

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

**Znak sprawy:** W.SZ.S./DDZ/2411/ P-8/110/12

Częstochowa, dnia 07.01.2013 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej (SIWZ)**

**NA  
DOSTAWĘ OPAKOWAŃ PYŁOSZCZELNYCH ORAZ  
PŁYNÓW DO MYCIA I DEZYNFEKCJI NARZĘDZI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

**o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „PZP”  
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem  
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**UWAGA:**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z SIWZ.**

### **§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
Adres Zamawiającego: ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie  
NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,  
Numer telefonu: (34) 367 36 74, Numer faksu: (34) 367 37 53  
Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)  
e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

### **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Wartość szacunkowa tego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. 200.000,00 euro, ale łączna wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, ujęta w planie zakupów Zamawiającego na 2012 rok przekracza równowartość 200.000,00 euro.

### **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** dostawa opakowań pyłoszczelnych oraz płynów do mycia i dezynfekcji narzędzi i sprzętu medycznego.
2. **Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa opakowań pyłoszczelnych oraz płynów do mycia i dezynfekcji narzędzi i sprzętu medycznego, określonych w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#).

### **§ 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#).
2. Wspólny słownik Zamówień (CPV): 33.63.16.00-8, 33.19.80.00-4
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać odniesieniu do jednej lub więcej części.
4. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem.  
W przypadku zaoferowania oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazać nazwę asortymentu równoważnego. Zamawiający zadecyduje o ich równoważności. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność art. oferowanego z art. sprecyzowanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zażądania próbek oferowanego asortymentu równoważnego w celu oceny jego równoważności.

### **§ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.

### **§ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:**

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4) **sytuacji finansowej;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z formułą [spełnia – nie spełnia], w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

**Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** - sporządzone według **Załącznika Nr 3 do SIWZ** – druk „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:**

**1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ** – druk „Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**2) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy** - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy** - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz w ust. 4 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

5. **Oferty wspólne:**

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) **Oryginał pełnomocnictwa** powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu strony,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez **Pełnomocnika**.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w druku oferty.

7) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć następujące dokumenty:**

1) **Oświadczenie** o treści określonej w Załączniku Nr 1 do SIWZ, że przedmiot zamówienia, posiada wszelkie wymagane przez polskie prawo dokumenty, na podstawie których może być dopuszczony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dn. 20 maja 2010 (Dz.U. z 2010r. nr 107, poz.679) i zadeklarowaną klasą, (w przypadku wyrobów medycznych objętych przedmiotem zamówienia) oraz ustawą z dnia 30 marca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 473 z późniejszymi zm.) o kosmetykach (w przypadku kosmetyków objętych przedmiotem zamówienia), a dokumenty te zostaną przedłożone wraz z pierwszą dostawą oraz na każde żądanie Zamawiającego, od chwili otwarcia ofert;

2) **Karty katalogowe, opisy i instrukcje stosowania**, spektrum dotyczące oferowanego asortymentu w języku polskim, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przedstawiające numery katalogowe oferowanego asortymentu, **z zaznaczeniem oferowanej pozycji z opisem, której części i której pozycji dotyczą.**

3) **próbki oferowanego asortymentu w przypadku składania oferty do Części Nr 3 - torebki posterylizacyjne** (w ilości 8 sztuk po 2 sztuki z każdej pozycji /rozmiaru/ określonej w Załączniku Nr 2 do SIWZ, Część 3) gotowe do użycia w warunkach szpitalnych, opatrzone etykietami zawierającymi wszystkie niezbędne dla wyrobu dane: nr Części i pozycji, której dotyczą.

**Złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego (nie spełniającej któregośkolwiek z parametrów określonych w Załączniku Nr 2 część..... ) spowoduje odrzucenie oferty**

5) **Oświadczenia Wykonawcy** o treści określonej w Załączniku Nr 1 do SIWZ, że oferowany asortyment jest substancją niebezpieczną i posiada aktualne **karty charakterystyki** preparatów niebezpiecznych oraz, że Wykonawca dostarczy je wraz z pierwszą dostawą oraz na każde żądanie Zamawiającego, od chwili otwarcia ofert lub oświadczenie, że oferowany asortyment nie jest substancją niebezpieczną i nie jest wymagana karta charakterystyki.

Powyższe dokumenty należy dostarczyć w języku polskim, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zaznaczeniem, której **części dotyczą.**

**6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1) Wypełniony **druk OFERTA**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2) Wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ.** Wykonawca wypełnia formularz wg wzoru, zamieszczając w ofercie tylko te części, na które składana jest oferta.

3) Dowód wpłaty wadium.

**§ 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy, z wyłączeniem przypadku wykonania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.

2. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) - w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**4. Zamawiający za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub drogą elektroniczną uzna dzień, w którym otrzymał informacje za pomocą faksu lub e-maila.** W przypadku otrzymania faksu lub e-maila po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu lub e-maila uzna najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7.00 do 14.35.

**5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
Dział Zamówień Publicznych

**6. Korespondencję w formie faksu** Wykonawcy są zobowiązani kierować na numer: 34/367-37-53, **w formie elektronicznej** na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).

7. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

**8. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

**Sylwia Rogozik** – Kierownik Centralnej Sterylizatorni w godz. 8.00-14:00, tel. 34/367-33-90. – **w zakresie przedmiotu zamówienia.**

**Monik Skoczylas** – Dział Zamówień Publicznych, pokój 310, tel.34/367-36-74 - **w zakresie procedury przetargowej.**

**§9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, Wykonawcom, którzy zwrócili się o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ lub w inny sposób zgłosili chęć udziału w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ust. 4 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

**1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium** w wysokości:

Część 1 – 790,00 zł

Część 2 – 230,00 zł

Część 3 – 160,00 zł.

**2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118:

**BRE Bank Oddział w Częstochowie.**

**Nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004** na przelewie należy umieścić informację „**Wadium Znak sprawy: P-8/..... /12”, część .....**

5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 356 w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.

**6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej uważa się za wniesione prawidłowo.**

#### **§ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

##### **1. Oferta:**

- 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski i poświadczonego przez Wykonawcę.
- 3) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących Załączniki do SIWZ.
- 5) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

##### **2. Forma dokumentów.**

- 1) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

##### **3. Podpisy.**

- 1) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą:
  - a) podpisać druk „OFERTA”,
  - b) podpisać załączniki,
  - c) podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału albo formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

##### **4. Forma oferty.**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
- 5) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

- 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 7) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:

**Postępowanie Nr P-8/110/12 - dostawa opakowań pyłoszczelnych oraz płynów do mycia i dezynfekcji narzędzi i sprzętu medycznego. Nie otwierać przed dniem ..... 2013 r."**

5. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**7. Zmiany, wycofanie i zwrot oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana jest oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, pokój 356 – II piętro.
- 2. Termin składania ofert upływa dnia 21.02.2013 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
- 4. Oferty zostaną otwarte w dniu 21.02.2013 r. o godz. 10:15** w pokoju 310, Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. **Przez cenę** – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) z naliczeniem podatku VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w druku OFERTA (Załącznik Nr 2 do SIWZ), w zapisie liczbowym i słownie.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca wypełnia formularz wg wzoru, zamieszczając w ofercie tylko te części, na które składana jest oferta. Opis sposobu obliczenia ceny został podany w formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
5. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty, oraz wszystkie inne koszty wynikające z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i istotnych postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
6. **Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. **Zamawiający poprawia w ofercie:**



- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych.

**§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - cena brutto 100% za realizację przedmiotu zamówienia, obliczonej przez Wykonawcę w druku OFERTA.
2. Cena brutto oferty będzie obliczana według następującej formuły:

**Kryterium „cena” – 100%, oceniane będzie jak poniżej:**

$$X = (C \text{ min} : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C min** – najniższa cena ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium.

**4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**§ 16. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną, co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.

2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto podobnie jak w fazie przed aukcją. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę po zakończeniu aukcji zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu ceny jednostkowe (ofertę / formularz cenowy), jako skan w formacie PDF podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz w formacie xls, w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl). Wskazane w ww. tabeli ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od cen jednostkowych przedstawionych w złożonej przez Wykonawcę ofercie przed aukcją.

3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:

1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).

2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).

6) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzą Zamawiającemu niezwłocznie faksem na numer: (34) 367-37-53 lub adresem e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl), bez względu na decyzję o udziale w aukcji.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.

a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,

b) stabilny dostęp do Internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,

c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,

- d) zainstalowany program Java (bezpłatny,
- e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
- f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.

**6. UWAGA:** Dla Wykonawców nieposiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

**POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-5 dni.

7. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

8. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

**§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy na jego koszt. Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 11 druku oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych (pokój 310, II piętro) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania oferty.

**§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

**§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiając nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego zostały podane w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Zał. Nr 1 - Druk oferta.

Zał. Nr 2 – Formularze asortymentowo- cenowe

Zał. Nr 3 - Druk „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zał. Nr 4 - Druk „Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Zał. Nr 5 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 07.01.2013 r.

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
lek. med. Kazimierz Pankiewicz

.....  
pieczęć Wykonawcy

NIP: .....

REGON: .....

.....  
Nr telefonu wraz z numerem kierunkowym:

.....  
Nr faksu wraz z numerem kierunkowym:

.....  
e-mail

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:.....

Nr telefonu:.....

## OFERTA

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

**DOSTAWĘ OPAKOWAŃ PYŁOSZCZELNYCH  
ORAZ  
PŁYNÓW DO MYCIA I DEZYNFEKJI NARZĘDZI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

1. Składam/-y\* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.
2. Oświadczam/-y\*, że spełniam/-y\* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y\* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010, Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Oferuję/-my\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następującą cenę:

Lp	Część	Cena brutto /PLN/	słownie:
1	Część 1		
2	Część 2		
3	Część 3		

**\* - wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta.**

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzach asortymentowo -cenowych zgodnych z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik/ki do niniejszej oferty.

4. Przyjmuję/-my\* termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy tj.: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**5.** Oświadczam/-y\*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją /terminem ważności/ nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty dostarczenia.

**6.** Gwarantuję/-my\* termin płatności nie krótszy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**7.** Oświadczam/-y\*, że przedmiot zamówienia, posiada wszelkie wymagane przez polskie prawo dokumenty, na podstawie których może być dopuszczony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dn. 20 maja 2010 (Dz.U. z 2010r. nr 107, poz.679) i zadeklarowaną klasą, (w przypadku wyrobów medycznych objętych przedmiotem zamówienia) oraz ustawą z dnia 30 marca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 473 z późniejszymi zm.) o kosmetykach (w przypadku kosmetyków objętych przedmiotem zamówienia), a dokumenty te zostaną przedłożone wraz z pierwszą dostawą oraz na każde żądanie Zamawiającego, od chwili otwarcia ofert;

**właściwe uzupełnić, niewłaściwe skreślić**

**8.** Oświadczamy, że oferowany w załączniku Nr 2 Części ..... poz. .... asortyment jest substancją niebezpieczną i zobowiązujemy się złożyć aktualne karty charakterystyki środków dezynfekcyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 04.09.2007 r.- Dz. U. Nr 174 poz. 122 oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, wraz z pierwszą dostawą oraz na każde żądanie Zamawiającego, od chwili otwarcia ofert, a po ich modyfikacji w trakcie trwania umowy dostarczymy aktualne karty do Zamawiającego.

Oświadczamy, że oferowany przez nas asortyment w Załączniku Nr 2 część.... poz. .... nie jest substancją niebezpieczną

**właściwe uzupełnić , niewłaściwe skreślić**

**9.** Przedkładam/-y\* potwierdzenie wniesienia wadium na Część nr ..... , w formie: ..... , w wysokości .....

**10.** Zobowiązuję/-my\* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ),

**11.** Zobowiązuję/-my\* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ),

**a)** przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/\*

**b)** odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/\*

**c)** w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, w Częstochowie)./\*

**12.** Oświadczam/-y\*, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

**13.** Informuję/-my\*, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy: ..... w zakresie: .....

**14.** Oświadczam/-y\*, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

**15. Wskazuję/-my\* dane niezbędne do aukcji elektronicznej (prosimy o czytelne uzupełnienie danych):**

**1)** adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP .....

.....

**2)** imię i nazwisko oraz tel. osoby/-ób upoważnionej/-ch do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej/-ych za jego poufność.

..... tel. ....

..... tel. ....

16. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.

**Oświadczamy – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.**

17. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*/niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

**CZĘŚĆ NR 1 - PŁYNY DO MYCIA I DEZYNFEKCJI NARZĘDZI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 5x6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (kol. 7x8)	Wartość brutto (kol. 7+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Płynny, alkaliczny preparat myjący</b> na bazie niejonowych tenzydów przeznaczony do manualnego i maszynowego mycia giętkich oraz sztywnych endoskopów, narzędzi chirurgicznych, sprzętu anestezjologicznego oraz innych przedmiotów szpitalnych.	Preparat myjący zawierający w swoim składzie wodorotlenek potasu, sole NTA, poliwęglany, enzymy oraz środki konserwujące. Możliwość stosowania w myjni ultradźwiękowej. Nie wymagający neutralizacji. Opakowanie - 20 l.	Op.	46					
2.	<b>Płynny, alkaliczny środek do mycia i dezynfekcji w myjniach-dezynfektorach</b> , osiągający spektrum bakteriobójcze, wirusobójcze, grzybobójcze, prątkobójcze oraz wspomagający profilaktykę przeciw prionom na bazie wodorotlenku potasu i związków powierzchniowo-czynnych.	Środek kompatybilny z narzędziami chirurgicznymi wykonanymi ze stali nierdzewnej, tytanowej, chromowej, niklowej, anodowanego aluminium oraz sprzętem anestezjologicznym. Posiadający bardzo dobre właściwości czyszczenia pozostałości krwi i białka. Opakowanie - 25 kg	Op.	23					
3.	<b>Płynny środek płuczący do myjni - dezynfektorów</b> przeznaczony do narzędzi chirurgicznych, sprzętu anestezjologicznego, endoskopów elastycznych i innych przedmiotów.	Środek płuczący na bazie anionowych i niejonowych tenzydów, zawierający środki konserwujące. Opakowanie - 20 l.	Op.	4					
4.	<b>Płynny, neutralizujący i myjący środek do stosowania w myjniach dezynfektorach</b> na bazie kwasu cytrynowego.	Środek myjący nieposiadający w swoim składzie fosforanów, azotanów oraz tenzydów. Opakowanie - 20 l.	Op.	10					
5.	<b>Płynny preparat wzmacniający mycie narzędzi chirurgicznych</b> w maszynowym procesie przy użyciu programu OXIVARIO na bazie nadtlenu wodoru.	Opakowanie - 5 l.	Op.	3					
6.	<b>Płynny preparat myjąco-dezynfekcyjny do użycia manualnego</b> do narzędzi	Preparat o spektrum B, F, Tbc, V (HIV, HBV, HCV), spory. Nie zawierający aldehydów oraz	Op.	30					

	chirurgicznych włącznie z endoskopami elastycznymi i sprzętem anestezjologicznym.	fenoli. Może być używany również w myjni ultradźwiękowej. Pełna skuteczność biobójcza (bakterie, Tbc, grzyby, wirusy) maksymalnie po 20 minutach. Niskie stężenia roztworów użytkowych, posiadający niedrażniący zapach. Opakowanie - 5l							
<b>RAZEM:</b>									

**Wszystkie preparaty kompatybilne ze sobą.**

.....  
*miejsce i data*

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy



## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## CZĘŚĆ NR 2 - PŁYNY DO MYCIA I DEZYNFEKCJI NARZĘDZI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania	J.m.	Ilość	Cena jednost netto	Wartość netto (kol. 5x6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (kol. 7x8)	Wartość brutto (kol. 7+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Płynny środek do pielęgnacji powierzchni ze stali nierdzewnej</b> na bazie niejonowych związków powierzchniowo czynnych.	Środek wolny od pestycydów i chlorowanych węglowodorów. Opakowanie - 5 l.	Op.	2					
2.	<b>Gotowy do użycia preparat czyszczący</b> stosowany do usuwania cementu, śladów po markerach oraz przebarwień na narzędziach oraz skórze.	Preparat na bazie naturalnych terpenów pomarańczowych, nie zawierający zasad ani mydła, zawierający substancje chroniące skórę - lanolinę. Posiadający zgłoszenia do KSiOK. Opakowanie - 0,5 l.	Op.	11					
3.	<b>Środek do dezynfekcji małych trudno dostępnych powierzchni i wyrobów medycznych</b> nie zawierający aldehydów i fenoli, na bazie etanolu.	Spektrum działania B (Tbc, MRSA), F, V, w czasie do 5 minut. Niepozostawiający plam i osadów. Opakowanie - 1l. + dozownik do butelek, minimum 1 szt. na 3 butelki	Op.	88					
4.	<b>Środek czyszczący - konserwujący</b>	Gotowy preparat o konsystencji mleczka do usuwania zanieczyszczeń ze stali szlachetnej, chromu, niklu, mosiądzu, kwasoodpornych emalii oraz płyt grzewczych pozostawiających ochronny film. Opakowanie - 750 ml.	Op.	4					
5.	<b>Środek do pielęgnacji narzędzi</b> nie wpływający na proces sterylizacji parowej.	Pielęgnacyjny spray do narzędzi medycznych, włącznie z endoskopami oraz wszelkiego rodzaju przedmiotami stalowymi niepozostawiający tłustych plam. Opakowanie - 400 ml.	Op.	2					
					<b>RAZEM</b>				

.....  
miejsce i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ NR 3 - TOREBKI POSTERYLIZACYJNE**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania	J.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto (kol. 5x6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (kol. 7x8)	Wartość brutto (kol. 7+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Torebki posterylizacyjne</b> samozamykające - przeciwkurzowe, zamykane za pomocą paska samoprzylepnego	Torebki rozmiar: 200 x 300 mm (+ 50mm)	szt.	2000					
		Torebki rozmiar: 300 x 500 mm (+ 50 mm dla długości i + 50mm do + 100mm dla szerokości)	szt.	2000					
		Torebki rozmiar: 400 x 550 mm (+ 50mm dla długości i + 50mm do +100 mm dla szerokości)	szt.	2750					
		Torebki rozmiar: 600 x 760 mm (+ 50mm)	szt.	3400					
<b>Razem:</b>									

.....  
miejsce i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

## **OŚWIADCZENIE**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**DOSTAWĘ OPAKOWAŃ PYŁOSZCZELNYCH ORAZ  
PŁYNÓW DO MYCIA I DEZYNFEKCJI NARZĘDZI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**DOSTAWĘ OPAKOWAŃ PYŁOSZCZELNYCH ORAZ  
PŁYNÓW DO MYCIA I DEZYNFEKCJI NARZĘDZI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## NR P-8/.... / ..... - Wzór umowy

zawarta w Częstochowie w dniu .....2013 r. roku, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny**

**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr: KRS 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053.

który reprezentuje:

..... – .....  
zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a: .....

Wpisany/mą do KRS/ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ..... REGON:.....

NIP: ..... w imieniu której/go działa/ją:

.....

Zwanym/mi w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

W wyniku rozstrzygnięcia procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

### §1

**1. Przedmiotem umowy jest dostawa opakowań pyłoszczelnych oraz płynów do mycia i dezynfekcji narzędzi i sprzętu medycznego** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im.

NMP w Częstochowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, Załącznik Nr 2 do SIWZ.

**2.** Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i został i dopuszczony do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części, (jeśli występują).

### §2

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia .....  
..... 2014 r., przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

### §3

**1.** Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, które będą podstawą do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

**2.** Ceny poszczególnych elementów przedmiotu umowy zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym mogą ulec zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.

**3.** Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, zakładany zysk, należne podatki, koszt opakowania i inne, jeśli występują.

**4.** Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę brutto: ..... zł. (słownie: .....).

### §4

**1.** Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane wyłącznie na podstawie zamówień składanych przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się wykonywać poszczególne dostawy, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w terminie **3 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia, w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 5 niniejszego paragrafu. Jeżeli dostawa przypada w dniu

wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

**3.** Poszczególne dostawy przedmiotu umowy, o których mowa w ustępie 1,2 następować będą do magazynu zaopatrzenia Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.

**4.** Wykonawca dostarczy wraz z pierwszą dostawą:

**1)** aktualne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w przypadku aktualizacji w trakcie trwania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania;

**2)** aktualne karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 04.09.2007r.– Dz. U. Nr 174, poz. 122 oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w przypadku modyfikacji w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne karty charakterystyk - jeżeli dotyczy oferowanego asortymentu.

**5.** Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego wyznaczona.

**6.** Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części;

**1)** jeżeli jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,

**2)** dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 niniejszej umowy.

**3)** jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,

**4)** Wykonawca dostarczył zamówiony towar niezgodnie z treścią paragrafu 4 ust.3.

**7.** Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, wolny od wad.

**8.** W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 5 niniejszego paragrafu do:

**1)** uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia tych braków,

**2)** wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

**9.** Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż jakość, właściwość, wydajność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od jakości, właściwości, wydajności produktu podanego w SIWZ, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany produkt wymienić na produkt spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.

**10.** Okres przydatności do zużycia wynosi – minimum 12 miesięcy, od daty dostarczenia do magazynu Apteki Zamawiającego.

**11.** Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone w protokole koordynacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

## **§5**

**1.** Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia.

**2.** Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.

**3.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

**4.** W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczeń objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

**5.** Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego i wyczerpaniu trybu określonego w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).

**6.** Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej lub faktycznej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

**7.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.

**8.** Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

## **§6**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

**1)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

**2)** dopuszcza się zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,

**3)** dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w szczególności w sytuacji:

**a)** wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego ilości przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości,

**4)** dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy,

**5)** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części,

**6)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,

**7)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,

**8)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

**2.** W przypadkach, o których mowa w ustępie 1 punkt 3, 5 i 7 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za zrealizowaną część umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek innych skutków finansowych (np. odszkodowanie, utracone korzyści).

## **§7**

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej wymienionych przypadkach i w wysokościach:

**1)** za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,

**2)** za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w §4 ust. 8 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,

**3)** za niewykonanie obowiązku określonego w § 4 ust. 9 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto dostarczonego towaru równoważnego,

**4)** za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem, o którym mowa w § 4 ust.1, 2 – karę w wysokości 10% wartości brutto części dostawy,

**5)** za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

**2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia na rzecz Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.

**3.** Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

### **§8**

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 2.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
  - 2)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
  - 3)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
- 3.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 pkt. 2)-3).
- 4.** W przypadkach wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

### **§9**

- 1.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 2.** Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
- 3.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub w terminie uzgodnieniem z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.


### **§10**

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.** Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, niezgodnione polubownie przez Strony umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 3.** Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1 Strona 1

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.