowa 30g	szt	250				
54	Kukurydza konser. w puszcze 400 g	szt	150				
55	Zioła prowansalskie 10 g	szt	150				
				Razem:			

.....  
podpis uprawnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### Formularz asortymentowo - cenowy

#### Część Nr 2 - Mięso, drób i wędliny dla potrzeb Kuchni Głównej

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł	Stawka VAT %	Wartość brutto ogółem w zł
1	Wołowina b/k klasa I	Mięso uzyskane z części ćwierć tuszy tylnej z części udźca odkostniona ściągnięty tłuszcz i błony, mięso o regularnych kształtach z tusz młodych.	kg	1 000				
2	Wołowina b/k klasa II	Mięso drobne bez kości i tłuszczu.	kg	1 000				
3	Karczek wieprzowy b/k	Część zasadnicza wieprzowiny odcięta z odcinka szyjnego półtuszy, całkowicie odkostniona, pozbawiona błony. W skład karkówki wchodzi głównie mięśnie szyi i część mięśnia najdłuższego grzbietu.	kg	1 200				
4	Mięso mielone wołowo-wieprzowe nie peklowane	Mięso mielone z łopatki wieprzowej i wołowiny b/k 50% na 50%, nie peklowane, bez zawartości skór i słoniny.	kg	1 000				
5	Łopátka wieprzowa b/k	Część zasadnicza wieprzowiny odcięta od półtuszy bez skóry bez tłuszczu, całkowicie odkostniona.	kg	2 400				
6	Schab b/k	Część zasadnicza wieprzowiny odcięta z odcinka piersiowo-łędźwiowego półtuszy, część środkowa całkowicie odkostniona, słonina ze schabu całkowicie zdjęta. Mięso o barwie jasnej nie peklowane.	kg	2 400				
7	Smalec wieprzowy	Smalec biały w laskach.	kg	900				
8	Słonina wieprzowa	Słonina bez skóry.	kg	300				
9	Ćwiartka z kurczaka (udko)	Nie mrożone, średniej wielkości.	kg	6 000				
10	Filet z kurczaka (piers)	Bez kości.	kg	3 500				
11	Wątroba wieprzowa	Wątroba wieprzowa, świeża.	kg	500				



12	Szynka konserwowa prasowana	Mięso wieprzowe nie mniej 70%, grubo rozdrobniona, batony prasowane.	kg	350				
13	Kiełbasa mortadela extra	Mięso drobno rozdrobnione 60%.	kg	240				
14	Parówki cienkie wołowo-wieprzowe	Mięso wołowo-wieprzowe 65%, drobno rozdrobnione.	kg	500				
15	Polędwica drobiowa	Mięso drobiowe 60%, średnio rozdrobnione, batony prasowane.	kg	960				
16	Pieczeń rzymska wieprzowo-wołowa	Mięso wieprzowe 70% , wołowe 18-20%, średnio rozdrobnione, foremki zafoliowane.	kg	240				
17	Kiełbasa dębicka wieprzowa	Mięso wieprzowe 75%, grubo rozdrobnione, batony.	kg	800				
18	Kiełbasa kanapkowa	Mięso wieprzowe 75 %, średnio rozdrobnione, wędzona, parzona, batony.	kg	400				
19	Kiełbasa gruba szynkowa wieprzowa extra	Mięso wieprzowe 80%, grubo rozdrobnione, parzona.	kg	1 000				
20	Kiełbasa krakowska parzona	Mięso wieprzowe 70 %, grubo rozdrobniona, parzona.	kg	900				
21	Kiełbasa cienka zwykła	Średnio rozdrobniona, cienka, wędzona, parzona.	kg	480				
22	Salceson wieprzowy	Średnio rozdrobniony, batony prasowane.	kg	150				
23	Szynka wędzona wieprzowa gotowana	Mięso wieprzowe 80 %, średniej wielkości, zafoliowana.	kg	360				
24	Porcje rosółowe z drobiu	Grzbiety drobiowe.	Kg	900				
25	Kaszanka	W cienkim flaku, parzona.	Kg	200				
26	Pasztet pieczony	Foremki.	Kg	200				
27	Pasztetowa	W cienkim jelicie.	kg	200				
28	Kiełbasa gruba mielonka tyrolska	Mięso wieprzowe 75%, prasowana.	kg	480				
<b>Razem:</b>								

.....  
podpis upoważnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### Formularz asortymentowo - cenowy

#### Część Nr 3 – makarony dla potrzeb Kuchni Głównej

L.p.	Przedmiot dostawy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł	Stawka VAT %	Wartość brutto ogółem w zł
1.	Makaron nitka cienka, pakowany po 10 kg	kg	300				
2.	Makaron świderki, pakowany po 10 kg	kg	1 500				
3.	Makaron muszelki, pakowany po 10 kg	kg	250				
4.	Makaron kolanko, pakowany po 10 kg	kg	250				
5.	Zacierka, pakowany po 10 kg	kg	200				
Razem :							

Makarony pakowane po 10 kg z etykietką zawierającą:

- nazwę producenta,
- datę przydatności do spożycia,
- skład surowca,
- czas gotowania

.....  
podpis upoważnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### Formularz asortymentowo - cenowy

#### Część Nr 4 - jaja kurze dla potrzeb Kuchni Głównej

L.p.	Przedmiot dostawy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł	Stawka VAT %	Wartość brutto ogółem w zł
1.	Jaja kurze świeże ,Klasa A , kategoria wagowa L jaja duże o wadze - od 63 g do 73 g: - znakowane zgodnie z polskimi normami - pakowane: w sterylne wytłaczanki 30 szt. w kartony o poj. 360 szt.	szt.	35 000				
Razem :							

.....  
podpis upoważnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### Formularz asortymentowo - cenowy

#### Część 5 - mleko i przetwory mleczne dla potrzeb Kuchni Głównej

L.p.	Przedmiot dostawy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł	Stawka VAT %	Wartość brutto ogółem w zł
1.	Mleko spożywcze 2 % pasteryzowane, pakowane w worki foliowe 5 L i 10 L	L	100 000				
2.	Śmietana 18% tłuszczu, pakowana w worki foliowe 5 L	L	1 800				
3.	Masło extra 200 g 82,5% tłuszczu	kg	5 400				
4.	Ser twarogowy półtłusty 15% tłuszczu	kg	2 400				
5.	Ser topiony kremowy 100 g zawartość tłuszczu min. 27 %	szt.	4 000				
6.	Ser żółty gouda zawartość tłuszczu 45 %	kg	360				
Razem :							

.....  
podpis upoważnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### Formularz asortymentowo - cenowy

#### Część 6 – Artykuły spożywcze dla sekretariatu Dyrekcji Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego

L.p.	Przedmiot dostawy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł	Stawka VAT %	Wartość brutto ogółem w zł
1.	Sok pomarańczowy w butelkach szklanych 250 ml	butelka	1092				
2.	Cukier trzcinowy Sante Demerara 500g	op.	16				
Razem :							

.....  
podpis upoważnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy



.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### Formularz asortymentowo - cenowy

#### Część 7 – Woda mineralna dla pracowników i sekretariatu Dyrekcji Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego

L.p.	Przedmiot dostawy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł	Stawka VAT %	Wartość brutto ogółem w zł
1.	Woda mineralna niegazowana w butelkach po 1,5 L średnomineralizowana	szt.	12 000				
2.	Naturalna woda mineralna wysoko zmineralizowana magnezowo-wapniowa 0,6 L	Szt.	1 240				
				Razem :			

.....  
podpis upoważnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:  
Adres\*: .....  
REGON\*: .....  
NIP\*: .....  
.....  
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym\*  
.....  
numer faksu wraz z numerem kierunkowym\*  
.....  
adres e-mail Wykonawcy\*  
.....  
osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

## **FORMULARZ OFERTY**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa**  
**ul. Bialska 104/118**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów  
spożywczych; mięsa drobiu i wędlin;  
makaronów; jaj kurzych; mleka i przetworów mlecznych  
„dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

Część Nr 1 .....zł netto Vat % ..... .....zł brutto	Słownie:.....  Słownie : .....
Część Nr 2 .....zł netto Vat % ..... .....zł brutto	Słownie:.....  Słownie : .....
Część Nr 3 .....zł netto Vat % ..... .....zł brutto	Słownie:.....  Słownie : .....
Część Nr 4 .....zł netto Vat % ..... .....zł brutto	Słownie:.....  Słownie : .....
Część Nr 5 .....zł netto Vat % ..... .....zł brutto	Słownie:.....  Słownie : .....

Część Nr 6 .....zł netto Vat % ..... .....zł brutto	Słownie:..... Słownie : .....
Część Nr 7 .....zł netto Vat % ..... .....zł brutto	Słownie:..... Słownie : .....

2. Termin wykonania: dostawy od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy, przy czym realizacja następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
3. Termin płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**  
**\*\* Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.**  
**\*\* Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
  - a) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/\*\*
  - b) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym
    - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/\*\*
    - przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Wykonawcy/\*\*
  - c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, w Częstochowie)\*\*.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) wykonanie .....
  - b) wykonanie .....
10. **Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej (proszę wypełnić czytelnie):**
  - 1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login- hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.  
.....  
.....

- 2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

.....  
.....

Nr telefonu: .....

- 3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***\* - w przypadku oferty wspólnej należy wskazać również pełnomocnika Wykonawcy.***

***\*\* - niepotrzebne skreślić.***

## **OŚWIADCZENIE**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759, z późn. zm., z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1271) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

*W przypadku oferty składania przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.  
Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pub licznego.*



## **OŚWIADCZENIE**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759, z późn. zm.) z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1271).

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.*

## **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

Znak sprawy: **P-8/039/13**

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

### **OŚWIADCZENIA**

- 1)** Oświadczamy, że oferowane produkty spełniają wymagania określone Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. ( Dz.U. Nr 171 poz. 1225 z późniejszymi zmianami ) oraz wymogi ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 11 maja 2001 r. ( tekst jednolity Dz.U. Nr 31 , poz. 265 z późniejszymi zmianami) - dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7\*;
- 2)** Oświadczamy, że oferowany każdy produkt będzie zgodny z normami jakościowymi HACCP oraz zgodny z Polską Normą - dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7\*;
- 3)** Oświadczamy, że oferowane produkty spełniają wymogi ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego ( Dz.U. z 2004 r. Nr 33 , poz. 288 z późniejszymi zmianami) oraz , że zakład produkcyjny znajduje się pod nadzorem weterynaryjnym i posiada wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii.  
Zobowiązujemy się dostarczyć na żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert , a w przypadku wyboru naszej oferty przez okres trwania umowy Wykonawca dokument potwierdzający wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii- dotyczy części 2,4 i 5\*;
- 4)** Oświadczamy, że czynności związane z realizacją zamówienia wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane, zasad systemu analizy i krytycznych punktów kontroli (HACCP) - dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7\*;
- 5)** Oświadczamy, że dysponujemy środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu żywności i zobowiązujemy się na żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert oraz w przypadku wyboru naszej oferty przez okres trwania umowy dostarczyć dokumenty potwierdzające, że środek transportu jest dopuszczony do transportu żywności - dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7\*;

\* niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy w zależności dla jakiej części będzie składana oferta

.....  
podpis upoważnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

**UMOWA NR P-8/...../13-** wzór umowy  
zawarta w dniu ..... **2013r.**, w Częstochowie, pomiędzy:  
**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,**  
**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**  
KRS:0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,  
który reprezentuje:

Dyrektor - .....  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a  
firmą:.....  
KRS:..... , REGON: ..... , NIP: .....  
którą reprezentuje:

.....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

### **§1**

**1.** Przedmiotem umowy jest dostawa :

**1)** w części Nr 1 - artykułów spożywczych dla potrzeb Kuchni Głównej w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,

**2)** w części Nr 2 - mięsa, drobiu i wędliny dla potrzeb Kuchni Głównej w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,

**3)** w części Nr 3 - makaronów dla potrzeb Kuchni Głównej w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,

**4)** w części Nr 4 - jaj kurzych dla potrzeb Kuchni Głównej w ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,

**5)** w części Nr 5 - mleka i przetworów mlecznych dla potrzeb Kuchni Głównej w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,

**6)** w części Nr 6 - artykułów spożywczych dla sekretariatu Dyrekcji Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,

**7)** w części Nr 7 - wody mineralnej dla pracowników i sekretariatu Dyrekcji Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,

**2.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego.

**3.** Wykonawca gwarantuje , że dostarczane produkty spełniają wymagania określone Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. Dz.U. Nr 171 poz. 1225 z późniejszymi zmianami oraz wymogi ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 21 maja 2001 r. ( tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. 31 , poz. 265).

**4.** Wykonawca gwarantuje , że każdy oferowany produkt będzie zgodny z normami jakościowymi HACCP oraz zgodny z Polską Normą.

**5.** Wykonawca , oświadcza, że czynności związane z realizacją zamówienia wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane, zasad systemu analizy i krytycznych punktów kontroli (HACCP) .

### **§ 2**

Umowa obowiązuje od daty zawarcia umowy tj. od dnia ..... przez okres 12 miesięcy, przy czym realizacja następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

### § 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w załączniku Nr 1 do umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu umowy zawarte w załączniku Nr 1 do umowy mogą ulec zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8.
3. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę: netto .....zł( słownie:.....), brutto ..... zł ( słownie:.....).

### §4

#### 1. Dostawy przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach realizowane będą w niżej wskazanych terminach:

**1)** w części Nr 1- dostawy artykułów spożywczych realizowane będą jeden raz w tygodniu w godzinach od 7:00 do 14:00 w dni robocze w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu faxowym złożonym przez Kierownika Kuchni Głównej lub osobę przez niego wyznaczoną na jeden dzień przed planowaną. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy Fakturę VAT,

**2)** w części Nr 2 - dostawy mięsa, drobiu i wędlin realizowane będą trzy razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek i piątek) w godzinach od 7:00 do 8:00 rano w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu faxowym złożonym przez Kierownika Kuchni Głównej lub osobę przez niego wyznaczoną na jeden dzień przed planowaną dostawą. Do dostawy Wykonawca dołączy fakturę VAT oraz kopię Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego,

**3)** w części Nr 3 - dostawy makaronów realizowane będą w godzinach od 7:00 do 14:00 w dni robocze w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu faxowym złożonym przez Kierownika Kuchni Głównej lub osobę przez niego wyznaczoną na dwa dni przed planowaną dostawą. Do dostawy Wykonawca dołączy Fakturę VAT,

**4)** w części Nr 4 - dostawy jaj kurzych realizowane będą jeden raz w tygodniu w godzinach od 7:00 do 14:00 w dni robocze w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu złożonym faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) przez Kierownika Kuchni Głównej lub osobę przez niego wyznaczoną na dwa dni przed planowaną dostawą. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy Fakturę VAT oraz Handlowy Dokument Weterynaryjny,

**5)** w części Nr 5 - dostawy mleka realizowane będą codziennie do godz. 6:30 rano w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu faxowym złożonym przez Kierownika Kuchni Głównej lub osobę przez niego wyznaczoną na jeden dzień przed planowaną dostawą. Do dostawy Wykonawca dołączy Fakturę VAT oraz kopię Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego,

Dostawy przetworów mlecznych realizowane będą do godziny 6:30 rano w dni robocze w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu faxowym złożonym przez Kierownika Kuchni Głównej lub osobę przez niego wyznaczoną na jeden dzień przed planowaną dostawą. Do dostawy Wykonawca dołączy Fakturę VAT,

**6)** w części Nr 6 - dostawy soku pomarańczowego i cukru trzcinowego realizowane będą w godzinach od 7:00 do 14:00 w dni robocze w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu faxowym złożonym przez Kierownika Kuchni Głównej lub osobę przez niego wyznaczoną na dwa dni przed planowaną dostawą. Do dostawy Wykonawca dołączy Fakturę VAT,

**7)** w części Nr 7 - dostawy wody mineralnej realizowane będą w godzinach od 7:00 do 14:00 w dni robocze w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego dnia wskazanego w zamówieniu faxowym złożonym przez Kierownika Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów lub osobę przez niego wyznaczoną na dwa dni przed planowaną dostawą. Do dostawy Wykonawca dołączy Fakturę VAT.

#### **2. Dostawy przedmiotu zamówienia określonego:**

**1)** w ust.1 pkt.1),2),3),4),5),6) niniejszego paragrafu następować będą na koszt, ryzyko i środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu żywności loco Magazyn Żywnościowy Zamawiającego, dnia określonego w zamówieniu wystawionym przez Kierownika Kuchni Głównej lub osobę przez niego wyznaczoną,

**2)** w ust.1 pkt.7) niniejszego paragrafu następować będą na koszt, ryzyko i środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu żywności loco Magazyn Główny Zamawiającego, dnia określonego w zamówieniu wystawionym przez Kierownika Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów lub osobę przez niego wyznaczoną,

**3.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego przez okres trwania umowy dostarczy dokumenty dopuszczające środek transportu do przewozu żywności.

#### **4. Warunki dostaw:**

- 1)** dla części Nr 1 - dostarczane artykuły spożywcze winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, zawierać informacje tj. nazwę producenta, termin przydatności do spożycia, wagę, warunki przechowywania,
- 2)** dla części Nr 2 - dostarczane mięso musi być pochodzenia krajowego nieuwodnione, z okresem ważności do spożycia nie mniej niż pięć dni od daty dostawy do magazynu żywnościowego. Wędliny pochodzenia krajowego, 9 do 10 dni ważności określonej przez producenta,
- 3)** dla części Nr 3 - dostarczany makaron w opakowaniach z etykietką zawierającą: nazwę producenta, datę przydatności do spożycia, skład surowca, czas gotowania,
- 4)** dla części Nr 4 - dostarczane jaja kurze znakowane zgodnie z polskimi normami,
- 5)** dla części Nr 5 - dostarczane mleko i przetwory mleczne muszą zawierać metkę z datą przydatności do spożycia, nazwa producenta, i sposobem przechowywania, itp.
- 6)** dla części Nr 6 - dostarczany soku pomarańczowego i cukier trzcinowy musi zawierać na opakowaniu datę przydatności do spożycia oraz nazwę producenta,
- 7)** dla części Nr 7 - dostarczana woda mineralna musi zawierać na opakowaniu datę przydatności do spożycia oraz nazwę producenta.

**5.** Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, czy dostawa jest pod względem ilościowym zgodna ze złożonym zamówieniem.

**6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w którymkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1),2),3),4),5); w § 6 ust. 2 pkt. 1),2),3) umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilościach i asortymencie odpowiadającym nie zrealizowanej części dostawy.

**7.** Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia o wielkość tego zakupu.

**8.** Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ewentualnej różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną niewykonanej części umowy.

**9.** Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania określone Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. z późniejszymi zmianami oraz wymogi ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 21 maja 2001 r. z późniejszymi zmianami.

**10.** Dostarczane produkty muszą spełnić wymogi ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego Dz.U. z 2004 r. Nr 33, poz. 288. Zakład produkcyjny musi być pod nadzorem weterynaryjnym i posiadać wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii. Na żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez okres trwania umowy Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii - dotyczy części Nr 2,4,5.

#### **§5**

**1.** Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

- 1)** jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
- 2)** dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust.1,
- 3)** Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami określonymi w § 4 ust.1,
- 4)** Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT.

#### **§6**

**1.** Wykonawca gwarantuje dostawy produktów świeżych i wyprodukowanych zgodnie z obowiązującymi normami.

**2.** W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1)** wymiany towaru na wolny od wad w terminie jednego dnia roboczego licząc od dnia przesłania reklamacji faxem w przypadku stwierdzenia wad (w szczególności dotyczy to jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia),
- 2)** dostarczenia, w tym samym dniu do godziny 14:00 brakujących produktów, przypadku stwierdzenia braków ilościowych,
- 3)** wymiany w tym samym dniu do godziny 14:00, w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są niezgodne z zamówieniem.

#### **§7**

**1.** Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia.

**2.** Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych netto zawartych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem stawki VAT.

- 3.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.  
W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
- 4.** W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
- 5.** W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 ust. 2 pkt.1),pkt.2),pkt.3) zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
- 6.** Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- 7.** Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
- 8.** Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust.3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 10.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 8 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust.3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 11.** Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 7 i 8 niniejszego paragrafu.
- 12.** Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **§8**

- 1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1)** dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2)** dopuszczalna jest zmiana stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto,
  - 3)** przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi załącznika Nr 1 do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy,
  - 4)** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
  - 5)** skrócenie terminu wykonania umowy,

- 6)** dopuszcza się przedłużenie czasu trwania umowy w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego ilości i wartości brutto przedmiotu zamówienia,
- 7)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego
- 8)** dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
- 2.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
- 3.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

### **§9**

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
- a)** za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 1),2),3) każdorazowo karę umowną w wysokości 2% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
- b)** za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 pkt. 1),2),3) – karę umowną w wysokości 2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
- c)** za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
- d)** za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
- 2.** Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi wystawionych przez Wykonawcę.
- 3.** W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### **§10**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§11**

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
- a)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
- b)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- c)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.
- 2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku zawarcia umowy na świadczenie usługi żywienia przez firmę zewnętrzną bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych. W takim wypadku umowa ulegnie rozwiązaniu w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązywać będzie umowa z firmą zewnętrzną. O dacie, w której umowa ta wejdzie w życie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę listem poleconym wysłanym 10 dni przed tą datą.

### **§12**

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.


### **§13**

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
- 3.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.