

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: DAZ.26.079.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SIWZ)**

na

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI OCHRONY OBIEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118 ORAZ PRZY UL. PCK 7 ORAZ INTERWENCJE NA WEZWANIE DO OBIEKTÓW PRZY AL. POKOJU 44 I AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32

**w trybie
przetargu nieograniczonego**

o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Tel. (34) 367-36-74, nr faksu: (34) 367-36-74,
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl.
Adres strony internetowej: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą PZP.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7 **oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32.**
- 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie
Kategoria usług: nr 23: usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych.
5. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu podlegającego ochronie, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z p. Piotrem Plutą - Dział Remontowo - Inwestycyjny - tel. (34) 367-34-22. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r., poz. 1099, z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek określony w § 5 ust. 1 pkt. 1) SIWZ dotyczący posiadania odpowiednich uprawnień winni spełniać ci Wykonawcy, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.**
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w § 5 ust. 1-3 SIWZ dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w § 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1-3 SIWZ i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 184), składając odrębne oferty, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
7. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w § 5 ust. 1-3 SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

§ 6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym [Załączniku Nr 3 do SIWZ](#) (oryginał).
 - 2) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z uwagi na okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym [Załącznik Nr 4. do SIWZ](#) (oryginał).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst. jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184) lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ. Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w oryginale**). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
 4. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w § 6 ust. 2 pkt. 2, 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) w § 6 ust. 2 pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż:
- a) 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2,
- b) 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dotyczy dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1) lit. b.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 6 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający zaakceptuje, w przedmiotowym postępowaniu, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji Unii Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W sytuacji nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający skorzysta z dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy PZP i wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. W sytuacji gdy Wykonawca powoła się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych (wskazując te bazy danych), Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.
9. Jeżeli Wykonawca powoła się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego (jednocześnie wskazując odpowiednią dokumentację, w której powinny się znajdować), Zamawiający uwzględni te dokumenty w przedmiotowym postępowaniu.
10. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 5 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w § 6 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 niniejszej specyfikacji).
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

11. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 1 do SIWZ \(oryginał\)](#).
- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 2 do SIWZ \(oryginał\)](#).
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.

12. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.

- 1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny one być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem (nr faksu: **(34) 367-36-74**) lub drogą elektroniczną na adres: szp@data.pl zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w § 6 ust. 12 SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. **Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny Dział Zamówień Publicznych 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**
w sprawie opisu przedmiotu zamówienia:
 - p. Piotr Pluta – Dział Remontowo-Inwestycyjny
tel. (34) 367-34-22, 695-936-080, w godz. 7:00-14:35.**w sprawie procedury przetargowej:**
 - p. Renata Noremberg – Dział Zamówień Publicznych
tel. i faks. (34) 367-36-74, w godz. 7:00-14:35.

Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od godz. 7:00 do 14:35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 27.07.2016 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania - art. 38 ust. 1a ustawy. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 – art. 38 ust. 1 b ustawy PZP. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 18.08.2015 r.**
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **m.BANK o/Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004**. Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie znaku sprawy: **DAZ.26.079.2016 r.**
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w oryginale najpóźniej przed wyznaczonym terminem składania ofert **w pokoju nr 356 - KANCELARIA Szpitala** (do oferty należy załączyć kserokopię).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek:
 - 1) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert oraz
 - 2) Wykonawca złożył wniosek o zwrot wadium.Zamawiający uzna, że oświadczenia w przedmiocie wycofania oferty oraz zwrotu wadium zostały wniesione skutecznie, jeżeli zostaną złożone **w formie pisemnej (w oryginale)** przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono, wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę netto, brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione **w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ ZOPRYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:**
4. „Postępowanie Nr DAZ.26.079.2016 r. Oferta przetargowa na świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7 oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32.

Proszę nie otwierać przed dniem 2016 r.” (wpisuje Wykonawca).

15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.
 - 2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny Odpis z Właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
18. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 - II piętro.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.09.2016 r. o godzina 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 4- Otwarcie ofert jest jawne nastąpi w dniu **09.09.2016 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa w pokoju 310

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena brutto zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto usługi należy przenieść do Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Cena oferty w Formularzu Oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Każda pozycja w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna być wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2008).
 - b) pomocy publicznej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
2. Oferty w zaoferowanej ofercie zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryteria oceny ofert	Znaczenie
Cena oferty	95%
Czas reakcji grupy interwencyjnej	5%
Razem:	100%

Ad. 1) Kryterium - cena oferty – 95 pkt

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w Formularzu Oferty podając ją cyframi i słownie.

Cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT

Punkty za kryterium **cena oferty** (wskaźnik C) będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

Kc – liczba punktów przyznanych za kryterium cena oferty

Cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty

Ad. 2) Kryterium - Czas reakcji grupy interwencyjnej – 5%

a) W kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej – czas reakcji należy liczyć od otrzymania przez Wykonawcę sygnału alarmowego do dojazdu do miejsca wezwania. Oferta czasy reakcji grupy interwencyjnej do max. 10 minut otrzyma 5 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej:

- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 11 minut – 4 pkt.
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 12 minut – 3 pkt.
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 13 minut – 2 pkt.
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 14 minut – 1 pkt.
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 15 minut i powyżej – 0 pkt.

UWAGA:

b) W przypadku braku podania czasu reakcji grupy interwencyjnej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

3. Ocena końcowa oferty to suma punktów, uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert wskazane w ust. 2.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w danej części, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
6. W przypadku osiągnięcia jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie wskazanej w kryterium - cena oferty.

§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy zawiera [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
 - W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w § I niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Oferty tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty.
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Zał. Nr 5 - Informacja o przynależności grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 7 - Projekt umowy.
- Zał. Nr 8 - Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala

Częstochowa, dnia 27 lipca 2016 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
W CZĘSTOCHOWIE

BARBARA MAGNUSZEWSKA - PANKIEWICZ

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres*:

REGON*:

NIP*:

.....

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym*

.....

numer faksu wraz z numerem kierunkowym na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję *

.....

adres e-mail Wykonawcy na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję*

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązują do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7 **oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32.**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

1) **Wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi:**

wartość brutto (cena oferty): zł

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości%: zł

(słownie złotych:)

cena netto: zł

(słownie złotych:

2) **Oferuję czas reakcji grupy interwencyjnej do max. minut.**

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z miejscem wykonywania usługi).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Wadium w kwocie** zostało wniesione w dniu

w formie:

zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

lub na adres:

7. **Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie:

b) wykonanie:

c) wykonanie:

8. Ofertę niniejszą składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.

9. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

....., dnia, 2016 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7 oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32.**

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość w j. m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol.5	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (zł) kol. 6+ kol 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.	roboczo godzina	136 734				
OGÓLNA SUMA:							

....., dnia 2016 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7, oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2016 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7, oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam (y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 2164).

....., dnia 2016 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7, oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184), i poniżej **przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***:

- 1)
- 2)
- 3)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia 2016 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

* Należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I

NAZWA ZADANIA

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie kompleksowej usług ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej i ul. PCK 7 oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32”.

Rozdział II

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu.
3. Ochrona mienia Zleceniodawcy polegać będzie na działaniach Zleceniobiorcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie, a także powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
4. Ochrona mienia obejmuje mienie Zleceniodawcy znajdujące się na terenie obiektów Zleceniodawcy. Przez mienie to należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane do ewidencji Zleceniodawcy oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu.
5. Nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na tereny zamknięte chronionych obiektów.
6. Obsadzenie stanowisk 24 godzinnej ochrony na bramach wjazdowych celem kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK7.
7. Zapewnienie ciągłej ochrony terenu Szpitala przez 24 godziny oraz zapewnienie obsady stanowisk na portierniach w godzinach 06.00 do 22.00.
8. Zapewnienie obsady na posterunku - nadzoru nad centralkami p/poż wskazującymi pojawienie się zagrożenia pożarowego obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny wraz z pełnieniem funkcji konsultanta telefonicznego odpowiedzialnego za przełączanie telefonicznych połączeń do komórek organizacyjnych Szpitala z którymi chce się połączyć dzwoniący.

Teren podlega ochronie w następujących granicach:

OBIEKT PRZY UL. PCK 7:

1. strona południowa - od ul. Dekabrystów
2. strona północna - od ul. PCK
3. strona zachodnia - od ul. Kilińskiego
4. strona wschodnia - od ul. Armii Krajowej

OBIEKT PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118:

- a) strona południowa - od ul. Bialska i ogrodzenie
- b) strona północna - od ul. Obrońców Westerplatte
- c) strona zachodnia - od ul. Nowobialska
- d) strona wschodnia - ogrodzenie

Obiekt przy Al. Pokoju i Al. Niepodległości – interwencje na wezwanie realizowane przez zmotoryzowaną załogę interwencyjną przez 24h na dobę.

UWAGA:

Na każdej zmianie, w każdej z dwóch lokalizacji Szpitala musi znajdować się co najmniej jeden pracownik kierujący zespołem pracowników, który wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendanta Wojewódzkiego Policji. Właściwą organizacją ochrony obiektów przy ul. Bialskiej i PCK 7 zajmować się będzie jeden pracownik kierujący całością zadań ochrony, który wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej KWP, posiada dopuszczenie do posiadania broni oraz upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Zastrzeżone”. Szczegółowy zakres zadań winien on uzgadniać z pracownikami szpitala, a mianowicie z kierownikiem Działu Remontowo-Inwestycyjnego, pracownikiem ds. obronnych oraz pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych.

Rozdział III

WYMAGANIA STAWIANE ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca usługę wykonywał będzie w oparciu o opracowaną przez siebie Instrukcję Ochrony Obiektów, która została uzgodniona ze służbami Szpitala oraz zatwierdzonej przez Dyrektora Szpitala.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.
3. Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej. Do realizacji zamówienia Zleceniodawca nie wymaga delegowania pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej za wyjątkiem pracowników wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej oraz pracowników kierujących zespołem pracowników na każdej zmianie w dwóch lokalizacjach.
4. Służba ochrony winna być sprawowana przez pracowników:
 - a) każda z osób pełniących służbę ma być wyposażona w radiotelefon oraz telefon komórkowy umożliwiający kontakt z innymi pracownikami ochrony na zmianie,
 - d) jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory,
 - e) przestrzegających zasad należytego zachowania się w służbie oraz dbających o swój wygląd zewnętrzny,
5. Wyłoniony Zleceniobiorca zainstaluje na terenie Szpitala system kontroli pracy ochrony pozwalający na weryfikację przeprowadzonych obchodów. Zleceniodawca ustala minimum 12 punktów kontrolnych wyznaczonych na terenie obydwóch obiektów (miejsca uzgodnione z Zleceniodawcą i przedstawione do akceptacji na planie Szpitala).
6. Raporty z systemu obrazujący czas i miejsce odbicia na poszczególnych punktach obchodowych mają być przekazywane w czasie rzeczywistym na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy.
7. Ochronę rejonów Szpitala należy prowadzić poprzez zorganizowanie obchodów patrolowych co najmniej cztery razy na zmianę.
8. Firma musi dysponować centrum monitorowania oferujące zewnętrzne wsparcie oraz zmotoryzowaną załogą interwencyjną, której czas reakcji na zgłoszoną potrzebę wsparcia nie powinna przekraczać 15min. Centrum musi być obsługiwane 24 godziny na dobę i mieć możliwość łączności z załogami interwencyjnymi. Przyjazd grupy interwencyjnej wliczony w koszty ogólne posterunków ochrony. Zamawiający raz na kwartał ma prawo do wezwania kontrolnego grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia poprawności oferowanej usługi. Zleceniobiorca wyposaży obiekty przy Al. Pokoju i Al. Niepodległości w urządzenia umożliwiające przywołanie załogi interwencyjnej.
9. Pracownik kierujący zespołem pracowników na danej zmianie powinien posiadać aktywny przez 24h telefon komórkowy zapewniający stałą łączność pomiędzy koordynatorem zmiany, a personelem Szpitala, jak również cały personel ochrony winien być zaopatrzony w radiotelefony i telefony komórkowe do komunikacji między sobą. W obiekcie przy ul. Bialskiej należy ponadto zainstalować radiotelefon i Telefon komórkowy centrali telefonicznej celem bezpośredniego kontaktu z pracownikiem prowadzącym nadzór nad centralkami p/poż i realizującego przełączenia rozmów telefonicznych.
10. Pracownicy obsadzeni na stanowisku obsługi połączeń telefonicznych i nadzoru nad centralkami p/poż mają posiadać wiedzę i wykaz telefonów wszystkich jednostek organizacyjnych 4 jednostek Szpitala w celu sprawnego łączenia rozmów telefonicznych ze wskazanymi przez telefonujących docelowymi komórkami organizacyjnymi, pracownicy mają być przygotowani pod względem umiejętności „kulturalnej rozmowy” z telefonującymi osobami, zachowywać spokój i wysoką kulturę osobistą. Do obowiązków pracownika należeć będzie stałe monitorowanie pracy centralek p/poż informowanie innych pracowników ochrony o konieczności weryfikacji zaistniałych zagrożeń i odwoływanie niepotwierdzonych alarmów, (pracownicy muszą przejść szkolenie z obsługi central p/poż przeprowadzone przez służby szpitala)

- (dyżur na stanowisku obsługi połączeń telefonicznych ma się odbywać w soboty niedziele i święta 24h, w tygodniu od 15:00 do 7:00)
11. Prowadzić będzie kontrolę ruchu samochodowego, osobowego na i z terenu Szpitala w tym:
- kontrolowanie pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren parkingu wewnętrznego za okazaniem ważnej przepustki,
 - wykonywanie kontroli pojazdów osobowych opuszczających teren Szpitala, jeżeli zachodzą co do tego wyraźne podstawy,
 - kontrola pojazdów dostawczych/bus/furgon opuszczających teren Szpitala, polegająca na wizualnym sprawdzeniu wnętrza pojazdu w celu wyeliminowania możliwości wywozu mienia szpitala,
 - każdy z wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Szpitala samochodów ma zostać zatrzymany przed szlabanem wjazdowo/wyjazdowym w celu sprawdzenia przepustki uprawnionej do wjazdu,
 - wszystkim pojazdom wjeżdżającym na teren szpitala nie posiadającym stałych przepustek ochrona zobligowana jest wydać jednorazową przepustkę. Jednorazowa przepustka ma się składać z podwójnych samokopiujących się druków ścisłego zarachowania z następującą po sobie numeracją. Wydawane jednorazowe przepustki mają zawierać nr rejestracyjny samochodu, czas wjazdu i wyjazdu, nazwę komórki organizacyjnej do której udaje się wjeżdżający. Wypuszczenie z terenu Szpitala samochodu ma nastąpić po zwrocie wydanej jednorazowej przepustki potwierdzonej pieczęcią komórki organizacyjnej do której wjeżdżający się udał. Przepustki mają być archiwizowane przez pracowników ochrony i wydawane do wglądu uprawnionym pracownikom Szpitala na żądanie.
(wyposażenie posterunków w blankiety leży po stronie Zleceniobiorcy), (w przypadku nieoddania przez wyjeżdżającego lub zgubienia przepustki należy sporządzić protokół wyjaśniający zaistniałą sytuację z podpisem osoby wyjeżdżającej, który będzie traktowany jako zwrot wydanej przepustki),
 - otwieranie i zamykanie bram oraz szlabanów w wyznaczonych godzinach,
 - uniemożliwienie parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze pożarowej i w świetle bram garażowych, a w przypadku zaistnienia takich okoliczności niezwłoczne powiadomienie odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala,
 - kontrola zaparkowanych pojazdów na parkingach wewnętrznych pod kątem zasadności parkowania w miejscach do tego wyznaczonych,
 - przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala dotyczącego organizacji ruchu na terenie parkingów wewnętrznych i ogólnodostępnych,
12. Prowadzenie działań profilaktyczno – demonstracyjnych swojej obecności na terenie Szpitala oraz wewnątrz budynków.
13. Sezonowe odśnieżanie wejść do Szpitala (odśnieżanie dotyczy ciągów komunikacyjnych ruchu pieszych w promieniu 20 m od wejść do szpitala, ul. Bialska – wejście główne, wejście do SOR oraz wejście do paw. Radioterapii, ul. PCK – wejście główne, podjazd dla karetek, miejsca zatrzymywania się pojazdów przed szlabanami wjazdowymi i wyjazdowymi systemu parkingowego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 do 07.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta z jednoczesnym zabezpieczeniem poprzez posypywanie odśnieżonego terenu solą i piaskiem dostarczonym przez Zleceniodawcę, (zapewnienie narzędzi po stronie Zleceniobiorcy).
14. Zleceniobiorca opracuje i wprowadzi czytelną ewidencję kluczy do pomieszczeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego, w tym:
- wprowadzi jednolite nazewnictwo na przywieszkach do kluczy zawierające: nazwę budynku, numer piętra, komórka organizacyjna, numer pomieszczenia lub nazwa pomieszczenia, przywieszki mają zostać wykonane z trwałego materiału przy ewentualnym zniszczeniu mają zostać wymieniane przez Zleceniobiorcę na jego koszt.
 - ponadto Zleceniobiorca przygotowuje książkę zawierającą zestawienie wszystkich zdeponowanych kluczy opisanych zgodnie z podpunktem a) (oraz jej kopię w wersji elektronicznej) umożliwiającą szybkie i sprawne odnalezienie klucza w szafie/depozytariuszu,
 - w przypadku braku odpowiedniej ilości depozytariuszy na klucze Zleceniobiorca zobligowany jest do zakupu na własny koszt depozytariuszy w postaci szaf zawieszanych na ścianach, umożliwiających łatwe i szybkie odnalezienie wskazanego klucza z terenu szpitala – (po akceptacji Zamawiającego możliwe jest dopuszczenie szaf depozytariuszowych w innej formie niż naścienne,
 - Zleceniobiorca zweryfikuje wszystkie klucze pod względem aktualności i poprawności działania do pomieszczeń znajdujących się w Szpitalu, jak również dokona inwentaryzacji zamków drzwi pomieszczeń Szpitala pod względem ewentualnych braków kluczy do ich otwarcia, **weryfikacji**

będą podlegać wszystkie drzwi zamykane zamkiem znajdujące się na terenie wszystkich jednostek szpitala. – czas na realizację zadania to 6 m-cy od podpisania umowy, po wyznaczonym czasie Zleceniobiorca prześle protokólnie raport potwierdzający realizację zadania z uwagami dotyczącymi niezgodności, przy czym wszystkie prawidłowo zweryfikowane klucze na dzień podpisania protokołu wykonania zadania mają zostać prawidłowo oznaczone i umieszczone w depozytariuszach

(Zamawiający przy podpisywaniu protokołu realizacji zadania dokona wyrywkowej weryfikacji wybranej ilości kluczy zgodnie z przekazanym raportem, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania wyznaczy dodatkowy 7 dniowy termin na usunięcie niezgodności).

15. Pracownicy ochrony będą odpowiedzialni za wydawanie kluczy pracownikom Szpitala poprzez prowadzenie książki wydawania i przyjmowania kluczy, która ma zawierać imię i nazwisko osoby pobierającej, czas pobrania i zwrotu podpis pobierającego, przeznaczenie klucza. Nie dopuszcza się wydania kluczy bez wpisu do książki, w przypadku braku identyfikatora wskazującego na zatrudnienie w szpitalu lub podejrzenie o możliwości nieuprawnionego pobrania kluczy, pracownik ochrony zobligowany jest do potwierdzenia tożsamości pobierającego jako pracownika szpitala.

16. UWAGA:

- 1) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga, przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób (zgodnie z Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221), które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie licencji) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 2) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.
- 3) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga, okazania dla pracowników, którzy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, aktualnych zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności oraz zaświadczeń lekarskich o psychofizycznej zdolności ochroniarzy do wykonywania określonych zadań.
- 4) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż: 500 000,00 zł.

ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

1. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie Zleceniodawcy oraz przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie (wszechstronna znajomość obowiązujących w Szpitalu przepisów BHP oraz innych zarządzeń dot. Ochrony Szpitala).
2. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb na drzwiach po ich opuszczeniu przez pracowników.
3. Sprawdzanie zamknięcia okien oraz gaszenia świateł w pomieszczeniach przyjętych pod dozór.
4. Zgłaszanie Zleceniodawcy braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia.
5. Sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zleceniodawcy) w pomieszczeniach objętych usługą.
6. Dokonywanie systematycznych obchodów terenu szpitala w celu ustalenia aktualnych potrzeb ochronnych.
7. Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Zleceniobiorcy na terenie obiektów podlegających dozorowi według przyjętej Instrukcji Ochrony Obiektów.
8. Natychmiastowe działanie zapobiegawcze pracowników Zleceniobiorcy w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na strzeżonym terenie.

9. Nie wpuszczanie odwiedzających do Szpitala po zamknięciu oddziałów medycznych. Wyjątkowe przypadki odwiedzin uzgodnione z personelem medycznym.
10. Udzielenie informacji odwiedzającym/pacjentom o położeniu na terenie Szpitala wszelkich poradni, przychodni, oddziałów oraz pozostałych komórek organizacyjnych.
11. Przyjmowanie okryć wierzchnich na portierniach.
12. Prowadzenie dozoru monitoringu wizyjnego Szpitala oraz reagowanie na zaistniałe nieprawidłowości i zagrożenia, sprawdzanie ewentualnych przyczyn zaniku obrazu, niezwłoczne informowanie o zaniku obrazu uprawnionych pracowników szpitala.
13. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych poprzez natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się. Wykonywanie procedury identyfikacji zagrożeń zgłoszonych przez system ppoż.:
 - a) ul. Bialska - zgłoszenie przekazane przez pracownika centrali telefonicznie lub przez radiotelefon,
 - b) ul. PCK - zgłoszenia wyświetlone na centrali ppoż.Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń pracownicy zobligowani są do odwołania alarmu w wypadku ich bezpodstawnego zaistnienia zgodnie z czasem jaki został określony w Instrukcji Ochrony, po ustalonym czasie niezweryfikowane nieodwołane alarmy p/poż przechodzą w stan wezwania jednostek straży pożarnej, w przypadku nieodwołania bezpodstawnego alarmu, koszty przyjazdu jednostek straży pożarnej będzie ponosił Zleceniobiorca.
14. W przypadku przyjazdu jednostek straży pożarnej, pracownicy ochrony mają umożliwić bezkolizyjny wjazd na teren szpitala poprzez natychmiastowe otwarcie bram i szlabanów.
15. Prowadzenie książki zdarzeń i przyjęcia każdej służby oraz odnotowywanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości.
16. Każdy pracownik ochrony winien prowadzić współpracę w przypadku zagrożeń z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz Sztabem Zarządzania Kryzysowego. Znać obsługę centralek p.pożarowych, przeciw włamaniowych oraz telefonicznych.
17. Posiadać wiedzę odnośnie zainstalowanych w Szpitalu:
 - a) głównego wyłącznika energii elektrycznej,
 - b) przeciwpożarowych wyłączników prądu,
 - c) rozmieszczenia hydrantów.
18. W razie pożaru powinien brać udział w ewakuacji ludzi i mienia, służyć w udzielaniu niezbędnych informacji służbom ratunkowym oraz znać rozmieszczenie podręcznych środków gaśniczych, lokalizację poszczególnych oddziałów, a także rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych.
19. Współpracować ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym w zakresie zabezpieczenia miejsca lądowania śmigłowca w następujący sposób:
 - a) przygotowanie do użycia sprzętu gaśniczego,
 - b) otwarcie tunelu komunikacyjnego na poziomie „-2” między budynkiem „A” i Zakładem Radiologii,
 - c) otwarcie szlabanu znajdującego się przy lądowisku w celu umożliwienia dojazdu karetki,
 - d) w przypadku transportu pacjenta tunelami, asystować przy transporcie i usuwa ewentualnie napotkane przeszkody,
 - e) patrolowanie obszaru lądowiska celem zabezpieczenia przed wtargnięciem osób niepowołanych.
20. Pracownik Ochrony przy współpracy z personelem transportu medycznego w dni powszednie od godziny 13:00 do 8:00 oraz soboty, niedziele i dni świąteczne będzie uczestniczył przy asyście wyznaczonego pracownika personelu białego Szpitala w procedurze przekazania i wydania zwłok w budynku Anatomii Patologicznej.
21. Pracownik pełniący służbę w szatni budynku „D” w dni powszednie od 14:00 do 22:00 oraz weekendy i dni świąteczne od 6:00 do 22:00 będzie obsługiwał system parkingowy szpitala oraz przyjmował należności za postój pojazdów na parkingach płatnych. Ponadto prowadził weryfikację w zakresie nadawania uprawnień do zniżek za parkowanie (np. parkującym niepełnosprawnym, służbą świadczącym zadania z zakresu ochrony zdrowia itp.),
22. Udzielanie wszelkiej możliwej pomocy innym pracownikom i pacjentom Szpitala, jeżeli takiej pomocy potrzebują nie narażając przy tym ochrony własnego posterunku.
23. Dbłość oraz utrzymywanie w pełnej sprawności przydzielonego do użytkowania sprzętu i wyposażenia.
24. Sprawdzenie stanu funkcjonowania dźwigów osobowych i towarowych na terenie Szpitala, w przypadku awarii informowanie wskazanego serwisu w celu interwencji.
25. Sprawdzenie stanu oświetlenia korytarzy, klatek schodowych i wszystkich ciągów komunikacyjnych.

26. Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.
27. Ścisła współpraca z wyznaczonymi ze strony Zleceniodawcy pracownikami Szpitala odpowiedzialnymi za zabezpieczenie obiektu.
28. W sytuacjach problemów technicznych z obsługą systemu p.poż. pracownik ochrony będzie kontaktował się z:
Dział aparatury medycznej i teletechniki.
tel. (34) 367-31-20 dla lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118.
tel. (34) 325-26-11 wew. 142 – dla lokalizacji przy ul. PCK 7.
29. Wyłoniony Zleceniobiorca opracuje procedurę postępowania w przypadku zagrożenia atakiem bombowym lub innym zagrożeniem masowym oraz wdroży ją po akceptacji Zleceniodawcy.

Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy formy zatrudnienia pracowników ochrony. Wyjątek stanowią pracownicy: przynajmniej jeden pracownik z licencją na każdej zmianie, który musi być zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze całego etatu oraz pracownik obsługujący centralę telefoniczną i p/poż również ma być zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze całego etatu.

ROZDZIAŁ V

POSTERUNKI PRACY I CZAS PRACY

TABELA Nr 1: **Obiekt przy ul. PCK 7**

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy Prosektorium od ul. PCK 7.	Całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Portiernia – szatnia od ul. PCK 7.	Całodobowo	1 osoba	
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. PCK 7.	Całodobowo	1 osoba	
			4 osoby	

TABELA Nr 2: **Obiekt przy ul. Bialskiej 104/118**

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy ul. Obrońców Westerplatte.	Całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Szatnia wejście główna ul. Bialska	Od 6.00 do 22.00 szatnia	1 osoba	
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala przy ul.	Całodobowy 1 osoba - patrol	1 osoba	

	Bialskiej.			
4.	Posterunek Nr 4 Pawilon Onkologiczny	Od 6.00 do godz. 22.00. Od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne i świąteczne	1 osoba	
5.	Posterunek Nr 5 Obsługa centrali telefonicznej i centrali p.poż	Całodobowo: Sobota, Niedziela i Święta Dni powszednie: od 15.00 do 07:00	1 osoba	
			5 osób	

UMOWA Nr – wzór umowy

zawarta w dniu 2016 r. w, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zleceniodawcą”
który reprezentuje:

.....
a firmą:

REGON:

NIP:

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

którą reprezentuje:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zleca, a Zleceniodawca zobowiązuje się do „**Świadczenia kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i przy ul. PCK 7 oraz interwencje na wezwanie do obiektów przy Al. Pokoju 44 i al. Niepodległości 32**”.
2. Zleceniobiorca świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia, na podstawie ustawy o ochronie i mienia z dnia 22.08.1997 r. (tj. Dz. U. 2014r., poz. 1099 ze zm.) przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ochrona prowadzona będzie w zakresie określonym zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SIWZ, a stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony będą prowadziły współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena prac służb dozoru) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zleceniodawcy chronionych przez Zleceniobiorcę.
5. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczony jest Kierownik Działu Remontowo-Inwestycyjnego.
6. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Zleceniobiorcy wyznaczony został
telefon:

§2

1. Ochrona osób i mienia obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie prowadzona będzie na podstawie **Planu Ochrony** opracowanego przez Zleceniobiorcę **w terminie 7 dni** od daty zawarcia umowy na podstawie Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy oraz Regulaminu Organizacyjnego Zleceniodawcy.
2. **Plan ochrony** musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie. Po zatwierdzeniu stanowić będzie Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. **Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. minut.**

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji o wszystkich możliwych wejściach i wyjściach z ochranianego obiektu, zwyczajowych czynnościach personelu i znanych zagrożeniach.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy poznanych informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy oraz pacjentów Szpitala.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania pełnej ochrony danych pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, niezależnie od tego, w jaki sposób wszedł w ich posiadanie.

§6

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia personelu Szpitala i pacjenci do czasu przybycia odpowiednich służb, zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do poleceń pracownika Zleceniobiorcy.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia takiego zagrożenia powiadomią niezwłocznie Kierownika Działu Remontowo – Inwestycyjnego zamawiającego. Nr telefonu:

§7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przedstawionych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny i bieżącej współpracy z Kierownikiem Działu Remontowo – Inwestycyjnego Zleceniodawcy.

§8

Pracownik ochrony winien być wyposażony w środki ochrony, w środki przymusu bezpośredniego dozwolone przepisami prawa oraz w środki łączności umożliwiające łączność bezpośrednią pomiędzy pracownikami ochrony, szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do umowy.

§9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy tytułem należności za wykonane usługi kwotę wynikającą z pomnożenia stawki ustalonej przez Strony i stanowiącej koszt roboczogodziny tj.:(słownie:) przez ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu plus % VAT, określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ, i stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy na podstawie protokołu zaakceptowanego przez uprawnionego pracownika Zleceniodawcy. Protokół stanowi załącznik do faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zleceniobiorca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Zleceniobiorcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniobiorca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Zleceniobiorcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Zleceniobiorca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zleceniodawcę bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Zleceniobiorcy. Umorzenie długu Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy

poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 4 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego średniego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego średniego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kara umowna płacona będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zleceniodawcę świadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniobiorcy. Zleceniodawca jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Zleceniobiorcę zakazów, o których mowa w ustępie 4 i 5 niniejszego paragrafu.
9. Zleceniodawca otrzyma od Zleceniobiorcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem ilości przepracowanych roboczogodzin potwierdzonych przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2.
10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 9 ust. 1 niniejszej umowy upoważnia Zleceniodawcę do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§10

- A. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności objęte umową.
- B. Zleceniobiorca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków służb dozoru, zawartych w Załączniku Nr 1 do umowy.
- C. Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy lub czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy do jej pełnej wysokości i na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi.
- D. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 2) za opóźnienie w objęciu posterunku lub objęcie go w niższej niż obowiązująca norma obsadzie lub jego obsadzenie przez osoby, które nie spełniają wymagań określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
 - 3) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 - rozdział II do niniejszej umowy – 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - 4) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1- rozdział III, IV do niniejszej umowy - 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - 5) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 - rozdział III pkt. 14 ppkt. d) do niniejszej umowy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 6) za każdorazowe naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 - rozdział III pkt. 8 do niniejszej umowy, tj.:
 - i. przyjazd załogi interwencyjnej po 20 minutach – 250 zł,
 - ii. przyjazd załogi interwencyjnej po 30 minutach – 500 zł,
 - iii. przyjazd załogi interwencyjnej po 45 minutach – 1000 zł,
 - iv. przyjazd załogi interwencyjnej po 60 minutach – 5000 zł.
 - 6) za każdorazowe naruszenie obowiązków określonych § 2 ust.3 niniejszej umowy, tj. przyjazd załogi interwencyjnej po terminie wskazanym § 2 ust.3 niniejszej umowy, karę w wysokości 5000 zł.
5. Kara umowna płacona będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Zleceniobiorcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zleceniodawca ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie usługi, wystawionych przez Zleceniobiorcę.
6. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zleceniodawca może w części przenoszącej

wartość zastrzeżonych kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

7. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zleceniodawcę całości umowy.

§11

1. Zleceniodawca odpowiada za stan techniczny, zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.).
2. Zleceniobiorca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektów przyjętych do dozoru.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umundurowania służby dozoru zatrudnionej na terenie zakładu Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** z mocą obowiązującą od dnia 2016 roku do dnia 2018 roku.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Zleceniobiorca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę,
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że Zleceniobiorca w sposób rażąco naruszył obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym w przypadku stwierdzenia nielegalnego przywłaszczenia mienia Szpitala przez pracowników ochrony,
 - 3) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Zleceniobiorcy,
 - 4) wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji lub utraty koncesji na świadczenie usługi,
3. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 pkt. 3)-4) niniejszego paragrafu.

§ 13

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - b) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - c) dopuszcza się zmianę świadczenia Zleceniobiorcy na lepszą jakość przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i utrzymaniu wysokości stawki roboczogodziny,
 - d) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy,
 - e) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Zleceniobiorcy bez zmian samego Zleceniobiorcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zleceniodawcy.
5. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Zleceniobiorcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zleceniodawcy.

§14

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:
 - 1) Aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego niniejszą umową, przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł. Ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy.

- 2) Imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.
- 3) Dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób (zgodnie z Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221), które zgodnie z ofertą będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie wpisu na listę KWP) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Zleceniobiorcę.
- 4) Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi systemu ppoż.
- 5) Okazania aktualnych dokumentów potwierdzających kwalifikację osoby kierującej całością zadań ochrony ze strony Zleceniobiorcy, zgodnie z wymaganiami określonych w Załączniku Nr 1 do umowy - rozdział II i III.

§ 15


Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr ... do niniejszej Umowy.

§16

1. Umowa oraz jej wszelkie ewentualne zmiany zostaną zawarte w siedzibie Zleceniodawcy. W przypadku braku możliwości stawienia się Zleceniobiorcy w tym miejscu zostanie on obciążony kosztami przesłania umowy do jego siedziby.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	

