

Cena za SIWZ – 20,00 brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S.DDZ-2411/**P-8/058/12**

Częstochowa, dnia 06 lipca 2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na Dostawa tonerów i tuszy dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

w trybie
przetargu nieograniczonego

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zózn. zm.)

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

UWAGA !

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053

Tel. 034 367 36 74, fax 034 367 36 74

Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl

Adres strony internetowej: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej **ustawą**.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i tuszy dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w asortymencie, ilościach i parametrach określonych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno–eksploatacyjno–użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy.**

Uwaga :

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne o nie gorszych parametrach techniczno-jakościowych od oryginalnych produktów producentów urządzeń. Materiały eksploatacyjne muszą spełniać następujące wymagania: - być kompatybilne ze wskazanym urządzeniem.

Zamawiający dopuszcza zaferowanie produktów równoważnych w pozycjach w których użyto znaków towarowych. Warunkiem oferty równoważnej jest zaferowanie, produktów o cechach i właściwościach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu produktu .

W przypadku zaferowania oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest do wykazania owej „równoważności” dowodami przedstawionymi w postaci próbek po 1 sztuce dla asortymentu określonego w Załączniku Nr 2 w terminie - najpóźniej wraz z ofertą, z zaznaczeniem, której pozycji dotyczą .

Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż jakość, właściwość, wydajność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od jakości właściwości, wydajności produktu podanego w SIWZ, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany produkt wymienić na produkt spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny .

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze pozycje ustalone w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę tylko i wyłącznie na wszystkie pozycje w Załączniku Nr 2 do SIWZ .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30.12.51.10-5

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 01.12.2012 r od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Nie dotyczy w tym postępowaniu.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzony wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ**.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych** oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – według wzoru **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.

3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji:**

- 1) Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wymienione w ust. 4 ust. 2) muszą być zachowane odpowiednio.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 pkt. 2) niniejszej specyfikacji (lub w ust. 4 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:**
- 1) **Oświadczenia, że oferowany asortyment odpowiada parametrom wskazanym w SIWZ oraz** – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
 - 2) **Materiałów opisujących oferowany przedmiot zamówienia w języku polskim (opisy, katalogi, foldery, instrukcje użytkownika, ulotki informacyjne).**
 - 3) **Próbek oferowanego towaru będącego przedmiotem zamówienia w przypadku dostawy innych równoważnych materiałów celem przetestowania i zaakceptowania zamienników.** Sposób przygotowania i złożenia próbek został opisany w § 11 ust. 10 niniejszej SIWZ.
 - 4) **W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych - Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty naprawy i wymiany urządzenia (lub zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy) wynikłe na skutek stosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych** – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, **zobowiązana jest bez wezwania Strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania.**
3. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.**

4. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
5. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na numer faksu: **(34) 367-36-74.**
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub kopii odwołania Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: szp@data.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą.
8. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcy ze strony Zamawiającego są:**
w sprawach formalno – prawnych:
Bogdan Wrzesiński – Kierownik Sekcji Informatyki – tel. (34) 367-31 06 w godz. 8:00-14:00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia.**
Grażyna Szeps - Dział Zamówień Publicznych - tel. i faks: 34/ 367- 36-74 w godz. 7:00-14:00 – **w zakresie procedury przetargowej.**

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi faksem wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl w zakładce Zamówienia Publiczne, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie www.szpitalparkitka.com.pl.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu oferty i opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie załączniki wymagane specyfikacją są treścią oferty.
2. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
10. **Sposób przygotowania i dostarczenia próbek:**
 - 1) Wykonawca powinien złożyć próbki w Kancelarii Zamawiającego, pokój 356, II piętro.
 - 2) Próbki powinny być szczelnie zapakowane w karton zbiorczy. W kartonie mogą znajdować się wyłącznie próbki, które powinny być opisane oraz podzielone na poszczególne pakiety.
 - 3) **Ilość próbek określa Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
 - 4) **Próbki zostaną poddane testowaniu i nie będą zwrócone Wykonawcy.**
 - 5) Na kartonie powinna być przyklejona kartka na której Wykonawca musi umieścić pieczętkę firmową oraz napis:
„Próbki asortymentu – Numer Sprawy: P-8/058/12 – dostawa tonerów i tuszy dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”.
11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. **Oferta nie może być złożona w kartonie z próbkami.** Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:
„Postępowanie nr P-8/058/12 Oferta na „ dostawę tonerów i tuszy dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny. Nie otwierać przed dniem 2012 r. godz.”. (wpisuje Wykonawca).
W przypadku braku w/w danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonej oferty należy dokonać w formie określonej w ust. 11 z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala (II piętro), pokój 356, w terminie **do dnia 16.07.2012 r. do godz. 10:00.**

§ 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Oferty zostaną otwarte w dniu 16.07.2012 r. o godz. 10:15** w pokoju nr 310A (II piętro, pawilon D) w siedzibie Zamawiającego (Dział Zamówień Publicznych).
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty, upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Ceny brutto w ofercie przetargowej winny być wpisane do formularzy asortymentowo-cenowych oferowanej części. Powinny być podane jako wartości brutto i wyliczone **wg wzoru formularza asortymentowo-cenowego jak w Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do formularzy asortymentowo-cenowych, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
3. Cena brutto za wykonanie zamówienia powinna być podana w złotych polskich.
4. Wszystkie ceny należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.
5. Przy obliczaniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto - 100%. Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.**
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$Cn/Cb \times 100 = \text{ilość punktów}$, gdzie:

Cn	-	najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cb	-	cena oferty rozpatrywanej,
100	-	wskaźnik stały,

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Aukcja elektroniczna:

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:

- a) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-haśło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).
- b) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
- c) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
- d) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
- e) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: **drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).**
- f) Wykonawcy potwierdzają faksem fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną niezwłocznie po ich otrzymaniu na numer faksu: 34/367 37 53 lub adres e-mail: szp@data.pl.

5. **Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:**
- a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
 - b) sprawne łącze internetowe,
 - c) dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
 - d) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
 - e) zainstalowany program Java (bezpłatny, Sun Microsystem Inc.) oraz aplet Java pobierany ze strony Operatora www.soldea.pl w trakcie przygotowania stanowiska do aukcji.
 - f) **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

6. **Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.**

- a) **Posiadanie przez Wykonawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**
- b) **Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-8 dni.**
- c) Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

7. Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

UWAGA:

Zwycięski Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony druk formularza cenowo-ofertowego ([Załącznik Nr 2 do SIWZ](#)), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe w formularzu cenowo-ofertowym nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu cenowo-ofertowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe w formularzu cenowo-ofertowym mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

8. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji elektronicznej lub, gdy po przeprowadzeniu aukcji nie ulegnie zmianie wybór najkorzystniejszej oferty, wiążąca jest ocena dokonana w § 15 ust. 1 niniejszej specyfikacji.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art.94 ustawy pzp. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy na jego koszt. Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 8 formularza oferty. ([Załącznik Nr 2 do SIWZ](#))

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców.

O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

§ 18. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6](#) do niniejszej specyfikacji.

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, stanowiące zawartość oferty, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- Zał. Nr 1 - „DRUK OFERTA - **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy – **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ustawy – **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dla osoby fizycznej) – **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 6 - Wzór umowy
- Zał. Nr 7 - Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala

Częstochowa, dnia 06 lipca 2012r.

ZATWIERDZIŁ:

....., dnia

.....
Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....
Adres Wykonawcy

.....
Województwo:

.....
NIP:

.....
nr telefonu i faksu z numerem kierunkowym

.....
faks na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....
adres e-mail Wykonawcy

„DRUK OFERTA”

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę tonerów i tuszy dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

Załącznik nr 1 – Tonery i tusze

za cenę brutto:zł
(słownie:)

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony w formularzu asortymentowo-cenowym zgodnych z Załącznikiem Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do oferty.

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oświadczenia, że oferowany asortyment odpowiada parametrom wskazanym w SIWZ.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertę na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- wykonanie
 - wykonanie
8. Zobowiązuję/-my* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 6 do SIWZ),
- przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/*
 - odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/*
 - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, w Częstochowie)./*
9. **Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej (prosimy o czytelne uzupełnienie danych):**
- Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login- hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.**
.....
.....
 - Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.**
.....
.....
- Nr telefonu:**
- Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.**

10.W przypadku oferty równoważnej*:

- Oświadczamy, że zaferowane materiały eksploatacyjne spełniają następujące wymagania:
 - są kompatybilne ze wskazanym urządzeniem, zapewniając jego prawidłową eksploatację,
 - nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone
 - są fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane, nie poddawane procesowi ponownego napełniania, wolne od wad technicznych, kompletne nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
 - zapewniają wydajność oraz wysoką jakość wydruku, są nie gorsze niż materiały oryginalne producentów urządzeń,
 - odpowiadają wskazanym w specyfikacji parametrom spełniającym wymogi norm: tonery do **drukarek laserowych monochromatycznych ISO/IEC 19752,tusze ISO/IEC 24711,**
 - posiadają oznaczenie produktu, termin ważności, kartę charakterystyki,
 - będą dostarczane do zamawiającego w fabrycznie zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym odpowiednią banderolą lub hologramem stwierdzającym autentyczność produktu.
- Oświadczamy, że:
 - zobowiązujemy się do odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych z drukarek.
 - zobowiązujemy się do pokrycia kosztów naprawy i dostarczenia sprzętu równoważnego na czas naprawy w przypadku awarii sprzętu drukującego spowodowanej wadliwym równoważnikiem materiału eksploatacyjnego. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów naprawy i wymiany urządzenia (lub zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy) wynikłych na skutek stosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych .

11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty

..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

*/niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks: e-mail:

TONERY i TUSZE

L.P.	Nazwa asortymentu	Oryginały Nazwa producenta	Równoważniki Nazwa producenta	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	HP DJ INK ADVANTAGE	703 XL czarny		Szt.	7				
2	HP DJ INK ADVANTAGE	703 XL Kolorowy		Szt.	7				
3	Samsung ml-1660	MLT-D1042S/ELS		Szt.	5				
4	Samsung ml-1640	MLT-D1082S/ELS		Szt.	7				
5.	Ksero Olivetti PGL 2028	B 0739		Szt.	2				
6.	Hp DJ 2050	Nr 301 XL czarny		Szt.	14				
7.	Hp DJ 2050	Nr 301 XL kolorowy		Szt.	14				

RAZEM : xxxxxxxx

Wartość netto :zł.(słownie:)

Wartość brutto: zł (słownie:).

Uwagi:

Wymogi dotyczące ofert równoważnych:

1) W przypadku dostawy materiałów równoważnych Zamawiający wymaga dostarczenia po 1 sztuce próbek w terminie - najpóźniej wraz z ofertą, z zaznaczeniem, której pozycji dotyczą.

2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne o nie gorszych parametrach techniczno-jakościowych od oryginalnych produktów producentów urządzeń. Materiały eksploatacyjne muszą spełniać następujące wymagania:

- być kompatybilne ze wskazanym urządzeniem, zapewniać jego prawidłową eksploatację,
- nie powodować utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone
- być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane, nie poddawane procesowi ponownego napełniania, wolne od wad technicznych, kompletne nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
- zapewniać wydajność oraz wysoką jakość wydruku, nie gorsze niż materiały oryginalne producentów urządzeń,
- odpowiadać wskazanym w specyfikacji parametrom spełniającym wymogi norm:

tonery do **drukarek laserowych monochromatycznych ISO/IEC 19752, tusze ISO/IEC 24711,**

- posiadać oznaczenie produktu, termin ważności, kartę charakterystyki,
- być dostarczane do zamawiającego w fabrycznie zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym odpowiednią banderolą lub hologramem stwierdzającym autentyczność produktu.

- Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy i dostarczenia sprzętu równoważnego na czas naprawy w przypadku awarii sprzętu drukującego spowodowanej wadliwym równoważnikiem materiału eksploatacyjnego.

Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów naprawy i wymiany urządzenia (lub zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy) wynikłych na skutek stosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych .

- wykonawca zobowiązuje się do odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych z drukarek.

- W przypadku zastosowania materiału równoważnego należy uzupełnić rubryki w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ – „materiał równoważny + nazwa producenta”.

.....
miejscość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks:e-mail:

Przystępując do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę środków do utrzymania czystości powierzchni dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie dla obiektów szpitala przy ul. Bialskiej 104/118 i przy ul. PCK 7**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że na dzień składania ofert spełniamy warunku udziału w postępowaniu, tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowym.

..... dnia
miejsowość

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks:e-mail:

Przystępując do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę środków do utrzymania czystości powierzchni dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie dla obiektów szpitala przy ul. Bialskiej 104/118 i przy ul. PCK 7**

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia
miejsowość

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(wypełniają tylko osoby fizyczne, w tym każdy (odrębnie) ze współników spółki cywilnej)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks:e-mail:

Przystępując do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę środków do utrzymania czystości powierzchni dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie dla obiektów szpitala przy ul. Białskiej 104/118 i przy ul. PCK 7, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

..... dnia
miejsowość

.....
Podpis Wykonawcy – osoby fizycznej

UMOWA NR P-8/058/12 – wzór umowy

zawarta w Częstochowie w dniu roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny

42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr: KRS 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053.

który reprezentuje:

lek. med. Kazimierz Pankiewicz – Dyrektor Naczelny Szpitala
zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
Wpisanym/ą do KRS/ewidencji działalności gospodarczej pod numerem

REGON:

NIP:

w imieniu której/go działa/ją:

.....
Zwanym/mi w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego **tonerów i tuszy** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i został i dopuszczony do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w fabrycznie zamkniętych opakowaniach **producenta** zabezpieczonych odpowiednią banderolą lub hologramem stwierdzającym autentyczność produktu.

§2

Umowa obowiązuje do 01.12.2012 r , licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy.

§3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, które będą podstawą do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu umowy zawarte w załączonym formularzu sortymentowo-cenowym mogą ulec zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, zakładany zysk, należne podatki, koszt opakowania, i inne, jeśli występują.

4. Wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu umowy wynosi brutto: PLN w tym należny podatek VAT (słownie:).

§4

1. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane wyłącznie na podstawie zamówień składanych przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać poszczególne dostawy, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w terminie **3 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia, w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Poszczególne dostawy przedmiotu umowy, o których mowa w ustępie 1,2 następować będą do magazynu głównego Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Pani EWA BIŃCZYK lub osoba przez nią wyznaczona.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części;
 - 1) jeżeli jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 2) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,2 niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca dostarczył zamówiony towar niezgodnie z treścią paragrafu 4 ust.3.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, wolny od wad.
7. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 4 niniejszego paragrafu do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.
8. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż jakość, właściwość, wydajność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od jakości właściwości, wydajności produktu podanego w SIWZ, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany produkt wymienić na produkt spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.

9. Okres gwarancji – minimum 12 miesięcy.

§5

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie potwierdzane protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanymi przez przedstawicieli obu Stron.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia, wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczeń objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu Cywilnego, a wynikających wymaga zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego.
7. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej lub faktycznej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

8. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
9. W okresie trwania umowy – na każdej wystawionej fakturze – Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.

§6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- 2)** dopuszcza się zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
- 3)** dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w szczególności w sytuacji:
 - a)wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego ilości przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości,
 - b)zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji,
- 4)** dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy,
- 5)** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części,
- 6)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
- 7)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 8)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

2. W przypadkach, o których mowa w ustępie 1 punkt 3,5 i 7 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za zrealizowaną część umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek innych skutków finansowych (np. odszkodowanie, utracone korzyści).

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej wymienionych przypadkach i w wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w §4 ust. 7 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za niewykonanie obowiązku określonego w §4 ust. 8 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto dostarczonego towaru równoważnego,
 - 4) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem, o którym mowa w paragrafie 4 ust.1,2 – karę w wysokości 10% wartości brutto części dostawy,
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia na rzecz Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§8

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 2.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
 - 4) zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji.
- 3.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. 2)-3) niniejszego ustępu.
- 4.** W przypadkach wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§9

- 1.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 2.** Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
- 3.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.


§10

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.** Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, niezgodnione polubownie przez Strony umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 3.** Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WYMAGANIA Z ZAKRESU ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA OBOWIĄZUJĄCEGO NA TERENIE WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYII PANNY W CZĘSTOCHOWIE

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
 3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
 4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
 5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
 6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ Artur Piekacz Tel. 34 / 367 34 52
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	