

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 193 000 EURO
(procedura otwarta)**

Nazwa zadania: dostawa gwoździ śródszpikowych, stabilizatorów biodrowych dla Oddziału Ortopedii i Chirurgii Urazowej oraz doposażenie sprzętu artroskopowego Traktu Operacyjnego

kod CPV: 33.18.41.00-4; 33.18.31.00-7

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP

Adres do korespondencji: **ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie**

KRS 0000003907

NIP 573-22-99-604

Regon 001281053

Organ Założycielski- Województwo Śląskie

Telefon: 034/367-37-53

Fax: 034/365-17-56

www.szpitalparkitka.com.pl

e-mail: szp@data.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009r Nr 226,poz.1817).
 - 2.3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2009r Nr 224, poz.1796).
 - 2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009r nr 224, poz. 1795).
 - 2.5. Kodeks cywilny.
 - 2.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r Nr 153, poz.1503 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 33.18.41.00-4; 33.18.31.00-7

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa gwoździ śródszpikowych, stabilizatorów biodrowych dla Oddziału Ortopedii i Chirurgii Urazowej oraz doposażenie sprzętu artroskopowego Traktu Operacyjnego

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg Zał. Nr 2 część 1 i 2;

V. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o, których w art. 67 ust.1 pkt.6 PZP.

VI. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: – 24 m-ce od daty zawarcia umowy

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówienia publicznych, do oferty należy załączyć:
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
4. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru na **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku **osób fizycznych oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – według **Załącznika Nr 3** do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 zgodnie z formułą [spełnia – nie spełnia], w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w pkt. 3 i 4 niniejszej specyfikacji. Dokumenty, o których mowa w pkt.3 oraz 4.1 winny być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o którym mowa powyżej winy być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione pkt. 4.ppkt 1) i 2) SIWZ lub w pkt. 6 SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
- 1) Firmowe materiały informacyjne (opis) zawierających parametry techniczno - eksploatacyjne i specyfikację produktu z zaznaczeniem której części i pozycji dotyczy. Dokumenty w języku obcym powinny posiadać tłumaczenie na język polski.
 - 2) Oświadczenia, że oferowany asortyment, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ;
 - 3) Oświadczenia, że parametry oferowanego sprzętu są zgodne z określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ;
 - 4) Oświadczenie, że oferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 /Dz. U. Nr 107 poz. 679./ oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie /Deklarację Zgodności, Certyfikat CE, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych/ Załącznik nr 1

/§ 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, Poz. 1817)/

10. Pozostałe wymagania

- 1) Dostawy asortymentu stosownie do bieżących potrzeb zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od telefonicznego lub faksowego zamówienia złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawy wraz z fakturą loco magazyn Sekcja Zaopatrzenia i Magazynów Zamawiającego.
- 2) Dla asortymentu ujętego w części 1 na czas trwania umowy Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zabezpieczy instrumentarium w ilości i asortymencie stosownym do typu i asortymentu objętego umową.
- 3) Wymiana zużytych elementów instrumentarium na koszt Wykonawcy – 3 dni robocze zgłoszenia telefonicznego lub faksowego.
- 4) Czas gwarancji
 - a) dla asortymentu ujętego w Części 1 – 24 m-ce od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
 - b) dla asortymentu ujętego w Części 2 – 12 m-cy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

5) Płatność:

- a) dla asortymentu ujętego w Części 1 – po dokonaniu wszczęciu, przelewem na podstawie f-ry VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- b) dla asortymentu ujętego w Części 2 – przelewem po dostawie, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem: (34) 367-36-74.
2. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub kopii odwołania Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem: szp@data.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
6. W przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca obowiązany jest również zachować formę pisemną.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. P-8/ 036 /11 oraz dopiskiem
" GWOŹDZIE ŚRÓDSZPIKOWE I SPRZĘT ARTROSKOPOWY "
Nie otwierać przed2011 r. godz. 10:15
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl.

XII. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- mgr Bożena Klimas tel.34 367 37 53 fax: 34/367 32 51
- sprawy zintegrowanego systemu zarządzania mgr inż. Artur Piekacz tel. 34 367-34-52

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferty należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ lub na nim.
2. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Zaleca się aby do oferty składanej przez osoby fizyczne dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)".
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa.

9. W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

10. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

- Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "**ZMIANA OFERTY**".

- Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANIE OFERTY**".

12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej siwz.

13. W przypadku, gdy wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), do oferty winien dołączyć wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy. Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. Umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: "**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ**". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 PZP.

XV. Określenie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w opakowaniu lub kopercie, zaklejonej i opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA – GWOŹDZIE ŚRÓDSZPIKOWE I SPRZĘT ARTROSKOPOWY "

Nie otwierać przed2011 r. godz. 10:15

2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria pok. 356) w godzinach od 7.30 do 14.30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia **09.05.2011 roku do godz. 10:00**

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.05.2011 roku o godzinie 10:15** Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP, ul. Bialska 104/118; 42-200 Częstochowa; pawilon D; II piętro, pokój 310A,

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z

wymogami Zamawiającego. Cena za realizację całego zamówienia musi ująć wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać upusty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

2. Łączną cenę brutto zamówienia należy obliczyć wg wzoru:

- Cena jedn. netto w części 1kpl; części 2 szt) x ilość = wartość netto + ..%VAT= wartość brutto a następnie podsumować wartości netto i brutto poszczególnych pozycji.

Uwaga: dla części 1 należy podać ceny jednostkowe elementów kompletu

- Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
- Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r Nr 54 póź. 535 z późn. zm.) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.
- W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

wartość brutto oferty 100%

Oferta o najniższej wartości otrzyma maksymalną ilość punktów -100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Wartość brutto} = \frac{\text{najniższa wartość brutto}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 100$$

Suma punktów uzyskana od osób oceniających ofertę zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium – 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium: wartość brutto oferty.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów uzyskaną w kryterium określonym w ust. 1, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

XVIII. Informacje dotyczące rozliczenia:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.

XIX. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Zawarcie umowy:

- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji (faxem) o wyborze oferty na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres Wykonawcy. Przesłanie na wniosek Wykonawcy umowy do podpisu nie zmienia terminu jej zawarcia.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Termin podpisania umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, dostarczyć osobie odpowiedzialnej za przygotowanie umowy zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem przygotowania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki i postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1.wzór oferty (załącznik nr 1),
- 2.przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
- 3.wzór oświadczenia (załącznik Nr 3),
- 4.wzór umowy (załącznik nr 4).

Częstochowa, dnia 26.04.2011 r.

Z-ca DYREKTORA
ds.Lecznictwa
lek.med. Grzegorz Kupczak

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres siedziby Wykonawcy

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

REGON; NIP

.....
adres do korespondencji

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

Nazwa zadania: dostawa gwoździ śródszpikowych, stabilizatorów biodrowych dla Oddziału Ortopedii i Chirurgii Urazowej oraz doposażenie sprzętu artroskopowego Traktu Operacyjnego

składam/-y* niniejszą ofertę zgodnie z SIWZ oraz zasadami określonymi w Prawie Zamówień Publicznych.

1. Oferuję/my* realizację zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia jak w SIWZ	Nazwa i typ	J.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł
1.	..... skład kompletu: 1..... szt..... x cena jedn. netto +% VAT	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
itd								
Razem:						.....	XXX	.....
Słownie								
Brutto:								
Netto:								

Uwaga: dla części 1 należy obowiązkowo podać ceny jednostkowe elementów kompletu

2. Oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia: – 24 m-cy od daty zawarcia umowy

3. Dostawa asortymentu stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od telefonicznego lub faksowego zamówienia złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawy wraz z fakturą loco magazyn Sekcja Zaopatrzenia i Magazynów Zamawiającego.
4. Dla asortymentu ujętego w części 1 na czas trwania umowy Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zabezpieczy instrumentarium w ilości i asortymencie stosownym do typu i asortymentu objętego umową.
5. Wymiana zużytych elementów instrumentarium na koszt Wykonawcy – 3 dni robocze zgłoszenia telefonicznego lub faksowego
6. Zobowiązujemy się ramach umowy zabezpieczyć szkolenia personelu medycznego i instrumentariuszek dotyczące używania sprzętu - tematyka związana z asortymentem i procedurami oferowanymi przez firmę.
7. Udzielamy gwarancji:
 - a) dla asortymentu ujętego w części 1 – 24 miesiące od daty dostawy
 - b) dla asortymentu ujętego w części 2 – 12 miesięcy od daty dostawy
8. Płatność na podstawie f-ry VAT:
 - a) dla asortymentu ujętego w części 1 – po dokonaniu wszczepu, przelewem na podstawie f-ry VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - b) dla asortymentu ujętego w części 2 – przelewem po dostawie, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Oświadczamy, że oferowany asortyment, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych.
10. Oświadczam, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP, natomiast dokumenty zostaną dostarczone na każde żądanie zamawiającego.
11. Oświadczamy, że parametry oferowanego sprzętu są zgodne z określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia opisującą przedmiot zamówienia.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy wraz z protokołem koordynacyjnym dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala został przez nas zaakceptowany. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
Pieczęć podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Część 1

1.Gwóźdź śródszpikowy blokowany do stabilizacji złamań trzonu kości udowej –stalowy; trzy otwory w części dalszej. Rozmiary: 10 – 14mm.

1 komplet: gwóźdź, śruba zamykająca, śruby regulujące a 4 szt - **20 kpl**

Uwaga: należy podać również ceny jednostkowe poszczególnych elementów wchodzących w skład kompletu

2.Gwóźdź śródszpikowy blokowany do stabilizacji złamań trzonu kości piszczelowej – stalowy; po trzy otwory na śruby regulujące w części bliższej i dalszej; w części bliższej ścięcie mające na celu ochronę więzadła właściwego rzepki. Rozmiary: 9 – 14 mm.

1 komplet = gwóźdź, śruba zamykająca, śruby ryglujące a 4 szt - **20 kpl**

Uwaga: należy podać również ceny jednostkowe poszczególnych elementów wchodzących w skład kompletu

3.Gwóźdź śródszpikowy blokowany do stabilizacji złamań dalszej nasady kości udowej, wprowadzany odkolanowo. Gwóźdź tytanowy, lity z ostrym końcem, cztery otwory ryglujące w części dalszej, dwa w części bliższej. Rozmiary: 10, 11, 12 mm do dł. 240 mm pokryte celownikiem; (możliwość zastosowania nakrętek poprawiających stabilizację w kości osteoporotycznej mocowanych na 2-ch śrubach części dalszej).

1 komplet: gwóźdź, śruba zamykająca, gwintowana osłona a 2 szt; śruby ryglujące a 4 szt – **10 kpl**

Uwaga: należy podać również ceny jednostkowe poszczególnych elementów wchodzących w skład kompletu

4.Gwóźdź śródszpikowy blokowany do stabilizacji złamań bliższej nasady kości ramiennej. Gwóźdź tytanowy lity, anatomiczny (prawy i lewy), prosty, w wersji długiej i krótkiej; w części bliższej cztery otwory dla śrub ryglujących.

Rozmiary: dł. 150, 220, 250, 280 mm

Średnica części bliższej 10 mm, dalszej 8 mm przy 150 mm

7 mm przy pozostałych długościach

W części bliższej wkładka PEEK

1 komplet: gwóźdź, śruby ryglujące a 2 szt; śruby mocujące a 4 szt, śruba zamykająca - **5 kpl**

Uwaga: należy podać również ceny jednostkowe poszczególnych elementów wchodzących w skład kompletu

5.Gwóźdź śródszpikowy do stabilizacji złamań trzonu kości ramiennej – tytanowy lity z asymetrycznym końcem, wprowadzany odłokciowo i od głowy kości ramiennej, z zagięciem trzonowo nasadowym 4 – stopnie. Możliwość kompresji. W części dalszej otwory ryglujące w dwóch płaszczyznach (AP i strzałkowej).

Rozmiary: średnica 7 i 8 mm, dł, 180 –300 mm co 20

1 komplet: gwóźdź, śruba zamykająca, śruby ryglujące a 4 szt - **10 kpl**

Uwaga: należy podać również ceny jednostkowe poszczególnych elementów wchodzących w skład kompletu

6.Biodrowy stabilizator dynamiczny DHS. Płyty 135; 140; 145, 150 stopni; od 2 do 12 otworów. Śruby szyjkowe od 65 do 145 mm co 5 mm

1 komplet: płyta, śruba szyjkowa, śruba zaślepiająca - **20 kpl**

Uwaga: należy podać również ceny jednostkowe poszczególnych elementów wchodzących w skład kompletu

Część 2

DOPOSAŻENIE SPRZĘTU ARTROSKOPOWEGO

1.Optyka artroskopowa – **2 szt**

- autoklawowalna 134⁰C

- kąt 30⁰

- średnica 4mm

2. Ostrza do shavera - **50 szt**

- autoklawowalna 134⁰C

- wielorazowe

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I A

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę gwoździ śródszpikowych, stabilizatorów biodrowych dla Oddziału Ortopedii i Chirurgii Urazowej oraz doposażenie sprzętu artroskopowego Traktu Operacyjnego

- a) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.); dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- b) Oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),

Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (dotyczy osób fizycznych):

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
podpis uprawnionego (-ych)
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

WZÓR UMOWY Nr W.Sz.S.DDZ-2411/ P-8/ / 11

W dniu ... 2011 r., w Częstochowie,
pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
ul. Białka 104/118, 42-200 Częstochowa,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział
Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,
który reprezentuje:

Dyrektor -
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą:
REGON:, NIP:,
którą reprezentuje:
.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo
zamówień publicznych /tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655/, zawarta została umowa
następującej treści:

§1

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa gwoździ śródszpikowych, doposażenia sprzętu artroskopowego dla potrzeb Oddziału Ortopedii Chirurgii Urazowej i Traktu Operacyjnego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzach asortymentowo-cenowych, stanowiących Załącznik Nr 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie zaoferowane produkty posiadają dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których mogą być wprowadzone do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP. Dokumenty dopuszczające zostaną dostarczone na każde żądanie zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres: 24 m-cy od dnia zawarcia , przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

§3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonych formularzach asortymentowo-cenowych ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 6.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie netto PLN, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN (słownie:)

§4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 5ciu dni roboczych licząc od dnia złożenia tego zamówienia, w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest:
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
- a) jakkolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności/gwarancji krótszy niż miesięcy, licząc od dnia dostarczenia,
 - b) jakkolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - c) jakkolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
 - d) dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał inny numer serii lub datę ważności niż ta, która figuruje na fakturze VAT,
 - e) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2, 3.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
6. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 do:
- a) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
 - b) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia tych wad.
7. Na czas trwania umowy Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zabezpieczy instrumentarium w ilości i asortymencie stosownym do typu i asortymentu objętego umową. (dotyczy asortymentu ujętego w SIWZ Zał. 2 części 1), na zasadach określonych w umowie użyczenia stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
8. Wymiana zużytych elementów instrumentarium na koszt Wykonawcy – do 3-ch dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego lub faksowego upoważnionego pracownika zamawiającego tj.....
9. Umowa będzie wykonywana zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 3 niniejszej umowy

§5

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo- cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu:
- a) dla asortymentu ujętego w części 1 – po dokonaniu wszczępu, przelewem na podstawie f-ry VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - b) dla asortymentu ujętego w części 2 – przelewem po dostawie, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego.
6. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
7. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
8. W okresie trwania umowy – na każdej wystawionej fakturze – Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
9. Zapis o zakazie cesji, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w fakturach.
10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. 2, 7, 8 i 9 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej na podstawie i wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dn. 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku (...) - Dz. U. Nr 95 poz. 798 z późn. zm.

§6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
- 1) Zmiany korzystne dla Zamawiającego:

- a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,
- c) dopuszczalne są przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy.

2) Zmiany niekorzystne dla Zamawiającego:

- a) dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
- b) inne niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

3) Zmiany neutralne dla Zamawiającego:

- a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
- b) dopuszczalna jest zmiana nazwy, oznaczenia co do ilości sztuk/dawek/gramatury przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości. W tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy,
- c) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego ilości przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości,
- d) dopuszczalna jest zmiana na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy.

2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:

- a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w §4 ust. 6 – karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
- c) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.

2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty odsetkowej obejmującej naliczoną karę umowną.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.

3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu pomiędzy:
pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział
Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,
który reprezentuje:

Dyrektor -
zwanym dalej BIORĄCYM DO UŻYWANIA,

a firmą:

.....
REGON:, NIP:,

którą reprezentuje/a:

.....
.....
zwaną dalej UŻYCZAJACYM,

§ 1. Przedmiot umowy

Użyczający zobowiązuje się oddać Biorącemu do Używania instrumentarium do asortymentu zakupionego wyłącznie od w ramach umowy nr W.Sz.S.DDZ-2411/ P-8/ / 11 z dnia

§ 2. Klauzula własności

1. Instrumentarium pozostaje przez cały czas trwania umowy własnością
2. Biorący do używania nie może ich oddać do bezpłatnego używania, w podnajem albo wdzierżawić.
3. Biorący do Używania nie jest także uprawniony do ustanawiania na udostępnionym instrumentarium żadnych innych praw na rzecz osób trzecich oraz do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§3. Używanie instrumentarium

1. Biorący do używania jest zobowiązany używać instrumentarium zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi przez Użyczającego instrukcjami obsługi. Biorący do Używania zobowiązuje się do używania instrumentarium wyłącznie do zakładania asortymentu zakupionych od
2. Biorący do Używania nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części Instrumentarium oraz powiadomi niezwłocznie Użyczającego o każdym uszkodzeniu Instrumentarium. Instrukcje obsługi stanowią integralną część umowy. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Biorącego do Używania lub osoby trzecie, spowodowane użytkowaniem instrumentarium niezgodnie z instrukcjami obsługi.
3. Użyczający ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania Instrumentarium przez Biorącego do Używania. Biorący do Używania zapewni Użyczającemu dostęp do instrumentarium w celu przeprowadzenia jego inwentaryzacji. W przypadku naruszenia przez Biorącego do Używania warunków o których mowa w § 2 i § 3 ust 1 umowy, Użyczający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Biorący do Używania ponosi odpowiedzialność za działania własne lub osób trzecich powodujące nieprawidłowe używanie lub uszkodzenie, zniszczenie, utratę Instrumentarium. W takim przypadku Użyczający ma prawo żądać od Biorącego do Używania zapłaty kwoty, w wysokości wyliczonej przez Użyczającego odpowiednio do wartości Instrumentarium.
5. Zmiana miejsca użytkowania Instrumentarium jest możliwa za zgodą Użyczającego na piśmie.

§ 4. Realizacja przedmiotu umowy

1. Użyczający udostępni instrumentarium Biorącemu do Używania na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osoby reprezentujące Biorącego do Używania.
2. W przypadku nie kupowania od Użyczającego asortymentu określonego w umowie W.Sz.S.DDZ-2411/ P-8/ / 11 Użyczający ma prawo rozwiązać umowę i żądać zwrotu instrumentarium.

§ 5. Serwis

1. Użyczający zobowiązuje się do bezpłatnych napraw udostępnianego instrumentarium wynikających z ich normalnego używania. Koszty napraw Urządzeń wynikające z używania niezgodnie z instrukcją obsługi ponosi Biorący do Używania.
2. W przypadku wymiany bądź naprawy instrumentarium, jego przekazanie Użyczającemu nastąpi w sposób i na zasadach określonych w §7 pkt. 2 niniejszej umowy.

§ 6. Zawiadomienia

1. Zawiadomienia dotyczące umowy dokonywane będą w formie pisemnej i doręczane drogą pocztową – listem poleconym.
2. Biorący do Używania zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Użyczającego o zmianach swojej firmy (nazwy), siedziby, adresu dla doręczeń faktur oraz korespondencji. Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w umowie będą uznawane za skuteczne.
3. W przypadku wystąpienia po stronie Biorącego do Używania zmian strukturalnych, własnościowych, formy prawnej, przekształceń, itp. zobowiązany jest on bez zbędnej zwłoki poinformować o tym Użyczającego w formie oświadczenia. Biorący do Używania lub osoba trzecia wstępująca w wyniku powyższych zmian w prawa i obowiązki wynikające z umowy, zobowiązane są potwierdzić Użyczającemu saldo użytkowanych przez niego narzędzi (Instrumentarium).

§ 7. Zakończenie umowy


1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania umowy dostawy nr W.Sz.S.DDZ-2411/ P-8/ / 11
2. Zakończenie umowy obliguje Biorącego do Używania do zwrotu Użyczającemu instrumentarium wydezynfekowanego lub opakowanego w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom trzecim wraz z czytelną informacją na opakowaniu o skażeniu zawartości.
3. W przypadku naruszenia istotnych warunków umowy, strony mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W razie rozwiązania umowy Biorący do Używania jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu Użyczającemu tj., na pierwsze wezwanie, udostępnionego Instrumentarium w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z niniejszej umowy lub jej naruszenia, rozwiązania lub nieważności albo też z nimi związane, będą rozstrzygane na drodze Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem dostarczenia Instrumentarium Klientowi.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 17 z 17

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:

2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.

2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.

2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.

2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.

2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.

2.6. Właściwej gospodarki odpadami:

- Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
- Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
- usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
- uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.

2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.

2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.

2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.

2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:

- bez wycieków oleju,
- spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.

2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.

2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.

2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.

3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.

4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.

5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.

6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:		Zlecający:	
Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA