

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S.DAZ/26/P-8/021/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na

świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl,
e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczy **usług o charakterze niepriorytetowym** do którego zastosowanie ma art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
3. Wartość szacunkowa tego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 207 000 euro, ale łączna wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, ujęta w planie zakupów Zamawiającego na 2014 rok przekracza 207 000 euro.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załączniku Nr 6 do SIWZ**.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) :
79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie.
Kat. CPC: 23
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu podlegającego ochronie, po uprzednim ustaleniu terminu godziny z p. Krzysztofem Pietrasem, tel. (34) 367-32-52, 605-264-876. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia - przez okres **4** miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli przedstawi aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (j.t. Dz. U. z 2005 roku, nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji przedstawionej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia.

Brak aktualnej koncesji, o której mowa wyżej, zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w § 5 ust. 1 pkt. 1) dotyczący posiadania odpowiednich uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia, Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia, Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia, Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ** (oryginał).
 - 2) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (j.t. Dz. U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **Załączniku Nr 4 do SIWZ** (oryginał).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
 - 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 6 skład dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2).

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć:**
 - 1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – zawarta w druku Formularza Oferty.
- 6 **Pozostałe wymagane dokumenty:**
 - 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy Formularz Oferty (wzór [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#) - oryginał).
 - 2) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru załączonego do SIWZ (wzór [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) – oryginał).
 - 3) Potwierdzenie wniesienia wadium – kserokopia wniesionego wadium wpięta do oferty w kolejności. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie luzem, celem zrealizowania dyspozycji zawartej w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącej zwrotu wadium.
 - 4) Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty. W swojej treści wino wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także musi być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 4 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w § 6 ust. 2 pkt. 1) i ust. 5 pkt. 1) SIWZ.
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy i przekazują faksem na nr **(34) 367-36-74** lub drogą elektroniczną na adres: szp@data.pl z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmioty zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny Dział Zamówień Publicznych ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa faks: (34) 367-36-74, e-mail: szp@data.pl**
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu czy poczty elektronicznej niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
8. **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia** należy kontaktować się z:
p. Krzysztofem Pietrasem – tel. (34) 367-32-52, 605-264-876, godz. 8:00 – 14:00.
9. **W sprawie procedury przetargowej** należy kontaktować się z:
p. Grażyną Kukułą - tel. i faks: (34) 367-36-74, godz. 7.00-14.35.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym faksem, lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp). [Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 06 marca 2014 r.](#)
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy pzp). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b ustawy pzp). [Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 15 marca 2014 r.](#)
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.500,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych zero groszy).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na konto:
BRE Bank Oddział w Częstochowie
nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
5. **Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia do Zamawiającego.**
6. **Wadium w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:**
- 1) być wystawione na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
 - 2) **zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,**
 - 3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp.).
8. Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu do składania ofert.
9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, formularza asortymentowo-cenowego, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa** – oraz opisana:
„Postępowanie Nr P-8/021/14. Oferta przetargowa na świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7. Proszę nie otwierać przed dniem 2014 r. godz. „* (wpisuje Wykonawca).

*-UWAGA:

Zamawiający nie ponosi konsekwencji za nieprawidłowe opisanie przez Wykonawcę opakowania, w którym zostanie złożona oferta.

15. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

1) **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.

2) **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji lub ewidencji

o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, w pokoju 356 – KANCELARIA (II piętro), w terminie **do dnia 24 marca 2014 roku do godziny 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie, w pokoju 310, **w dniu 24 marca 2014 r. o godzinie 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę. Cena winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami, wskazanymi w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ). Przy kalkulacji ceny oferty wykonawca winien wziąć pod uwagę wszystkie okoliczności mające wpływ na wysokość ceny oferty.
2. Cena brutto w ofercie przetargowej winna być wpisana do Formularzu asortymentowo-cenowego. Powinna być podana jako wartości netto i brutto i wyliczona według wzoru zgodnie z podanymi wymaganiami, wskazanymi w Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinny być podane w złotych polskich. Wszystkie ceny należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.
4. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą **według stanu prawnego na dzień składania ofert.**
5. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena brutto – 100%.**
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

§ 16 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów Wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest także do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed podpisaniem umowy, kopii opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 500.000,00 zł Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca był ubezpieczony w wyżej wymienionym zakresie i kwocie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie prowadził dialogu technicznego.
9. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 23. ZAŁĄCZNIKAMI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 – Formularz Oferty.
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Zał. Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 6- Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 06 marca 2014 r.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził**

**DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

Jarosław Madowicz

.....
Nawa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres:*

REGON:*

NIP:*

Telefon:*

Faks: na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:*

Adres e-mail na który Zamawiający ma przesłać korespondencję*:

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

Wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi:

a) **wartość brutto (cena oferty):** zł
słownie złotych:)

b) **podatek VAT w wysokość ...%:** zł
słownie złotych:)

c) **wartość netto:** zł
słownie złotych:)

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z miejscem wykonywania usługi).
4. Oświadczamy, że uważamy się za zawiązanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

----- dnia ----- 2014 r.

.....
*Pieczętka i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (- ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

*** - niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.**

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość w j. m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol.5	Stawka podatku VAT (w %) Wartość podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (zł) kol. 6+ kol 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.	godzina	21.520			Stawka podatku VAT % Wartość podatku VAT (zł) zł	
ogólna suma:							

----- dnia ----- 2014 r.

.....
Pieczątką i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

Tel. faks: e-mail:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7,

oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) tj. spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

----- dnia ----- 2014 r.

.....
Pieczętka i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

Tel. faks: e-mail:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7,

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

----- dnia ----- 2014 r.

.....
*Pieczętka i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I

NAZWA ZADANIA

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie kompleksowej usług ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej oraz ul. PCK 7.”

Rozdział II

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu.
2. Ochrona osób polegać będzie na działaniach Wykonawcy, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie.
3. Ochrona mienia Zamawiającego polegać będzie na działaniach Wykonawcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie, a także powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
4. Ochrona mienia obejmuje mienie znajdujące się na terenie obiektów Zamawiającego. Przez mienie to należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane do ewidencji Zamawiającego oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich utratę, bez uszkodzenia zamków, plomb i innego rodzaju zabezpieczeń.
5. Nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na tereny zamknięte chronionych obiektów.
6. Obsadzenie stanowisk 24 godzinnej ochronie na bramach wjazdowych celem kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7.
7. Zapewnienie ciągłej ochrony terenu Szpitala przez 24 godziny oraz zapewnienie obsady stanowisk na portierniach w godzinach 06.00 do 22.00.

Teren podlega ochronie w następujących granicach:

OBIEKT PRZY UL. PCK 7:

- a) strona południowa - ogrodzenie
- b) strona północna - od ul. PCK
- c) strona zachodnia - od ul. Kilińskiego
- d) strona wschodnia - od ul. Armii Krajowej

OBIEKT PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118:

- a) strona południowa - ogrodzenie
- b) strona północna - od ul. Obrońców Westerplatte
- c) strona zachodnia - od ul. Nowobialska
- d) strona wschodnia - ogrodzenie

UWAGA:

Na każdej zmianie, w każdej z dwóch lokalizacji Szpitala musi znajdować się co najmniej 1 pracownik z licencją I stopnia kierujący zespołem pracowników bez licencji.

Właściwą organizacją ochrony obiektów przy ul. Bialskiej i PCK 7 zajmować się będzie 1 pracownik z licencją II stopnia kierujący całością zadań ochrony.

Rozdział III **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. Wykonawca usługę wykonywał będzie w oparciu o opracowany przez siebie oraz zatwierdzony przez Dyrektora Szpitala Plan Ochrony Obiektów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.
3. Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej.
4. Służba ochrony winna być sprawowana przez pracowników:
 - spełniających obowiązujące w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, określone dla pracowników wymagania zdrowotne,
 - przygotowanych zawodowo do wykonywania czynności ochronnych,
 - każda z osób pełniących służbę ma być wyposażona w radiotelefon umożliwiający kontakt z innymi pracownikami ochrony na zmianie,
 - jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory,
 - przestrzegających zasad należytego zachowania się w służbie oraz dbających o swój wygląd zewnętrzny,
5. Wyłoniony wykonawca zainstaluje na terenie Szpitala system kontroli pracy ochrony pozwalający na weryfikację przeprowadzonych obchodów. Zamawiający ustala minimum 12 punktów kontrolnych wyznaczonych na terenie obydwóch obiektów (miejsca uzgodnione z Zamawiającym i przedstawione do akceptacji na planie Szpitala).
6. Raporty z systemu obrazujący czas i miejsce odbicia na poszczególnych punktach obchodowych mają być przekazywane codziennie na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.
7. Ochronę rejonów Szpitala należy prowadzić poprzez zorganizowanie obchodów patrolowych co najmniej cztery razy na zmianę.
8. Firma musi posiadać centrum monitorowania oferujące zewnętrzne wsparcie oraz zmotoryzowane załogi interwencyjne, których czas reakcji na zgłoszoną potrzebę wsparcia nie powinna przekraczać 10min. Centrum musi być obsługiwane 24 godziny na dobę i mieć stałą łączność z załogami interwencyjnymi. Przyjazd grupy interwencyjnej wliczony w koszty ogólne posterunków ochrony. Zamawiający raz na kwartał ma prawo do wezwania kontrolnego grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia poprawności oferowanej usługi.
9. Pracownik z licencją I stopnia kierujący zespołem pracowników na danej zmianie powinien posiadać aktywny przez 24h telefon komórkowy zapewniający stałą łączność pomiędzy koordynatorem zmiany, a personelem Szpitala, jak również cały personel ochrony winien być zaopatrzony w radiotelefony do komunikacji między sobą (urządzenia muszą pozwalać na łączność między pracownikami na terenie całego obiektu). W obiekcie przy ul. Bialskiej należy ponadto zainstalować radiotelefon w centrali telefonicznej celem bezpośredniego kontaktu z telefonistką.
10. Prowadzić będzie kontrolę ruchu samochodowego, osobowego na i z terenu Szpitala w tym:
 - kontrolowanie pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren parkingu wewnętrznego za okazaniem ważnej przepustki,
 - wyrывkowa kontrola pojazdów dostawczych i osobowych opuszczających teren Szpitala, jeżeli zachodzą co do tego wyraźne podstawy,
 - otwieranie i zamykanie bram oraz szlabanów w wyznaczonych godzinach,

- uniemożliwienie parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze pożarowej i w świetle bram garażowych, a w przypadku zaistnienia takich okoliczności niezwłoczne powiadomienie odpowiednich komórki organizacyjnej Szpitala,
 - kontrola zaparkowanych pojazdów na parkingach wewnętrznych pod kątem zasadności parkowania w miejscach do tego wyznaczonych,
 - przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora dotyczącego organizacji ruchu na terenie parkingów wewnętrznych i ogólnodostępnych,
 - wypisywanie jednorazowych przepustek dla pojazdów nie posiadających stałych zezwoleń na wjazd na teren Szpitala (wyposażenie posterunków w blankiety leży po stronie Wykonawcy),
11. Prowadzenie działań profilaktyczno – demonstracyjnych swojej obecności na terenie Szpitala oraz wewnątrz budynków.

UWAGA:

Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga, przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób (zgodnie z Dz.U. z 2005 nr 145 poz. 1221), które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie licencji) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.

Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga, okazania (w uzasadnionych przypadkach jest to ważne gdy pracownicy ochrony będą pełnić służbę z bronią) aktualnych zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności oraz zaświadczeń lekarskich o psychofizycznej zdolności ochroniarzy do wykonywania określonych zadań. Wymagane jedynie w przypadku, gdy opracowany Plan Ochrony Obiektu uwzględniać będzie pracowników pełniących służbę z bronią.

Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż: 500 000,00 zł.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

1. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie (wszechstronna znajomość obowiązujących w Szpitalu przepisów BHP oraz innych zarządzeń dot. Ochrony Szpitala).
2. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb na drzwiach po ich opuszczeniu przez pracowników.
3. Sprawdzanie zamknięcia okien oraz gaszenia świateł w pomieszczeniach przyjętych pod dozór.
4. Zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia.
5. Sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego) w pomieszczeniach objętych usługą.
6. Dokonywanie systematycznych obchodów terenu szpitala w celu ustalenia aktualnych potrzeb ochronnych.
7. Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów podlegających dozorowi według przyjętego Planu Ochrony Obiektów.
8. Natychmiastowe działanie pracowników Wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na strzeżonym terenie.
9. Nie wpuszczanie odwiedzających do Szpitala po zamknięciu oddziałów medycznych tj. godz. 21:00. Wyjątkowe przypadki odwiedzin uzgodnione z personelem medycznym.
10. Udzielenie informacji odwiedzającym/paniętom o pracy wszelkich poradni, przychodni, oddziałów oraz pozostałych komórek organizacyjnych Szpitala.
11. Przyjmowanie okryć wierzchnich na portierniach.

12. Prowadzenie dozoru monitoringu Szpitala oraz reagowanie na zaistniałe nieprawidłowości i zagrożenia.
13. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych poprzez natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się. Wykonywanie procedury identyfikacji zagrożeń zgłoszonych przez system ppoż.:
 - ul. Bialska - zgłoszenie przekazane przez pracownika centrali telefonicznie,
 - ul. PCK - zgłoszenia wyświetlone na centrali ppoż.Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń pracownicy zobligowani są do odwołania alarmu w wypadku ich bezpodstawnego zaistnienia. Czas odwołania alarmu wynosi maksymalnie 5 min dla obiektów zlokalizowanych przy ul. Bialskiej i 3 min dla obiektów zlokalizowanych przy ul. PCK.
14. Prowadzenie książki zdarzeń i przyjęcia każdej służby oraz odnotowywanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości.
15. Każdy pracownik ochrony winien prowadzić współpracę w przypadku zagrożeń z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz Sztabem Zarządzania Kryzysowego. Znać obsługę centrerek p. pożarowych, przeciw włamaniowych oraz telefonicznych – potwierdzoną przeprowadzonym szkoleniem pracowników ochrony przez firmę aktualnie obsługującą Szpital w zakresie obsługi systemu p/poż wykonanym na koszt Wykonawcy.
16. Posiadać wiedzę odnośnie zainstalowanych w Szpitalu:
 - głównego wyłącznika energii elektrycznej
 - przeciwpożarowych wyłączników prądu
 - rozmieszczenia hydrantów
17. W razie pożaru powinien brać udział w ewakuacji ludzi i mienia, służyć w udzielaniu niezbędnych informacji służbom ratunkowym oraz znać rozmieszczenie podręcznych środków gaśniczych, lokalizację poszczególnych oddziałów, a także rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych.
18. Współpracować ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym w zakresie zabezpieczenia miejsca lądowania śmigłowca w następujący sposób:
 - przygotowanie do użycia sprzętu gaśniczego,
 - otwarcie tunelu komunikacyjnego na poziomie „-2” między budynkiem „A” i Zakładem Radiologii,
 - otwarcie szlabanu znajdującego się przy lądowisku w celu umożliwienia dojazdu karetki,
 - w przypadku transportu pacjenta tunelami, asystować przy transporcie i usuwać ewentualnie napotkane przeszkody,
 - patrolowanie obszaru lądowiska celem zabezpieczenia przed wtargnięciem osób niepowołanych,
19. Pracownik Ochrony przy współpracy z personelem transportu medycznego w dni powszednie od godziny 13:00 do 8:00 oraz soboty, niedziele i dni świąteczne będzie uczestniczył w procedurze przekazania i wydania zwłok w budynku Anatomii Patologicznej.
20. Udzielanie wszelkiej możliwej pomocy innym pracownikom i pacjentom Szpitala, jeżeli takiej pomocy potrzebują nie narażając przy tym ochrony własnego posterunku.
21. Dbłość oraz utrzymywanie w pełnej sprawności przydzielonego do użytkowania sprzętu i wyposażenia.
22. Sprawdzenie stanu funkcjonowania dźwigów osobowych i towarowych na terenie Szpitala, w przypadku awarii informowanie wskazanego serwisu w celu interwencji.
23. Sprawdzenie stanu oświetlenia korytarzy, klatek schodowych i wszystkich ciągów komunikacyjnych.
24. Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.
25. Ścisła współpraca z wyznaczonymi ze strony Zamawiającego pracownikami Szpitala odpowiedzialnymi za zabezpieczenie obiektu.
26. Obsługa systemu p.poz.:

Sekcja aparatury medycznej i teletechniki.

 - a) tel. (34) 367-31-20 dla lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118.
 - b) tel. (34) 325-26-11 wew. 142 – dla lokalizacji przy ul. PCK 7.

Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy realizujący zamówienie byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ V
POSTERUNKI PRACY I CZAS PRACY

TABELA Nr 1: **Obiekt przy ul. PCK 7.**

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy Prosektorium od ul. PCK 7.	Całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Portiernia – szatnia od ul. PCK 7.	Całodobowo	1 osoba	
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. PCK 7.	Całodobowy 1 osoba od godz. 22.00 – 6.00 patrol wzmocniony o 1 osobę.	2 osoby	Wzmocnienie w godzinach nocnych o 1 osobę.
4 osoby				

TABELA Nr 2: **Obiekt przy ul. Bialskiej 104/118.**

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy ul. Obrońców Westerplatte.	Całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Szatnia wejście główna ul. Bialska	Całodobowo: Od 6.00 do 22.00 szatnia Od 22.00 do 6.00 wzmocnienie patrolu	1 osoba	
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. Bialskiej.	Całodobowy 1 osoba - patrol	1 osoba	Wzmocnienie w godzinach 22.00-6.00 o 1 osobę. Razem 2 osoby.
4.	Posterunek Nr 4 Pawilon Onkologiczny	Od 6.00 do godz. 22.00. Od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne i świąteczne	1 osoba	
4 osoby				

----- dnia ----- 2014 r.

.....
Pieczętka i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr – wzór umowy

zawarta w dniu 2014 r. w, pomiędzy:

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”
który reprezentuje:

.....
a firmą:

.....
REGON:

NIP:

zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”
którą reprezentuje:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zleca, a Zleceniodawca zobowiązuje się do:

Świadczenia kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.

2. Ochrona prowadzona będzie w zakresie określonym zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ, a stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena prac służb dozoru) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zleceniodawcy chronionych przez Zleceniobiorcę.
4. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczony został: p. Krzysztof Pietras, telefon:
5. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Zleceniobiorcy wyznaczony został
telefon:

§2

1. Ochrona osób i mienia obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie prowadzona będzie na podstawie Planu Ochrony opracowanego przez Zleceniobiorcę na podstawie Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy oraz regulaminu organizacyjnego Zleceniodawcy.
2. Plan ochrony musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji o wszystkich możliwych wejściach i wyjściach z ochranianego obiektu, zwyczajowych czynnościach personelu i znanych zagrożeniach.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy poznanych informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania pełnej ochrony danych pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, niezależnie od tego, w jaki sposób wszedł w ich posiadanie.

§6

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia personelu Szpitala i pacjenci do czasu przybycia odpowiednich służb, zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do poleceń pracownika Zleceniobiorcy.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia takiego zagrożenia powiadomią niezwłocznie Kierownika Sekcji Remontowo – Inwestycyjnej zamawiającego. Nr telefonu:

§7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przedstawionych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny i bieżącej współpracy z Kierownikiem Sekcji Remontowo – Inwestycyjnej Zleceniodawcy.

§8

Pracownik ochrony winien być wyposażony w środki ochrony, w środki przymusu bezpośredniego dozwolone przepisami prawa oraz w środki łączności umożliwiające łączność bezpośrednią pomiędzy pracownikami ochrony.

§9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy tytułem należności za wykonane usługi kwotę wynikającą z pomnożenia stawki ustalonej przez Strony i stanowiącej koszt roboczogodziny tj.:(słownie:) przez ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu plus % VAT, określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ, i stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zleceniobiorca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Zleceniobiorcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniobiorca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Zleceniobiorcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Zleceniobiorca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zleceniodawcę bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Zleceniobiorcy. Umorzenie długu Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 4 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zleceniodawcę świadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniobiorcy. Zleceniodawca jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Zleceniobiorcę zakazów, o których mowa w ustępie 4 i 5 niniejszego paragrafu.
9. Zleceniodawca otrzyma od Zleceniobiorcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem ilości przepracowanych roboczogodzin potwierdzonych przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2.
10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 9 ust. 1 niniejszej umowy upoważnia Zleceniodawcę do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§10

1. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności objęte umową.
2. Zleceniobiorca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków służb dozoru, zawartych w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy lub czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy do jej pełnej wysokości i na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w objęciu posterunku lub objęcie go w niższej niż obowiązująca norma obsadzie – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę;
 - 2) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy - rozdział II do mniejszej umowy – 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - 3) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy - rozdział III i IV do niniejszej umowy – 150,00 zł każde naruszenie.
5. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie dostawy wystawionych przez Wykonawcę.

§11

1. Zleceniodawca odpowiada za stan techniczny, zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.).
2. Zleceniobiorca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektów przyjętych do dozoru.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umundurowania służby dozoru zatrudnionej na terenie zakładu Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na okres **4 miesięcy** z mocą obowiązującą od dnia 2014 roku do dnia 2014 roku.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Zleceniobiorca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Zleceniobiorcy,
 - 3) wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji,
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 4 pkt. 2)-3) niniejszego paragrafu.

§ 13

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - b) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - c) dopuszcza się zmianę świadczenia Zleceniobiorcy na lepszą jakość przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
 - d) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - e) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
 - f) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Zleceniobiorcy bez zmian samego Zleceniobiorcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
 - g) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zleceniodawcy.
5. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Zleceniobiorcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zleceniodawcy.

§14

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:
 - 1) Aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego niniejszą umową, przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł. Ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
 - 2) Imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.

- 3) Dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia), które zgodnie z ofertą będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie licencji) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Zleceniobiorcę.
- 4) Okazania aktualnych zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności oraz zaświadczeń lekarskich o psychofizycznej zdolności ochroniarzy do wykonywania określonych zadań objętych umową.

§15

1. Umowa oraz jej wszelkie ewentualne zmiany zostaną zawarte w siedzibie Zleceniodawcy. W przypadku braku możliwości stawienia się Zleceniobiorcy w tym miejscu zostanie on obciążony kosztami przesłania umowy do jego siedziby.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA